



ജുവനോപാധന കാര്യാലയം പുനർവാழ്വപ്പ് പണിയകര BUREAU OF REHABILITATION



വാർഷിക വാർത്ത ആண்டறிകക ANNUAL REPORT 2024

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

වාර්ෂික වාර්තාව - 2024



පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය

ප්‍රෞඩ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන අප මාතෘ භූමිය තුළ මේ වන විට මහත් ව්‍යාසනයක් වී ඇති අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් එයින් මුදවා ගනිමින් යහපත් සමාජයක් බිහි කිරීමේ දැවැන්ත අභියෝගයට මුහුණ දීමේ වගකීම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවීමේ වැඩි අවධානමක් සහිත රටක ජීවනාලිය බඳු වූ තරුණ කොටස් එයින් මුදවා ගෙන රටේ සංවර්ධනයට ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමේ දැඩි අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණයක අවශ්‍යතාවක් විය. එම අනාගත අභියෝගය ජය ගැනීම වෙනුවෙන් එවැනි පිරිස් පුනරුත්ථාපනය කොට රටට වැඩදායී පුද්ගලයින් වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම අප ආයතනයේ ප්‍රමුඛ අපේක්ෂාවයි.

මෙහි තවත් සුවිශේෂීත්වයක් වනුයේ පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියට සීමා නොවී මොවුන් සමාජගත කිරීමෙන් පසුව තව දුරටත් සමාජයෙන් ප්‍රතික්ෂේපිත පුද්ගලයෙකු වශයෙන් නොව සමාජයට ආදර්ශමත් සහ අත්‍යාවශ්‍ය පුද්ගලයෙකු බවට පරිවර්ථනය කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් ‘පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට’ යන තේමාව යටතේ විශේෂිත වූ වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම් රැසක් ක්‍රියාවට නංවා ඇත. මෙමගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට හැකි වී ඇති බැව් ඔවුන්ගේ පසු කථනයන් තුළින් හා පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය මගින් තහවුරු කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

අධිකරණ නියෝග යටතේ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරනු ලබන අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූ පුද්ගලයින් පමණක් පුනරුත්ථාපනය කිරීම මේ වන විට මෙම කාර්යාංශය මගින් සිදු කළද නුදුරේදීම අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවූ කාන්තාවන් මෙන්ම ස්වේච්ඡාවෙන් යොමුවන අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන්ගේ පුනරුත්ථාපන කටයුතු ද ක්‍රියාවට නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ සඳහා වන මූලික කටයුතු දැනටමත් ක්‍රියාවට නංවා ඇති බැව් සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබන මෙම ජාතික අවශ්‍යතාවය ඉතා සංවිධානාත්මකව සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් යුක්තව සිදු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් මෙවැනි කාර්යයක නියැලී සිටින ආයතනයක් වෙත ඉතා අහඹු ලෙස ප්‍රධානය කරනු ලබන ISO 9001 : 2015 තත්ත්ව සහතිකයෙන් 2024 වර්ෂයේදී පිදුම් ලැබීමට හැකි වීම අප ලද ජයග්‍රහණයක් බැව් නිහතමානීව සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

රටේ අනාගත උන්නතිය සඳහා යෙදවිය හැකි අති විශාල සම්පත් හා ධනස්කන්ධයක් වැය කරමින් ක්‍රියාත්මක මෙම ව්‍යායාමයේ ඒකායන අරමුණ වනුයේ මතින් තොර සමාජයක් හා ගෞරවනීය පුරවැසියෙකු ලෙස හෙට ලොව දිනන්නට දේශ දේශාන්තරවල පවා ශ්‍රී ලාංකීය නාමය බබලවන්නට හැකි විනයගරුක, ශක්ති සම්පන්න පුරවැසියන් බවට පරිවර්ථනය කිරීමයි. එම අරමුණ සඵල කර ගැනීම සඳහා නොපසුබට උත්සහයෙන් යුක්තව තව දුරටත් ඇප කැපවීමෙන් යුක්තව ක්‍රියා කරන්නෙමි.

ඩී ඩී යූ කේ හෙට්ටිආරච්චි ආර්චස්පී විචස්වී යූචස්පී එන්ඩීයූ පීචස්සී එම්ඒ
මේජර් ජනරාල් (විශ්‍රාමික)
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්
2025 මැයි මස 02 දින

පටුන

	පිටු අංකය
1. හැඳින්වීම	1
2. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා පරමාර්ථ	2 - 3
3. පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු බලතල හා කාර්යභාරය	4
4. පාලක සභාව	5
4.1 පාලක සභා සංයුතිය	5 - 6
5. සංවිධාන ව්‍යුහය	7
5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු	8
5.2 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය	8 - 10
6. ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ සමාලෝචනය	11
6.1 පුනරුත්ථාපන අංශය	11 - 27
6.2 පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිෂ්ඨාධාර ශාඛාව	28 - 46
6.3 නීති අංශය	47
7. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	48 - 50
8. 2025 වර්ෂය සඳහා වන සැලසුම්	51
9. මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2024	55 - 81
10. විගණකාධිපති වාර්තාව - 2024	85 - 94
11. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	95 - 96

1. හැඳින්වීම

ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් බවට පත්ව ඇති පුද්ගලයන් සහ වෙනත් යම් නීතියක් ප්‍රකාරව හඳුනාගනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම විධිමත් කිරීමේ අවශ්‍යතාව සහ වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගෙන එය බරපතළ ගැටලුවක් සහ ජාතික ප්‍රශ්නයක් බවට පත්ව ඇති හෙයින් එවැනි පුද්ගලයින් පුනරුත්ථාපනය කොට යහමහට ගැනීමේ අවශ්‍යතාව කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් එම කාර්ය ඉටු කිරීම සඳහා 2023 අංක 2 දරන පනත යටතේ ‘පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය’ යනුවෙන් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ස්ථාපනය කර ඇත. මෙම කාර්යාංශය අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වනු ලබයි.

2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන) පිළිබඳ පනත ප්‍රකාරව, ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින හෝ ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි එම නීතියෙන් නියම කර ඇති ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දීම මෙම කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ඒ අනුව මේ වන විට අධිකරණ නියෝග යටතේ යොමු කරනු ලබන ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් රැකබලා ගැනීම හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය යටතේ මධ්‍යස්ථාන ත්‍රිත්වයක් (03) ක්‍රියාත්මක වේ. නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකඩු, නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර සහ සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව යන එම මධ්‍යස්ථානයන්හි මාස 06 ක පුනරුත්ථාපන කාලසීමාවක් යටතේ ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් රැකබලා ගැනීම හා පුනරුත්ථාපනය කිරීම සිදුවේ.

මෙසේ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුවන්නන්හට අවශ්‍ය වන මූලික පහසුකම් සපුරාලමින් ඔවුන්ගේ කායික, මානසික හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ඇති කිරීමෙහිලා විවිධ වැඩසටහන්, ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම ඔවුන්ගේ හැකියාවන් ආර්ථිකයට එලදායි වන ලෙස වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානයන්හි සිදු කරනු ලබන උපදේශන සේවාවන් මගින් ඖෂධ භාවිතයෙන් ඉවත් වීමට අවශ්‍ය මානසික මෙන්ම ශාරීරික ශක්තිය නංවා ගැනීමට සහය වීම හා පවුලේ සාමාජිකයින්ට ද උපදේශනයේ මැදිහත්වීම සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම ද ලබාදෙන්නෙමු.

මීට අමතරව පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජගත කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් තවදුරටත් සමාජයෙන් ප්‍රතික්ෂේපිත පුද්ගලයෙකු නොව, සමාජයට අත්‍යාවශ්‍ය ආදර්ශවත් පුද්ගලයෙකු බවට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාකරකම්වලට සමගාමීව ‘පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට’ යන තේමාව යටතේ ද සුවිශේෂී වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම් රැසක් සිදු කෙරේ.

මෙලෙස සාර්ථක පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියකින් පසුව සමාජගත වන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය හා ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම හා සුභසාධන කටයුතු සැලසීම මෙන්ම ඔවුන් පිළිබඳ පසුරැකවරණ සිදු කිරීම අරමුණ කර ගනිමින් සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල දහතුනක් (13) මෙම කාර්යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කොට ඇත. මීට අමතරව මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය හා දැනුවත් බව ඉහළ නැංවීම උදෙසා දීප ව්‍යාප්තව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ද සංවිධානය කරනු ලබයි.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සහ ඒ යටතේ ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන් මගින් සිදු කරනු ලබන කාර්යභාරය සැලසුම් සහගතව හා උපායමාර්ගික ප්‍රතිපත්තින්ට අනුව වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 2024 වර්ෂයේදී ISO 9001 : 2015 ප්‍රමිති සහතිකයෙන් පිදුම් ලැබීමට හැකිවීම අප කාර්යාංශය ලැබූ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

ගුණාත්මක ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියක් මගින් ‘සුවැති සිතක් පුබුදු දැයක්’ යන අප කාර්යාංශයේ තේමා පාඨය යථාර්ථයක් කර ගැනීම උදෙසා සමාජගත කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ හැකියාවන් රටේ ජාතික ශ්‍රම බලකායට දායක කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම ඒකායන අරමුණ වේ.

2. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා පරමාර්ථ

දැක්ම

“බුද්ධිමත්, නිරෝගීමත්, විනයගරුක අනාගත පරපුරක්
බිහි කිරීම”

මෙහෙවර

“අනාගත ශ්‍රී ලංකා සමාජය බුද්ධියෙන් පිරිපුන්, නිරෝගීමත්, ශක්ති
සම්පන්න, විනයගරුක මිනිසුන්ගෙන් යුත්
සමාජයක් ලෙස ගොඩනැගීම”

අරමුණු

- ❖ පුනරුත්ථාපනලාභීන් තම අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතයෙන් ඇත්වීම සඳහා සහාය වීම හා මනෝ විද්‍යාත්මක ප්‍රතිකාර ක්‍රම තුළින් වර්ධාත්මක වෙනසකට භාජනය කිරීම.
- ❖ ඔවුන්ගේ ජීවන රටාව හා පරිසරය වෙනස් කිරීම තුළින් අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවීමෙන් මුදවා ගැනීම.
- ❖ පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට රැකියා අවස්ථා උදාකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි වෘත්තීය දැනුම ලබාදීම තුළින් නිපුණත්වයෙන් පිරිපුන් පුද්ගලයින් වශයෙන් සමාජගත කිරීම.
- ❖ පවුල් සංස්ථාව ශක්තිමත් කිරීම, එහි වැදගත්කම, ද්විපාර්ශවීය වැදගත්කම අවබෝධ කර දීම හා පවුල් සංස්ථාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වූ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු නගා සිටුවීම.

පරමාර්ථ

සමාජ, ආර්ථික ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම මාර්ගයෙන්, සඵලදායී ප්‍රතිසංකලනය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සහතික කිරීම පිණිස ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් හෝ ප්‍රතිකාර සහ විවිධ ප්‍රතිකාර ක්‍රම යොදා ගැනීම ඇතුළත් විය හැකි පුනරුත්ථාපනය අවශ්‍ය තැනැත්තකු ලෙස නීතියෙන් හඳුනාගනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් තැනැත්තකු පුනරුත්ථාපනය කිරීම මෙහි පරමාර්ථ වේ.

3. පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු බලතල හා කාර්යභාරය

2023 අංක 2 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනත ප්‍රකාරව පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු බලතල හා කාර්යභාරයන් පහත පරිදි වේ.

- (අ) 2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට අබ්බැහි තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත ප්‍රකාරව, ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින හෝ ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි එම නීතියෙන් නියම කර ඇති ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දීම.
- (ආ) අදාළ නීතියක් ප්‍රකාරව පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින යම් තැනැත්තකු සඳහා හෝ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි, එම නීතියෙන් නියම කර ඇති යම් තැනැත්තකු සඳහා පුනරුත්ථාපනය ලබාදීම.
- (ඇ) සමාජ - ආර්ථික ආන්තිකකරණ අවදානම අවම කරමින් ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා ගන්නා තැනැත්තන්ගේ රැකියා සොයා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- (ඈ) ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා ගන්නා තැනැත්තන්ගේ හැකියාවන්, ආර්ථිකය ඵලදායී ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා භාවිත කිරීම සඳහා සංවිධානාත්මක ආකාරයකින් යෙදවීම.
- (ඉ) මානව හිමිකම් පිළිබඳ මූලික ධර්මතා සැලකිල්ලට ගනිමින් පුනරුත්ථාපනය, ප්‍රතිකාර සහ පසු සත්කාර සඳහා වන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් ලබා දීම.
- (ඊ) ප්‍රතිකාරවලින් සහ පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජයට ප්‍රතිසංකලනය වී ඇති තැනැත්තන් සමාලෝචනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඔවුන්ට වෙනත් යම් සහායක් ලබා දීම.
- (උ) මුදල් ලෙස හෝ ද්‍රව්‍යමය ලෙස ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග භාර ගැනීම. එසේ වුව ද, කාර්යාංශයට ලැබෙන සියලු විදේශීය ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග සම්බන්ධයෙන් කාර්යාංශය විසින් මුදල් විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමතය ලබා ගනු ලැබිය යුතුය.
- (ඌ) එය විසින් උචිත යැයි සලකනු ලබන යම් බැංකුවක යම් ගිණුමක් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සහ එම ගිණුම පවත්වා අදාළ ලිඛිත නීති වලට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (එ) කාර්යාංශයේ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම, පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ඒ) කාර්යාංශයට අයත් මේ පනතේ කාර්ය සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් ආයෝජනය කිරීම.
- (ඔ) යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අත් කර ගැනීම, තබා ගැනීම, බද්දට හෝ කුලියට ගැනීම හෝ දීම, උකස් කිරීම, ඔඩපනය කිරීම, විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම.
- (ඕ) සෘජුව හෝ කාර්යාංශයේ යම් නිලධරයකු හෝ අනුයෝජිතයකු මගින් අනියම් ලෙස හෝ කාර්යාංශයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහ එහි කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු ම යම් ගිවිසුම් හෝ එකඟතාවලට ඇතුළත් වීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ක) කාර්යාංශයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රීති සෑදීම.
- (ග) පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම: එසේ වුව ද, ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා පිහිටුවනු ලබන මධ්‍යස්ථාන අන්තරායදායක ඖෂධ පාලනය කිරීමේ ජාතික මණ්ඩලයේ විධානය යටතේ පිහිටුවා පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
- (ච) පුනරුත්ථාපනයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- (ජ) මේ පනතේ පරමාර්ථය ඉටු කර ගැනීම සඳහා හෝ මේ පනත යටතේ කාර්යාංශය වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ ආනුෂංගික හෝ අවස්ථානුගත විය හැකි වෙනත් සියලු ක්‍රියා සිදු කිරීම.

4. පාලක සභාව

2023 අංක 02 දරණ පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනතේ 5 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීමට පාලක සභාව පත් කර ඇත. පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනතේ 6 වන වගන්තියේ (අ) හා (ආ) ප්‍රකාරව පත් කරන ලද සාමාජිකයන් මඟින් කාර්යාලයේ බලතල හා කාර්යයන් කටයුතු පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පාලක සභාවක් පත් කිරීම සිදු විය. කාර්යාලයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා සභාව විසින් පනතින් කාර්යාලය වෙත පිරිනමා ඇති, පවරා ඇති හෝ පනවා ඇති බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කළ සාමාජිකයන් පස්දෙනා අතුරින් එක් අයකු සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ.

4.1 පාලක සභා සංයුතිය

2023 අංක 02 දරණ පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනතේ 6 වන වගන්තිය (අ) ප්‍රකාරව පත් කරනු ලබන කාර්යාල පාලක සභාවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- (i) අන්තරායදායක ඖෂධ පාලනය කිරීමේ ජාතික මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු;
- (ii) ආරක්ෂක විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (iii) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වන හෝ 45 වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (iv) සෞඛ්‍ය විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නො අඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (v) අධ්‍යාපන විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නො අඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (vi) පොලිස්පතිවරයා හෝ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;

* මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙක් නිරීක්ෂක ලෙස පත් කර ඇත.

2023 අංක 02 දරණ පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනතේ 6 වන වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාරව අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් පස් (05) දෙනාගේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- (i) ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත පුනරුත්ථාපන ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තන් දෙදෙනකු;
- (ii) ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත සමාජ සංකලනය ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තන් දෙදෙනකු;
- (iii) ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නීතිය හා යථා පැවැත්ම ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තකු;

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පාලක සභා සාමාජික/සාමාජිකාවන් - 2024

පත් කිරීමේ ස්වභාවය	නම	දරනු ලැබූ තනතුර/විශ්‍රාම යාමට පෙර දරන ලද තනතුර/ලිපිනය
පාලක සභා සභාපති	ජනාධිපති නීතිඥ යු ආර් ද සිල්වා මහතා	සභාපති, පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පාලක සභාව
පත් කළ සාමාජික	සම්මානිත මහාචාර්ය ආර් කේ ආරියරත්න මහතා	හිටපු උප කුලපති, (විශ්‍රාමික) සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලය
පත් කළ සාමාජික	බී.ජී. නිසල් පෙරේරා	මනෝ උපදේශක, යහපත් එඬේරාගේ කන්‍යාරාමය, නායක කන්ද, වත්තල
පත් කළ සාමාජික	සමන් දේවප්‍රිය උඩවත්ත මහතා	අතිරේක ලේකම්, (විශ්‍රාමික) පාලන, සමාජ සවිබල ගැන්වීම්, සුබසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
පත් කළ සාමාජික	ඉන්දික අභියුරු ප්‍රේමතිලක විජේවර්ධන මහතා	නීතිඥ, අංක. 01/09/20, බණ්ඩාරවත්ත, තලවතුගොඩ උතුර, බත්තරමුල්ල
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	ටී ඒ ජේ එදිරිසිංහ මහතා	අතිරේක ලේකම්, (ආරක්ෂක සේවා) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	සී සුරේෂ්වරන් මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(සැලසුම්), අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, නො. 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	වෛද්‍ය ටී එල් සී සෝමතුංග මහත්මිය	අතිරේක ලේකම්, (මහජන සෞඛ්‍ය සේවා) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, සුවසිරිපාය, අංක 385, බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	දේවිකා ලියනගේ මහත්මිය	අතිරේක ලේකම්, (ප්‍රසම්පාදන හා ඉදිකිරීම්) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය “ඉසුරු පාය”, බත්තරමුල්ල
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	ශාක්‍ය නානායක්කාර මහතා	සභාපති, අන්තරාදායක ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය නො. 388, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	කේ වී ඩී ඒ ජේ කරවිට මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පති, (ප්‍රජා පොලිස්, සංචාරක සහ ආයෝජන) ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව පොලිස් මූලස්ථානය කොළඹ 02.
නිරීක්ෂක	කේ. එස් දයාරත්න මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මුදල් අමාත්‍යාංශය කොළඹ 01.

* MOJ/E08/COMMON FILE හා 2024.09.27 දිනැති අධිකරණ, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ අධිකරණ අංශය වෙතින් මෙම කාර්යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය මඟින් රැස්වීම් සහ ඒ ආශ්‍රිත තීරණ ගැනීම තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත.

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු

2023 අංක 2 දරණ පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනත සම්මත වීමෙන් පසු සේවා අවශ්‍යතාවය මත කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් තනතුරු 262 ක ප්‍රමාණයක් අනුමත කර ඇති අතර, පවතින තනතුරු ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් නැවත නව තනතුරු ප්‍රමාණයක් ඉල්ලුම් කිරීමෙන් අනතුරුව 267 ක තනතුරු ප්‍රමාණයක් කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අනුමත කර ඇත.

5.2 සේවක සංඛ්‍යාව කළමණාකරනය

අ/අ	වැටුප් කලය	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	නිත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/ සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු අතරින් වැඩ බැලීමේ පදනම මත ත්‍රිවිධ හමුදාවෙන් අනුයුක්ත කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාව
පොළොව මට්ටම						
1	HM-2-1	පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් ♦	1	1	0	
2	HM-1-3	අතිරේක පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්	1		1	
3	HM-1-2	කොමසාරිස් - පුනරුත්ථාපන	1		1	1 (වැ.බ)
4	HM-1-2	කොමසාරිස් - පාලන	1		1	1 (වැ.බ)
5	MM-1-1	සහකාර කොමසාරිස් - පාලන	1		1	1 (වැ.බ)
6		සහකාර කොමසාරිස් - ප්‍රසම්පාදන	1		1	1 (වැ.බ)
7		සහකාර කොමසාරිස් - පුනරුත්ථාපන	1		1	1 (වැ.බ)
8		පුනරුත්ථාපන අධිකාරී	3		3	3 (වැ.බ)
9		නීති නිලධාරී	1		1	1 (වැ.බ)
10		ගණකාධිකාරී	1	1	0	
11		අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	0	
තෘතීයික මට්ටම						
12	JM-1-1	සහකාර පුනරුත්ථාපන අධිකාරී	6		6	6 (වැ.බ)
13		පාලක සහා ලේකම්	1		1	1 (වැ.බ)
14		පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0	
15		සැපයුම් නිලධාරී	2		2	2 (වැ.බ)
15.1		තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	1		1	

අ/අ	වැටුප් කලය	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	නිත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/ සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු අතරින් වැඩ බැලීමේ පදනම මත ත්‍රිවිධ හමුදාවෙන් අනුයුක්ත කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාව
16	MA-5-2	පුනරුත්ථාපන නිලධාරී	13		13	13 (වැ.බ)
17	MA-4	භාෂා පරිවර්ථක	1	1	0	
18		උපදේශන නිලධාරී (පුනරුත්ථාපන)	22	4	18	
ද්විතියික මට්ටම						
19	MA-2-2	උපදේශන සහකාර - පුනරුත්ථාපන	38		38	38 (වැ.බ)
20		ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශක	10		10	10 (වැ.බ)
21		සෞඛ්‍ය සහකාර	6		6	6 (වැ.බ)
22	MA-2-1	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	4	3	1	1 (වැ.බ)
23	MA-1-1	කළමනාකරණ සහකාර	67	17	50	50 (වැ.බ)
24		කළමනාකරණ සහකාර ★		7	7	0
ප්‍රාථමික මට්ටම						
25	PL-3	රියදුරු	36	4	32	21 (වැ.බ)
26		ජල නල කාර්මික / ජල මෝටර් ක්‍රියාකරු	3		3	1 (වැ.බ)
27		විදුලි කාර්මික / ජනක යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	3		3	3 (වැ.බ)
28	PL-2	අරක්කුම්	6	2	4	
29		අරක්කුම් ★	4	3	1	
30		කරණවැම්	1		1	
31		රජක සේවක	1	1	0	
32	PL-1	භෝජනාගාර සේවක	1	1	0	
33		කාර්යාල කාර්ය සහයක	7	5	2	
34		කාර්යාල කාර්ය සහයක ★	1	1	0	
35		කම්කරු	7	7	0	
36		සනීපාරක්ෂක කම්කරු	4	4	0	
37		සනීපාරක්ෂක කම්කරු ★	1	1	0	
එකතුව			267	65	202	

♦ 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනත ප්‍රකාරව පුනකොප් පත් කිරීම.

★ දරන්නාට පෞද්ගලික වනසේ පුනරුත්ථාපන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය වෙත අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇත.

නීත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව

නීත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව			විශ්‍රාමික හමුදා සේවක සංඛ්‍යාව (කොන්ත්‍රාත්)
ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාව	කොන්ත්‍රාත් සේවක සංඛ්‍යාව (සිවිල්)	2023 අංක 2 දරන පනත ප්‍රකාරව (කොන්ත්‍රාත්)	
41	★★ 18	◆ 1	★★★ 5

★★ තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථීර කිරීමට කටයුතු සිදු කරමින් ඇත.

★★★ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන : 03/2018 චක්‍රලේඛනයේ පරිදි අනුමත කර ඇත.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සඳහා කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති 267 ක් වන කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත නීත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 65 ක් ඇතුළත් වන බැවින් 202 ක කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පවතී. ඒ අනුව කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අනුමත කර ඇති එහෙත් පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරුවල රාජකාරි ආවරණය කර ගැනීම සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් වැඩබැලීමේ පදනම මත කාර්යාංශය වෙත අනියුක්ත කරවා ඇත. මෙම තනතුරු අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු වැඩි සංඛ්‍යාවක් යුද්ධ හමුදා නිලධාරීන් විසින් ද ද්විතීය හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු අතරින් වැඩි සංඛ්‍යාවක් යුද්ධ හමුදා සෙසුනිලයින් විසින් ද වැඩබැලීමේ පදනම මත හොබවනු ලබයි.

මෙසේ කාර්යාංශය වෙත අනුමත ඉහළ තනතුරු වන ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීයික තනතුරු ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් විසින් වැඩබැලීමේ පදනම මත ආවරණය කරන බැවින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ප්‍රතිඵලදායී මට්ටමක පවතී.

පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියට අදාළව සෘජු සේවා සපයන අරක්කුම්, හෝජනාගාර සහයක , කරණවැම්, කම්කරු ආදී ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු හිඟතාවය ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව පවත්වා ගෙන යාමට බාධාවක් වී ඇත.

6. ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ සමාලෝචනය

6.1 පුනරුත්ථාපන අංශය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය මගින් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන කාර්යය ක්‍රියාවට නැංවීමේදී සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පුනරුත්ථාපන අංශය විසින් ඉටුකරනු ලබයි. මෙහිදී ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් සඳහා කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන මගින් ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන සේවාව මූලික කොට ගත් සමස්ථ පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය මෙම අංශයේ අධීක්ෂණය හා මහපෙන්වීම අනුව සිදු කරනු ලබයි. මේ අනුව ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් එයින් මුදවා මානසිකව හා කායිකව ශක්තිසම්පන්න පුද්ගලයින් වශයෙන් සමාජගත කිරීමත්, ඔවුන්ගේ පවුල් සංස්ථාව ශක්තිමත් කොට සමාජයට වැඩදායී පුද්ගලයින් වශයෙන් පරිවර්තනය කිරීමත් මෙම සුවිශේෂී පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියේ අරමුණ වේ.

මෙහිදී නායකත්ව හා පෞරුෂ සංවර්ධනය, මානසික සෞඛ්‍ය ඉහළ නැංවීම, අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා පවුලේ සාමාජිකයින් සමඟ යහපත් සබඳතාවයක් ගොඩනැගීම වැනි ගුණාත්මක වෙනස්කම් මගින් ප්‍රතිකාර ක්‍රියාවලිය පෝෂණය කරනු ලබයි. තවද පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය තුළ ජාතික ශ්‍රම බලකායට එක් කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම විශේෂ කොට දැක්විය හැක.

එමෙන්ම පුනරුත්ථාපන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිශ්ඨාධාර ශාඛාව මගින් මෙහෙයවනු ලබන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් හා පුනරුත්ථාපනලාභීන් නේවාසික කාලය තුළ සිදු කරනු ලබන පෙරවිපරම් කටයුතු මෙන්ම ඔවුන් සමාජගතවීමෙන් පසු පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීමට අදාළ සියලු කාර්යයන් මෙහෙයවනු ලබන්නේ මෙම අංශය මගින්ය.

6.1.1 කාර්යයභාරය

- 2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට ඇබ්බැහි තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත ප්‍රකාරව, ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින හෝ ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි එම නීතියෙන් නියම කර ඇති ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දීම.
- අදාළ නීතියක් ප්‍රකාරව පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින යම් තැනැත්තකු සඳහා හෝ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි, එම නීතියෙන් නියම කර ඇති යම් තැනැත්තකු සඳහා පුනරුත්ථාපනය ලබා දීම.
- සමාජ-ආර්ථික ආන්තිකකරණ අවදානම අවම කරමින් ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා ගන්නා තැනැත්තන්ගේ රැකියා සොයා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා ගන්නා තැනැත්තන්ගේ හැකියාවන්, ආර්ථිකය එලදායී ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා භාවිත කිරීම සඳහා සංවිධානාත්මක ආකාරයකින් යෙදවීම
- පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම.
- පුනරුත්ථාපනයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

6.1.2 ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා ඇතුළත් කරගැනීම

ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය මඟින් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් ගරු අධිකරණයන් මඟින් 2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට ඇබ්බැහි තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපන) පිළිබඳ පනත හා 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනත ප්‍රකාරව පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරනු ලබයි.

මෙහිදී අධිකරණය විසින් නියෝග කරනු ලබන අයවලුන් හා නීතිඥයින් මාර්ගයෙන් අධිකරණයන් මඟින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත යම් පුද්ගලයකුට මෙම කාර්යාංශය යටතේ ඇති පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන් වෙත ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපන සඳහා යොමු විය හැක. තවද මෙසේ යොමුවන්නන් අතුරින් මානසික ආබාධ, බෝවන රෝග හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියට යොමු කළ නොහැකි යැයි හැඟෙන ආබාධ සහිත අය හැර අනෙකුත් සියලු අයවලුන් පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන්හි මාස 06 ක පුනරුත්ථාපන කාලසීමාවක් සඳහා යොමු කරනු ලබයි.

6.1.2.1 ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් සඳහා ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියෙහි විශේෂත්වය

- මාස 06 ක කාලසීමාවක් සඳහා පුනරුත්ථාපනයට යොමු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට සකස් කරන ලද විෂය නිර්දේශයක් හා ප්‍රතිකාර සැලැස්මක් ඇතුළත් ප්‍රතිකාර වැඩසටහන් අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඔවුන්ගේ අධීක්ෂණය මත සිදු කිරීම.
- මෙම කාර්යාංශය යටතේ ස්ථාපිත සෑම මධ්‍යස්ථානයකම අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ නියෝජිතයින්ගේ සේවය ලබා ගැනීම.
- පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන තුළ කටයුතු කරන උපදේශන නිලධාරීන් හා සහය උපදේශන නිලධාරීන් හට අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය වෙතින් ලබා දෙනු ලබන පුහුණු වැඩසටහනකින් පසු උපදේශන කටයුතු සඳහා යොමු කිරීම.
- මෙම මධ්‍යස්ථානයන්හි පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රතිකාර සැලැස්ම තුළ විවිධ මානසික, සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, විවිධ විකිත්සක ක්‍රම මඟින් පෞර්ෂ සංවර්ධනය ඇති කිරීම.
- ‘පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට’ යන තේමාව යටතේ විවිධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදුකිරීම මඟින් සමාජයට වැඩදායී පුද්ගලයෙකු වශයෙන් අනුවර්තනය කිරීම.
- වත්මන් රැකියා වෙළඳපලට උචිත වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන් 13ක් වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියෙහි (VTA) අධීක්ෂණය යටතේ සුදුසුකම්ලත් වෘත්තීය උපදේශකයන් මඟින් සිදු කිරීම.
- නේවාසික පුනරුත්ථාපනය සඳහා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන වෙත ඇතුළත් වන පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට මාස හයක කාල සීමාවක් සඳහා අවශ්‍ය වන මූලික අවශ්‍යතා හා සුභසාධන අවශ්‍යතා ලබා දීම.
- වෛද්‍ය නිර්දේශය මත යුද හමුදාව වෙතින් පිළියෙල කර ඇති හමුදා ආහාර වට්ටෝරුව ඒ අයුරින්ම යුද හමුදා සැපයුම මගින් නේවාසික පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා ලබා දීම.

6.1.2.2 පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන

ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා මෙම කාර්යාංශය යටතේ මේ වනවිට මධ්‍යස්ථාන 03 ක් ස්ථාපිත කොට ඇති අතර, එම මධ්‍යස්ථාන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

6.1.2.2.1. සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව

6.1.2.2.2. නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු

6.1.2.2.3. නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර



සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව



නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු



නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර

6.1.2.2.1 සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව

මෙම පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය උතුරු පළාත වව්නියාවෙහි පුත්තෝට්ටම්හි ස්ථාපිතව ඇති අතර, ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූවන් 120 දෙනෙකු සඳහා සේවය ලබා දීමට මෙම මධ්‍යස්ථානයෙහි පහසුකම් සපයා ඇත. මේ වන විට අවු.18 - 25 අතර, වයස් කාණ්ඩයෙහි පසුවන පිරිමි පුද්ගලයින් පමණක් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා ඇතුළත් කර ගනු ලබන අතර, ඉදිරියේදී ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ කාන්තාවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා අවැසි යටිතල පහසුකම් මේ වන විට සම්පූර්ණ කර ඇත. තවද මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් 2024 වර්ෂය තුළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් 138 දෙනෙකු පුනරුත්ථාපනය සඳහා ඇතුළත් කරගෙන ඇත.

6.1.2.2.2 නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු

මෙම මධ්‍යස්ථානය උතුරු මැද පළාතෙහි පොළොන්නරුව, කන්දකාඩු ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති අතර, එකවර 500 දෙනෙකුට සේවය ලබා දිය හැක. මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් අවු. 26 – 60 අතර වයස් කාණ්ඩයෙහි ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා ඇතුළත් කරගනු ලැබේ. 2024 වර්ෂය තුළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් 484 දෙනෙකු පුනරුත්ථාපනය සඳහා ඇතුළත් කරගෙන ඇත.

6.1.2.2.3 නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර

මෙම මධ්‍යස්ථානය උතුරු මැද පළාතෙහි පොළොන්නරුව, සේනපුර ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති අතර, මෙහි එකවර 500 දෙනෙකුට සේවය ලබා දිය හැක. 2024 වර්ෂය ජනවාරි මස පුනරුත්ථාපනලාභීන් 20 දෙනෙකු ඇතුළත් කර ගෙන ඇති අතර, කන්දකාඩු හා වව්නියාව මධ්‍යස්ථාන වෙතින් මාස

03 ක පුනරුත්ථාපනය අවසන් කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා මෙම මධ්‍යස්ථානය වෙත ඇතුළත් වන බැවින් පෙබරවාරි මස වන විට නවක පුනරුත්ථාපනලාභීන් ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.

6.1.2.3 අධිකරණ නියෝග යටතේ මෙම කාර්යාංශය වෙත 2023 හා 2024 වර්ෂයන් තුළ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුකළ පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත සඳහන් පරිදි වේ.

පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව		
මාසය	වර්ෂය	
	2023	2024
ජනවාරි	84	110
පෙබරවාරි	85	23
මාර්තු	90	67
අප්‍රේල්	105	55
මැයි	84	48
ජූනි	118	64
ජූලි	149	44
අගෝස්තු	260	29
සැප්තැම්බර්	212	35
ඔක්තෝබර්	259	45
නොවැම්බර්	165	65
දෙසැම්බර්	214	57
එකතුව	1,825	642

(6.1.2.3 වගුව)

* පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සඳහා බන්ධනාගාර වෙතින් යොමු කරනු ලබන ප්‍රමාණය අඩු වීම 2024 වර්ෂයෙහි පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව අවම වීමට හේතු වී ඇත.

6.1.2.4 ප්‍රතිකාර වැඩසටහන්

තෝවාසික පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු වූ පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට ඒ ඒ මධ්‍යස්ථාන තුළදී විශේෂිත වූ සැලැස්මකට අනුව ප්‍රතිකාර වැඩසටහන් සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා මානසික හා කායික සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ උපදේශන නිලධාරීන්, සහය උපදේශන නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම මත පුද්ගල උපදේශනය හා කණ්ඩායම් උපදේශනය හා විවිධ විකිත්සාවන් මෙන්ම අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. එමෙන්ම අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා ආගමික, භාවනා හා යෝගා වැඩසටහන් සිදු කරන අතර, පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ කායික, මානසික සෞඛ්‍ය සංවර්ධනය උදෙසා අධ්‍යාපනික, ක්‍රීඩා, සෞන්දර්යාත්මක මෙන්ම වෛද්‍ය වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලබයි.

මීට අමතරව සමාජයට අත්‍යවශ්‍ය පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීමේ අරමුණින් ‘පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට’ යන තේමාව යටතේ විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා පුනරුත්ථාපනලාභීන් යොමු කරන අතර, එම වැඩසටහන් පුහුණුවලත් සම්පත්දායකයින්ගේ මෙහෙයවීම මත පවත්වනු ලබයි. තවද සෑම මධ්‍යස්ථානයක් තුළම පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් සහ ළඟම ඥාතීන් අතර අන්තර් සබඳතා වර්ධනය හා සුභදත්වය ගොඩනැංවීම සඳහා ‘දෙමාපිය හමුව’ වැඩසටහන පවත්වන අතර, මෙහිදී පවුල් උපදේශන වැඩසටහන් සිදු කරනු ලබයි.

මාස 06 ක පුනරුත්ථාපන කාලයකට ඇතුළත් වන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගෙන් තෝරාගත් පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන් වෙත යොමු කරනු ලබන අතර, සාර්ථකව වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා නිමකරන පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට පිළිගත් වෘත්තීය පුහුණු සහතිකයක් පිරිනමනු ඇත.

6.1.2.5 2024 වර්ෂය තුළ එක් එක් පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය තුළ සිදු කරනු ලැබූ විවිධ වැඩසටහන්/ ක්‍රියාකාරකම්වල සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත පරිදි දැක්වේ.

අ/අ	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා සිදු කරනු ලැබූ වැඩසටහන්	සිදු කරනු ලැබූ මධ්‍යස්ථානය			සිදු කරනු ලැබූ මුළු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය කන්දකාඩු	නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර	සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව	
1	මානසික හා කායික සංවර්ධන වැඩසටහන්	162	144	75	381
	උපදේශන වැඩසටහන් (කණ්ඩායම් උපදේශනය, විවිධ විකිත්සාවන් හා අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන්)				
	යෝගා වැඩසටහන්				
	ආධ්‍යාත්මික වැඩසටහන්				
2	අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	-	4	14	18
	තෛලික පුහුණු වැඩසටහන්				
	විශේෂිත දින සැමරුම් වැඩසටහන් හා පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට වැඩසටහන් (පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ දැනුම ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය සඳහා වූ විශේෂිත වූ වැඩසටහන්)				
3	අධ්‍යාපන සංචාර	1	1	1	3
4	ජාතික උත්සව හා ආගමික වැඩසටහන්	18	20	25	63
5	ක්‍රීඩා වැඩසටහන්	-	2	-	2
6	සෞන්දර්ය වැඩසටහන් (නාට්‍ය හා රංග කලාව, සංගීත හා චිත්‍ර)	2	11	6	19
7	ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන්	-	3	-	3
8	නායකත්ව හා පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන්	1	2	3	6
9	වෛද්‍ය වැඩසටහන්	80	72	28	180

(6.1.2.5 වගුව)



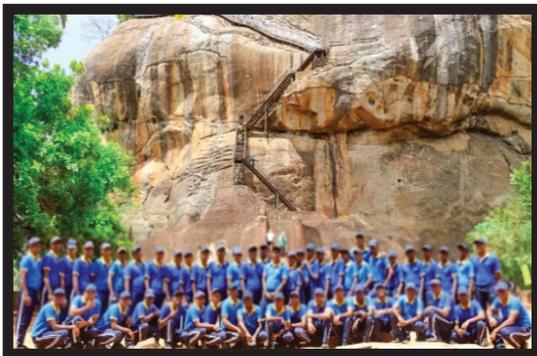
පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ මානසික හා කායික සංවර්ධන වැඩසටහන්



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්



සමාජගත කිරීමෙන් පසු සමාජයට අත්‍යවශ්‍ය ආදර්ශමත් පුද්ගලයකු වශයෙන් පරිවර්තනය කිරීමේ අරමුණින් සිදු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට වැඩසටහන්



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ අධ්‍යාපන සංචාර



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ ජාතික උත්සව හා ආගමික වැඩසටහන්



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ ක්‍රීඩා වැඩසටහන්



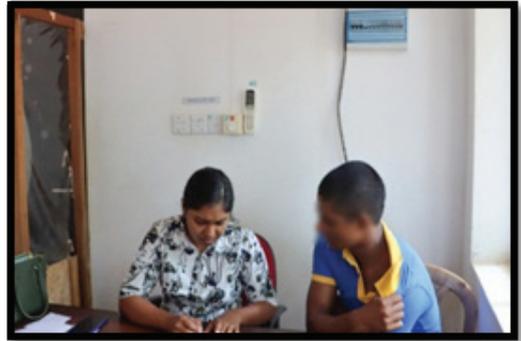
පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ සෞන්දර්ය වැඩසටහන්



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන්



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ නායකත්ව හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ වෛද්‍ය වැඩසටහන්

6.1.2.6 ‘පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට’ යන තේමාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් යටතේ 2024 වර්ෂය තුළ සිදු කරනු ලැබූ ක්‍රියාකාරකම්හි සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අ/අ	වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	හදිසි ගිනි ගැනීම් තත්වයකදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	9	564
2	ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේද සබැඳිව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	9	220
3	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා මූලික ආපදා කළමනාකරණයන් සබැඳිව දැනුවත් කිරීම	6	390
4	ප්‍රථමාධාර ලබා දීම සබැඳිව පුනරුත්ථාපනලාභීන් දැනුවත් කිරීම	4	264
5	යම් කිසි ස්ථානයක බෝම්බයක් ඇති බවට තොරතුරු ලද අවස්ථාවකදී සාමාන්‍ය පුරවැසියෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	2	129
6	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා දේශීය පෝෂ්‍යදායී ආහාර පාන ලබා ගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	3	102
7	ජංගම දුරකථන භාවිතය හේතුවෙන් ඇති වන අනිසි ප්‍රතිවිපාක හා වගකිව යුතු පුරවැසියන් වශයෙන් සමාජ මාධ්‍ය භාවිත කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	8	375

අ/අ	වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
8	වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	8	487
9	පරිසරය සුරැකීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	6	381
10	ජල සම්පත සුරැකීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.	7	560
11	විදුලි බලය අරපිරිමැස්මෙන් භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	6	230
12	ශ්‍රී ලංකාවේ ඓතිහාසික ස්ථාන හා ඒවායේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	8	342
13	යහපත් ළමා පරපුරක් සකස් කරන්නේ කෙසේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	4	260
14	යහපත් පවුල් ජීවිතයක් ගත කරන්නේ කෙසේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	5	240
15	රටේ පුරවැසියෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් දැනගත යුතු කරුණු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	9	420
16	වෙරළ සංරක්ෂණ හා මුහුදු සම්පත් රැක ගැනීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	5	220
17	ජලාස්ථික් හා පොලිතින් භාවිතයෙන් මිනිස් ජන ජීවිතයට හා පරිසරයට සිදුවන හානිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	7	230
18	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	7	240
19	ගෙවතු වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	7	230
20	මධ්‍යස්ථානයේ හොඳම කාය වර්ධන පුද්ගලයා (Best Body Builder)	2	සියලුම පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා
21	මධ්‍යස්ථානයේ හොඳම ශක්තිවන්ත අභ්‍යාසලාභියා (Fittest Rehabilitee)	2	
22	මධ්‍යස්ථානයේ ගායන තරු (Singing Star)	2	
23	මධ්‍යස්ථානයේ නර්තන තරු (Dancing Star)	2	
24	මධ්‍යස්ථානයේ හොඳම නිවේදකයා (Best Compere)	2	
25	ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ජාතීන් අතර සාමයෙන් සමභීයෙන් හා සහජීවනයෙන් ජීවත්වීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	4	220
26	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා නීති ආධාර ලබා ගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	7	260
27	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා ගෘහස්ථ රැකවරණය (Home Care) පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2	210
28	මානව හිමිකම් හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2	100
29	පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට සතියකට වරක් ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රතිකාර ලබාදීම	13	367

අ/අ	වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
30	බෝ නොවන රෝග සබැඳිව සහ බෝනොවන රෝගවලින් මිදීම සඳහා ජීවිතය සකසා ගතයුතු අයුරු පිළිබඳ පුනරුත්ථාපනලාභීන් දැනුවත් කිරීම	5	514
31	වකුගඩු රෝග වලක්වා ගැනීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා දියවැඩියා රෝගයෙන් වැලකීම සඳහා පුනරුත්ථාපනලාභීන් දැනුවත් කිරීම	2	150
32	උගුර කන නාසය පිළිබඳ වෛද්‍ය සායන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ සායන පැවැත්වීම	3	170
33	ඩෙංගු මර්ධන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	4	310
34	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා සමේ රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2	270
35	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා මානසික රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	19	260

(6.1.2.6 වගුව)



හදිසි ගිනි ගැනීම් තත්වයකදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම



ආපදා කළමනාකරණයන් සබැඳිව දැනුවත් කිරීම



ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේද සබැඳිව දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන්



ප්‍රථමාධාර ලබා දීම සබැඳිව දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන්



ගෙවතු වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම



විවිධ ජාතීන් අතර සාමයෙන් සම්මිගෙන් හා සහජීවනයෙන් ජීවත්වීමේ වැදගත්කම



කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම



හොඳම ශක්තිවන්තයා තේරීමේ තරඟ පැවැත්වීම



විදුලි බලය අරපිරිමැස්මෙන් භාවිතා කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන්



ජංගම දුරකථන භාවිතයේ අනිසි ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන්



යහපත් පවුල් ජීවිතයක් ගත කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම



යහපත් ළමා පරපුරක් බිහි කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම



දත්ත වෛද්‍ය සායනය



සමී රෝග පිළිබඳ සායනය

6.1.2.7 පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා

පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගත වීමෙන් පසු ඔවුන්ගේ ජීවනෝපායන් සලසා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීමේ අරමුණින් නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයෙහි වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන් 13 ක් පවත්වා ඇත.

මෙම පාඨමාලා සම්පත්දායක දීමනා ගෙවීමේ පදනම මත වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය වෙතින් මෙම කාර්යාලය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති වෘත්තීය පුහුණු උපදේශකයින් විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. ඊට අමතරව මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය, ඉදිකිරීම් හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - ගල්කුලම හා කැලණි කේබල් ආයතනය බාහිර ආයතන වශයෙන් පාඨමාලා මෙහෙයවනු ලබයි.

2024 වර්ෂය තුළ පෝක්ලිෆ්ට් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු පාඨමාලා හා ශාඛස්ථ විදුලි පරිපථ සකස් කිරීමේ පාඨමාලා වශයෙන් නව පාඨමාලාවන් 02 ක් ආරම්භ කිරීමට මෙම කාර්යාලයට හැකියාවක් ලැබී ඇත. තවද මෙම පාඨමාලාවන් සාර්ථකව හදාරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට පාඨමාලා නිමාවෙන් පසු සහතික පත්‍රයක් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

2024 වර්ෂයේ තුළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයෙහි පවත්වනු ලැබූ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන්හි සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අ/අ	පාඨමාලාව	කාල සීමාව	පුහුණුව ලබා දෙනු ලබන ආයතන	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	මැණික් කැපීමේ හා ඔප දැමීමේ පාඨමාලාව	මාස 04	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය	3	35
2	පරිගණක පාඨමාලාව	මාස 02	මධ්‍යස්ථාන වෘත්තීය පුහුණු උපදේශන නිලධාරීන්	5	46
3	පරිගණක දෘඩාංග පාඨමාලාව			5	37
4	කොණ්ඩා කැපීමේ හා සැකසීමේ පාඨමාලාව			5	62
5	ජලනල කාර්මික පාඨමාලාව			5	64
6	භෝජනාගාර සහායක පාඨමාලාව			5	48
7	පෙදරේරු පාඨමාලාව			5	56
8	වඩුකාර්මික පාඨමාලාව			5	54
9	බේකරි නිෂ්පාදන පාඨමාලාව			3	36
10	ඇලුමිනියම් පිරිසැකසුම් පාඨමාලාව			5	51
11	පෝක්ලිට්ට් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු පාඨමාලාව	මාස 01	ගල්කුලම, ඉදිකිරීම් හා යන්ත්‍රෝපකරණ සංවර්ධන අධිකාරිය	3	66
12	බැකෝ යන්ත්‍ර මෙහෙයුම් ශිල්පීය පාඨමාලාව	මාස 01		3	59
13	ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සකස් කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	මාස 03	කැලණි, කේබල් ආයතනය	1	35
එකතුව				53	649

(6.1.2.7 වගුව)



මැණික් කැපීමේ හා ඔප දැමීමේ පාඨමාලාව



පරිගණක පාඨමාලාව



කොණ්ඩා කැපීමේ පාඨමාලාව



ජලනල කාර්මික පාඨමාලාව



භෝජනාගාර සහායක පාඨමාලාව



පෙදෙරේරු පාඨමාලාව



වඩුකාර්මික පාඨමාලාව



බේකර් නිෂ්පාදන පාඨමාලාව



ඇළමිණියම් පිරිසැකසුම් පාඨමාලාව



පෝක්ලිස්ට් යන්ත්‍ර පාඨමාලාව



බැකෝ යන්ත්‍ර මෙහෙයුම් ශිල්පීය පාඨමාලාව



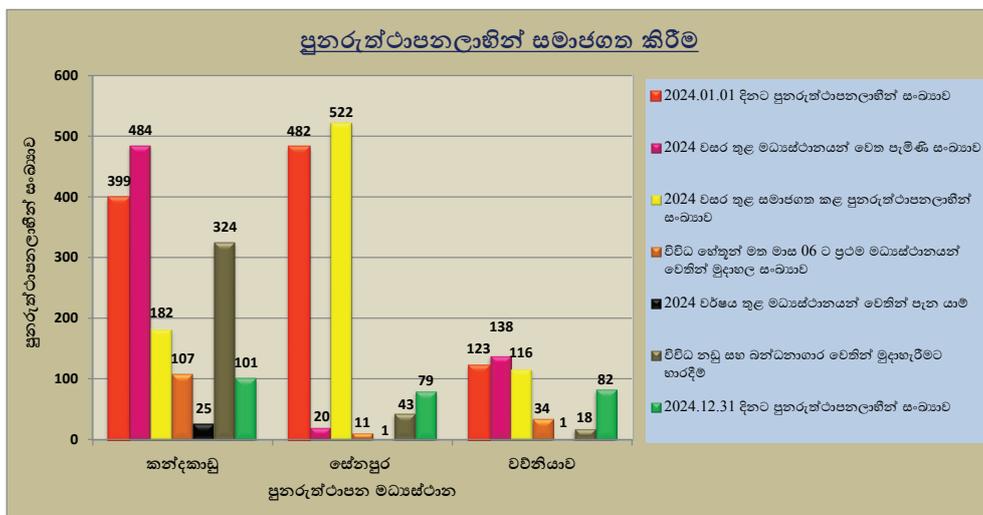
ගෘහස්ථ විදුලි පරිපථ සකස් කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව

6.1.2.8 පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගත කිරීම

අධිකරණ නියෝග මත පැමිණෙන පුනරුත්ථාපනලාභීන් පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියෙන් පසු තුලනීක්ෂණ මූල මණ්ඩලයක් මගින් ඇගයීමෙන් අනතුරුව පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගත කරනු ලබයි එමෙන් පුනරුත්ථාපන කාලය අවසානයේ අධිකරණ වෙත භාරදිය යුතු බවට නියෝග ලබා දී ඇති පුනරුත්ථාපනලාභීන් අධිකරණය වෙත යොමු කිරීම සඳහා බන්ධනාගාර වෙත භාර දීම සිදු කරනු ලබයි.

විස්තරය	නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු	තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සේනපුර	සාරාංශා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව	එකතුව
2024.01.01 දිනට පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව	399	482	123	1004
2024 වසර තුළ මධ්‍යස්ථානයන් වෙත පැමිණි සංඛ්‍යාව	484	20	138	642
2024 වසර තුළ සමාජගත කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව	182	522	116	820
විවිධ හේතූන් මත මාස 06 ට ප්‍රථම මධ්‍යස්ථානයන් වෙතින් මුදාහල සංඛ්‍යාව	107	11	34	152
2024 වර්ෂය තුළ මධ්‍යස්ථානයන් වෙතින් පැන යාම්	25	1	1	27
විවිධ නඩු සහ බන්ධනාගාර වෙතින් මුදාහැරීමට භාරදීම්	324	43	18	385
2024.12.31 දිනට පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව	101	79	82	262

(6.1.2.8 වගුව)



(6.1.2.8 ප්‍රස්ථාරය)

* 2023 වර්ෂයේ අවසන් මාස 05 තුළදී පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් වන පුනරුත්ථාපනලාභීන් 2024 මුල් මාස 06 තුළදී සමාජගත වේ.

6.1.2.9 පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෙනුවෙන් ‘දෙමාපිය හමුව’ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරවන පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාන්‍ය ජීවිතයේදී ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වීම හේතුවෙන් තම පවුලේ සාමාජිකයන් හා ඥාතීන් සමඟ ගැටුම් ඇති කරගැනීම සුලභ තත්වයකි.

මෙසේ බිඳවැටී ඇති පවුල් සම්බන්ධතා නැවත ගොඩනංවා ගැනීම සඳහා පවුල් උපදේශනය වැදගත් අංගයක් වන බැවින් උපදේශන නිලධාරීන්ගේ උපදෙස් මත මසකට දෙවරක් ළඟම ඥාතීන් මුණගැසීමේ අවස්ථාව පුනරුත්ථාපනලාභීන්ට සලසා දී ඇත. මෙම හමුවේදී උපදේශන නිලධාරීන් විසින් පුනරුත්ථාපනලාභියාගේ පවුලේ සාමාජිකයන් හටද උපදේශන සේවාවන් සපයනු ලබයි.

ඒ අනුව පුනරුත්ථාපනලාභියා හා පවුලේ සාමාජිකයන් අතර යහපත් සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීම සඳහා දෙමාපිය හමුව සුවිශේෂී වේ.



6.1.2.10 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය ISO තත්ත්ව සහතිකයෙන් පිදුම් ලැබීම.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය හා ඒ යටතේ ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන් මගින් සිදු කරනු ලබන පරිපාලනය, පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සහ වෘත්තීය පුහුණුව යන ක්ෂේත්‍රයන් නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුව වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 2024 වර්ෂයේදී ISO 9001 : 2015 ප්‍රමිති සහතිකයෙන් පිදුම් ලැබීමට හැකි විය.



මෙම ප්‍රමිති සහතිකය ලබා ගැනීමෙන් අප කාර්යාංශය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස සහතික කර ඇති අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ එවැනි සහතිකයක් ලත් ඉතා සීමිත රාජ්‍ය ආයතන අතරට මෙම කාර්යාංශය ද ඇතුළත් වීමේ හැකියාව ලැබී ඇති අතර ලබා ගන්නා ලද එම ප්‍රමිතිය ඒ ආකාරයෙන්ම ඉදිරියට පවත්වාගෙන යා යුතු වේ. ඒ අනුව ලබා ඇති සහතික කිරීම් පහත පරිදි වේ.

ස්ථානය	සහතික කිරීම	ප්‍රතිතන ආයතනය	විෂය පථය
කාර්යාල මූලස්ථානය, බත්තරමුල්ල	SLS ISO 9001:2015	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB) - ශ්‍රී ලංකාව	පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, පරිපාලනය, මූල්‍ය, සැපයුම් සහ ප්‍රසම්පාදන
	SLS ISO 9001:2015	Raad voor Accreditatie (RVA) - නෙදර්ලන්තය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB) - ශ්‍රී ලංකාව	වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම
නවෝදාව තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සේනපුර	SLS ISO 9001:2015	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB) - ශ්‍රී ලංකාව	පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, පරිපාලනය, මූල්‍ය, සැපයුම් සහ ප්‍රසම්පාදන
නවෝදාව ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය, කන්දකාඩු	SLS ISO 9001:2015	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB) - ශ්‍රී ලංකාව	පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, පරිපාලනය, මූල්‍ය, සැපයුම් සහ ප්‍රසම්පාදන
ඒකාබද්ධ කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය, වවුනියාව	SLS ISO 9001:2015	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය (SLAB) - ශ්‍රී ලංකාව	පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, පරිපාලනය, මූල්‍ය, සැපයුම් සහ ප්‍රසම්පාදන

6.2 පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිෂ්ඨාධාර ශාඛාව

6.2.1 කාර්යභාරය

අධිකරණ නියෝග මඟින් පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුවන ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවුවන් පිළිබඳව පූර්ව තොරතුරු රැස් කිරීම සහ ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජයට ප්‍රතිසංකලනය වී ඇති තැනැත්තන් සමාලෝචනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඔවුන්ට වෙනත් සහායක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම මෙම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

6.2.2 අරමුණු

- පුනරුත්ථාපනය වූවන් නැවත මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට නැඹුරුවීම වලක්වා ගැනීම.
- පවුල් සංස්ථාවෙහි වැදගත්කම අවබෝධ කරවීම තුළින් පවුල් සංස්ථාව ශක්තිමත් කිරීම.
- සමාජගත වූවන් සඳහා සුදුසු රැකියා සොයාගැනීම වෙනුවෙන් උපකාර කිරීම.
- ස්වයං රැකියාවක නිරතව සිටින, නිරතවීමට කැමැත්තක් දක්වන සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා රැකියා උපකරණ කට්ටල ලබා දීම.
- කාලීනව පසු විපරම් සිදු කිරීම තුළින් ඔවුන්ගේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම.

ඉහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල 13 ක් දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි පිහිටුවා පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිෂ්ඨාධාර ශාඛාව මඟින් පාලනය කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

6.2.3 පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන්හි කාර්යභාරය

- පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සඳහා ඇතුළත් වූ මුල් කාලසීමාව තුළ පෙර විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- පුනරුත්ථාපනය වී සමාජගත වීමෙන් පසු පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- ස්වයං රැකියාවක නිරතව සිටින, නිරතවීමට කැමැත්තක් දක්වන සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය ඉහළ නැංවීම සඳහා ස්වයං රැකියා උපකරණ කට්ටල ලබාදීම.
- සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට රැකියා නොමැති අවස්ථාවන්වලදී සුදුසු රැකියා සොයා ගැනීම වෙනුවෙන් උපකාර කිරීම.
- සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන් හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා උපදේශන කටයුතු සිදු කිරීම.

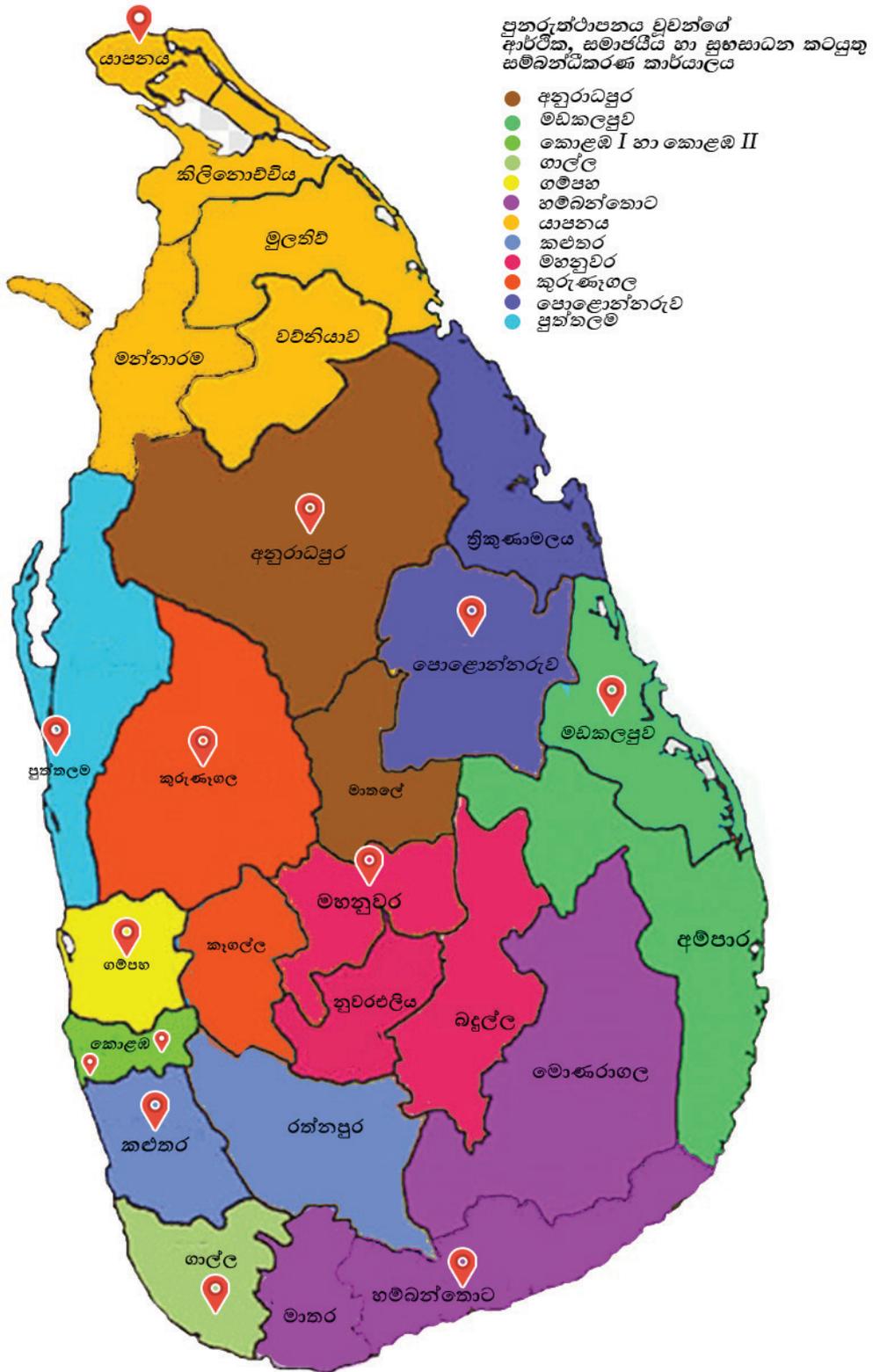
6.2.3.1 පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - 13

අ/අ	කාර්යාලය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය
1	අනුරාධපුරය	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය, අනුරාධපුරය	025 - 2227117
2	මඩකලපුව	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය (නැ), පැරණි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කොටුව, මඩකලපුව	011-3134616

අ/අ	කාර්යාලය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය
3	කොළඹ 1	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කොළඹ 1, කඩුවෙල මහ නගර සභාව, නව නුවර පාර,කඩුවෙල	011 - 2735038
4	කොළඹ 2	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කොළඹ 2,නො 35, 04 වන අදියර,බඩෝවිට,ගල්කිස්ස	011- 2735053
5	ගාල්ල	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, ගාල්ල,ගොඩගම,තෙල්වත්ත,හික්කඩුව	091 - 2254605
6	ගම්පහ	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය,ගම්පහ	033 - 2296847
7	හම්බන්තොට	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, පරිපාලන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය,දෙවන මහල, හම්බන්තොට	047 - 2256061
8	යාපනය	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය,දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	021-2217111 011 - 3070417
9	කළුතර	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය,බිම් මහල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කළුතර	034 - 2227830
10	මහනුවර	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය,අංක 342/4,බාන්වැල්ලගොල්ල, ගොභාගොඩ	081 - 2500250
11	කුරුණෑගල	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, සැවැන්දන, වදාකඩ	037 - 2244982
12	පොලොන්නරුව	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, අංක1, දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාස, නව නගරය, පොලොන්නරුව	027 - 2226016
13	පුත්තලම	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, අංක 3Z/2, රජයේ නිල නිවාසය, කොළඹ පාර, පුත්තලම	032 - 2267405

(6.2.3.1 වගුව)

6.2.3.2 පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය 13 පිහිටුවා ඇති ස්ථාන



6.2.4 පෙරවිපරම් ක්‍රියාපිළිවෙත

අධිකරණ නියෝග මත ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවුන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා ඇතුළත් වන අවස්ථාවේදී නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු හා සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වචනියාව වෙතින් ඔවුන් පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ලබා ගැනීම සිදු කරන අතර, මෙසේ ලබා ගන්නා තොරතුරු පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිෂ්ඨාධාර ශාඛාව වෙතින් පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සමාජීය සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල වෙත ලබා දෙනු ලබයි. මෙහිදී අදාළ දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය කරන කාර්යාලයන්හි පුනරුත්ථාපන නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය පුනරුත්ථාපනලාභියාගේ නිවෙස වෙත ගොස් එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව හා අදාළ වන අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගැනීම සිදු කර පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන වෙත යොමු කරන අතර, එසේ ලබා ගන්නා තොරතුරු අනුසාරයෙන් උපදේශන ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත්ව ආරම්භ කරනු ලබයි.

6.2.4.1 පෙරවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීමේ වැදගත්කම

- ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුවන පුනරුත්ථාපනලාභීන් ලබා දුන් තොරතුරුවල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමට හැකිවීම.
- ලබා ගන්නා තොරතුරු මත උපදේශන ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත්ව හා වඩා ඵලදායී අයුරින් ආරම්භ කිරීමට හැකි වීම.
- පුනරුත්ථාපනලාභියා හා පවුලේ සාමාජිකයන් අතර ඇති කළ යුතු අන්තර් සම්බන්ධතා වර්ධනය කිරීමට හැකියාව ලැබීම.
- පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජගත වීමට පෙර, පුනරුත්ථාපනලාභියා හට නිවස තුළ උචිත පරිසරයක් ගොඩනැගීමට හැකි වීම.
- පවුලේ සාමාජිකයන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීමට අවස්ථාව සැලසීම.

6.2.5 පසුවිපරම් ක්‍රියාපිළිවෙත

පුනරුත්ථාපනලාභීන් මාස 06 ක පුනරුත්ථාපන කාලසීමාවකින් පසු සමාජගත ගත කරන අතර, සමාජගත වී මාස 03 ක් ඇතුළත පළමු පසුවිපරම් සිදු කරනු ලබයි. සමාජගත වී විසරක කාලයක් ඇතුළත දෙවන පසුවිපරම් සිදු කරන අතර, මෙහිදී සමාජගත වූ පුනරුත්ථාපනලාභීන් අයත් දිස්ත්‍රික්කය ආවරණය කරනු ලබන පුනරුත්ථාපන නිලධාරීන් හා කාර්ය මණ්ඩලය පුනරුත්ථාපනලාභියාගේ නිවෙස් වෙත ගොස් පුනරුත්ථාපනලාභියා හා පවුලේ සාමාජිකයන් හට තනි පුද්ගල හා පවුල් උපදේශනය සිදු කරනු ලබයි. තවද පුනරුත්ථාපනලාභියා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් නිදහස් වීමේ ප්‍රවණතාවය පිළිබඳ අධ්‍යයනය කරන අතර, පුනරුත්ථාපනලාභියා සමාජගතව වසර 2 ක් අවසන් වූ පසුව ද අවසන් පසුවිපරම් සිදු කර ප්‍රගතිය සටහන් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් පිළිබඳව පසුවිපරම් සිදු කිරීම අවසන් කරනු ලබයි.

6.2.5.1 පසුවිපරම් ක්‍රියාපිළිවෙතෙහි වැදගත්කම

- පුනරුත්ථාපනලාභියා නැවත සමාජගත වීමේදී මුහුණ දෙන අභියෝග හඳුනා ගැනීම තුළින් ඔවුනට නිවැරදි මඟපෙන්වීම ලබා දීම.
- ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵලදායක බව අධ්‍යයනය කිරීම.
- පවුල තුළින් ඔවුනට ලැබෙන ප්‍රතික්‍රියා හා බලපෑම හඳුනාගෙන උපදේශන සේවා ලබා දීමට හැකිවීම.
- රැකියාවක් නොමැති අය සඳහා සුදුසු රැකියාවක් සොයා ගැනීමට උපකාර කිරීම හා ස්වයං රැකියා කට්ටල ලබා දීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ සොයා බැලීම.

6.2.5.2 ඒ අනුව පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන් වෙතින් 2013 වර්ෂයේ සිට 2024.12.31 වන දින දක්වා පසු විපරම් කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අ/අ	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය	2013 වර්ෂයේ සිට 2024.12.31 දින දක්වා සමාජගත කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් මුළු සංඛ්‍යාව	2023. 01.01 දින සිට 2023.12.31 දක්වා පසු විපරම් කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව	2024 01.01 දින සිට 2024.12.31 දක්වා පසු විපරම් කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	අනුරාධපුරය	278	292	54
2	මඩකලපුව	79	37	89
3	කොළඹ I	1442	146	183
4	කොළඹ II	1263	137	138
5	ගාල්ල	985	177	139
6	ගම්පහ	1805	273	299
7	හම්බන්තොට	274	207	140
8	යාපනය	269	86	81
9	කළුතර	448	68	49
10	මහනුවර	280	283	273
11	කුරුණෑගල	695	107	124
12	පොළොන්නරුව	85	14	26
13	පුත්තලම	946	95	224
එකතුව		8849	1922	1819

(6.2.5.2 වගුව)

6.2.5.2 වගුව මගින් දක්වා ඇති පරිදි 2023 වර්ෂය තුළ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව 1922 ක් ද, 2024 වර්ෂය තුළ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව 1819 ක් ද වේ. තවද මෙහි සමාජගත වී ඇති සංඛ්‍යාවට වඩා පසු විපරම් සිදු කර ඇති සංඛ්‍යාව වැඩි වීමට හේතුව වන්නේ සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන් දෙවන වර සහ තෙවන වර පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීමයි.

6.2.5.3 පුනරුත්ථාපනලාභීන් ඖෂධ භාවිතයෙන් නිදහස්ව සමාජයට ඵලදායී ලෙස රැකියාවක නියැලීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදුකිරීම වැදගත් වේ. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය ඇසුරින් සිදු කරන ලද පසු විපරම් දත්ත මත පහත විස්තර ඉදිරිපත් කෙරේ.

සමාජගත වී ප්‍රථම මාස 03 ඇතුළත සිදුකරනු ලැබූ පසු විපරම් දත්ත මත							
අ/අ	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය	මාස 03 ඇතුළත පසු විපරම් සිදුකළ සංඛ්‍යාව	අන්තරායකර ඖෂධ නැවත භාවිත කරන	අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතා නොකරන	මියගිය, පදිංචිය හැරගිය, බන්ධනාගාර ගත වූ සහ නැවත පුනරුත්ථාපනයට යොමුවූවන්	රැකියාවක් කරන	රැකියාවක් නොකරන
1	අනුරාධපුරය	9	2	6	1	5	4
2	මඩකලපුව	15	7	8	0	10	5
3	කොළඹ I	41	7	20	14	32	9
4	කොළඹ II	46	14	32	0	20	26
5	ගාල්ල	83	16	67	0	47	36
6	ගම්පහ	6	0	5	1	2	4
7	හම්බන්තොට	14	6	8	0	12	2
8	යාපනය	78	4	74	0	68	10
9	කළුතර	27	4	21	2	13	14
10	මහනුවර	27	1	24	2	15	12
11	කුරුණෑගල	44	7	36	1	26	18
12	පොළොන්නරුව	7	1	6	0	2	5
13	පුත්තලම	59	5	54	0	27	32
එකතුව		456	74	361	21	279	177

(6.2.5.3 වගුව)

6.2.5.3 වගුවට අනුව පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබන පසු විපරම් කටයුතුවලින් පසු පුනරුත්ථාපනලාභීන් හා ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් විසින් ලබා දෙන ලද තොරතුරු අනුව ඉහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙහිදී සමාජගත වී මාස 03 ක් ඇතුළත පුනරුත්ථාපනලාභීන් 74 දෙනෙකු අන්තරායකර ඖෂධ භාවිත කරන අතර, ඉන් පුනරුත්ථාපනලාභීන් 361 දෙනෙකු අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතයෙන් වැළකී සිටී.

සමාජගත වී අවුරුද්දක් ඇතුළත සිදුකරනු ලැබූ පසුච්චරම් දත්ත මත							
අ/අ	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය	වසරක් ඇතුළත පසුච්චරම් සිදුකළ සංඛ්‍යාව	අන්තරායකර ඖෂධ නැවත භාවිත කරන	අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතා නොකරන	මියගිය, පදිංචිය හැරගිය, බන්ධනාගාර ගත වූ සහ නැවත පුනරුත්ථාපනයට යොමුවූවන්	රැකියාවක් කරන	රැකියාවක් නොකරන
1	අනුරාධපුරය	14	3	11	0	9	5
2	මඩකලපුව	31	10	21	0	22	9
3	කොළඹ I	18	3	4	11	10	8
4	කොළඹ II	17	4	13	0	14	3
5	ගාල්ල	37	31	6	0	17	20
6	ගම්පහ	127	18	85	24	88	39
7	හම්බන්තොට	25	9	16	0	16	9
8	යාපනය	0	0	0	0	0	0
9	කළුතර	16	3	12	1	7	9
10	මහනුවර	31	7	17	7	15	16
11	කුරුණෑගල	51	10	1	40	30	21
12	පොළොන්නරුව	14	1	12	1	8	6
13	පුත්තලම	146	7	139	0	23	123
එකතුව		527	106	337	84	259	268

(6.2.5.3.1 වගුව)

6.2.5.3.1 වගුවට අනුව පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබන පසුච්චරම් කටයුතුවලින් පසු පුනරුත්ථාපනලාභීන් හා ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් විසින් ලබා දෙන ලද තොරතුරු අනුව ඉහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙහිදී සමාජගත වී අවුරුද්දක් ඇතුළත පුනරුත්ථාපනලාභීන් 106 දෙනෙකු අන්තරායකර ඖෂධ භාවිත කරන අතර, ඉන් පුනරුත්ථාපනලාභීන් 337 දෙනෙකු අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතයෙන් වැළකී සිටී.

6.2.6 මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

සමාජය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය හා දැනුවත් බව ඉහළ නැංවීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධාන කිරීම වැදගත් වේ. මෙම වැඩසටහන් පුනරුත්ථාපනය, වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල මගින් සිදු කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ නිවාරක අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අංශයේ නිලධාරීන් සම්පත් දායකයින් ලෙස යොදාගනු ලබයි. තවද කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- 6.2.6.1 පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- 6.2.6.2 රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- 6.2.6.3 ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- 6.2.6.4 පුද්ගල හා පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්
- 6.2.6.5 මත්ද්‍රව්‍යට ඇබ්බැහිවූවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

6.2.6.1 පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

මත්ද්‍රව්‍ය ව්‍යාප්තිය අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා සහ වටිනාකම් පාසල් දරුවන් තුළ වර්ධනය කරමින් ආරක්ෂිත හා සෞඛ්‍යමත් දරු පරපුරක් බිහි කිරීම උදෙසා මෙම කාර්යාලය විසින් පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලැබේ. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය විසින් ඔවුන්ගේ බලප්‍රදේශය ආවරණය වන පරිදි, පාසල් විදුහල්පතිවරුන්, පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙතින් අවසර ලබා ගැනීමෙන් පසු පාසල් වේලාවන් තුළ මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවන අතර, වැඩසටහන් අතරතුර පාසල් දරුවන් සඳහා කෙටි ආහාර සංග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙසේ සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් මත්ද්‍රව්‍ය අධ්‍යාපන සහකාරවරුන්ගෙන් හා අදාළ ප්‍රදේශයට අයත් රෝහලෙහි මානසික සෞඛ්‍ය ඒකකයේ වෛද්‍යවරුන්ගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් වැඩසටහන් මෙහෙයවීම සිදු කරනු ලබයි.

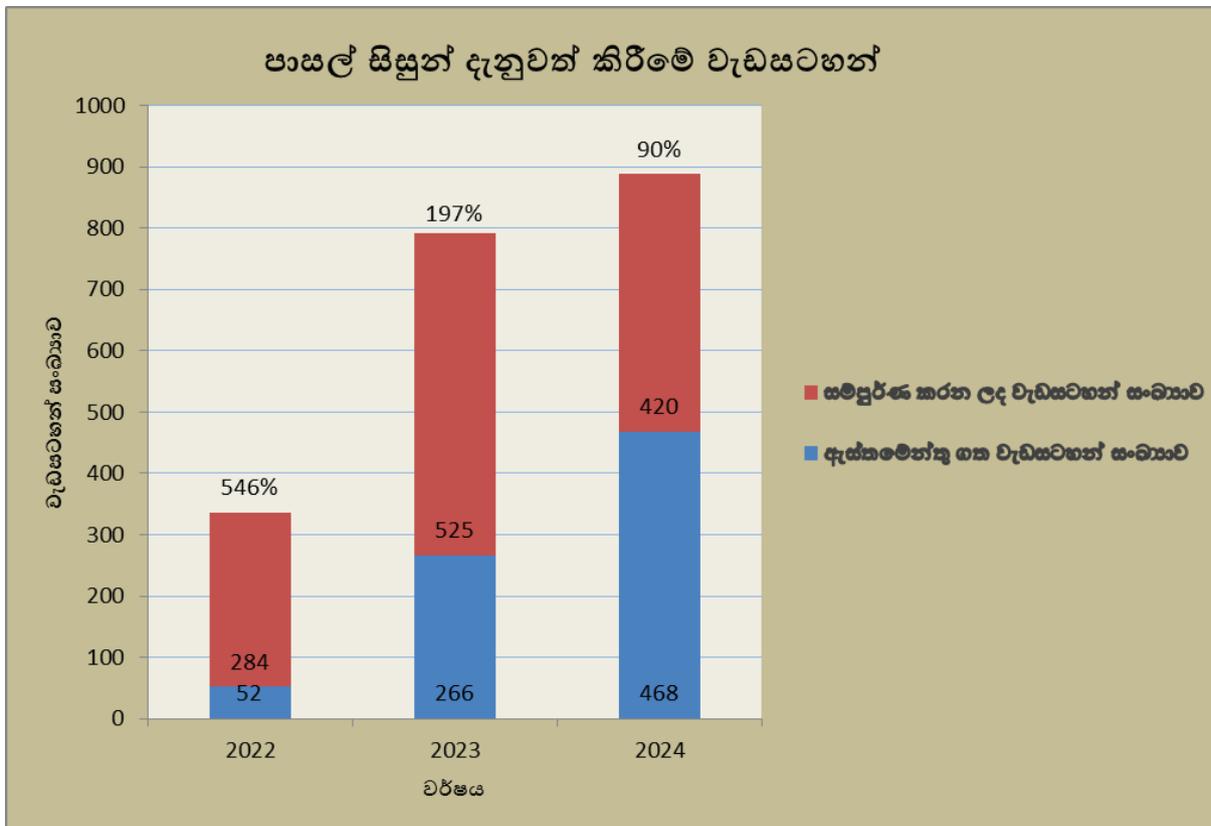
මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇති අවදානම් සාධක හා ආරක්ෂාකාරී සාධක හඳුනා ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කරන අතර, මින් අවදානම් සාධක අවම කිරීම හා ආරක්ෂාකාරී සාධක වර්ධනය කිරීමට අවස්ථාව සැලසේ. මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමෙහි අරමුණු වැඩිදුරටත් පහත සඳහන් පරිදි දැක්වේ.

- යහපත් ආකල්ප කුසලතා වර්ධනය කිරීම.
- සෘජුවම අයහපත් ක්‍රියාවන්/ සිතැහිත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ කුසලතාව වර්ධනය කිරීම.
- අවස්ථානුකූලව දුර දක්නා නුවණ යොදා ගැනීම පිළිබඳ අවබෝධය ඇති කිරීම.
- විෂයගත මාතෘකාව පිළිබඳ දරුවන්ගේ දුර්වල මර්දනය කිරීම, දරුවන්ගේ මතය පිළිබඳව විමසා බැලීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය තුළින් සිදුවන ප්‍රතිවිපාක ඉස්මතු කර පෙන්වීම.
- දරුවන් තුළින් පවුල තුළට මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ පණිවිඩය රැගෙන යාම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය නිසා මිනිස් සිරුරට වන විද්‍යාත්මක වශයෙන් සිදුවන කායික මානසික බලපෑම සැබැඳිව දැනුවත් කිරීම.
- වෙළඳ ප්‍රචාරණයන්ට නොරැඳී මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ සැබෑ තත්ත්වය දරුවන්ට වටහාදීම.

පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්			
	2022	2023	2024
ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	52	266	468
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	284	525	420
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	546%	197%	90%
ඇස්තමේන්තුගත සිසුන් සංඛ්‍යාව	10400	53200	46800
සහභාගි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව	68757	97097	68458
සහභාගි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	661%	183%	146%

(6.2.6.1 වගුව)

6.2.6.1 වගුව අනුව 2024 වර්ෂය තුළ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත් වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව අනුව 90% ක් වශයෙන් ද ඒ සඳහා සහභාගි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත සිසුන් සංඛ්‍යාවෙන් 146% ක් වශයෙන් ද වර්ධනයක් ලබා ඇත.



(6.2.6.1 ප්‍රස්තාරය)



6.2.6.2 රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

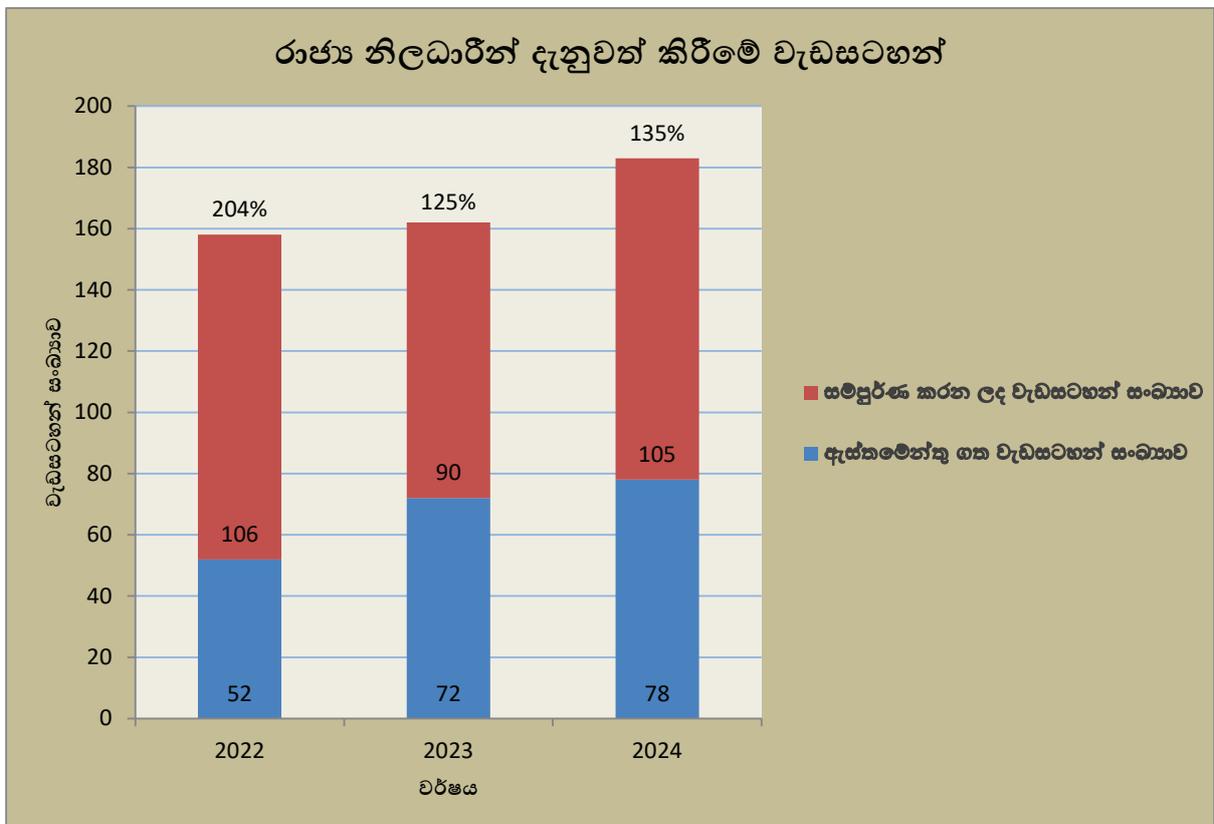
මත්ද්‍රව්‍ය ව්‍යාප්තිය පාලනය කිරීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් තුළින් සියලු රජයේ නිලධාරීන්ගේ සහය ලබා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දියත් කරනු ලබයි. මෙහිදී මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේදී එක් එක් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ආයතන ප්‍රධානීන් වෙතින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් සිදුකර දිනයක් වේලාවක් වෙන්කොට අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ සම්පත් දායකත්වය ඇතිව වැඩසටහන් දියත් කරනු ලබයි. මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමෙහි අරමුණු වැඩිදුරටත් පහත සඳහන් පරිදි දැක්වේ.

- මත්ද්‍රව්‍ය තවදුරටත් සමාජය තුළ පැතිරියාම අවම කිරීම.
- ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපන කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
- ඇබ්බැහි වූවන් ඉන් මුදවා ගැනීම සඳහා සිදුකළ හැකි උපදේශන/ ප්‍රතිකාර ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- මතින් නිදහස් පරපුරක් බිහිකර ගැනීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ අන්තරායකර තත්වය පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සඳහා අවබෝධය ලබාදීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් කායික, මානසික, සාමාජීය හා ආර්ථිකමය වශයෙන් සිදුවන බලපෑම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතාව ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා
- රාජ්‍ය ආයතන බහුතරයක් ප්‍රජාව සමඟ නිරන්තර සබඳතාව ගොඩනගා ගනිමින් කටයුතු කරන බැවින් පූර්ව දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම වැදගත් වීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ පූර්ව ප්‍රචාරණයක් මෙවැනි රාජ්‍ය නිලධාරීන් තුළින් සිදු වීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සහය ඇතිව පුළුල් ලෙස මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කරගත හැකි වීම.

6.2.6.2 වගුව අනුව 2024 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත් වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව අනුව 135% ක් වශයෙන් ද ඒ සඳහා සහභාගි වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවෙන් 180% ක් වශයෙන් ද වර්ධනයක් ලබා ඇත.

රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්			
	2022	2023	2024
ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	52	72	78
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	106	90	105
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයන් ලෙස	204%	125%	135%
ඇස්තමේන්තුගත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	5200	5400	5850
සහභාගි වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	9411	9911	10515
සහභාගි වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	181%	184%	180%

(6.2.6.2 වගුව)



(6.2.6.2 ප්‍රස්ථාරය)



6.2.6.3 ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

මෙහිදී සිසු දරුවන්, රාජ්‍ය අංශයෙහි රාජකාරියේ නියුතු අයවළුන් හැරුණු කොට සමාජයේ සෙසු සියලු අයවළුන් ප්‍රජාව යන්නෙන් අදහස් වේ. ඒ අනුව මූලික අදියර වශයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් යටතේ එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ග්‍රාම නිලධාරීන්/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මේ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සිදු කෙරේ. ඉන් අනතුරුව ඔවුන් විසින් නිවාරණ/උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රදේශ හඳුනාගෙන ප්‍රජාව රැස්කර වැඩසටහන් සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා සහයෝගය ලබා දෙනු ලබයි. එමඟින් තමන් සහ සමීපතමයන් මන්ද්‍රව්‍යයෙන් නිදහස් කර ගැනීම සඳහා මනා ප්‍රවේශයක් ලැබීම තුළින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත් කරගැනීමට හැකි වේ.

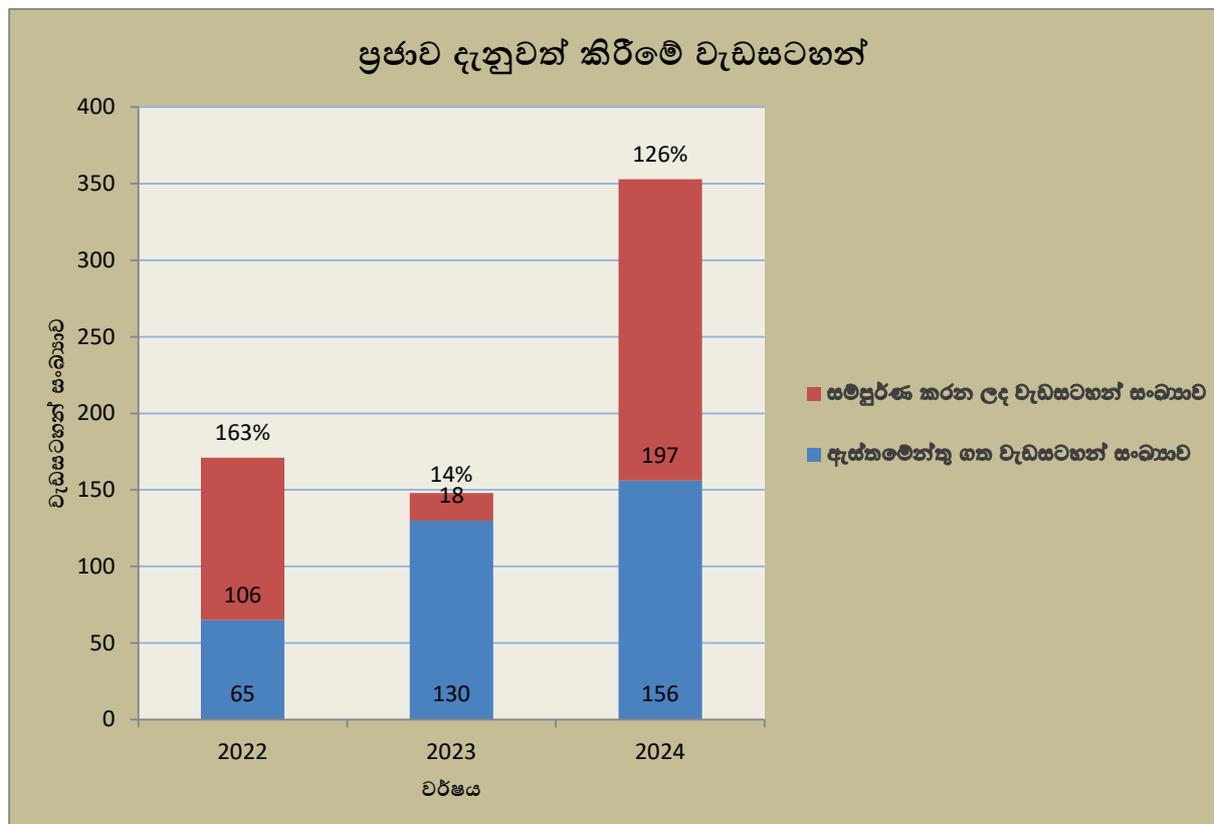
මෙහිදී ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමෙන් වැඩිදුරටත් පහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගත හැක.

- මන්ද්‍රව්‍ය සමාජය තුළ තවදුරටත් පැතිරීයාම අවම කිරීම.
- ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා පුනරුත්ථාපනයට ඇතුළත් කර ගන්නා ආකාරය දැනුවත් කිරීම.
- පුනරුත්ථාපනය වී සමාජගත වූවන් රැකබලා ගැනීම හා ඔවුන් නැවත නිවැරදිව සමාජානුයෝජනය කරන අයුරු අවබෝධ කර දීම.
- වෙළඳ ප්‍රචාරණයන්ට ගොදුරු වීම අවම කර ගැනීම.
- පවුල් සංස්ථාව හා එහි අභිවෘද්ධිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- මන්ද්‍රව්‍යයේ ආදීනව, මන්ද්‍රව්‍ය නිසා සිදුවන ආර්ථික, සමාජීය, කායික ව්‍යාසනය පෙන්වා දීම.
- මන්ද්‍රව්‍යයක් භාවිත කළ මුල් අවස්ථාවේදීම ඉන් මිදීමට අවැසි නිවැරදි ක්‍රමවේද පහදා දීම.
- බිඳුණු පවුල් සඳහා උපදේශන ඇතුළු විෂයානුබද්ධ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

6.2.6.3 වගුව අනුව 2024 වර්ෂය තුළ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව අනුව 126% ක් වශයෙන් ද ඒ සඳහා සහභාගි වූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවෙන් 609% ක් වශයෙන් ද වර්ධනයක් ලබා ඇත.

ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	2022	2023	2024
	ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	65	130
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	106	18	197
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	163%	14%	126%
ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාව	3250	3250	3900
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	11405	35946	23734
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	351%	1106%	609%

(6.2.6.3 වගුව)



(6.2.6.3 ප්‍රස්ථාරය)



6.2.6.4 පුද්ගල හා පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්

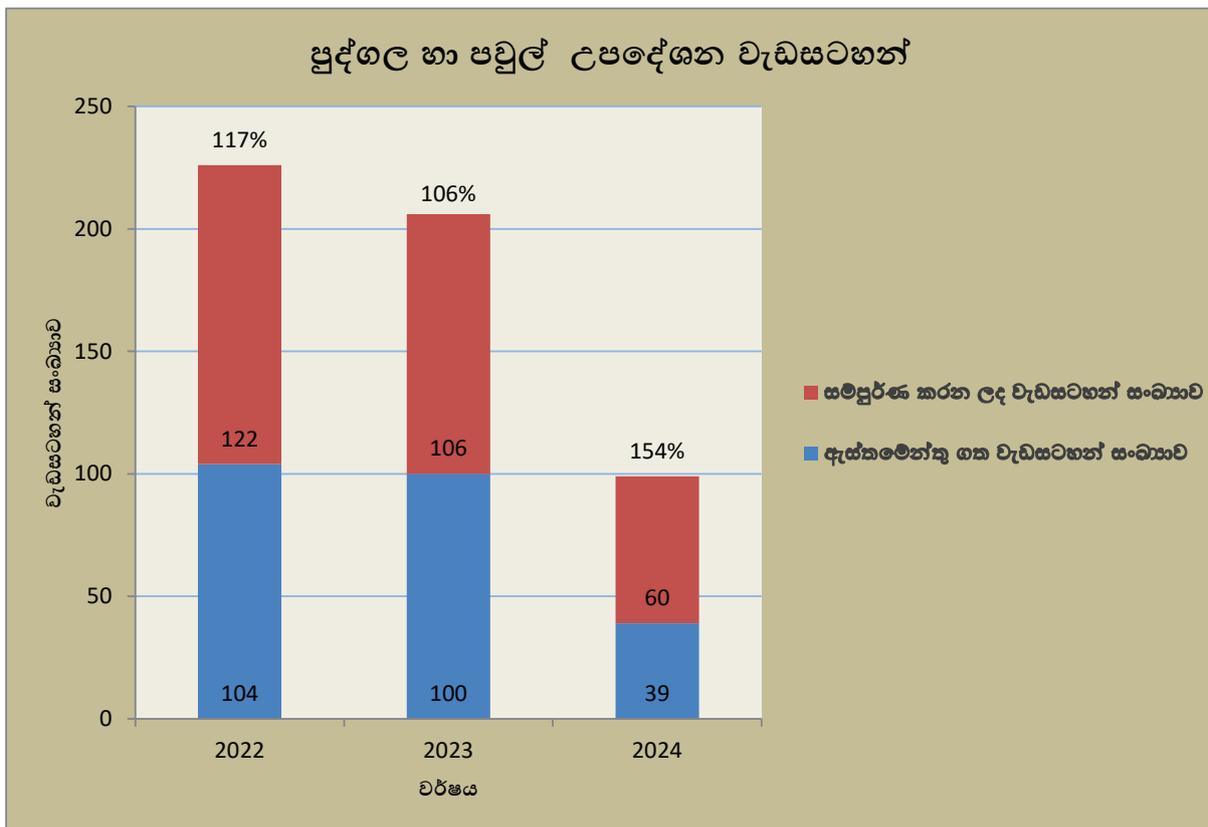
මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හේතුවෙන් පුනරුත්ථාපනයට යොමු වී සමාජගත වූවන් හෝ මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොමුවූවන්ගෙන් පුද්ගලික වශයෙන් හෝ පවුල් සංස්ථාව තුළ හටගත් ගැටලුකාරී තත්ව අවම කර ගැනීම/ වළක්වා ගැනීම උදෙසා මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙම උපදේශන කටයුතු පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන් සඳහා අනුයුක්ත කර සිටින උපදේශක නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන අතර එසේ නොමැති කාර්යාලයන්හි උපදේශන වැඩසටහන් සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවය කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මනෝ විද්‍යා උපදේශක/ උපදේශිකාවන් මෙන්ම අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් උපදේශක නිලධාරීන්ගේ සහය ලබාගනු ලබයි. තවද මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැක.

- කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය ගැටළු නිරාකරණයට මග පෙන්වීම
- බිඳුණු පවුල් සංස්ථා සඳහා උපදේශනය හා අවබෝධය තුළින් ගැටළු නිරාකරණයට සහය වීම
- සමාජ විරෝධී ක්‍රියාවන්ගෙන් මිදීමට උපකාර කිරීම
- පුද්ගල ජීවන තත්වය නගාසිටුවා ගැනීමට සහය ලබාදීම
- පුද්ගල කුසලතා ඔප්නංවා ගැනීමට සහය වීම
- යමෙක් හට සමාජය තුළ පිළිගැනීමක් ඇති කිරීම හා යහපත් වැඩදායී පුරවැසියෙකු ලෙස සමාජානුයෝජනය කිරීමට පරිසරය සැකසීම

6.2.6.4 වගුව අනුව 2024 වර්ෂය තුළ පුද්ගල හා පවුල් උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව අනුව 154% ක් වශයෙන් ද ඒ සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් 13% ක් වශයෙන් ද වර්ධනයක් ලබා ඇත.

පුද්ගල හා පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්	2022	2023	2024
	ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	104	100
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	122	106	60
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	117%	106%	154%
ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාව	5200	2500	975
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	1202	142	122
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	23%	6%	13%

(6.2.6.4 වගුව)



(6.2.6.4 ප්‍රස්තාරය)



6.2.6.5 මත්ද්‍රව්‍යයට ඇබ්බැහිවූවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

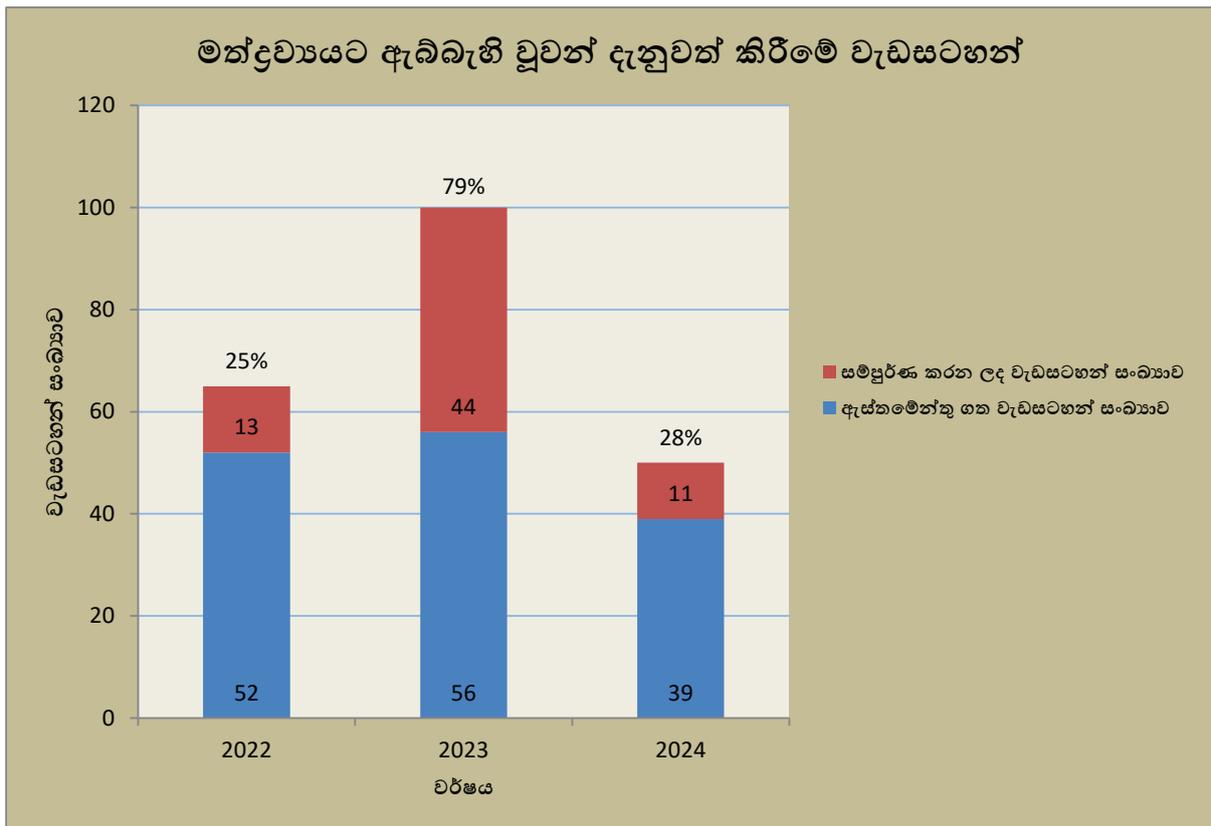
පළමු වර මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොමුවූවන් හා පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු නැවත මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොමුවූවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙහිදී අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ නිවාරක හා පුහුණු අංශයෙහි පුහුණු නිලධාරීන් හා බාහිර සේවා අංශයෙහි බාහිර සේවා නිලධාරීන්ගේ සහය මෙන්ම හැකියාව මත මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු යහපත් පුරවැසියන් ලෙස සමාජගතව සිටින පුද්ගලයින්ගේ සම්පත්දායකත්ව සහය ලබා ගන්නා අවස්ථා ඇත. මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැක.

- නැවත සමාජ විරෝධී ජාවාරම්වලට හසුවීම වැළැක්වීම.
- යහපත් පවුල් සංස්ථාවන් ගොඩ නැගීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය ඇබ්බැහිවූවන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් ඊට යොමුවීම වළක්වා ගැනීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ විපාක පිළිබඳ සමාජය දැනුවත් කිරීම.
- අනාගත දරුපරපුර සඳහා ආදර්ශමත් හා ආරක්ෂිත සමාජ වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීම.
- පුනරුත්ථාපනයට යොමු කිරීම ඇතුළු වෙනත් ප්‍රතිකාර ක්‍රමවලට යොමු කිරීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට එරෙහි නීතිමය රාමුව පිළිබඳ දැනුවත් කරලීම.

6.2.6.5 වගුව අනුව 2024 වර්ෂය තුළ මත්ද්‍රව්‍යයට ඇබ්බැහිවූවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව අනුව 28% ක් වශයෙන් ද ඒ සඳහා සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව, ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් 35% ක් වශයෙන් ද වර්ධනයක් ලබා ඇත.

මත්ද්‍රව්‍යයට ඇබ්බැහි වූවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	2022	2023	2024
ඇස්තමේන්තුගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	52	56	39
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	13	44	11
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	25%	79%	28%
ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාව	2600	1400	975
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	159	267	340
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තුගත සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස	6%	19%	35%

(6.2.6.5 වගුව)



(6.2.6.5 ප්‍රස්තාරය)



6.2.7 පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් සුභසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා මෙම වසරේ සිදු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් පහත නම් සඳහන් පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා ඔවුන් විසින් සිදු කරනු ලබන ස්වයං රැකියාවට අදාළ උපකරණ කට්ටල පරිත්‍යාග කරන ලදී.

- පුන. අංකය :- 7170
- නම :- අලකේෂ්වරරාසා සෙල්වේන්ද්‍රරාසා
ධීවර කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණයන් ලබාදෙන ලදී.



- පුන. අංකය :- කේ 8954
නම :- නවරත්නගේ නිසුන ධනංජය
බට පැළලි කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණයන් ලබාදෙන ලදී.



- පුන. අංකය :- කේ 5364
නම :- ගාල්ලගේ දොන් චින්තක කුමාරන්
වැද්දුම් කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණයන් ලබා දෙන ලදී.



6.3 නීති අංශය

පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියේදී මෙම කාර්යාලය නීති අංශය විසින් සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. අධිකරණ නියෝග මත පැමිණෙන ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් වීමේදී හා පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජගත කිරීමේදී අධිකරණය වෙත නෛතිකමය කටයුතු නීති අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

6.3.1 පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුවන ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවූවන් වෙනුවෙන් නීති අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන සේවාවන්

- පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා අධිකරණයන් විසින් ලබාදෙනු ලබන අධිකරණ නියෝග සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය කටයුතු සිදුකිරීම.
- පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ පුනරුත්ථාපන නඩු හා වෙනත් නඩු සඳහා නියමිත දිනයන් වලදී අධිකරණ වෙත යොමුකරවීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.
- පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ වත්මන් ප්‍රගතිය මධ්‍යස්ථාන පුනරුත්ථාපන අධිකාරීගේ නිර්දේශය සහිතව අධිකරණ වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- මධ්‍යස්ථාන පුනරුත්ථාපන අධිකාරීගේ නිර්දේශය සහිතව අධිකරණය වෙත යැවීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන තුලනීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- ප්‍රගති වාර්තා හා තුලනීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා සලකා බැලීමෙන් පසුව අධිකරණ විසින් ලබාදෙනු ලබන නියෝගයන්ට අනුව පුනරුත්ථාපනලාභීන් මුදාහැරීමට කටයුතු සිදුකිරීම.
- පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ විනය විරෝධී ක්‍රියා සබැඳිව අධිකරණය දැනුවත් කිරීම හා අධිකරණ නියෝගයන්ට අනුව පුනරුත්ථාපන කාලසීමාව සංශෝධනය කිරීම.
- පුනරුත්ථාපනලාභීන් මෙම කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන මධ්‍යස්ථානයන්හි පුනරුත්ථාපනය වන බවට/ වූ බවට සහතික නිකුත් කිරීම.
- පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ පවුලේ අයවළුන් විසින් විවිධ හේතූන් මත නීති උපදෙස් ලබා ගැනීමට කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන අවස්ථාවලදී ඔවුන්ට අවශ්‍ය නීති උපදෙස් ලබා දීම.
- පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුකරනු ලබන පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය කළ නොහැකි තත්ත්වයක සිටින අවස්ථාවන් වල මධ්‍යස්ථාන අධිකාරීගේ නිර්දේශ සහිතව අධිකරණ දැනුවත් කර ඔවුන් මධ්‍යස්ථාන වලින් මුදවා හැරීම සඳහා අවශ්‍ය අධිකරණ නියෝග ලබාගැනීම.

7. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයෙහි සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය 2024 වර්ෂය තුළ දේශීය පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණුව ලැබූ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාලසීමාව	පුහුණුවෙන් පසු ලබාගත් දැනුම
මනෝවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය	1	අවු 01	
මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන I	20	දින 04	උපදේශනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය වඩාත් සාර්ථකව සිදු කිරීම
මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන II	20	දින 04	
ඇබ්බැහි වීම පිළිබඳ මනෝවිද්‍යා පුනරුත්ථාපන ඩිජිටල් මාධ්‍ය	2	අවු 01	
උපදේශන ඩිජිටල් මාධ්‍ය පාඨමාලාව	2	අවු 01	
පොදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	1	මාස 03	පොදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
සතිමත්භාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	60 දෙනා බැගින්	වැඩසටහන් 08	සතිමත්භාවය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය	10	දින 02	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
පුද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම	10	දින 02	පුද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ධනාත්මක චින්තනය හා ආකල්ප වර්ධනය	80	දින 01	ධනාත්මක චින්තනය හා ආකල්ප වර්ධන විධික්‍රම අවබෝධය ලබා ගැනීම
සංගීත රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන	80	දින 01	ආතති කළමනාකරණය
මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන III	30	දින 04	මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
මනෝවිද්‍යා ගෞරව උපාධි පාඨමාලාව	1	වසරක	මනෝවිද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
රාජ්‍ය වැටුප් ක්‍රමවේදය	04	දින 03	රාජ්‍ය වැටුප් ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණුව ලැබූ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාලසීමාව	පුහුණුවෙන් පසු ලබාගත් දැනුම
විනය හා කාර්යාල ආචාර ධර්ම පද්ධතිය	5	දින 02	විනය හා ආචාර ධර්ම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය	1	දින 02	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
පරිපාලන නිලධාරීන් සතු වගකීම් හා කාර්ය භාරය	3	දින 02	පරිපාලන නිලධාරීන් සතු වගකීම් හා කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ගබඩාකරණය	5	දින 02	ගබඩාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ලිපිගොනුකරණය	9	දින 02	ලිපිගොනුකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
උසස් පරිගණක පාඨමාලාව	11	දින 03	පරිගණක හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීම
වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	04	මාස 03	වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් වීම
උපදේශනය සඳහා සංගීතය, චිත්‍ර හා නාට්‍ය කලා විකිත්සක පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 02	උපායන් පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
සහතික පත්‍ර ප්‍රජා බල ගැන්වීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	1	මාස 03	ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන I	30	දින 02	මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	දින 14	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
ලේඛන අපහරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	35	දින 01	ලේඛන අපහරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
උපදේශනය සඳහා සංගීත හා චිත්‍ර, විකිත්සක පුහුණු කලා නාට්‍ය වැඩසටහන II	30	දින 02	උපදේශන ක්‍රම උපායන් පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම

කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන ආකාරය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය මූලස්ථානය, පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන හා පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය සහ සාධන කටයුතු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන්හි රාජකාරි කරනු ලබන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව වැඩිකර ගැනීම, විෂය දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම, අනවබෝධය නැති කිරීම හා ආතති කළමනාකරණය කිරීම තුළින් කාර්යාල කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම මෙන්ම උපදේශන නිලධාරීන්ගේ උපදේශන හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම තුළින් පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ උපදේශන වැඩසටහන් වඩාත් උසස් මට්ටමකින් සිදු කිරීමට හැකියාව ලබා දීම.

8. 2025 වර්ෂය සඳහා වන සැලසුම්

- 8.1 ස්වේච්ඡාවෙන් පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින්නන් සඳහා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම.
- 8.2 සාරාංශ මධ්‍යස්ථානය කාන්තා මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ආරම්භ කිරීම
- 8.3 පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- 8.4 කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ සේවය ස්ථිර කර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම.
- 8.5 පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය වෙත අනුමත සංස්ථාවෙහි තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- 8.6 සමාජය තුළ සංවිධානය කරනු ලබන නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාවන් වර්ධනය කිරීම.
- 8.7 පළාත් හා දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.
- 8.8 ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින හෝ ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි එම නීතියෙන් නියම කර ඇති ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දීමට අදාළව පුනරුත්ථාපනලාභීන් ඇතුළත් කර ගැනීමේදී ඇතිවන ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් මඟහරවා ගැනීම සඳහා 2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට ඇබ්බැහි තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපන) පිළිබඳ පනත හා 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය පනතෙහි වගන්ති කිහිපයක සංශෝධනයන් සිදු කර ගැනීම.
- 8.9 පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යෑමට හැකිවන පරිදි නිත්‍ය නියෝග සකස් කිරීම, පුනරුත්ථාපන කාර්යාල ඒකාබද්ධ සැලැස්ම (Co-operative Plan) හා පරිපාලන ප්‍රතිපත්ති (Admin Manual) සකස් කිරීම.
- 8.10 පුනරුත්ථාපන කාර්යාල, පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන් හා පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල සියල්ල ජාලගත කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- 8.11 SLS ISO 21001: 2018 තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- 8.12 SLS ISO 9001: 2015 ප්‍රමිතිය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- 8.13 නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුරහි වෘත්තීය පුහුණුව හදාරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට NVQ (The National Vocational Qualifications) සහතිකය ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2024

9. මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2024

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන් අංක	යළි ප්‍රකාශිත	
		2024	2023
		රු.	රු.
ලැබීම්			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන (වැටුප්)		109,175,502	109,533,986
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන (වෙනත්)	1	360,277,084	420,815,460
විවිධ ආදායම්	2	222,595	4,320
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධන	3	119,579,343	172,968,326
මුළු ලැබීම්		589,254,524	703,322,092
වියදම්			
පරිපාලන වියදම්	4	108,010,030	110,837,204
සැපයුම් හා අවශ්‍යතා	5	221,970,674	342,320,007
පුහුණු හා සංවර්ධන	6	47,880,295	29,186,479
ගිවිසුම්ගත සේවා සහ නඩත්තු වියදම්	7	104,014,577	122,156,006
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	8	52,601,374	41,946,006
ක්ෂයවීම්	9	126,790,641	123,265,653
මුළු වියදම්		661,267,591	769,711,355
මෙහෙයුම් අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(72,013,067)	(66,389,263)

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

විස්තරය	සටහන	යළි ප්‍රකාශිත		
		2024 රු.	2023 රු.	2023 රු.
වත්කම්				
ජංගම නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරිසන හා උපකරණ	10	1,182,622,130	1,265,955,717	1,273,852,070
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ	11	142,736,014	142,807,809	150,337,020
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	12	600,000	675,000	-
ජංගම වත්කම්				
ප්‍රාග්ධන වැඩ සඳහා ගෙවන ලද අත්තිකාරම්	13	7,529,211	7,529,211	-
තොගය	14	46,895,368	53,867,003	53,889,429
පෙර ගෙවීම්	15	858,768	1,132,987	1,132,987
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	16	1,805,505	2,293,254	2,293,254
මුළු වත්කම්		1,383,046,996	1,474,260,981	1,481,504,762
වගකීම්				
ජංගම නොවන වගකීම්				-
ජංගම වගකීම්				
වෙන් කිරීම් හා වෙනත් බැරකම්	17	31,920,432	65,621,350	65,199,870
මුළු වගකීම්		31,920,432	65,621,350	65,199,870
ශුද්ධ වත්කම්		1,351,126,564	1,408,639,631	1,416,304,892
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය				
ප්‍රාග්ධන සහ සංචිත				
සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන අරමුදල	18	1,494,873,470	1,480,373,470	1,480,373,470
සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන අරමුදල (කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය)		2,320,685	2,320,685	2,320,685
සමුච්චිත අතිරික්තය/(ලාභනාවය)		(146,067,591)	(74,054,524)	(66,389,263)
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය		1,351,126,564	1,408,639,631	1,416,304,892

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව පිළියෙල කරන ලද 2024 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, පාලක සභාව වෙත සපයා ඇති වාර්තා අනුව සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව මෙයින් සහතික කරන්නෙමු.

එස්. එම්. විජේසේකර
ගණකාධිකාරී
පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

ඩී.ඩී.යූ.කේ. හෙට්ටිආරච්චි ආර්ථික විචල්‍ය
යුළුසිටි එන්ඩීයූ පීඑස්සී එම්ඒ
මේජර් ජනරාල් (විග්‍රාමික)
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්
පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ පාලක සභාව සතු වගකීමකි. පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ පාලක සභාව සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබා මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කරමු.

ආචාර්ය ඒ.ඩබ්.කේ. වසන්ත සුබසිංහ
සභාපති
පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

එච්.එම්.එන්.සී. ධනසිංහ
පාලක සභා සාමාජික
පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

වර්ෂය	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (රු.) (අරමුදල්)	සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - කෘෂි ව්‍යාපෘතිය (රු.)	සමුච්චිත අතිරික්ත / උණනාවය (රු.)	මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය (රු.)
2023	2023.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය වත්කම් අගය නිවැරදි කිරීම කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත / උණනාවය 2023.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	1,542,285,013 (61,911,543) - 1,480,373,470	2,320,685 - - 2,320,685	- - (66,389,263) (66,389,263)	1,544,605,697 (61,911,543) (66,389,263) 1,416,304,892
යළි ප්‍රකාශිත 2023	2023.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය 2023 වර්ෂයට සිදු කළ ගැලපුම් වත්කම් අගය නිවැරදි කිරීම කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත / උණනාවය 2023.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	1,542,285,013 - (61,911,543) - 1,480,373,470	2,320,685 - - - 2,320,685	- (7,665,261) - (66,389,263) (74,054,524)	1,544,605,697 (7,665,261) (61,911,543) (66,389,263) 1,408,639,631
2024	2024.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය (යළි ප්‍රකාශිත) කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්ත / උණනාවය පූර්ව කාලපරිච්ඡේදය සඳහා සිදු කළ ගැලපුම් ප්‍රධානය කරන ලද මොටර් රථයේ වටිනාකම 2024.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	1,480,373,470 - - 14,500,000 1,494,873,470	2,320,685 - - - 2,320,685	(74,054,524) (72,013,067) - - (146,067,591)	1,408,639,631 (72,013,067) - 14,500,000 1,351,126,564

සටහන්:

2023 වසර සඳහා වූ විගණන සටහන් සහ පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය විසින් හඳුනාගත් අනෙකුත් සටහන් සැලකිල්ලට ගෙන 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නැවත සංශෝධනය කරන ලදී. සංශෝධනය කරන ලද සමුච්චිත අතිරික්ත / හිඟ සඳහා සිදු කළ ගැලපුම් පහත පරිදිය.

වටිනාකම (රු.)

විගණන සටහන්

UPS (අඛණ්ඩ බල සැපයුම) පරිගණක හා උපාංග වෙත මාරු කිරීම	164,200
මාරු කළ UPS (අඛණ්ඩ බල සැපයුම) වලට අදාළ ක්ෂය වාර්තා කිරීම	(7,717)
Ninetine Tiller පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ වෙත මාරු කිරීම	220,170
මාරු කළ Ninetine Tiller වලට අදාළ ක්ෂය වාර්තා කිරීම	(16,513)

වෙනත් සටහන්

විගණන කමිටුව සඳහා රැස්වීම් සහ ප්‍රවාහන දීමනා වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල	(25,000)
ඉන්ධන තොග ආරම්භක ශේෂය සඳහා සිදුකළ නිවැරදි කිරීම	(571,126)
මූලික නිකුත් කිරීම් තොගයේ ආරම්භක ශේෂය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නිවැරදි කිරීම	548,700
ජ.නො.වත්කම් මාරු කිරීම (බන්ධනාගාරයට මෙට්ට යැවීමෙන් සිදු වූ පාඩුව)	(1,589,190)
යවන ලද මෙට්ට පිළිබඳ සමුච්චිත ක්ෂය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නිවැරදි කිරීම	134,677
2023 වර්ෂයට ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තුව	(396,480)
ජ.නො.වත්කම් බැහැර කිරීම (2022 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මඟින් ගෘහ භාණ්ඩ සවිකිරීම හා කාර්යාල උපකරණ අපහරණය කිරීමෙන් සිදු වූ පාඩුව)	(5,106,143)

වෙනත් සටහන්

වටිනාකම (රු.)

ජ.නො.වත්කම් බැහැර කිරීම (2022 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මගින් පිරිසිදු,
යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ අපහරණය කිරීමෙන් සිදු වූ පාඩුව)

(311,449)

ජ.නො.වත්කම් බැහැර කිරීම (2022 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මගින් පරිගණක හා
උපාංග අපහරණය කිරීමෙන් සිදු වූ පාඩුව)

(709,389)

(7,665,261)

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2024	යළි ප්‍රකාශිත 2023	2023
	රු.	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - පුනරාවර්තන (වැටුප්)	109,175,502	109,533,986	109,533,986
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - පුනරාවර්තන (වෙනත්)	360,277,084	356,060,297	356,060,297
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - කෘෂි ව්‍යාපෘතිය	-	9,527,670	9,527,670
විවිධ ආදායම්	222,595	4,320	4,320
ජ.නො.වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ආදායම්	405,195	-	-
වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම්	(109,499,007)	(109,210,481)	(109,210,481)
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් ගෙවීම්	(367,932,611)	(361,120,805)	(361,120,805)
මූලික නිකුත් කිරීම් මිලදී ගැනීම්	(17,330,128)	(49,240,738)	(49,240,738)
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්	(9,082,468)	(10,246,088)	(10,410,288)
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් (කෘෂි ව්‍යාපෘතිය)	-	(9,307,500)	(9,527,670)
පුහුණු හා සංවර්ධන වියදම් ගෙවීම්	(39,773,220)	(25,745,349)	(25,745,349)
පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා ගෙවීම්	(6,679,272)	(3,208,351)	(3,208,351)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(80,216,328)	(92,953,040)	(93,337,410)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
ගෘහභාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(3,414,115)	(1,642,256)	(1,422,086)
පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම්	(2,754,038)	(8,722,899)	(9,933,699)
පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා අනෙකුත් උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(2,770,708)	(2,363,814)	(988,814)
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ සඳහා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්	-	(34,671,940)	(34,671,940)
රථ වාහන මිලදී ගැනීම් (කෘෂි වාහන සඳහා කොටස්)	-	(1,141,440)	(1,141,440)
ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම් සඳහා ගෙවීම්	(30,911,903)	(29,179,683)	(29,179,683)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(39,850,763)	(77,722,032)	(77,337,662)

	2024	යළි ප්‍රකාශිත 2023	2023
	රු.	රු.	රු.
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන	119,579,343	171,826,886	171,826,886
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - කෘෂි ව්‍යාපෘතිය	-	1,141,440	1,141,440
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	119,579,343	172,968,326	172,968,326
මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම / අඩුවීම	(487,749)	2,293,254	2,293,254
2024.01.01 දිනට මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ	2,293,254	-	-
2024.12.31 දිනට මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ	1,805,505	2,293,254	2,293,254

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන්

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ බැංකු ගිණුමේ ඇති ශේෂයෙන් සමන්විත වේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ තුළ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් පහත දැක්වෙන අගයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

	2024	යළි ප්‍රකාශිත 2023	2023
	රු.	රු.	රු.
මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ			
ලංකා බැංකුව - බොරැල්ල අධිශ්‍රේණි ශාඛාව (0007042763)	1,805,505	2,293,254	2,293,254
සුළු මුදල් අග්‍රිමය	-	-	-
	1,805,505	2,293,254	2,293,254

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන්

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
සටහන් අංක: 01	රු.	රු.	රු.
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - සුනරාවර්තන (වෙනත්)			
ලැබීම් - වෙනත් සුනරාවර්තන	360,277,084	356,060,297	356,060,297
ලැබීම් - (කෘෂි ව්‍යාපෘතිය)	-	9,527,670	9,527,670
වැය ශීර්ෂ අතර මාරුවීම් සලාක හා ඉන්ධන	-	55,227,493	55,227,493
	360,277,084	420,815,460	420,815,460

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
සටහන් අංක: 02	රු.	රු.	රු.
විවිධ ආදායම්			
පරණ පුවත්පත් විකිණීමෙන් ලද ආදායම	-	4,320	4,320
වෙන්දේසි කිරීමෙන් ලද විකුණුම් ආදායම	222,595	-	-
	222,595	4,320	4,320

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
සටහන් අංක: 03	රු.	රු.	රු.
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධන			
ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන	119,579,343	171,826,886	171,826,886
ලැබීම් - කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය	-	1,141,440	1,141,440
	119,579,343	172,968,326	172,968,326

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
සටහන් අංක: 04	රු.	රු.	රු.
පරිපාලන වියදම්			
වැටුප් හා වෙනන	24,819,854	29,578,757	29,578,757
වෙනත් දීමනා	16,962,351	11,016,096	11,016,096
අතිකාල දීමනා	1,452,939	1,789,840	1,789,840
විශේෂ දීමනා	59,255,121	65,692,353	65,692,353
රා.සේ.අ.අ.	2,566,771	-	-
සේ.අ.අ.	-	-	-
සේ.නි.භා.අ.	-	-	-
දේශීය ගමන් වියදම්	287,803	877,548	877,548
සභාපතිතුමාගේ මාසික දීමනාව	675,000	525,000	525,000

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
සභාපතිතුමාගේ ප්‍රවාහන හා ඉන්ධන දීමනාව	917,190	700,610	700,610
පාලක සභාවේ සභාගීන්ව හා ප්‍රවාහන දීමනාව	924,000	627,000	627,000
විගණන කමිටුවේ සභාගීන්ව හා ප්‍රවාහන දීමනාව	149,000	30,000	30,000
	108,010,030	110,837,204	110,837,204

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
සටහන් අංක: 05			
සැපයුම් හා අවශ්‍යතා			
ලිපිද්‍රව්‍ය	7,141,170	7,639,167	7,639,167
ඉන්ධන	64,728,791	85,901,268	85,901,268
සලාක	115,090,512	167,163,702	167,163,702
සුබසාධක ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම	6,320,640	7,905,442	7,905,442
ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක	74,740	195,730	195,730
මූලික අවශ්‍යතා නිකුත් කිරීම	18,765,332	48,032,105	48,032,105
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	9,849,489	25,482,593	25,482,593
	221,970,674	342,320,007	342,320,007

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
සටහන් අංක: 06			
පුහුණු හා සංවර්ධන			
පුහුණු වැඩසටහන් - පුනරුත්ථාපනලාභීන්	38,532,259	23,032,949	23,032,949
හැකියාවන් ගොඩනැංවීම - කාර්යමණ්ඩලය	2,379,682	2,945,179	2,945,179
පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන කටයුතු	6,968,354	3,208,351	3,208,351
	47,880,295	29,186,479	29,186,479

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
සටහන් අංක: 07			
ගිවිසුම්ගත සේවා හා නඩත්තු වියදම්			
වාහන නඩත්තු	13,864,711	15,584,673	15,584,673
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් නඩත්තු	4,029,618	7,986,798	7,986,798
උපකරණ නඩත්තු	4,381,465	6,173,082	6,173,082
දුරකථන	4,065,224	3,965,399	3,965,399
විදුලිය හා ජලය	37,697,771	41,563,298	41,563,298
තැපැල්	82,125	120,000	120,000

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
ගොඩනැගිලි කුලී	31,023,747	36,842,474	36,842,474
සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා	6,900,688	7,360,085	7,360,085
ආරක්ෂක සේවා	1,969,228	2,560,196	2,560,196
	104,014,577	122,156,006	122,156,006

සටහන් අංක: 08	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්			
ප්‍රවාහන	31,722,701	35,221,983	35,221,983
මෙහෙයුම් කල්බදු කුලී	-	2,333,986	2,333,986
වෙනත් (සුළු මුදල් වියදම්, පුවත්පත් හා අනිකුත් වියදම්)	5,561,055	4,390,036	4,390,036
ගෙවීම් ප්‍රමාදවීම මත පොලී අයකිරීම	3,190,605	-	-
බන්ධනාගාරය වෙත මෙට්ට යැවීමේ අලාභය	2,713,979	-	-
ජ.නො.වත්කම් බැහැර කිරීමේ අලාභය	9,413,035	-	-
	52,601,374	41,946,006	41,946,006

අපේක්ෂිත අලාභ සම්බන්ධ ප්‍රකාශයන්

අලාභ වාර්තා වී ඇති ප්‍රධාන සිදුවීම් දෙකක් ඇති අතර ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

- 1) කන්දකාඩු හි නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය, නිරෝධායන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීමට හා කොවිඩ් 19 වෛරසය ආසාදිත රැඳවියන් නවතා තැබීම සඳහා 2020.11.07 දින බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දෙන ලදී. නැවත එය බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021.05.21 දින පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය වෙත භාර දෙන ලද අතර එහිදී වත්කම්වල අඩුපාඩු කිහිපයක් වූ අතර රු. 1,077,172.50 ක පාඩුවක් වාර්තා විය. 2024.05.29 දිනැති 2024/02 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 05 වන ඡේදයට අනුව, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දී ඇති මෙහෙයුම් අත්පොත අනුව කටයුතු කළ යුතුය. මෙහෙයුම් අත්පොතේ 6.9 වගන්තිය අනුව “රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (BOD) ට සුදුසු ක්‍රියා පටිපාටියක් අනුගමනය කරමින් පාඩු ඉවත් කළ හැකිය”. 2024.09.26 දින අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙතින් නිකුත් කළ ලිපියට අනුව සභා රැස්වීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමත් සමඟ මෙම පාඩුව සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා 2024.12.31 තෙක් කාර්යාලයේ පාලක සභාව රැස්වී නොමැත.

2) 2022.11.06 දින කන්දකඩු නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානයේ රැඳවියන්ගේ ගැටුමක් හේතුවෙන් ප්‍රවණ්ඩකාරී සිදුවීමක් සිදුවිය. එහිදී දේපළ, වාහන සහ අනෙකුත් වත්කම් සම්බන්ධයෙන් රු. 4,179,000/-ක් වන අලාභහානි වාර්තා වූ අතර, ඒ පිළිබඳ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් පොළොන්නරුව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ බී 520/2022/02 ලෙස නඩුවක් ගොනු කර ඇති අතර, එය 2024.12.31 වන විටත් පැවතුනි.

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
සටහන් අංක 9	රු.	රු.	රු.
ක්ෂය වීම්			
ක්ෂය - ගොඩනැගිලි	45,952,875	45,509,378	45,509,378
ක්ෂය - මෝටර් රථ	32,062,931	29,929,090	29,929,090
ක්ෂය - පරිගණක හා උපාංග	22,885,811	20,740,570	20,740,570
ක්ෂය - ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම්	838,042	838,042	838,042
ක්ෂය - ශාභාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	14,731,905	15,805,289	15,805,289
ක්ෂය - පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ	10,244,076	10,368,284	10,368,284
ක්ෂය - වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වන මෘදුකාංගය	75,000	75,000	75,000
	126,790,641	123,265,653	123,265,653

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය
2024 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන්

සටහන් අංක:10 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	2024.01.01 දිනට ශේෂය		අත්පත් කර ගැනීම		ගැළපුම		අපහරණය කිරීම / පැවරීම		2024.12.31 දිනට ශේෂය	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
පිරිවැය										
ගොඩනැගිලි	911,994,597	32,475,402	-	-	-	-	-	-	944,469,999	
මෝටර් රථ	120,001,722	14,500,000	-	-	-	-	-	-	134,501,722	
පරිගණක හා උපාංග	90,681,372	2,754,038	-	-	-	(1,220,776)	-	-	92,214,635	
ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම	8,380,420	-	-	-	-	-	-	-	8,380,420	
ශාභාණ්ඩ, සවිකිරීම හා කාර්යාල උපකරණ	151,669,789	3,414,115	-	-	-	(9,221,639)	-	-	145,862,264	
පිරියත , යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ	105,531,101	2,770,708	-	-	-	(4,027,691)	-	-	104,274,118	
මුළු එකතුව	1,388,259,001	55,914,262	-	-	-	(14,470,106)	-	-	1,429,703,157	
	2024.01.01 දිනට ශේෂය කාලච්ඡේදය සඳහා ක්ෂය									
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ක්ෂයවීම්										
සමුච්චිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි	45,509,378	45,952,875	-	-	-	-	-	-	91,462,253	
සමුච්චිත ක්ෂය - මෝටර් රථ	29,929,090	32,062,931	-	-	-	-	-	-	61,992,021	
සමුච්චිත ක්ෂය - පරිගණක හා උපාංග	20,644,471	22,885,811	-	-	-	(305,194)	-	-	43,225,088	
සමුච්චිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම	838,042	838,042	-	-	-	-	-	-	1,676,084	
සමුච්චිත ක්ෂය - ශාභාණ්ඩ, සවිකිරීම හා කාර්යාල උපකරණ	15,076,328	14,731,905	-	-	-	(1,229,935)	-	-	28,578,298	
සමුච්චිත ක්ෂය - පිරියත , යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ	10,305,976	10,244,076	-	-	-	(402,769)	-	-	20,147,283	
	1,22,303,284	126,715,641	-	-	-	(1,937,898)	-	-	247,081,027	
ශුද්ධ පොත් අගය	1,265,955,717								1,182,622,130	

දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ (යළි ප්‍රකාශිත)

	2023.01.01 දිනට ශේෂය		අත්පත් කර ගැනීම		ගැලපුම		අපහරණය කිරීම / පැවරීම		2023.12.31 දිනට ශේෂය	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
පිරිවැය (යළි ප්‍රකාශිත)										
ගොඩනැගිලි	1,237,697,346	29,493,484	(355,196,232)	-	911,994,597					
මෝටර් රථ	77,857,282	1,141,440	41,003,000	-	120,001,722					
පරිගණක හා උපාංග	15,403,111	9,933,699	65,759,827	(415,265)	90,681,372					
ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම	-	-	8,380,420	-	8,380,420					
ගෘහභාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	45,279,521	1,422,086	112,257,799	(7,289,617)	151,669,789					
පිරිසක, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ	22,588,046	2,505,879	81,225,386	(788,210)	105,531,101					
මුළු එකතුව	1,398,825,306	44,496,587	(46,569,799)	(8,493,092)	1,388,259,001					

ක්ෂයවීම් (යළි ප්‍රකාශිත)

	2023.01.01 දිනට ශේෂය		කාලච්ඡේදය සඳහා ක්ෂය		ගැලපුම		අපහරණය කිරීම සඳහා ක්ෂය		යළි ප්‍රකාශිත 2023.12.31 දිනට ශේෂය	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ක්ෂයවීම් (යළි ප්‍රකාශිත)										
සමුච්චිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි	-	45,509,378	-	-	45,509,378					
සමුච්චිත ක්ෂය - මෝටර් රථ	-	29,929,090	-	-	29,929,090					
සමුච්චිත ක්ෂය - පරිගණක හා උපාංග	-	20,740,570	7,717	(103,816)	20,644,471					
සමුච්චිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම	-	838,042	-	-	838,042					
සමුච්චිත ක්ෂය - ගෘහ භාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	-	15,805,289	(161,612)	(567,349)	15,076,328					
සමුච්චිත ක්ෂය - පිරිසක, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ	-	10,368,284	16,513	(78,821)	10,305,976					
මුළු එකතුව	-	123,190,653	(137,382)	(749,986)	122,303,284					
ශුද්ධ පොත් අගය (යළි ප්‍රකාශිත)	1,398,825,306				1,265,955,717					

සටහන් අංක : 11

2024.01.01 දිනට ශේෂය	අත්පත්කර ගැනීම	ගැළපුම්	කාලවශේෂය තුළ ප්‍රාග්ධනික කිරීම්	2024.12.31 දිනට ශේෂය
රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
142,807,809	-	-	(71,795)	142,736,014
142,807,809	-	-	(71,795)	142,736,014
1,531,066,810				

සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ

එකතුව

සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ (යළි ප්‍රකාශිත)

2023.01.01 දිනට ශේෂය	අත්පත්කර ගැනීම	ගැළපුම්	කාලවශේෂය තුළ ප්‍රාග්ධනික කිරීම්	2023.12.31 දිනට ශේෂය
රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
135,419,453	34,671,940	(27,283,584)	-	142,807,809
135,419,453	34,671,940	(27,283,584)	-	142,807,809

සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ

සටහන් අංක: 12

2024.01.01 දිනට ශේෂය	අත්පත්කර ගැනීම	ගැළපුම්	අපහරණය කිරීම්	2024.12.31 දිනට ශේෂය
රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
750,000	-	-	-	750,000
750,000	-	-	-	750,000

පිරිවැය

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වන මෘදුකාංගය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන ඉඩම් පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම්

නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු

නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සිංහපුර ප්‍රදේශයේ පිහිටි අක්කර 73 ක් වූ භූමි ප්‍රදේශයකය. එය 2017.12.18 දින එවකට සිටි නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත භාරදී ඇත. මෙම ඉඩම කාර්යාංශය වෙත පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට පවරා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා එම කාර්යාංශය නමින් හිමිකම් ඔප්පුවක් නොමැත.

නවෝදාව තෘතීය හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය- සේනපුර

සේනපුර නවෝදාව තෘතීය හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ, අංක 266 නවසේනපුර ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පිහිටි හෙක්ටයාර් 3.5056 ක් වූ භූමි ප්‍රදේශයකය. මෙම ඉඩම පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිත කිරීමට මහවැලි අධිකාරිය විසින් පවරා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා කාර්යාංශය නමින් හිමිකම් ඔප්පුවක් නොමැත.

වවුනියාව සාරංගා මධ්‍යස්ථානය

සාරංගා මධ්‍යස්ථානය, පිහිටා ඇත්තේ වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ පුන්තොට්ටම්හි පිහිටි සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමුපකාර පුහුණු මධ්‍යස්ථානය තුළයි.

මඩකලපුවේ පිහිටි ඉඩම

නැගෙනහිර පළාතේ, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ, මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක 173ඊ තිරණමත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පිහිටි හෙක්ටයාර් 0.1012 ක් වූ ඉඩමක් මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් 2019 නොවැම්බර් 14 වන දින පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට පවරා දී ඇත.

පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - මහනුවර

ගොභගොඩ ජයන්ති පාසලට අයත් ඉඩම 2022 අප්‍රේල් 07 වන දින භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට භාර දෙන ලදී. මහනුවර පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන කටයුතු මෙම පරිශ්‍රයේ පිහිටි කාර්යාලයේ දී සිදු කෙරේ.

අනුරාධපුර පිහිටි ඉඩම

උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් අංක 342 පහමුණේගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අන්දරවැව ගම්මානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර් 2.7631 ක් වූ ඉඩම, මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2021 ජූනි මස 15 වන දා පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට භාර දෙන ලදී.

පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - කුරුණෑගල

කුරුණෑගල පුනරුත්ථාපනය ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය අක්කර 1, රූඩ් 1, පර්චස් 5.74 ක් වූ භූමි ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇත. මෙම ඉඩම පෙර කු/සෙවන්දන මුණසිංහ විදුහල පිහිටි වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත්ය. මෙම ඉඩම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට විධිමත්ව භාරදීමේ ක්‍රියාවලිය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තවමත් සිදුකෙරෙමින් පවතින අතර, 2024 පෙබරවාරි 14 වන දා එය කාර්යාංශයට භාර දී ඇත.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට අයත් මෝටර් රථ පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම්

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු LG 2767 සහ KI 2817 දරන ජීප් රථ දෙක සහ VN 6740 දරන යතුරු පැදිය පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය අනුව අපහරණය කිරීමට තීරණය කර ඇත. 2022 වසර තුළ මෙම කමිටු තීරණය අනුමත කිරීම සඳහා අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලදී. එම අපහරණය සම්බන්ධයෙන් පාලක සභා මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශය 2024.08.26 දින දන්වා ඇත. එහෙත් 2024.09.26 දින අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියට අනුව පාලක සභා මණ්ඩල රැස්වීම් නාවකාලිකව අත්හිටවූ බැවින් 2024.12.31 දින තෙක් කාර්යාලයේ පාලක සභා මණ්ඩලය රැස් කරනු නොලැබීය. එබැවින් එම නිර්දේශය ලබාදිය නොහැකි විය.

2024 වසර සඳහා මෝටර් රථවල වටිනාකමට ඇතුළත් වාහන පහත පරිදි වේ.

වාහන අංකය වාහන වර්ගය

PB 7843 KI 5895	මයික්‍රො කැබ් ජීප් රථ	}	මෙම වාහන දෙක 2024.01.03 දින තක්සේරු කළ අතර 2024 වසර පුරාම භාවිතා කරන ලදී. එබැවින් ඒවා මෝටර් රථවල වටිනාකමට ඇතුළත් කර ඒ අනුව ක්ෂය ගණනය කරන ලදී.
HU 8373	ගිලන් රථ		මෙම ගිලන් රථය 2023 වසරේදී සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදී ඇති අතර, එය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයෙන් තොරව පැවතුණි. 2024.11.13 දින තක්සේරු කර එදින සිට භාවිතයට ගෙන ඇති බැවින් එය මෝටර් රථවල වටිනාකමට ඇතුළත් කර ක්ෂය ගණනය කරන ලදී.

ඉහත සඳහන් ගිලන් රථයට අමතරව, 2022 වසරේදී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදුන් අංක LW - 0511 දරන තවත් ගිලන් රථයක් ඇත. එය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයෙන් තොරව පවතින අතර 2024 වසරේ දී භාවිතයට ගෙන නොමැත.

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
සටහන් අංක: 13	රු.	රු.	රු.
ප්‍රාග්ධන වැඩ සඳහා ගෙවන ලද අත්තිකාරම්	7,529,211	7,529,211	-
	7,529,211	7,529,211	-

මෙම අත්තිකාරම් ගෙවීම් 2016 වසරේදී කන්දකාඩු සහ සේනපුර නවාතැන් ගොඩනැගිලි දෙකක් ඉදිකිරීම සඳහා N.R.P Construction සමාගම වෙත සිදු කරන ලදී. මෙම ඉදිකිරීම් 2017.02.22 වන දින වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තහනම් කරන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ලබා ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු කළ ඉල්ලීමකට අනුව ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් විනිශ්චයකරුවෙකු පත් කරන ලදී. විනිශ්චයකරුවාගේ එම තීන්දුව 2024.11.29 දින නිකුත් කරන ලද අතර, එම තීන්දුවට අනුව පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය N.R.P Construction සමාගමට රු. 35,091,277.19 ක මුදලක් ගෙවිය යුතු විය. එම අභිනිර්ණය පිළිබඳ තෘප්තිමත් නොවන බව පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය විසින් 2024.12.26 දින විනිශ්චයකරු වෙත නිල වශයෙන් දන්වා ඇත.

	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2024	2023
සටහන් අංක: 14	රු.	රු.	රු.
තොගය			
ලිපිද්‍රව්‍ය	7,075,894	8,885,279	8,885,279
ඉන්ධන	161,418	51,159	622,285
සලාක	593,034	340,895	340,895
සුබසාධක ද්‍රව්‍ය	3,171,356	6,699,078	6,699,078
මූලික අවශ්‍යතා ද්‍රව්‍ය	28,274,559	29,709,763	29,161,063
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	6,972,307	7,739,329	7,739,329
ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක	646,800	441,500	441,500
	46,895,368	53,867,003	53,889,429

සටහන් අංක: 15	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2024	2023
පෙරගෙවීම්	රු.	රු.	රු.
නඩත්තු ගිවිසුම් (ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර)	225,701	289,677	289,677
රක්ෂණය	633,067	843,310	843,310
	<u>858,768</u>	<u>1,132,987</u>	<u>1,132,987</u>

සටහන් අංක: 16	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	රු.	රු.	රු.
ලංකා බැංකුව - බොරැල්ල අධිශ්‍රේණි ශාඛාව (0007042763)	1,805,505	2,293,254	2,293,254
සුළු මුදල් අග්‍රිමය	-	-	-
	<u>1,805,505</u>	<u>2,293,254</u>	<u>2,293,254</u>

සටහන් අංක: 17	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	රු.	රු.	රු.
ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම් - දේශීය	14,641	62,298	62,298
ගෙවිය යුතු ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	-	34,155	34,155
ගෙවිය යුතු ඉන්ධන වියදම්	4,344,793	9,254,049	9,254,049
ගෙවිය යුතු වාහන නඩත්තු වියදම්	-	294,315	294,315
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් නඩත්තු වියදම්	-	-	-
ගෙවිය යුතු උපකරණ නඩත්තු වියදම්	-	47,380	47,380
ගෙවිය යුතු සලාක	10,384,986	33,972,332	33,972,332
ගෙවිය යුතු සුබසාධන ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම්	(0)	533,618	533,618
ගෙවිය යුතු ප්‍රවාහන බිල්පත්	2,938,200	5,032,249	5,032,249
ගෙවිය යුතු දුරකථන ගාස්තු	270,551	353,936	353,936
ගෙවිය යුතු විදුලිය හා ජලය ගාස්තු	2,516,674	3,914,260	3,914,260
ගෙවිය යුතු තැපැල් ගාස්තු	-	-	-
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලී	18,090	28,000	28,000
ගෙවිය යුතු සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා	574,928	560,306	560,306
ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු	-	196,075	196,075
ගෙවිය යුතු වෙනත් වියදම්	46,570	102,744	102,744
ගෙවිය යුතු මූලික නිකුත් කිරීම්	-	-	-
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් බිල්පත්	-	-	-
ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීම්	1,805,505	313,801	313,801
ගෙවිය යුතු පුහුණු බිල්පත්	2,620,866	1,590,144	1,590,144
ගෙවිය යුතු හැකියාවන් ගොඩනැංවීම බිල්පත් - කාර්යමණ්ඩලය	108,000	-	-
ගෙවිය යුතු පසු විපරම් බිල්පත්	319,083	30,000	30,000
ගෙවිය යුතු සභාපතිගේ හා පාලක සභාවේ දීමනා	-	263,170	263,170
ගෙවිය යුතු විශේෂ දීමනා	3,996,611	5,746,031	5,746,031

සටහන් අංක: 17 (සම්බන්ධිතයි)	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ			
ගෙවිය යුතු වැටුප් හා වෙනත්	894,995	1,797,694	1,999,061
ගෙවිය යුතු වෙනත් දීමනා	495,727	721,942	709,142
ගෙවිය යුතු අතිකාල දීමනා	109,984	132,802	132,802
ගෙවිය යුතු විගණන කමිටුව සහභාගිවීමේ සහ ප්‍රවාහන දීමනාව	-	55,000	30,000
ගෙවිය යුතු රා.සේ.අ.අ.	63,749	188,568	-
ගෙවිය යුතු සේ.අ.අ.	-	-	-
ගෙවිය යුතු සේ.නි.භා.අ.	-	-	-
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	396,480	396,480	-
	31,920,432	65,621,350	65,199,870
	රු.	රු.	රු.
හෙළිදරව් කිරීම			
ගොඩනැගිලි සඳහා තැන්පතු	5,832,000	7,690,560	7,690,560

මෙය 2021 අප්‍රේල් මාසයේ දී පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා BSM Holdings (Pvt) Ltd සමාගම වෙත ගෙවනු ලැබූ ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතුවකි. මෙම මුදලට බදු රහිතව මාස 03ක බදු කුලිය ඇතුළත් වේ. මෙම මුදල 2024 අප්‍රේල් 26 දින නිකුත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක CP 24/0637/614/004-I අනුව ගැලපුම් කර ඇත. බදු ගිවිසුම අවසන් වීමේදී, එනම් 2025.03.31 දින, එම මුදල පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට ආපසු ගෙවිය යුතු අතර, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබාගෙන එම කාලය දීර්ඝ කළ හැකිය.

සටහන් අංක: 18	යළි ප්‍රකාශිත		
	2024	2023	2023
	රු.	රු.	රු.
සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			
2023.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	1,480,373,470	1,542,285,013	1,542,285,013
වත්කම් වටිනාකම් නිවැරදි කිරීම	-	(61,911,543)	(61,911,543)
ප්‍රදානය කළ මෝටර් රථවල වටිනාකම	14,500,000	-	-
2023.12.31 දිනට ශේෂය	1,494,873,470	1,480,373,470	1,480,373,470

සුනරුත්ථාපන කාර්යාලය
2024 වසර සඳහා අයවැයගත වියදම් හා තරා වියදම් සැසඳුම

අංකය	විෂය පථය	2024 අනුමත අයවැය (රු.)	2024 සංශෝධන අයවැය (රු.)	2024.12.31 දිනට තරා වියදම (රු.)	ශේෂය(රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
සුනරාවර්තන වියදම් -110-01-02-33-1503							
1	පුද්ගල පඩිනඩි						
1.1	වැටුප් හා වෙනත	29,851,437	35,884,214	28,439,612	7,444,602	79	79
1.2	වෙනත් දීමනා	19,296,900	24,874,171	17,179,880	7,694,291	69	69
1.3	අතිකාල දීමනා	3,163,326	1,596,837	1,475,757	121,080	92	92
1.4	විශේෂ දීමනා	66,460,337	63,073,778	61,085,395	1,988,383	97	97
1.5	පාලකසභා සාමාජික දීමනා	2,484,000	2,117,000	1,302,000	815,000	62	62
1.6	විගණන කමිටු දීමනා	144,000	174,000	114,000	60,000	66	66
1.7	අවදානම් දීමනා	3,600,000	-	-	-	-	-
	සුනරාවර්තන එකතුව	125,000,000	127,720,000	109,596,644	18,123,356	86	86
සුනරාවර්තන වියදම් - 110-01-02-33-1509							
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්							
1	දේශීය ගමන් වියදම්	1,020,000	520,000	335,461	184,539	65	65
2	ලිපිද්‍රව්‍ය	7,180,510	6,180,510	5,375,440	805,070	87	87
3	ඉන්ධන	80,000,000	80,000,000	69,767,037	10,232,963	87	87
4	පාලකසභා සාමාජිකයන් හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා ඉන්ධන දීමනා	619,440	669,440	517,360	152,080	77	77
5	වාහන නඩත්තු	10,000,000	18,000,000	13,951,883	4,048,117	78	78
6	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් නඩත්තු	500,000	500,000	404,998	95,002	81	81
7	උපකරණ නඩත්තු	2,000,000	4,500,000	4,421,489	78,511	98	98
8	සලාක	245,525,000	193,063,000	138,929,997	54,133,003	72	72
9	සුබසාධන ද්‍රව්‍ය	5,550,000	3,550,000	3,326,537	223,463	94	94
10	ප්‍රවාහන වියදම්	42,637,599	37,637,599	33,816,750	3,820,849	90	90
11	පාලකසභා සාමාජිකයන්, විගණන කමිටු සාමාජිකයන් හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වාහන දීමනා	1,920,000	1,120,000	1,050,000	70,000	94	94
12	දුරකථන	3,616,656	4,266,656	4,148,609	118,047	97	97
13	විදුලිය හා ජලය	43,128,000	48,128,000	39,095,357	9,032,643	81	81
14	තැපැල් වියදම්	138,000	138,000	82,125	55,875	60	60
15	ගොඩනැගිලි කුලී	37,797,978	32,397,978	31,033,657	1,364,321	96	96
16	සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා	10,370,478	8,870,478	8,235,409	635,069	93	93
17	ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක	100,000	1,000,000	280,040	719,960	28	28
18	ආරක්ෂක සේවා	2,376,338	2,376,338	2,165,303	211,035	91	91
19	විගණන ගාස්තු		400,000		400,000	-	-
20	වෙනත් (සුළු මුදල්, පුවත්පත් හා වෙනත් වියදම්)	5,520,000	5,120,000	4,190,608	929,392	82	82
	සුනරාවර්තන එකතුව	500,000,000	448,438,000	361,128,059	87,309,941	81	81
ප්‍රාග්ධන වියදම්-110-01-02-33-2201							
1	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
1.1	පුහුණු හා සංවර්ධන	59,799,200	53,799,200	39,954,307	13,844,893	74	88
1.2	පසු විපරම් කටයුතු	3,500,000	9,500,000	6,679,272	2,820,728	70	100

අංකය	විෂය පථය	2024 අනුමත අයවැය (රු.)	2024 සංශෝධිත අයවැය (රු.)	2024.12.31 දිනට තරා වියදම (රු.)	ශේෂය(රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
1.3	මූලික නිකුත් කිරීම	25,392,800	25,392,800	17,330,128	8,062,673	68	68
1.4	පොදු අවශ්‍යතා	4,379,770	23,717,600	11,297,600	12,420,000	48	48
1.5	කාර්යාල උපකරණ	3,026,305	9,611,070	5,000,072	4,610,998	52	52
1.6	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම	203,901,925	170,399,330	40,821,834	129,577,496	24	31
	ප්‍රාග්ධන එකතුව	300,000,000	292,420,000	121,083,213	171,336,787	41	45
	මුළු එකතුව	925,000,000	868,578,000	591,807,915	276,770,085	68	69

සටහන :

අයවැයගත වියදම් හා සත්‍ය වියදම් අතර සැසඳුම මුදල් පදනම මත සිදු කර ඇත.

තරා වියදම හා 2024 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සැසඳුම

	රු.	රු.
සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව මුළු පුද්ගල පඩිනඩි		109,596,644
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව මුළු පුද්ගල පඩිනඩි		109,499,007
වෙනස		97,637
වෙනසට හේතු		
වැටුප් වැය ශීර්ෂය මත අධිභාරය		
වැටුප් හා වේතන	12,669	
වෙනත් දීමනා	4,114	
විශේෂ දීමනා	80,854	
	97,637	
සැසඳුම් ප්‍රකාශයට අනුව මුළු වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		361,128,059
සැසඳුම් ප්‍රකාශයට අනුව මුළු වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්		121,083,213
		482,211,271
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්වලින් වන මුළු මුදල් ප්‍රවාහය	440,797,698	
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වන මුළු මුදල් ප්‍රවාහය	39,850,763	
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වන මුළු මුදල් ප්‍රවාහය		480,648,461
වෙනස		1,562,810
වෙනත් පුනරාවර්තන වැය ශීර්ෂය මත අධිභාරය		
ඉන්ධන වියදම්	18,731	
වාහන නඩත්තු මාස 6 ඉක්මවූ එක්දසේ නොකළ වෙක්පත්	3,100	21,831
ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂය මත අධිභාරය		
ධාරිතා සංවර්ධනය - කාර්ය මණ්ඩලය	25,275	
රැකියාවේ පුහුණුව	24,000	49,275
රඳවා ගැනීම් 2024		1,805,505
		1,876,611
අඩු කළා:		(313,801)
රඳවා ගැනීම් නිදහස් කිරීම 2023		1,562,810

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

2024 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

1. සංස්ථාපිත තොරතුරු

1.2 නිත්‍යවාසය හා නෛතික ස්වරූපය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සිය මෙහෙයුම් කටයුතු 2008 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. 2008 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය තෙක් අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් / උප කාර්යාලයක් ලෙස එය අධීක්ෂණය විය.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය, 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ විධිවිධාන අනුව සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස 2023 වර්ෂයේ දී අධීකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිටුවන ලදී.

❖ ලියාපදිංචි කාර්යාලය හා කාර්යාංශයේ කටයුතු මෙහෙයවන ප්‍රධාන ස්ථානයේ ලිපිනය:
අංක 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල.

- ❖ කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථාන:
 1. නවෝදාව ප්‍රතිකාරක මධ්‍යස්ථානය - කන්දකඩු
 2. නවෝදාව තෘතීය හා වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර
 3. සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වවුනියාව

- ❖ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල
 1. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - කොළඹ කාර්යාලය I, ගල්කිස්ස හා කඩුවෙල
 2. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කොළඹ කාර්යාලය II, ප්‍රධාන කාර්යාලය, ගල්කිස්ස
 3. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - කළුතර
 4. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - ගම්පහ
 5. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - කුරුණෑගල
 6. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - පුත්තලම
 7. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - අනුරාධපුරය
 8. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - ගාල්ල
 9. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - මහනුවර
 10. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - හම්බන්තොට
 11. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - පොළොන්නරුව
 12. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - මඩකලපුව
 13. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුබසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - යාපනය

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම් කටයුතුවල ස්වභාවය

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් සෑම වසරකම වසර පුරා සිදුකරනු ලබන පහත කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- (i) පුනරුත්ථාපනය වූවන්ට යුධ මානසිකත්වයෙන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් දුරස් වීමට සහ සිය ආර්ථික හා අධ්‍යාපනික මට්ටම්වලට අනුව සමාජයීය හා මනෝවිද්‍යාත්මක ක්‍රමවේද හරහා වර්ගාත්මක වෙනසක් අත්කර ගැනීමට සහාය වීම
- (ii) ඔවුන්ගේ ජීවන වටපිටාව හා වාතාවරණය වෙනස් කිරීම තුළින් සටන් මානසිකත්වයෙන් විසීමෙන් හා අහිතකර මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහි වීමෙන් මොවුන් මුදවා ගැනීම.
- (iii) නැවත සමාජගත කිරීමෙන් පසු රැකියා අවස්ථා උදා කරගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබෙන පරිදි ඔවුන්ට වෘත්තීය දැනුම ලබා දීම.
- (iv) පවුල් සංස්ථාවන් ශක්තිමත් කිරීම, එහි වැදගත්කම හා අන්‍යෝන්‍ය වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා පවුල් ඒකකය පවත්වා ගෙනයාම සඳහා වූ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු නඟා සිටුවීම.

1.4 නිකුත් කිරීම සඳහා බලයලත් දිනය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සකස් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම සඳහා බලය ලබා දීම 2025 අප්‍රේල් මස 17 වන දින පැවති පාලක සභා රැස්වීම් තීරණයට අනුව සිදු විය.

1.5 සේවක සංඛ්‍යාව

වර්ෂය අවසානයේ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව 472 කි. (ත්‍රිවිධ හමුදාව 407 හා සිවිල් 65) (2023 වර්ෂයේ දී - 665, ත්‍රිවිධ හමුදාව 594 සහ සිවිල් 73)

1.6 අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇත.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය ප්‍රථම වතාවට 2023 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කොට ඇත.

1.7 පාලක සභාවේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සභාපති ප්‍රමුඛ පාලක සභාවේ සාමාජිකයින් විසින් කාර්යාලයේ ආදායම් සහ වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් සහ කාර්යාලයේ වෙනත් සියලු ගනුදෙනු පිළිබඳව නිසි ගිණුම් පොත් තබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමේ වගකීම දරනු ලබයි.

සභාව විසින්, විගණනය කරන ලද ගිණුම් ප්‍රකාශය විගණකවරයාගේ වාර්තාව ද සමඟ එකී වාර්තාව අදාළ වන මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමෙන් පසු දින එකසිය පනහක් ඇතුළත අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් එකී ප්‍රකාශය සහ වාර්තාව ලැබීමෙන් පසු මාස දෙකක් ඇතුළත ඒවා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සභාව සතු වගකීමකි.

2 වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.1. පිළියෙල කිරීමේ පදනම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අතීත පිරිවැය පදනම් කර ගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ඇතැම් වැදගත් ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු භාවිතය අවශ්‍ය වේ. කාර්යාලයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අදාළ කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ දී කළමනාකාරිත්වයට විවාර බුද්ධිය මත තීරණ ගැනීමට ද සිදු වේ. ඉහළ මට්ටමක තීරණ ගත යුතු අවස්ථා හෝ සංකීර්ණ තත්ත්වයන් හෝ උපකල්පන හා ඇස්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඉතා වැදගත් වන අවස්ථා සටහන් අංක 10, 11 සහ 12 හිදී අනාවරණය කර ඇත.

2.2 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සභාව විසින්, අනාගතයේ දී එහි අඛණ්ඩ ස්ථාවරභාවය පවත්වාගෙන යාමට කාර්යාලයට ඇති හැකියාව ඇගයීම් කර ඇත. කළමනාකාරිත්වයට අනුව කාර්යාලයට ඉදිරි කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීමට අවශ්‍ය තරම් ප්‍රමාණවත් සම්පත් හා සහාය ඇත. එකී අඛණ්ඩ ස්ථාවරභාවය පදනම් කොට ගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත.

2.3 ප්‍රමාණාත්මකභාවය හා සමාහරණය

වත්කම් සහ වගකීම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව වර්ගීකරණය කර සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතාවය පිළිබිඹු වන පරිදි ලැයිස්තුගත කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට පැහැදිලි කර ඇති පරිදි, නිර්ණායකවලට වඩා විවක්ෂණශීලීත්වය, ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ සාරයට නිසි අවධානයක් යොමු කරමින්, විශේෂයෙන් අනාවරණය කර ඇති තැන්හිදී හැර, ගිණුම්කරණ මූලධර්ම නිත්‍ය වශයෙන්ම යොදනු ලැබේ. සුදුසු අවස්ථාවලදී, පසු සටහන්වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අනාවරණය කොට ඇත.

සමාන අයිතමවල එක් එක් ප්‍රමාණාත්මක වර්ග මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. ස්වභාවයෙන් හෝ කාර්යයෙන් වෙනස් අයිතම ප්‍රමාණාත්මක නොවන අවස්ථාවන්හිදී හැර වෙනමම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.4 ක්‍රියාත්මක හා ඉදිරිපත් කරන මුදල් ඒකකය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ ක්‍රියාත්මක මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර සියලුම මූල්‍ය තොරතුරු විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවල ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත.

3 වත්කම් හා ඒවා තක්සේරු කිරීමේ පදනම

3.1 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය මත හඳුනා ගනු ලබන අතර මූලිකව මිලදී ගත් වටිනාකමෙන් සමුච්චිත ක්ෂය හා යම් භානිකරණ අලාභ වේ නම් ඒවා අඩු කර වාර්තා කළ යුතුය. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ යටතේ ගැනෙන අයිතමයක පිරිවැය, ගැනුම් මිල සහ

අපේක්ෂිත ආකාරයෙන් වත්කම ක්‍රියාකරවිය හැකි තත්ත්වයට පත් කිරීමට සෘජුව අදාළ කළ හැකි වෙනත් පිරිවැයවලින් සමන්විත වේ.

ඉදිකළ වත්කමක පිරිවැය, එහි අමුද්‍රව්‍යවල වටිනාකම, සෘජු ශ්‍රමය හා එම වත්කම අපේක්ෂිත ආකාරයෙන් භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයට පත් කිරීමට අවශ්‍ය අනෙකුත් සෘජු වියදම්වලින් සමන්විත වේ. මෙයට කොටස් ගලවා ඉවත් කිරීමේ පිරිවැය හා පිහිටි භූමිය තුළ නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ පිරිවැය ද ඇතුළත් වේ.

අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ වියදම් සමඟ අන්තර්ගත වී කාර්යාංශයට ගලා ඒමට හැකි විට හා එහි පිරිවැය විශ්වසනීයව මැනිය හැකි විට පමණක් පසුකාලීන වියදම් ප්‍රාග්ධනීකරණය වේ. අනෙකුත් සියලුම සිදුකෙරෙමින් පවතින අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම් එය සිදු කෙරෙන අවස්ථාවේ දී වියදම් ලෙස ගැනේ.

3.2 පවරා ඇති ඉඩම්වල ගොඩනැඟිලි

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත භාවිතය සඳහා පමණක් ලබා දී ඇති නමුත් නීත්‍යානුකූල හිමිකම් නොපවතින ඉඩම්වල රාජ්‍ය අරමුදල් භාවිතයෙන් ඉදි කරන ලද ගොඩනැඟිලි, 'දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ' යන ශීර්ෂය යටතේ ගිණුම්ගත කෙරේ.

3.3 ක්ෂයවීම්

වත්කමක් ක්ෂය වීම එය භාවිතය සඳහා ලබා ගත හැකි වූ මොහොතේ සිට ඇරඹෙන අතර එය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගැනීම අවසන් වන දිනයට පෙර අවසන් වේ.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය විසින් තම වත්කම් මුල් වරට මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ලියාපදිංචි කරනු ලබන්නේ 2023 වසරේදීය. ඒ අනුව, ක්ෂය වීම් සඳහා මෙම වසර පළමු වසර ලෙස සලකා බලයි.

අදාළ වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලය අනුව දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සරල රේඛීය පදනමින් ක්ෂයවීම් ගණනය කෙරේ.

මේ සඳහා භාවිතා කරන වාර්ෂික මූලික අනුපාතයන් පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැඟිලි	5%
මෝටර් රථ	25%
පරිගණක හා උපාංග	25%
ගොඩනැඟිලි වෙන් කිරීම්	10%
ගෘහභාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	10%
පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ	10%

අවසාන වාර්තා කළ දින සිට යම් වැදගත් වෙනසක් පිළිබඳ යම් සේයාවක් ඇත්නම් වත්කම්වල අවශේෂ අගය, ඵලදායී ජීවිත කාලය හා ක්ෂය ක්‍රමය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරි සංශෝධන සිදු කරනු ලැබේ.

වත්කමක ධාරණ අගය ඇස්තමේන්තුගත අය කරවා ගත හැකි වටිනාකමට වඩා වැඩි නම්, එම වත්කමේ ධාරණ අගය අය කරවා ගත හැකි වටිනාකම යටතේ ක්ෂණිකව ලියා හරිනු ලැබේ.

ධාරණ අගය හා වත්කමක් අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සැසඳීම මඟින් වත්කමක් බැහැර කිරීමෙන් / මාරු කිරීමෙන් අත්වන ලාභය හෝ අලාභය තීරණය වේ. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය තුළ බැහැර කිරීමෙන් / මාරු කිරීමෙන් අත්වන ලාභය 'විවිධ ආදායම්' ලෙසත් බැහැර කිරීමෙන් / මාරු කිරීමෙන් අත්වන අලාභය 'වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්' ලෙසත් හඳුනා ගැනේ.

හඳුනා ගැනීම ඉවත් කිරීම

වත්කම අපහරණයේදී, හෝ පරිහරණය කිරීමෙන් හෝ අපහරණය කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික වාසි සලසා ගත නොහැකි අවස්ථාවල දී දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ අයිතමයක ධාරණ අගය හඳුනා ගැනීමෙන් වැළකේ. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල ධාරණ අගය, අපහරණය කිරීමෙන් ලද මුදල හා සැසඳීමෙන් වත්කම් හඳුනා ගැනීම ඉවත් කිරීමෙන් ලැබෙන ලාභය හෝ අලාභය තීරණය වේ. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය තුළ ලාභ 'විවිධ ආදායම්' ලෙසත් අලාභ 'වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්' ලෙසත් හඳුනා ගැනේ.

3.4 සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ

සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ තුළ අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය, ශ්‍රම පිරිවැය හා ගොඩනැගිලි, වැටවල් හා අනෙකුත් ඉදිකිරීම් සඳහා දරනු ලබන අනෙකුත් වියදම් ඇතුළත් වේ. දරනු ලබන සියලු වියදම් සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ තුළ රැස් කොට අදාළ කාර්යය සම්පූර්ණ වූ පසු එම වියදම අදාළ වත්කම් ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. වත්කම ප්‍රාග්ධනීක කරන තුරු ක්ෂයවීම් ගණනය කරනු නොලැබේ.

3.5 අස්පාශ්‍ය වත්කම්

පරිගණක මෘදුකාංග

අස්පාශ්‍ය වත්කමක් යනු හඳුනාගත හැකි භෞතික පැවැත්මක් නොමැති මූල්‍ය නොවන වත්කමකි.

අස්පාශ්‍ය වත්කමක් මූලිකව පිරිවැය මත හඳුනා ගනු ලබන අතර පසුව පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය හා සමුච්චිත අගය අඩුවීම් අලාභ අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය මත හඳුනා ගනු ලැබේ. හඳුනා ගැනීමේ නිර්ණායක සපුරාලන වෙනත් වත්කමක පිරිවැයේ කොටසක් නොවන්නේ නම් සියලු පර්යේෂණ හා සංවර්ධන පිරිවැය වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ.

අස්පාශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය මඟින් සරල රේඛීය පදනම මත පහත පරිදි දක්වනු ලැබේ.

පරිගණක මෘදුකාංග වසර 10

අස්පාශ්‍ය වත්කමක අවශේෂ වටිනාකම, ඵලදායී ජීව කාලය හෝ ක්‍රමක්ෂය අනුපාතයේ යම්කිසි සැලකිය යුතු වෙනසක් පිළිබඳ හැඟවීමක් ඇත්නම් අනාගත අපේක්ෂාවෙන් පිළිඹිබු වන පරිදි ක්‍රමක්ෂය සංශෝධනය කෙරේ.

3.6 තොග

තොගය යටතට සනීපාරක්ෂක අයිතම, ලිපිද්‍රව්‍ය, මූලික නිකුත් කිරීම්, සුඛ සාධක නිකුත් කිරීම්, ජෙනරේටරය සඳහා ඉන්ධන හා සලාක ගැනේ. මෙම අයිතම නැවත විකිණීම සඳහා නොවන අතර කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පවතී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තොගය පිරිවැය මත අගය කරනු ලබන අතර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය සලකා බලනු නොලැබේ. තොගයේ පිරිවැය පළමුව, පළමු පිටවීමේ ක්‍රමය (First – In – First-Out) මත පදනම්ව වේ.

3.7 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකුවේ පවතින ගිණුම් ශේෂයෙන් සමන්විත වේ.

4 ගෙවිය යුතු දෑ සහ උපචිත වියදම්

ගිණුම් සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ වියදමෙන් ප්‍රකාශ කර ඇත.

4.1 ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා බැරකම්

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය ප්‍රතිපාදනයන් හඳුනා ගනු ලබන්නේ අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අස්ථිත්වයකට ප්‍රවර්ථන බැඳීමක් (නෛතික හෝ සම්මුතික) පවතින විටෙක, එම බැඳීම පියවීම පිණිස ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා හැකියාවන් සහිත සම්පත් පිටතට ගලා යාම අවශ්‍ය වීම හෝ වන විටෙක සහ බැඳීමේ ප්‍රමාණයෙහි විශ්වාසදායී ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි විටෙකදීය.

ප්‍රතිපාදන මතිනු ලබන්නේ ප්‍රවර්ථන බැඳීම පියවීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත වියදම මත, එය ප්‍රවර්ථන බැඳීම ආශ්‍රිතව පවතින අවදානම හා අවිනිශ්චිතභාවය ඇතුළුව වාර්තා කරන දිනට පවතින වඩාත් විශ්වසනීය සාක්ෂි මත පදනම්ව වේ.

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා හැකියාවන් සහිත සම්පත් පිටතට ගලායෑමේ හව්‍යතාවය විරල නොවන අසම්භාව්‍ය බැරකම් වේ නම් ඒ සියල්ල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ලෙස අනාවරණය කරනු ලැබේ.

ආර්ථික ලාභයක් ලැබෙනු ඇති බව සම්භාව්‍ය වන නමුත් සම්පූර්ණ වශයෙන් විශ්වාස කළ නොහැකි අවස්ථාවලදී අසම්භාව්‍ය වත්කම් අනාවරණය කරනු ලැබේ.

5 හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් ලැබෙන අයහාරය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය මූලිකවම රජයේ ප්‍රදාන මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර කාර්යාංශය විසින් වෙනත් කිසිදු ආදායමක් හෝ අරමුදලක් ජනනය කරනු නොලැබේ. ස්වභාවය අනුව එය ප්‍රධාන කොටස් 03 කට වර්ගීකරණය කළ හැකි වේ. ඒවා නම්, මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලැබෙන වැටුප් හා වෙනත් සඳහා වන පුනරාවර්තන ප්‍රදාන, අනෙකුත් වියදම් සඳහා වන පුනරාවර්තන ප්‍රදාන සහ ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ වියදම් සඳහා වන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වේ. කාර්යාංශය වෙත පැවරෙන අරමුදල් ප්‍රමාණය වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන මත තීරණය වන අතර එය සෘජුවම කාර්යාංශය වෙත ලැබේ. වර්ෂය අවසාන දිනට ඉතිරිව ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන වසර අවසානයේ දී අවසන් වී නව වසර සඳහා නව අයවැයක් ආරම්භ වන හෙයින් එය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් අයවිය යුත්තක් ලෙස හඳුනා ගනු නොලැබේ.

වර්ෂය තුළ ලැබෙන සියලුම පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ලැබීම් මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි වර්ෂයට අදාළ ලැබීම් ලෙස හඳුනාගැනේ. මෙය ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර 11 - හුවමාරු නොවන ගනුදෙනුවලින් වන අයහාරය (බදු සහ පැවරුම්) අනුව සිදු කෙරේ.

6 වියදම්

කාර්යාංශයේ සියලු වියදම් උපචිත පදනම මත හඳුනාගැනේ. වර්ෂයට අදාළ වන්නේ නම් සියලු වියදම්, එම වියදම් දැරුවද නොදැරුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වියදම් ලෙස හඳුනාගැනේ.

7 සේවක ප්‍රතිලාභ

7.1 නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය, 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව සේවකයන්ට විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට බැඳී සිටී. වර්තමානයේ රට තුළ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හේතු කොට ගෙන මහා භාණ්ඩාගාරයට එවැනි ප්‍රතිපාදන සැලසීමට නොහැකි බැවින් 2025 වර්ෂය තෙක් පාරිතෝෂික වෙන් කිරීමේදී සමාන සැලසුම් කළ වත්කමක් පවත්වාගෙන නොයෑමට තීරණය කරන ලදී. 2024.08.01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි සේවකයින් 41 දෙනෙකු පමණක් ස්ථිර සේවක ගණයට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති අතර, ඉතිරි කොන්ත්‍රාත් පදනමින් සේවයේ නියුතු සේවකයින් 18 දෙනා 2024.12.31 දින තෙක් ස්ථිර සේවක ගණයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ නොහැකි වූ හෙයින්, 2024 දී පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දී නොමැත.

7.2 නිර්වචිත දායක සැලසුම් - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල

අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුව කාර්යාලයේ සේවකයින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ හා සේවක භාරකාර අරමුදලේ දායකත්වයන්වලට හිමිකම් ලබයි. කාර්යාලය විසින් 12%ක් හා සේවකයින්ගේ වැටුපෙන් 3% ක් ලෙසත් සේවකයින්ගේ වැටුපෙන් 8%ක් ලෙසත් අඩුකර මුළු එකතුව පිළිවෙලින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි.

2024 වර්ෂයේ දී, 2024.08.01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ස්ථිර සේවක ගණයට කොන්ත්‍රාත් පදනමේ සේවකයින් 41 ක් පමණක් අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති අතර 2024.12.31 දින තෙක් සේවකයින් 18 දෙනෙකු ස්ථිර සේවක ගණයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ නොහැකි විය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල (PSPF) වෙත කාර්යාලය විසින් 12% ක් සහ අදාළ සේවකයා විසින් 8% ක් ලෙස 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා සියලුම සේවකයින් දායක වූහ.

8 සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සහ තීරණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී කළමනාකරණය විසින් වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම් හඳුනාගැනීම හා මැනීම පිළිබඳ විවිධ තීරණ, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන සිදු කරනු ලැබේ. වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම් හඳුනා ගැනීම හා මැනීම සඳහා වඩාත් සුවිශේෂී ලෙස බලපානු ලබන ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

8.1 ක්ෂය කළ හැකි වත්කමක ඵලදායී ජීව කාලය

කාර්යාලය විසින් ක්ෂය කළ හැකි වත්කමක ඇස්තමේන්තු කළ ඵලදායී ජීව කාලය සෑම වාර්තා කරනු ලබන දිනකදීම, වත්කමේ අපේක්ෂිත ආර්ථික උපයෝජනය මත පදනම්ව, සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

9 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

මෙහෙයුම් කටයුතුවලින්, මූල්‍ය කටයුතුවලින් හා ආයෝජන කටයුතුවලින් ලැබෙන දළ මුදල් ලැබීම් හා මුදල් ගෙවීම් හඳුනා ගනිමින්, ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප්‍ර 02 හි නියම කර ඇති පරිදි සෘජු ක්‍රමය උපයෝගී කොට ගෙන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කොට ඇත. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ප්‍රධාන වශයෙන්ම බැංකු ගිණුමේ පවතින ශේෂයෙන් සමන්විත වේ.

10 වාර්තා කරන දිනෙන් පසු සිදුවීම්

වාර්තාකරන දිනෙන් පසු සිදුවන සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සලකා බලා, ශ්‍රී.ල.රු.අ.ගි.ප්‍ර 6 අනුව, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍ය පරිදි සුදුසු ගැලපුම් හා අනාවරණය කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

විගණකාධිපති වාර්තාව

10. විගණකාධිපති වාර්තාව - 2024



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } JLO/A/BR/FA/2024/28

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. } _____

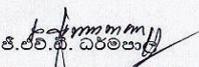
දිනය
திகதி
Date } 2025 අගෝස්තු 15 දින



කොමසාරිස් ජනරාල්,
පුනර්ජීවන කාර්යාලය

පුනර්ජීවන කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යටපත්තක වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.


 ඩී.ඒ.ඒ. ධර්මසායන
 විගණකාධිපති (වැ.බ)

පිටපත්: 01. ලේකම්: මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

02. ලේකම්: අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මල්වත්ත, ශ්‍රී ලංකාව.

+94 11 2 88 70 28 - 34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

+94 11 2 88 72 23

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

JLO/A/BR/FA/2024/28

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2025 අගෝස්තු 14 දින

කොමසාරිස් ජනරාල්,
පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වවගණනය කළ මතය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව, යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්වවගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තරකර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වවගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සේනපුර හා කන්දකාඩු පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන දෙකෙහි සිරිමැදිරි 02ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් ආයතනය වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.545,490ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයෙහි ජංගම වත්කම් යටතේ ලැබිය යුතු වටිනාකමක් ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණි. තව ද, මෙම ඉදිකිරීම් දෙක වෙනුවෙන් වැඩිපුර ගෙවන ලද වටිනාකම ගොඩනැගිලි ගිණුමට හරවා තිබූ බැවින්, එම අගයෙන් දේපල පිරිසක හා උපකරණ වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
 NAO/SL

- (ආ) ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබාගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද ආරක්ෂිත තැන්පතු මුදල වන රු.5,832,000ක් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබුණු අතර, එය සටහනක් මගින් පමණක් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා බෙදාහැරීමට 2024 වර්ෂයේ මිලදීගෙන බෙදා නොහැර තිබුණු භාණ්ඩ හා උපකරණ වටිනාකම රු.3,614,459ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තොග වටිනාකමට ඇතුළත්කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2014 වර්ෂයේ කන්දකාඩු පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය සඳහා විදුලි සැපයුම ලබාගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද රු.19,133,235ක මුදල ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස ප්‍රාග්ධනීක කර නොතිබුණු අතර, ආරක්ෂක තැන්පතු මුදල වන රු.1,000,000ක් ජංගම වත්කම් යටතේ හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) වැඩ නිමකරන ලද ව්‍යාපෘති 04ක් වෙනුවෙන් වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද කළමනාකරණ ගාස්තු ලෙස ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවා තිබුණු රු.1,426,621ක් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස ගොඩනැගිලි ගිණුමට හරකළ යුතු වුවත්, වෙනත් වියදම් ගිණුමට හරකර තිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට ගොඩනැගිලි නමින් ගළපා තිබුණු රු.258,958,663ක වටිනාකම 04ක් පිළිබඳ අගය තහවුරු කිරීම් ලබාගැනීම පිණිස විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛනවලට අනුව එම වටිනාකම රු.262,890,731ක් විය. ඒ අනුව ගොඩනැගිලි වටිනාකම අදාළ ලේඛණ හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වටිනාකම් අතර රු.3,932,068ක වෙනසක් පැවතුණි.
- (උ) ඉකුත් වර්ෂයේ විගණනය වෙත තහවුරු නොකරන ලද ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩ 04කට අදාළව රු.662,455,363ක වටිනාකමින් රු.24,734,718ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් තවදුරටත් තහවුරු වී නොතිබුණි.
- (ඌ) තොග පද්ධතියේ විශ්වාසනීයත්වය තහවුරුකර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පදනම්කර ගෙන අවම වශයෙන් වසරකට වරක්වත් තොග ආගණනය කළ යුතු වුවත්, එසේ නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රු.46,895,368ක් වූ තොග පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරුකර ගැනීමට නොහැකි විය.
- (එ) කාර්යාලයේ තොග ලේඛන අනුව දෙසැම්බර් 31 දිනට ලිපිද්‍රව්‍ය තොග රු.223,204ක් වැඩියෙන් ද, මූලික නිකුත්කිරීම් ද්‍රව්‍ය වටිනාකම රු.1,233,700ක් අඩුවෙන් ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තොග ශේෂය රු.1,010,496ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඒ) ඉන්ධන හා සලාක වෙනුවෙන් වර්ෂය තුළ යුධ හමුදාවෙන් මිලදීගත් මුළු වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.115,090,512ක් හා රු.64,728,791ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්වුම් කළ ද, විගණනයේදී තහවුරු කරගත් පරිදි එම අගයන් පිළිවෙලින් රු.112,996,378ක් හා රු.63,333,901ක් වූයෙන් රු.3,489,024ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර සලාක හා ඉන්ධන වෙනුවෙන් යුධ හමුදාවට ගෙවිය



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

යුතු වටිනාකම රු.44,014,182ක් වුව ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.14,729,779ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු.29,284,403ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් කාර්යාලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතු ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර, මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මාගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මාගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැළපෙනවා ද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීම අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කාර්යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කාර්යාලය ආවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැතිවිටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු ආවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.



කාර්යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණකාංශය
NATIONAL AUDIT OFFICE

ගිණුම්කරණය සඳහා කාර්යාංශයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදාගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමුකළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන්වීමට හැකි ය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් තෛතික හා නියමන අවධානය පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවධානයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවධානයන් අනුව, විගණනය සඳහා අවධාන සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා කාර්යාංශය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවධානය අනුව, කාර්යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවධානය අනුව මතය සඳහා පදනම කොටසේ 1.2(උ)හි දක්වා ඇති නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමාකිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක්නොවී ය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවධානය අනුව කාර්යාංශයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට කාර්යාංශය සම්බන්ධ වී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

නීතිරීති/විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය	උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් පිළියෙලකර රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා හරහා භාණ්ඩාගාර ලේකම් සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, කාර්යාලය විසින් එවැනි උපායමාර්ගික සැලැස්මක් පිළියෙලකර නොතිබුණි.
(ආ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු ව්‍යාපාර සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 6.6 ඡේදය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තා ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වී දින 60ක් තුළ ලබාදිය යුතු වුව ද, එය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ 2025 අප්‍රේල් 17 වන දිනදී ය.
(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ (i) 4.2.1(ආ) ඡේදය	ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි අවම වශයෙන් වසර 03ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ලැයිස්තුගතකර තිබිය යුතු වුවත්, කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පමණක් අන්තර්ගතකර තිබුණි.
(ii) 4.2.2(අ) ඡේදය	එක් එක් ප්‍රසම්පාදනය ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන්හි පියවර කාලක්‍රමානුගතව විස්තර කරන ලේඛනයක් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා පිළියෙලකර නොතිබුණි.
2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතුකර ඇති බව.	



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර, කාර්යාංශයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනයකර භාවිතාකර නොමැති බව.

- (අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1(ආ) අනුව රු.500,000 ඉක්මවන භාණ්ඩ හා සේවා කොන්ත්‍රාත් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කිරීම සිදුකළ යුතු වුව ද, පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෙනුවෙන් රු.2,860,000ක් වටිනා කළු වර්ණයෙන් යුතු දිග කලිසම් 1100ක් මිලදීගැනීම හා රු.1,374,825ක් වටිනා කරණවැම් වෘත්තීය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කවටල 15ක් මිලදීගැනීම සඳහා එසේ විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අත්සන්කර නොතිබුණි.
- (ආ) පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෙනුවෙන් කළු වර්ණයෙන් යුතු දිග කලිසම් 1100ක් මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය වෙනුවෙන් අවම මිලගණන් ඉදිරිපත් කරන ලද ආයතනය වෙත රු.2,860,000කට ප්‍රසම්පාදනය ප්‍රදානයකර තිබුණු අතර, දේශීය වශයෙන් භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා මිලගණන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම ලංසු තබන්නන් එකතු කළ අගය මත බදු වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතු බවත්, එසේ නොමැති නම් ගැසට් නිවේදනය අනුව ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සහතිකකර ආයතනයේ නමට ලබාගත් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් වුව ද, තෝරාගත් ආයතනය සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් කරුණු

- (අ) 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ 4(ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින්නන් වෙනුවෙන් එම සේවාව ලබාදීම කාර්යාංශයේ කාර්යය හා කර්තව්‍යයට ඇතුළත් වුවත්, 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එය ඇතුළත්කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් රු. 86,564,294 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ කාර්යයන් 05ක කිසිදු භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ළඟාකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) 2024 වර්ෂය තුළ රැඳවියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා 13ක් පවත්වා තිබුණු අතර, ඒ සඳහා රු.11,169,157ක වියදමක් දරා තිබුණි. වර්ෂය තුළ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හදාරා පුහුණුව ලබාගත් රැඳවියන් සංඛ්‍යාව 314ක් වුව ද, පුහුණුවට අදාළ රැකියාවල නිරත සංඛ්‍යාව 36ක් හෙවත් සියයට 11.5ක අඩු අගයක් විය.
- (ඈ) 2024 වර්ෂයේ පුනරුත්ථාපනය කරන ලද පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව 820ක් වී තිබුණු නමුත්, නැවත මන්ද්‍රවාචලට ඇඹිබැහි වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව 134ක් ද, නැවත සිරගත වූවන් සංඛ්‍යාව 27ක් ද විය. වර්ෂය තුළ පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා රජය දරා තිබුණු මුළු වියදම රු.591,807,915ක් වුවද



ජාතික විගණන කාර්යාලය
රජයේ විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

රැකියාව පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ අපේක්ෂිත අරමුණු මේ අනුව නිසිපරිදි ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ඉ) කන්දකඩු, සේනපුර හා වවුනියා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානවල රැකියන් සඳහා පහසුකම් සැලසිය හැකි ප්‍රමාණය පිළිවෙලින් 500, 500 හා 120 ක් වුව ද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිටි රැකියන් සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 101, 79 හා 82ක් වූයෙන් නවදුරටත් 858 දෙනෙකු සඳහා පහසුකම් සැලසිය හැකිව තිබූ බැවින් මධ්‍යස්ථානවල මානව හා භෞතික සම්පත් උපරිම අයුරින් උපයෝජනය වී නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) කාර්යාලය සතු ඩිලිවරි රථයක්, ජීප් රථයක් හා යතුරු පැදියක් අපහරණය කිරීමට සම්බන්ධ මණ්ඩලය නිර්දේශකර තිබුණ ද, ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.
- (උ) 2024 පෙබරවාරි 28 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වනුලේඛ අංක 01/2024 හි 11.4 වගන්තිය අනුව නිල වාහනයක් ලැබීමට සුදුසුකම් ලද නිලධාරියෙකු ඕනෑම සේවා නියුක්තියක් යටතේ රජයට අයත් ආයතන කිහිපයක සේවය කළ ද, එම නිලධාරියා සඳහා එක් වාහනයක් පමණක් සැපයිය යුතු ය. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව විසින් ඉන්ධන සහ රියදුරු සමඟ කොමසාරිස් පාලන (කාර්යාල මූලස්ථානය), පුනරුත්ථාපන අධිකාරී සාරංගා මධ්‍යස්ථානය - වවුනියාව සහ කොමසාරිස් පුනරුත්ථාපන (කාර්යාල මූලස්ථානය) යන නිලධාරීන් වෙත ලබාදී තිබියදී, පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය විසින් ද වෙන්කළ වාහන 03ක් ඉහත නිලධාරීන්ට ලබාදීමට කටයුතුකර තිබුණි. තව ද, මෙම වාහන 03න් එක් වාහනයක් කුලී පදනම මත ලබාගෙන තිබූ බැවින් එම වාහනය සඳහා රු.1,196,200ක් කුලී වශයෙන්ද, එම සමස්ථ වාහන 03 සඳහා ඉන්ධන වියදම ලෙස රු.3,479,464ක් ද වැය කිරීමට සිදු වී තිබුණි.
- (ඌ) කාර්යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 267ක් වුව ද, තරා සේවක සංඛ්‍යාව 65ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 202ක් පැවතුණි. මෙහිදී ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 10ක් ද, තෘතීයික මට්ටම තුළ 41ක් ද, ද්විතීයික මට්ටම තුළ 105ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටම තුළ 46ක් ලෙස ද පුරප්පාඩු පැවතුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ යුධ හමුදා නිලධාරී 46ක් හා ත්‍රිවිධ හමුදා සෙසු නිලයන් 361ක් ලෙස එකතුව 407ක් අනුයුක්තකර තිබුණි. මේ අනුව අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා 205 දෙනෙකු ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙතින් අනුයුක්තකර තිබුණි.
- (එ) පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන්හි රාජකාරී සඳහා හමුදා නිලධාරීන් සහ සෙසු නිලයන් 358ක් මුදාහැරීම සඳහා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමැතිය ලබාදී තිබුණ ද, එම සංඛ්‍යාව ඉක්මවා හමුදා නිලධාරීන් හා සෙසු නිලයන් 49දෙනෙකු අනුයුක්තකර තිබුණි.
- (ඒ) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙතින් අනුයුක්ත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයෙන් මූලස්ථාන කාර්යාලය සඳහා ලිපිකරු රාජකාරී සඳහා 83දෙනෙකු ද, පොදු රාජකාරී සඳහා 37දෙනෙකු ද, අනුයුක්ත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය විගණනයට පැහැදිලි නොවුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ම) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් උපදේශන රාජකාරි සඳහා නිලධාරීන් 15 ක් සේවයේ යොදවා තිබුණ ද, වර්ෂය තුළ බාහිර උපදේශන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් රු.31,045,395ක් ගෙවා තිබුණි.
- (ඔ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් අනුයුක්ත කර ගැනීමට යටත්ව වෛද්‍ය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු, හෙද නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු සහ ඖෂධවේදීන් 03 දෙනෙකු ලෙස එකතුව 12 දෙනෙකු අනුමත කර තිබුණ ද, මෙතෙක් එම කාර්යමණ්ඩලය ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.


පී.පී.ඒ. ධර්මසාරත්න
විගණකාධිපති (වැ.බ)

11. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කිහිපයක් (SDG-2030) මත පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවන අතර සෑම අංශයක් විසින් සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක මත පදනම්ව කටයුතු කරනු ලබයි.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 3- නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම හා 3.5 - හානිකර ආකාරයට මදාසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම යන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය, පුරුත්ථාපන අංශය සහ පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිශ්ඨාධාර ශාඛාව මගින් සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි.

අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවුවන් පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන වෙත ඇතුළත් කර ගැනීමෙන් පසු අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතයෙන් මිදීම හේතුවෙන් ඇති වන අපහසුතා මඟ හරවා ඔවුන් නිරෝගීමත් පුද්ගලයින් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ මූලික පියවර වශයෙන් කෘෂි විකිත්සාව, ජල විකිත්සාව වැනි ක්‍රියාකාරකම් වෙත යොමු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. එමගින් පුනරුත්ථාපනලාභීන් විසින් අත්කර ගන්නා ලද කායික හා මානසික ස්ථායීතාවය තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම සඳහා අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය වෙතින් පවත්වනු ලබන උපදේශන වැඩසටහන්, ඒක පුද්ගල හා කණ්ඩායම් උපදේශන වැඩසටහන් මෙන්ම බාහිර සම්පත්දායකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වනු ලබන නායකත්ව සහ පෞර්ෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කරවීමද සිදු කෙරේ.

පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමුවන මන්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහිවුවන් එම ඇබ්බැහිවීමෙන් මුදවා ගැනීමට අමතරව ඔවුන් සමාජගතවීමෙන් පසු සමාජයට වැඩදායී පුරවැසියෙකු සහ සාමාන්‍ය ජනතාව සමඟ ජීවත්වීමේදී මුහුණදීමට සිදු වන ඕනෑම ව්‍යසනයකදී හෝ ආපදා තත්වයකදී නායකත්වය ගෙන කටයුතු කිරීමට ඇවැසි දැනුම සහ හැකියාව ඇති පුද්ගලයෙකු ලෙස පරිවර්ථනය කිරීමද පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ තවත් බලාපොරොත්තුවකි. එම අපේක්ෂාවන් සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා ‘පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට’ යන තේමාව යටතේ ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේදය , මූලික අපදා කළමනාකරණය, ප්‍රථමාධාර, හදිසි ගිනි ගැනීම් තත්ත්වයකදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය, ශාඛස්ත රැකවරණය (Home Care) වැනි සුවිශේෂී දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්/ක්‍රියාකාරකම් රාශියක් පුනරුත්ථාපන අංශය විසින් දියත් කර ඇත.

තවද, පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිශ්ඨාධාර ශාඛාව මගින් ද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 3 හා 3.5 හි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතා කිරීමේ ප්‍රතිවිපාක පිළිබඳව පාසල් සිසුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, කර්මාන්ත ආශ්‍රිත සේවා නියුක්තිකයින් ඇතුළු සමස්ත ප්‍රජාව, ඉලක්ක කරමින් සිදු කරන ලබන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් තුළින් අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළැක්වීම සහ නිවාරණය පිළිබඳ සමාජය තුළ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම අන්තරායකාරී ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවුවන්ගේ බිඳුණු පවුල් සම්බන්ධතා යළි ගොඩනැගීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුද්ගල හා පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්, පුරවැසියන් තුළ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ඉවහල් වී ඇත.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 10.2 ඉලක්කයන්හි 2030 වන විට වයස, ලිංගිකත්වය, ආබාධිතබව, ජන වර්ගය, ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් තත්ත්වයන් පිළිබඳ තැකීමකින් තොරව සියලු දෙනාගේ සමාජ ආර්ථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන ත්‍රිත්වයෙන් 2024 වර්ෂය තුළ ඖෂධවලට ඇබ්බැහිව පුනරුත්ථාපනය වුවන් 820 දෙනෙකු සමාජගත කිරීමට හැකිවී ඇත. මෙසේ සමාජගත වන පුනරුත්ථාපනලාභීන් ඔවුන්ගේ ජීවනෝපායන් සකසා ගැනීම සඳහා පුනරුත්ථාපනයට යොමුවන කාලසීමාව තුළදී ඔවුන්ගේ හැකියාවන් හා කැමැත්ත මත සේනපුර, නවෝදාව තෘතීය සහ වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය මගින් විවිධ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා 13 ක් දියත් කිරීමට හැකිවිය. එමගින් 2024 වර්ෂය තුළ එම පාඨමාලාවන් වාර 53 ක් සිදු කරමින් පුනරුත්ථාපනලාභීන් 649 දෙනෙකුට වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගතවීමෙන් පසු ඔවුන්ගේ වෘත්තීය හා රැකියාවන් පිළිබඳව මෙම කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක

පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය මගින් නිරන්තරව අධීක්ෂණය කෙරෙන අතර ස්වයං රැකියාවන්හි යෙදෙන තෝරාගත් පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට තම රැකියා කටයුතු වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා උපකරණ කට්ටල ප්‍රධානය කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක්ද මෙම කාර්යාංශය විසින් ක්‍රියාවට නංවා ඇත. ඒ අනුව ඔවුන්ගේ හැකියාවන් වැඩි දියුණුකර ගැනීමටත්, ස්වාධීනව නැගී සිටීමට ඉඩප්‍රස්ථා සපයාදෙමින් ජාතික ශ්‍රම බලකායට සක්‍රීය දායකත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම මෙම ක්‍රියාදාමයේ අපේක්ෂාවයි.

අධිකරණ නියෝග යටතේ යොමු කරනු ලබන මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහිවූ පුද්ගලයින් පමණක් මෙම කාර්යාංශය යටතේ මේ වනවිට පුනරුත්ථාපනය කරනු ලබන අතර 2023 අංක 2 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ විධිවිධානයන් ප්‍රකාරව මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූ කාන්තාවන් සහ පුනරුත්ථාපනය සඳහා ස්වේච්ඡාවෙන් යොමුවන මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහිවූවන්ගේ පුනරුත්ථාපන කටයුතු ද නුදුරේදී ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ සඳහා වන යටිතල පහසුකම් ඇතුලු මානව සම්පත් සපයාගැනීමේ කටයුතු මේවනවිටත් ක්‍රියාවටනංවා ඇත.

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

ஆண்டறிக்கை - 2024



புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

பெருமைமிக்க வரலாற்றுக்கு உரிமைகூறும் எமது தாய் நாட்டில் தற்போது பெரும் அனர்த்தமாக மாறியுள்ள அபாயகரமான ஓளடதங்களுக்கு அடிமையாகியுள்ள ஆட்களை அதிலிருந்து விடுவித்து நல்லதொரு சமூகத்தை கட்டியெழுப்பும் பாரிய சவாலுக்கு முகம்கொடுக்கும் பொறுப்பு புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பணியாகும்.

அபாயகரமான ஓளடதங்களுக்கு அடிமையாகும் கூடுதல் அச்சுறுத்தலைக் கொண்ட ஒரு நாட்டின் உயிர் நாடியான இளைஞர்களை அதிலிருந்து விடுவித்து நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு அவர்களின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளும் கடும் சவாலுக்கு முகம்கொடுப்பதற்கான பொறிமுயையொன்றின் அவசியத்தன்மை காணப்பட்டது. மேற்படி எதிர்கால சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக அவ்வாறான ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்து நாட்டுக்கு பயன்வாய்ந்த ஆட்களாக பலப்படுத்துவது எமது நிறுவனத்தின் முன்னுரிமை எதிர்பார்ப்பாகும்.

இங்கு மற்றொரு விசேட அம்சமாக இருப்பது புனர்வாழ்வளிக்கும் செயன்முறையுடன் தங்கிவிடாது அவர்களை சமூகமயப்படுத்தியதன் பின்னர் மென்மேலும் சமூகத்திலிருந்து நிராகரிக்கப்பட்ட ஆளொருவராக இன்றி சமூகத்திற்கு முன்மாதிரியான மற்றும் அத்தியாவசியமான ஆளொருவராக மாற்றம் செய்யும் எதிர்பார்ப்புடன் “புனர்வாழ்வுக்கும் அப்பால்” எனும் தொணிபொருளின் கீழ் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பல அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்ள இயலுமாகியுள்ளது என்பதை அவர்களின் பிந்திய செயற்பாடுகள் மற்றும் பின்னாய்வு செயன்முறைகளில் உறுதி செய்துகொள்ள முடிந்துள்ளது.

நீதிமன்ற உத்தரவின் கீழ் புனர்வாழ்வுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்ற அபாயகரமான ஓளடதங்களுக்கு அடிமையான ஆட்களுக்கு மாத்திரம் புனர்வாழ்வளிப்பதை தற்போது இப்பணியகம் மேற்கொண்டு வருகின்ற போதிலும் கூடிய விரைவில் அபாயகரமான ஓளடதங்களுக்கு அடிமையான பெண்கள் மற்றும் தொண்டர் அடிப்படையில் முன்வரும் அபாயகரமான ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கான புனர்வாழ்வளிக்கும் நடவடிக்கைகளையும் அமுல்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்த தேசியத் தேவைப்பாடு சிறந்த முறையில் திட்டமிடப்பட்டு மற்றும் தரமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதன் பெறுபேறாக இவ்வாறானதொரு பணியில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனமொன்றுக்கு மிக அரிதாக வழங்கப்படக்கூடிய ISO 9001 : 2015 தரச் சான்றிதழ் 2024 ஆம் ஆண்டு வென்றெடுக்க முடிந்தமை நாம் பெற்றுக் கொண்ட வெற்றியாகும் என்பதை பெருமையுடன் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

நாட்டின் எதிர்கால முன்னேற்றத்திற்காக பயன்படுத்தக்கூடிய பாரியளவிலான வளங்கள் மற்றும் நிதியைச் செலவிட்டு அமுல்படுத்தப்படுகின்ற இந்த செயற்பணிகளின் ஒரே நோக்கமாக இருப்பது போதையற்ற சமூகம் மற்றும் கௌரவமான பிரசையாக எதிர்காலத்தில் உலகை வென்றிட உலகம் முழுவதிலும் இலங்கையின் நன்மதிப்பை மிளிரச் செய்திடக்கூடிய ஒழுக்கமிக்க, பலம்வாய்ந்த பிரசைகளாக மாற்றியமைப்பதாகும். இந்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக அயராது முயற்சியுடன் தொடர்ந்தும் நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றோம்.

டி.டி.யூ.கே. ஹெட்டிஆர்ச்சி ஆர்எஸ்பீ வீஎஸ்வீ யூஎஸ்பீ என்டி யூ பீஎஸ்சீ எம்ஏ,
மேஜர் ஜெனரல் (ஓய்வுபெற்ற),
புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்,
2025, மே மாதம் 02 திகதி.

உள்ளடக்கம்

	பக்கம் இலக்கம்
1. அறிமுகம்	1
2. நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்	2 - 3
3. புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திற்கு உரித்தான தத்துவம், செயற்பணியும்	4
4. நிருவாக சபை	5
4.1 நிருவாக சபையின் ஒழுங்கமைப்பு	5 - 6
5. நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	7
5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கையும், வெற்றிடமும்	8
5.2 பதவியணி முகாமைத்துவம்	8 - 10
6. செயற்பாடு பற்றிய மீளாய்வு	11
6.1 புனர்வாழ்வுப் பிரிவு	11 - 26
6.2 புனர்வாழ்வுக்குப் பின்னரான நிலைபெறல் உதவிக் கிளை	27 - 45
6.3 சட்டப் பிரிவு	46
7. பதவியணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	47 - 48
8. 2025 ஆண்டுக்கான திட்டங்கள்	49
9. நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2024	53 - 81
10. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை - 2024	85 - 93
11. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு	94 - 95

1. அறிமுகம்

ஒளடதங்களுக்கு அடிமையான ஆட்களாக மாறியுள்ள ஆட்கள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படக்கூடிய வேறு யாராயினும் ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வுளிப்பதை முறைப்படுத்துவதன் அவசியத்தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை கவனத்தில் கொண்டு இது கரும் சிக்கலொன்றாக மற்றும் தேசிய பிரச்சினையாக மாறியுள்ளதனால் அவ்வாறான ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வுளித்து நல்வழிப்படுத்த வேண்டியதன் அவசியத்தன்மை பற்றிக் கவனம் செலுத்தி அப்பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக 2023 இன் 2 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் 'புனர்வாழ்வுப் பணியகம்' என்ற பெயரில் கூட்டணிக்கப்பட்ட சபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பணியகம் நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

2007 இன் 54 ஆம் இலக்க ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் (சிகிச்சையளித்தலும், புனர்வாழ்வுளித்தலும்) பற்றிய சட்டத்திற்கு அமைய சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வுளித்தலை கோருகின்ற அல்லது சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுளித்தல் வழங்கப்பட வேண்டும் என்று அச்சட்டத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையான ஆட்களை அரவணைப்புச் செய்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வுளிப்பதற்காக புனர்வாழ்வுளிப்பு பணியகத்தின் கீழ் மூன்று (03) நிலையங்கள் இயங்கிவருகின்றன. நவோதாவ சிகிச்சையளித்தல் நிலையம், கந்தக்காடு, நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர மற்றும் சாரங்கா நிலையம் - வவுனியா ஆகிய மேற்படி நிலையங்களில் 06 மாதகால புனர்வாழ்வுக் கால எல்லையின் கீழ் ஒளடதங்களுக்கு அடிமையான ஆட்களை அரவணைப்புச் செய்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வுளிப்பது இடம்பெறுகின்றது.

இவ்வாறு புனர்வாழ்வுக்காக ஆற்றுப்படுத்தப்படுகின்றவர்களுக்குத் தேவையான அடிப்படைய வசதிகளை பூர்த்தி செய்து அவர்களின் உடல், உள மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கான பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் அவர்களின் ஆற்றல்களை பொருளாதார ரீதியில் விளைதிறன்மிக்கதாக மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளும் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிலையங்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆலோசனை சேவைகள் மூலம் ஒளடதப் பயன்பாட்டிலிருந்து விடுபடத் தேவையான உளவியல் மற்றும் உடல்சார் பலத்தை மேம்படுத்த உதவுதல் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கான ஆலோசனைசார் தலையீடுகளும் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக புனர்வாழ்வுளிப்பதன் பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வுளிப்பவர்கள் தொடர்ந்தும் சமூகத்தில் நிராகரிக்கப்படும் ஒருவராக அன்றி, சமூகத்திற்கு அத்தியாவசியமன முன்மாதிரியான ஆளொருவராக மாற்றியமைப்பதற்கு புனர்வாழ்வுளிப்புச் செயற்பாடுகளுக்கு சமாந்தரமாக 'புனர்வாழ்வுக்கு அப்பால்' எனும் தொணிப்பொருளின் கீழ் விசேட பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இவ்வாறு வெற்றிகரமான புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையின் பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற ஆட்களின் வாழ்க்கைத் தரம் மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்தத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை செய்துகொடுத்தல் மற்றும் அவர்கள் தொடர்பில் பின்னாய்வை மேற்கொள்வதை நோக்காகக் கொண்டு சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கியதாக புனர்வாழ்வுளிப்பவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் பதின்மூன்று (13) அலுவலகங்கள் இப்பணியகத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய அறிவு மற்றும் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன.

புனர்வாழ்வு பணியகம் மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கிவருகின்ற புனர்வாழ்வு நிலையங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பணிகளை திட்டமிட்டு மற்றும் உபாயமுறையிலான கொள்கைகளுக்கு அமைய மென்மேலும் விளைத்திறன்மிக்கதாக நிறைவேற்றி வருவதன் பெறுபேறாக 2024 ஆம் ஆண்டில் ISO 9001 : 2015 தரச் சான்றிதழ் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டுள்ளமை எமது பணியகம் பெற்றுக் கொண்ட விசேட வெற்றியாகும்.

தரமான சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுளிப்புச் செயன்முறை ஊடாக 'ஆரோக்கியமான உள்ளம் புத்துணர்ச்சிமிக்க நாடு' எனும் எமது பணியகத்தின் தொணிப்பொருளை யதார்த்தமாக்கிக் கொள்வதற்காக சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வுளிப்பவர்களின் ஆற்றல்களை நாட்டின் தேசிய ஊழியப்படைக்கு பங்களிப்புச் செய்துகொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்வது ஒரே நோக்கமாகும்.

2. நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

“அறிவும், ஆரோக்கியமும், ஒழுக்கமும்மிக்க எதிர்கால சந்ததியை உருவாக்குதல்”

செயற்பணி

“எதிர்கால இலங்கை சமூகத்தை அறிவுமிக்க, ஆரோக்கியமான, பலம்வாய்ந்த, ஒழுக்கம்மிக்க மக்களைக் கொண்ட சமூகமாக கட்டியெழுப்புதல்”

நோக்கங்கள்

- ❖ புனர்வாழ்வு பெறுவோர் அபாயகரமான ஓளடதங்களைப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து தூரமாவதற்கு உதவுதல் மற்றும் உளவியல்சார் சிகிச்சை முறைகளின் ஊடாக நடத்தைசார் மாற்றத்திற்கு உட்படுத்தல்.
- ❖ அவர்களின் வாழ்க்கைமுறை மற்றும் சூழலை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் அபாயகரமான ஓளடதங்களுக்கு அடிமையாவதிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்ளல்.
- ❖ புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு தொழில்வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் தொழில்சார் அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் நிபுணத்துவம்மிக்க ஆட்களாக சமூகமயப்படுத்தல்.
- ❖ குடும்பத்தை பலப்படுத்தல், ஆதன் முக்கியத்துவம், இருதரப்பின் முக்கியத்துவத்தை உணர்த்துதல் மற்றும் குடும்பத்தை பேணிவருவதற்குத் தேவையான பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல்.

குறிக்கோள்

சமூக, பொருளாதார தரநியமங்களை தயார் செய்வதன் மூலம், விளைதிறன்மிக்க மீள் இணைத்தல் மற்றும் நல்லிணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஓளடதங்களுக்கு அடிமையாகியுள்ள ஆட்கள் அல்லது சிகிச்சை மற்றும் பல்வேறு சிகிச்சை முறைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதை உள்ளடக்கிய புனர்வாழ்வு அவசியமான ஆளொருவராக சட்டத்தினால் இனங்காணப்படக்கூடிய வேறு யாராயினும் ஆளொருவருக்கு புனர்வாழ்வளிப்பது இதன் குறிக்கோளாகும்.

3. புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திற்கு உரித்தான தத்துவங்கள் மற்றும் செயற்பணி

2023 இன் 2 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வுப் பணியகம் சட்டத்திற்கு அமைய புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திற்கு உரித்தான தத்துவங்கள் மற்றும் செயற்பணிகள் பின்வருமாறாகும்.

- (அ) 2007 இன் 54 ஆம் இலக்க ஓளதங்களுக்கு அடிமையான ஆட்கள் பற்றிய (சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு) சட்டத்திற்கு அமைய, சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வைக் கோரும் அல்லது சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட வேண்டும் என்று அச்சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஓளதங்களுக்கு அடிமையான ஆட்களுக்கு சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளித்தல்.
- (ஆ) குறித்த சட்டத்திற்கு அமைய புனர்வாழ்வளிப்பை கோரும் யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது புனர்வாழ்வளிக்கப்பட வேண்டும் என்று, மேற்படி சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவருக்கு புனர்வாழ்வளித்தல்.
- (இ) சமூக – பொருளாதார ரீதியில் ஓரங்கட்டப்படுவதற்கான அபாயத்தை குறைத்து சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளும் ஆட்களின் தொழில்களை தேடிப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஆற்றல்களை மேம்படுத்தல்.
- (ஈ) சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பை பெற்றுக் கொள்ளும் ஆட்களின் ஆற்றல்கள், பொருளாதாரத்தை விளைதிறன்மிக்கவாறு மேம்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டவாறு ஈடுபடுத்தல்.
- (உ) மனித உரிமைகள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை கவனத்தில் கொண்டு புனர்வாழ்வு, சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் பிந்திய உபசரணக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக அமைச்சருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- (ஊ) சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டதன் பின்னர் சமூகத்தில் இணைந்துள்ள ஆட்களை மீளாய்வு செய்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு வேறு உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- (எ) நிதியாக அல்லது பொருளாக கொடைகள், பரிசுகள் அல்லது பரிசுகளை ஏற்றுக் கொள்ளல். அவ்வாறாயினும், பணியகத்திற்குக் கிடைக்கின்ற சகல வெளிநாட்டுக் கொடைகள், பரிசுகள் தொடர்பாக பணியகம் நிதி விடயம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரின் அமைச்சின் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் எழுத்து மூலமான முன் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- (ஏ) பணியகம் பொருத்தமானது எனக் கருதுகின்ற யாதாயினுமொரு வங்கியில் ஏதேனும் கணக்கை ஆரம்பித்து பேணிவருதல் மற்றும் மேற்படி கணக்கு அமுலில் உள்ள எழுத்துமூலமான சட்டங்களுக்கு இணங்க செயற்படுத்தப்படல்.
- (ஐ) பணியகத்தின் நிதியை முகாமைத்துவம் செய்தல், கட்டுப்படுத்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
- (ஐ) பணியகத்திற்கு உரித்தான இந்த சட்டத்தில் பணிக்காக உடனடியாக தேவைப்படுத்தப்படாத யாதாயினும் நிதியை முதலீடு செய்தல்.
- (ஓ) யாதாயினும் அசையும் அல்லது அசையாத சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், பேணிவருதல், குத்தகை அல்லது வாடகைக்கு பெறுதல் அல்லது கொடுத்தல், அடகுவைத்தல், ஈடுவைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறு விதமாக நீக்கம் செய்தல்.
- (ஔ) நேரடியாக பணியகத்தின் யாராயினும் அலுவலர் ஒருவர் அல்லது பிரதிநிதி ஒருவர் மூலம் மறைமுகமாக அல்லது பணியகத்தின் தத்துவங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு மற்றும் அதன் பணிகளை அமுல்படுத்தத் தேவைப்படக்கூடிய சகல உடன்படிக்கைகள் அல்லது இணக்கப்பாடுகளையும் செய்துகொள்ளல் மற்றும் அவற்றை அமுல்படுத்தல்.
- (க) பணியகத்தின் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல் தொடர்பான விதிகளை ஆக்குதல்.
- (ங) புனர்வாழ்வளிப்பு நிலையங்களைத் தாபித்து பேணிவருதல் : அவ்வாறாயினும், ஓளதங்களில் தங்கிவாழும் ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்காக தாபிக்கப்படுகின்ற நிலையங்களை அபாயகரமான ஓளதங்களை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய சபையின் அதிகாரத்தின் கீழ் தாபித்து பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ச) புனர்வாழ்வளித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.
- (ஞ) இந்த சட்டத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக அல்லது இச்சட்டத்தின் கீழ் பணியகத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக விளைவாய்ந்தன்மைவாய்ந்த அல்லது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறான வேறு சகல செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளல்.

4. நிருவாக சபை

2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியகம் சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பணியகத்தின் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு நிருவாக சபை நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. புனர்வாழ்வு பணியகம் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) இற்கமைய நியமனம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களின் மூலம் பணியகத்தின் பணிகள் மற்றும் தத்துவங்களை கட்டுப்படுத்தல், முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான நிருவாக சபை நியமனம் செய்யப்படுகின்றது. பணியகத்தின் நடவடிக்கைகளை நிருவகிக்கும் பணிக்கு சபையினால் சட்டத்தின் மூலம் பணியகத்திற்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள, சாட்டுதல் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பணிகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுவது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் போது அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள் ஐவரில் ஒருவர் சபையின் தவிசாளராக நியமனம் செய்யப்படுவார்.

4.1 நிருவாக சபையின் ஒழுங்கமைப்பு

2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியகம் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவின் (அ) இற்கமைய நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பணியகத்தின் நிருவாக சபையின் ஒழுங்கமைப்பு பின்வருமாறாகும்.

- i. அபாயகரமான ஓளதங்களை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய சபையின் பிரதிநிதி ஒருவர்;
- ii. பாதுகாப்பு விடயம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரின் அமைச்சர் செயலாளர் அல்லது அவ் அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவிக்கு குறையாத பதவியை வகிக்கின்ற அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்;
- iii. அரசியலமைப்பின் 44 ஆம் அல்லது 45 ஆம் உறுப்புரையின் கீழ் புனர்வாழ்வுப் பணியகம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரின் அமைச்சரின் செயலாளர் அல்லது அவ் அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவிக்கு குறையாத பதவியை வகிக்கின்ற அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்;
- iv. சுகாதார விடயம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரின் அமைச்சரின் செயலாளர் அல்லது அவ் அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவிக்கு குறையாத பதவியை வகிக்கின்ற அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்;
- v. கல்வி விடயம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரின் அமைச்சரின் செயலாளர் அல்லது அவ் அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவிக்கு குறையாத பதவியை வகிக்கின்ற அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்;
- vi. பொலிஸ் மாஅதிபர் அல்லது பிரதிப் பொலிஸ் மாஅதிபர் ஒருவரின் பதவிக்கு குறையாத பதவியை வகிக்கின்ற அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்;

* நிதி அமைச்சரின் பிரதிநிதி ஒருவர் அவதானிப்பாளராக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியகம் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவின் (அ) இற்கமைய நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பணியகத்தின் நிருவாக சபையின் ஒழுங்கமைப்பு பின்வருமாறாகும்.

- (i) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்ட புனர்வாழ்வுத் துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த ஆட்கள் இருவர்;
- (ii) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்ட சமூக ஒருங்கிணைவுத்துறையில் அனுபவம்வாய்ந்த ஆட்கள் இருவர்;
- (iii) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்ட சட்டம் மற்றும் நல்ல நிலைத்திருத்தல் துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த ஆள் ஒருவர்;

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் நிருவாக சபை உறுப்பினர்கள் - 2024

நியமனத்தின் தன்மை	பெயர்	வகித்த பதவி / ஓய்வுபெற முன்னர் வகித்த பதவி/ முகவரி
நிருவாக சபை தவிசாளர்	சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு பூ.ஆர். டி சில்வா	தவிசாளர், புனர்வாழ்வுப் பணியக நிருவாக சபை
நியமனம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்	கௌரவ பேராசிரியர் திரு ஆர்.கே. ஆரியர்தன	முன்னாள் உபவேந்தர் (ஓய்வுபெற்ற), அழகியற்கலை பல்கலைக் கழகம்
நியமனம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்	பி.ஜி. நிஸல் பெரேரா	உளயில் ஆலோசகர், கன்னியர் மடம், நாயக்கந்த, வத்தளை
நியமனம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்	திரு சமன் தேவபிரிய உடவத்த	மேலதிக செயலாளர், (ஓய்வுபெற்ற) நிருவாகம், சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் மலைநாட்டு மரபுரிமைகள் பற்றிய அமைச்சு
நியமனம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்	திரு இந்திக அபியுறு பிரேமதிலக்க விஜேவர்த்தன	சட்டத்தரணி, இல. 01/09/20, பண்டாரவத்த, தலவத்துகொட வடக்கு, பத்தரமுல்லை
பதவி வழியாக நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்	திரு ஈ.ஏ.ஜே. எதிரிசிங்க	மேலதிக செயலாளர் (பாதுகாப்பு சேவை) பாதுகாப்பு அமைச்சு பாதுகாப்புத் தலைமையகக் கட்டிடத்தொகுதி, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே
பதவி வழியாக நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்	திருமதி சீ. கரேஷ்வரன்	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இல. 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10
பதவி வழியாக நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்	டாக்டர் திருமதி ரீ.எல்.சீ. சோததுங்க	மேலதிக செயலாளர் (பொது சுகாதார சேவை) சுகாதார அமைச்சு, சுவசிற்பாய, இலக்கம் 385, பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10
பதவி வழியாக நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்	திருமதி தேவிகா லியனகே	மேலதிக செயலாளர் (பெறுகை மற்றும் நிர்மாணிப்பு) கல்வி அமைச்சு இசுருபாய, பத்தரமுல்லை
பதவி வழியாக நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்	திரு சாக்ய நாணாயக்கார	தவிசாளர், அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை இல. 388, கோட்டே வீதி, ராஜகிரிய
பதவி வழியாக நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்	திரு கே.வி.டி.ஏ.ஜே. கரவிட்ட	சிரேஷ்ட பிரதிப் பொலிஸ் மாஅதிபர் அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை இல. 388, கோட்டே வீதி, ராஜகிரிய
அவதானிப்பாளர்	திருமதி கே.எஸ். தயார்தன	பணிப்பாளர், திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களம் நிதி பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, நிதி அமைச்சு கொழும்பு 01

* MOJ/E08/COMMON FILE ஆம் இலக்க 2024.09.27 ஆம் திகதிய நீதிமன்ற, அரச நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மற்றும் தொழில் அமைச்சின் நீதிப் பிரிவிடமிருந்து இந்த பணியகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதம் மூலம் கூட்டங்கள் மற்றும் அதுசார்ந்த தீர்மானங்களை மேற்கொள்வது தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்

2023 இன் 2 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வுப் பணியகம் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதை அடுத்து சேவைசார் அவசியத்தன்மையின் பேரில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து 262 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், காணப்படுகின்ற பதவிகளின் எண்ணிக்கை போதியதாக இல்லாமை காரணமாக மீண்டும் புதிய பதவிகள் கோரப்பட்டதை அடுத்து 267 ஆன பதவிகள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

5.2 பதவியணி முகாமைத்துவம்

தொ. இ.	சம்பள அளவுத் திட்டம்	பதவி	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி	நிரந்தர பதவியணி	வெற்றிடம் / பதவியணி	வெற்றிடங்களில் பதில் கடமையாற்றுவதன் அடிப்படையி் முப்படையிலிருந்து இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணி
சிரேஷ்ட மட்டம்						
1	HM-2-1	புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம் ♦	1	1	0	
2	HM-1-3	மேலதிக புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்	1		1	
3	HM-1-2	ஆணையாளர் - புனர்வாழ்வு	1		1	1 (பதில்)
4	HM-1-2	ஆணையாளர் - நிருவாகம்	1		1	1 (பதில்)
5	MM-1-1	உதவி ஆணையாளர் - நிருவாகம்	1		1	1 (பதில்)
6		உதவி ஆணையாளர் - பெறுகை	1		1	1 (பதில்)
7		உதவி ஆணையாளர் - புனர்வாழ்வு	1		1	1 (பதில்)
8		புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகர்	3		3	3 (பதில்)
9		சட்ட அலுவலர்	1		1	1 (பதில்)
10		கணக்காளர்	1	1	0	
11		உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0	
11						
மூன்றாம் மட்டம்						
12	JM-1-1	உதவி புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகர்	6		6	6 (பதில்)
13		நிருவாக சபை செயலாளர்	1		1	1 (பதில்)
14		நிருவாக அலுவலர்	1	1	0	
15		வழங்கல் அலுவலர்	2		2	2 (பதில்)
15.1		தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	1		1	
16	MA-5-2	புனர்வாழ்வு அலுவலர்	13		13	13 (பதில்)
17	MA-4	மொழிபெயர்ப்பாளர்	1	1	0	
18		ஆலோசனை அலுவலர் (புனர்வாழ்வு)	22	4	18	

தொ. இ.	சம்பள அளவுத் திட்டம்	பதவி	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி	நிரந்தர பதவியணி	வெற்றிடம் / பதவியணி	வெற்றிடங்களில் பதில் கடமையாற்றுவதன் அடிப்படையி் முப்படையிலிருந்து இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணி
இரண்டாம் மட்டம்						
19	MA-2-2	ஆலோசனை உதவியாளர் (புனர்வாழ்வு)	38		38	38 (பதில்)
20		உடற் பயிற்சி ஆலோசகர்	10		10	10 (பதில்)
21		சுகாதார உதவியாளர்	6		6	6 (பதில்)
22	MA-2-1	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	4	3	1	1 (பதில்)
23	MA-1-1	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	67	17	50	50 (பதில்)
24		முகாமைத்துவ உதவியாளர் ★	7	7	0	
ஆரம்ப மட்டம்						
25	PL-3	சாரதி	36	4	32	21 (பதில்)
26		நீர்க் குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் / நீர் பம்பி இயக்குனர்	3		3	1 (பதில்)
27		மின்னுட்பவியலாளர் /மின் பிறப்பாக்கி இயக்குனர்	3		3	3 (பதில்)
28	PL -2	சமையற்காரர்	6	2	4	
29		சமையற்காரர் ★	4	3	1	
30		முடிவெட்டுபவர்	1		1	
31		ஊழியர்	1	1	0	
32	PL - 1	சிற்றுண்டிச்சாலை ஊழியர்	1	1	0	
33		அலுவலக சிற்றூழியர்	7	5	2	
34		அலுவலக சிற்றூழியர் ★	1	1	0	
35		தொழிலாளி	7	7	0	
36		துப்பரவேட்பாட்டு தொழிலாளி	4	4	0	
37		துப்பரவேட்பாட்டு தொழிலாளி ★	1	1	0	
மொத்தம்			267	65	202	

◆ 2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியகம் சட்டத்திற்கு அமைய புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம் பதவிக்கு நிமனம் செய்தல்.

★ வகிப்பவருக்கு தனிப்பட்ட வகையில் ஏற்படையவாறு புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் பதவியணிக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிரந்தர பதவியணி

நிரந்தர பதவியணி			ஓய்வு பெற்ற இராணுவ பதவியணி (ஓப்பந்தம்)
நிரந்தர பதவியணி எண்ணிக்கை	ஓப்பந்த பதவியணி எண்ணிக்கை (சிவில்)	2023 இன் 02 ஆம் இலக்க சட்டத்திற்கு அமைய (ஓப்பந்தம்)	
41	★★18	◆ 1	★★★ 5

★★ பதவியை வகிப்பவருக்கு தனிப்பட்ட வகையில் ஏற்படையவாறு நிரந்தரமாக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

★★★ பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை : 03/2018 சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள 267 பதவியணியில் நிரந்தர பதவியணி எண்ணிக்கையான 65 உள்ளடங்குவதனால் 202 ஆன் பதவியணி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. அதற்கமைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள போதும் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற பதவிகளில் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக முப்படை அலுவலர்கள் பதில் கடமையாற்றுவதன் அடிப்படையில் பணியகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். இப்பதவிகளில் சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலை பதவிகளில் கூடுதலானவை முப்படை அலுவலர்களும் இரண்டாம் மற்றும் ஆரம்ப நிலை பதவிகளில் கூடுதலானவை முப்படையின் ஏனைய பதவிகளை வகிப்பவர்களும் பதில் கடமையாற்றுவதன் அடிப்படையில் பதவி வகிக்கின்றார்கள்.

இவ்வாறு பணியகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள உயர் பதவிகளான சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலை பதவிகளை முப்படையைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்கள் பதில் கடமையாற்றுவதன் அடிப்படையில் வகித்து வருவதனால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை விளைதிறன்மிக்க மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.

புனர்வாழ்வளிப்பு செயன்முறை தொடர்பில் நேரடியான சேவைகளை வழங்கும் சமையற்காரர், சிற்றுண்டிச்சாலை உதவியாளர், முடிவெட்டுபவர், தொழிலாளி போன்ற ஆரம்ப மட்டத்திலான பதவிகளின் பற்றாக்குறையானது போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளிக்கும் செயன்முறையை மென்மேலும் விளைத்திறன்மிக்கவாறும், விளைதிறன்மிக்கவாறும் பேணிவருவதில் தடையாக அமைந்துள்ளது.

6. செயற்பாடு பற்றிய மீளாய்வு

6.1 புனர்வாழ்வுப் பிரிவு

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுப் பணியை அமுல்படுத்தும் போது விசேட செயற்பணியொன்றை புனர்வாழ்வுப் பிரிவு நிறைவேற்றுகின்றது. இதன் போது ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு பணியகத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு நிலையத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு சேவையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒட்டுமொத்த புனர்வாழ்வுச் செயன்முறை இப்பிரிவின் கண்காணிப்பு, வழிகாட்டலுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதற்கமைய ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானவர்களை அதிலிருந்து விடுவித்து உளவியல், உடல்சார் பலம்மிக்க ஆட்களாக சமூகமயப்படுத்துவதும், அவர்களின் குடும்ப அமப்பை பலப்படுத்தி சமூகத்திற்கு பயன்வாய்ந்த ஆட்களாக மாற்றியமைப்பதும் இந்த விசேட புனர்வாழ்வளிப்புப் பணியின் நோக்கமாகும்.

இதன்போது தலைமைத்துவம், ஆளுமை அபிவிருத்தி, உளவியல் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்தல், ஆன்மீக அபிவிருத்தி மற்றும் குடும்ப அங்கத்தவர்களுடன் நல்லதொரு தொடர்பை கட்டியெழுப்பதல் போன்ற பண்புசார் மாற்றங்களின் மூலம் சிகிச்சையளிக்கும் செயன்முறை போசிக்கப்படும். மேலும் புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையில் தேசிய ஊழியப் படையணியில் இணைப்பதை நோக்காகக் கொண்டு புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோருக்கு தொழில் பயிற்சி வழங்குவதை விசேடமாகக் குறிப்பிட முடியும்.

மேலும், புனர்வாழ்வுப் பிரிவின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற புனர்வாழ்வுக்குப் பின்னான உதவிக் கிளை மூலம் வழிப்படுத்தப்படுகின்ற போதைவஸ்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோர் தங்கியிருக்கும் காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பின்னாய்வு நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் பின்னாய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான சகல பணிகளும் இப்பிரிவினால் வழிப்படுத்தப்படுகின்றன.

6.1.1 செயற்பணி

- 2007 இன் 54 ஆம் இலக்க ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் (சிகிச்சையளித்தலும், புனர்வாழ்வளித்தலும்) பற்றிய சட்டத்திற்கு அமைய சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர் வாழ்வளித்தலை கோருகின்ற அல்லது சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளித்தல் வழங்கப்பட வேண்டும் என்று அச்சட்டத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளித்தல்.
- குறித்த சட்டத்திற்கு அமைய புனர்வாழ்வளிப்பை கோரும் யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது புனர்வாழ்வளிக்கப்பட வேண்டும் என்று, மேற்படி சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவருக்கு புனர்வாழ்வளித்தல்.
- சமூக – பொருளாதார ரீதியில் ஓரங்கட்டப்படுவதற்கான அபாயத்தை குறைத்து சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளும் ஆட்களின் தொழில்களை தேடிப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஆற்றல்களை மேம்படுத்தல்.
- சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பை பெற்றுக் கொள்ளும் ஆட்களின் ஆற்றல்கள், பொருளாதாரத்தை விளைதிறன்மிக்கவாறு மேம்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப் பட்டவாறு ஈடுபடுத்தல்.
- புனர்வாழ்வளிப்பு நிலையங்களைத் தாபித்து பேணிவருதல்.
- புனர்வாழ்வளித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

6.1.2 சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வுவளிப்பதற்காக அனுமதித்தல்

இலங்கை பொலிஸாரினால் கைதுசெய்யப்படுகின்ற ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானவர்கள் கௌரவ நீதிமன்றத்தினால் 2007 இன் 54 ஆம் இலக்க ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் (சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு) பற்றிய சட்டம் மற்றும் 2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியகம் சட்டத்திற்கு அமைய புனர்வாழ்வுவளிப்பதற்காக அனுப்பப்படுகின்றார்கள்.

இதன் போது நீதிமன்றத்தினால் உத்தரவிடப்படுகின்ற ஆட்கள் மற்றும் சட்டத்தரணிகள் ஊடாக நீதிமன்றத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோரிக்கையின் பேரில் யாராயினும் ஆளொருவருக்கு இப்பணியகத்தின் கீழ் உள்ள புனர்வாழ்வுவளிப்பு நிலையங்களுக்கு சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு பெறுவதற்காக ஆற்றுப்படுத்தப்பட முடியும். மேலும் இவ்வாறு செல்பவர்களில் உளவியல் பாதிப்பு, தொற்று நோய்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வுவளிப்புச் செயன்முறைக்கு அனுப்ப முடியாது என்று உணரும் பாதிப்புக்களைக் கொண்டவர்கள் தவிர ஏனைய அனைவரும் புனர்வாழ்வுவளிப்பு நிலையங்களில் 06 மாத கால புனர்வாழ்வுவளிப்புக் காலப்பகுதிக்காக அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

6.1.2.1 ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வுவளித்தல் செயன்முறையின் விசேட தன்மை

- 06 மாத காலப்பகுதிக்கு புனர்வாழ்வுவளிக்கவேண்டி அனுப்பப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்காக தயார் செய்யப்பட்டுள்ள பாடவிதானம் மற்றும் சிகிச்சையளிக்கும் திட்டத்தை உள்ளடக்கியதாக சிகிச்சையளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உள்ளடக்கிய அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையிடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டு அவர்களின் கண்காணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளல்.
- இப்பணியகத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிலையத்திலும் அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையின் பிரதிநிதிகளின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- புனர்வாழ்வு நிலையங்களில் கடமையாற்றும் ஆலோசனை அலுவலர்கள் மற்றும் உதவி ஆலோசனை அலுவலர்களுக்கு அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பின்னர் ஆலோசனை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்தல்.
- இந்த நிலையங்களில் புனர்வாழ்வு செயன்முறை மற்றும் சிகிச்சைத் திட்டத்தில் பல்வேறு உளவியல், சுகாதார மற்றும் ஆன்மீக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், பல்வேறு சிகிச்சை முறைகள் மூலம் ஆளுமை அபிவிருத்தியை மேற்கொள்ளல்.
- 'புனர்வாழ்வுக்கும் அப்பால்' எனும் தொணிப்பொருளின் கீழ் பல்வேறு விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்வதன் மூலம் சமூகத்திற்கு பயன்வாய்ந்த ஆளொருவராக மாற்றியமைத்தல்.
- தற்போதைய தொழில் சந்தைக்கு உகந்த தொழில் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 13 ஐ தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையின் (VTA) கண்காணிப்பின் கீழ் தகுதிவாய்ந்த தொழில்பயிற்சி போதனாசிரியர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளல்.
- வதிவிட புனர்வாழ்வுவளிப்புக்காக புனர்வாழ்வுவளிப்பு நிலையங்களில் இணைந்துகொள்ளும் புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு ஆறு மாத காலப்பகுதிக்குத் தேவையான அடிப்படைத் தேவைகள் மற்றும் நலன்புரித் தேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- மருத்துவ சிபாரிசின் அடிப்படையில் இராணுவத்தினரால் தயார் செய்யப்படுகின்ற இராணுவ உணவுகளை அவ்வாறே இராணுவ வழங்கல் மூலம் வதிவிட புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

6.1.2.2 புனர்வாழ்வுளிப்பு நிலையங்கள்

ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வுளிப்பதற்காக இந்தப் பணியகத்தின் கீழ் தற்போது 03 நிலையங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவை பின்வருமாறாகும்.

6.1.2.2.1. சாரங்கா நிலையம் - வவுனியா

6.1.2.2.2. நவோதாவ சிகிச்சை நிலையம் - கந்தக்காடு

6.1.2.2.3. நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்பயிற்சி மற்றும் எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர



சாரங்கா நிலையம் வவுனியா



நவோதாவ சிகிச்சை நிலையம்
கந்தக்காடு



நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும்
தொழில் பயிற்சி - சேனபுர

6.1.2.2.1 சாரங்கா மத்திய நிலையம் வவுனியா

இந்த புனர்வாழ்வுளிப்பு நிலையம் வட மாகாணத்தின் வவுனியா பூந்தோட்டம் பகுதியில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் 120 பேருக்கு சேவையாற்றுவதற்கு இந்த நிலையத்தில் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. தற்போது 18 - 25 வயதுக்கு இடைப்பட்ட வயதைச் சேர்ந்த ஆட்கள் மாத்திரம் இங்கு புனர்வாழ்வுளிக்க இணைத்துக் கொள்ளப்படுகின்றார்கள் என்பதுடன், எதிர்காலத்தில் ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள பெண்களுக்கும் புனர்வாழ்வுளிக்க தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் இங்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் இந்த நிலையத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் புனர்வாழ்வுளிக்கப்பட்ட 138 பேர் புனர்வாழ்வுளிக்கவேன இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.

6.1.2.2.2 நவோதாவ சிகிச்சை மத்திய நிலையம் கந்தக்காடு

இந்த நிலையம் வடமத்திய மாகாணத்தில் பொலன்னறுவை, கந்தக்காடு பிரதேசத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒரே சந்தர்ப்பத்தில் 500 பேருக்கு சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இந்த நிலையம் மூலம் வயது 26-60 இற்கு இடைப்பட்ட வயதுப் பிரிவைச் சேர்ந்த ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் புனர்வாழ்வுளிப்பதற்காக இணைத்துக் கொள்ளப்படுகின்றார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டு 484 பேர் புனர்வாழ்வுளிப்பதற்காக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.

6.1.2.2.3 நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் பயிற்சி மற்றும் எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர

இந்த நிலையம் வட மத்திய மாகாணத்தின் பொலன்னறுவை, சேனபுர பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளதுடன், ஒரே நேரத்தில் 500 பேருக்கு சேவையாற்ற முடியும். 2024 சனவரி மாதம் புனர்வாழ்வு பெறுவோர் 20 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், கந்தக்காடு மற்றும் வவுனியா நிலையங்களிலிருந்து 30 பேர் புனர்வாழ்வுவளித்து முடிக்கப்பட்டு தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளுக்காக இந்த நிலையத்தில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதனால் பெப்ரவரி மாதமளவில் புதிய புனர்வாழ்வு பெறுவோரை இணைத்துக் கொள்வது நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6.1.2.3 நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் இப்பணியகத்திற்கு 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் புனர்வாழ்வுவளிப்பதற்காக அனுப்பப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் எண்ணிக்கைசார் தரவுகள் பின்வருமாறாகும்.

புனர்வாழ்வுக்காக அனுப்பப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை		
மாதம்	ஆண்டு	
	2023	2024
ஜனவரி	84	110
பெப்ரவரி	85	23
மார்ச்	90	67
ஏப்ரல்	105	55
மே	84	48
பூன்	118	64
பூலை	149	44
ஆகஸ்ட்	260	29
செப்டெம்பர்	212	35
ஒக்டோபர்	259	45
நவம்பர்	165	65
டிசம்பர்	214	57
மொத்தம்	1825	642

(6.1.2.3 அட்டவணை)

*புனர்வாழ்வுவளிப்பு செயன்முறைக்கு சிறைச்சாலைகளினால் அனுப்பப்படுகின்றவர்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைந்ததன் காரணமாக 2024 ஆம் ஆண்டு புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் எண்ணிக்கை குறைந்திருந்தது

6.1.2.4 சிகிச்சையளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

வதிவிட புனர்வாழ்வுக்காக அனுப்பப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு அவ்வவ் நிலையங்களில் விசேடமான திட்டமொன்றுக்கு அமைய சிகிச்சையளிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன் போது புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு உளவியல் மற்றும் உடல்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் ஆலோசனை அலுவலர்கள், உதவி ஆலோசனை அலுவலர்களின் தலையீட்டுடன் தனிப்பட்ட ஆலோசனை மற்றும் குழுவார் ஆலோசனை மற்றும் பல்வேறு சிகிச்சைகள் மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன. மேலும் ஆன்மீக அபிவிருத்திக்காக சமய, யோகாப்பியாசம், தியானம் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்படுவதுடன், புனர்வாழ்வுவளிக்கப்படுவோரின் உடல், உள சுகாதார அபிவிருத்திக்கான கல்விசார், விளையாட்டு, அழகியற்கலை மற்றும் மருத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, சமூகத்திற்கு அத்தியாவசியமான ஆளொருவராக மாற்றியமைக்கும் நோக்கத்துடன் 'புனர்வாழ்வுக்கும் அப்பால்' எனும் தொணிப்பொருளின் கீழ் விசேட விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில்

புனர்வாழ்வு பெறுவோர் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றார்கள் என்பதுடன், மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பயிற்றப்பட்ட வளவாளர்களின் வழிகாட்டல்களின் கீழ் நடாத்தப்படுகின்றன. மேலும் ஒவ்வொரு நிலையத்திலும் புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் நெருங்கிய உறவினர்களுக்கு இடையிலான தொடர்பை வளர்த்தல் மற்றும் நட்புறவை கட்டியெழுப்புவதற்காக 'பெற்றோர் சந்திப்பு' நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்படுவதுடன், இதன் போது குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

06 மாதகால புனர்வாழ்வளிப்பு காலப்பகுதியில் இணைந்துகொள்ளும் புனர்வாழ்வு பெறுவோரிலிருந்து தெரிவு செய்துகொள்ளப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுவோர் தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றார்கள் என்பதுடன், வெற்றிகரமாக பயிற்சிப் பாடநெறியை நிறைவு செய்பவர்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் பயிற்சி சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

6.1.2.5 2024 ஆண்டு ஒவ்வொரு புனர்வாழ்வு நிலையத்திலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / செயற்பாடுகளின் புள்ளிவிபர ரீதியான தரவுகள் பின்வருமாறாகும்.

தொ. இல	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	மேற்கொண்ட நிலையம்			மேற்கொண்ட மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
		நவோதாவ சிகிச்சை நிலையம் கந்தக்காடு	நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சி - சேனபுர	சாரங்கா நிலையம் வவுனியா	
1	உளவியல் மற்றும் உடல்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	162	144	75	381
	ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (குழு ஆலோசனை, பல்வேறு சிகிச்சைசார் மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)				
	யோகாப்பியாச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்				
	ஆன்மீக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்				
2	கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	4	14	18
	மும்மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்				
	விசேட நாட்களை கொண்டாடும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வுக்கு அப்பாலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் அறிவு, மனப்பாங்கு, திறன் விருத்திக்கான விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)				
3	கல்விச் சுற்றுலா	1	1	1	3
4	தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	18	20	25	63
5	விளையாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	2	-	2
6	அழகியற்காலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (நாடகம், நடனம், இசை, சித்திரம்)	2	11	6	19
7	சுயதொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	-	3	-	3
8	தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1	2	3	6
9	மருத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	80	72	28	180

(6.1.2.5 அட்டவணை)



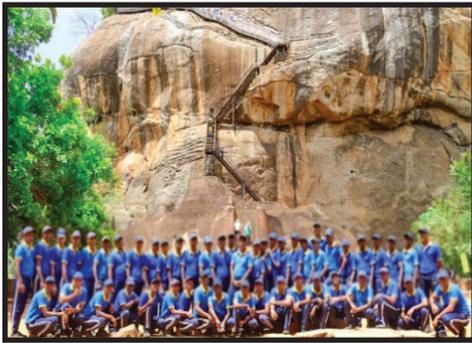
புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட உளவியல், உடல்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிட்டங்கள்



புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



சமூகமயப்படுத்திய பின்னர் சமூகத்திற்கு தேவையான முன்மாதிரியான ஆளொருவராக மாற்றியமைக்கும் நோக்கத்துடன் மேற்கொள்ளும் புனர்வாழ்வுக்கு அப்பாலான நிகழ்ச்சித்திட்டம்



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான கல்விச் சுற்றுலா



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான நடாத்தப்படும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான நடாத்தப்பட்ட விளையாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான நடாத்தப்பட்ட அழகியற்கலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான நடாத்தப்பட்ட சுயதொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான நடாத்தப்பட்ட தலைமைத்துவ ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான நடாத்தப்பட்ட மருத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.1.2.6 புனர்வாழ்வுக்கு அப்பால் எனும் தொணிப்பொருளின் கீழ் அமல்படுத்தப்பட்டுள்ள விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் புள்ளிவிபரத் தரவுகள் பின்வருமாறாகும்.

தெ.இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1	திடீர் தீ விபத்துக்களின் போது செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்.	9	564
2	உயிர் காப்பு முறையியல்கள் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	9	220
3	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான அடிப்படை அனர்த்த முகாமைத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்	6	390
4	முதலுதவி வழங்குவது பற்றி புனர்வாழ்வு பெறுவோரை விழிப்புணர்வுட்டல்	4	264
5	ஏதெனுமொரு இடத்தில் குண்டு இருப்பதாக தகவல் கிடைக்கும் பட்சத்தில் சாதாரண பிரசையாக செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்	2	129
6	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு உள்நாட்டு போசாக்குமிக்க உணவுகளைப் பெற்றுக் கொள்வது பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்	3	102
7	கையடக்கத் தொலைபேசிப் பயன்பாடு காரணமாக ஏற்படுகின்ற பாதகமான விளைவுகள் மற்றும் பொறுப்புவாய்ந்த பிரசையாக சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டிய முறை பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்	8	375

தெ.இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை
8	காடுகளை பாதுகாப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	8	487
9	சுற்றாடல் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	6	381
10	நீர் வளத்தைப் பாதுகாப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	7	560
11	மின்சக்தியை சிக்கனமாக பயன்படுத்த வேண்டியதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	6	230
12	இலங்கையின் வரலாற்று முக்கியத்துவமிக்க இடங்கள் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	8	342
13	நல்லதொரு சிறுவர் பரம்பரையை உருவாக்குவது எவ்வாறு என்பது பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	4	260
14	நல்லதொரு குடும்ப வாழ்க்கையை எவ்வாறு வாழ்வது என்பது பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	5	240
15	நாட்டுப் பிரசை என்ற வகையில் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் விசேடமாக அறிந்திருக்க வேண்டிய விடயங்கள் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	9	420
16	கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கடல் வளங்களை பாதுகாப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	5	220
17	பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலிதின் பயன்பாட்டினால் மனிதனின் உயிருக்கும், சூழலுக்கும் ஏற்படுகின்ற பாதிப்பு பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்	7	230
18	சேதனப் பசளை உற்பத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தல்	7	240
19	வீட்டுத் தோட்டம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தல்	7	230
20	நிலையத்தின் சிறந்த உடற்கட்டமைப்பு (Best Body Builder)	2	அனைத்து புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கும்
21	நிலையத்தின் சிறந்த பலம்வாய்ந்த பயிலுனர் (Fittest Rehabilittee)	2	
22	நிலையத்தின் பாடல் நட்சத்திரம் (Singing Star)	2	
23	நிலையத்தின் நடன நட்சத்திரம் (Dancing Star)	2	
24	நிலையத்தின் சிறந்த அறிவிப்பாளர் (Best Compere)	2	
25	இலங்கையில் பல்வேறு இனங்களுக்கு இடையே ஒற்றுமையுடனும், சமாதானமாகவும், சகவாழ்வுடனும், வாழ்வதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	4	220
26	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு சட்ட உதவி பெற்றுக் கொள்வது பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	7	260
27	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு வீட்டு அரவணைப்பு பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	2	210
28	மனித உரிமைகள் மற்றும் ஆட்கடத்தல் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	2	100

தெ.இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை
29	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு வாரம் ஒரு தடவை ஆயுர்வேத மருத்துவர் ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் சிகிச்சை அளித்தல்.	13	367
30	தொற்றாத நோய்கள் மற்றும் தொற்றாத நோய்களிலிருந்து விடுதலை பெறுதற்காக வாழ்க்கையை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய முறை பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	5	514
31	சிறுநீரக நோயைத் தடுப்பது பற்றி பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் நீரிழிவு நோயிலிருந்து தவிர்ந்துகொள்வது பற்றி புனர்வாழ்வு பெறுவோரை விழிப்புணர்வுட்டல்	2	150
32	காது, தொண்டைக்குழி பற்றிய மருத்துவ முகாம் மற்றும் விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், சாய்சாலைகளையும் நடாத்தல்	3	170
33	டெங்கு ஒழிப்பு பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	4	310
34	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு சரும நோய்கள் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	2	270
35	புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு உளவியல் நோய்கள் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	19	260

(6.1.2.6 அட்டவணை)



திடீர் தீ விபத்துக்களின் போது செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்.



அனர்த்த முகாமைத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்



உயிர் காப்பு முறையியல்கள் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



முதலுதவி வழங்குவது பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்



வீட்டுத் தோட்டம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தல்



இனங்களுக்கு இடையே ஒற்றுமையுடனும், சமாதானமாகவும், சகவாழ்வுடனும், வாழ்வதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்



சேதனப் பசளை உற்பத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்



சிறந்த பலம்வாய்ந்த நபரை தெரிவு செய்யும் போட்டி



மின்சக்தியை சிக்கனமாக பயன்படுத்த வேண்டியதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்



கையடக்கத் தேலைபேசிப் பயன்பாட்டின் பாதகமான விளைவுகள் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்



நல்லதொரு குடும்ப வாழ்வுக்காக விழிப்புணர்வூட்டல்



நல்லதொரு சிறுவர் பரம்பரையை உருவாக்குவதற்காக விழிப்புணர்வூட்டல்



பல் சிகிச்சை முகாம்



சரும நோய் பற்றிய சாய்சாலை

6.1.2.7 புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்காக நடாத்தப்படுகின்ற தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகள்

புனர்வாழ்வு பெறுவோர் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் அவர்களின் வாழ்வாதாரங்களை செய்துகொள்ளத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி பயிற்சி நிலையத்தில் 13 தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

இப்பாடநெறிகள் வளவாளர் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதன் அடிப்படையில் தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையினால் இப்பணியகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள தொழில் பயிற்சி போதனாசிரியர்களினால் வழிநடாத்தப்படுகின்றன. இதற்கு மேலதிகமாக இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகாரசபை, நிர்மாண மற்றும் இயந்திர சாதன பயிற்சி நிலையம் - கல்குளம் மற்றும் களனி கேபல்ஸ் நிறுவனம் ஆகியன வெளி நிறுவனங்கள் என்ற வகையில் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை வழிப்படுத்துகின்றன.

2024 ஆம் ஆண்டில் போர்க்லிப்ட் இயந்திர இயக்குனர் பாடநெறி மற்றும் வீட்டு மின் இணைப்பை தயார் செய்யும் பாடநெறிகள் புதிய இரண்டு பாடநெறிகளாக ஆரம்பிக்க முடிந்தது. மேலும் இப்பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யும் புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு பாடநெறிகள் நிறைவடைந்த பின்னர் சான்றிதழ் வழங்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் கல்வி பயிற்சி நிலையத்தில் நடாத்தப்பட்ட தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளின் புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

தொ. இ.	பாடநெறி	காலஎல்லை	பயிற்சி வழங்கும் நிறுவனம்	பாடநெறி எண்ணிக்கை	பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை
1	இரத்தினக் கல் வெட்டும், அழகுபடுத்தும் பாடநெறி	04 மாதம்	இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகாரசபை	3	35
2	கணினி பாடநெறி	02 மாதம்	நிலையத்தின் தொழில் பயிற்சி போதனாசிரியர்கள்	5	46
3	கணினி வன்பொருள் பாடநெறி			5	37
4	முடிவெட்டுதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தும் பாடநெறி			5	62
5	நீர்க் குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் பாடநெறி			5	64
6	சிறுநுண்ணீர்ச்சாலை உதவியாளர் பாடநெறி			5	48
7	நிர்மாண மேசன் பாடநெறி			5	56
8	தச்சுவெலை பாடநெறி			5	54
9	பேக்கரி உற்பத்தி பாடநெறி			3	36
10	அலுமினியம் சம்பந்தமான பாடநெறி			5	51
11	போர்க்லிப்ட் இயந்திர இயக்குனர் பாடநெறி			01 மாதம்	நிர்மாண மற்றும் இயந்திரசாதன பயிற்சி நிலையம் - கல்குளம்
12	பெகோ இயந்திர இயக்குனர் பாடநெறி	01 மாதம்	3	59	
13	வீட்டு மின் இணைப்பு முறையை தயார் செய்தல் பற்றிய பாடநெறி	03 மாதம்	களனி கேபல்ஸ் நிறுவனம்	1	35
மொத்தம்				53	649

(6.1.2.7 அட்டவணை)



இரத்தினக் கல் வெட்டும், அழகுபடுத்தும் பாடநெறி



கணினி பாடநெறி



முடிவெட்டுதல் பாடநெறி



நீக் குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் பாடநெறி



சிற்புண்பிச்சாலை உதவியாளர் பாடநெறி



நிர்மாண மேசன் பாடநெறி



தச்சுவேலை பாடநெறி



பேக்கரி உற்பத்தி பாடநெறி



வீட்டு மின் இணைப்பு முறையை தயார் செய்தல் பற்றிய பாடநெறி



போர்க்லிப்ட் இயந்திர இயக்குனர் பாடநெறி



பெகோ இயந்திர இயக்குனர் பாடநெறி



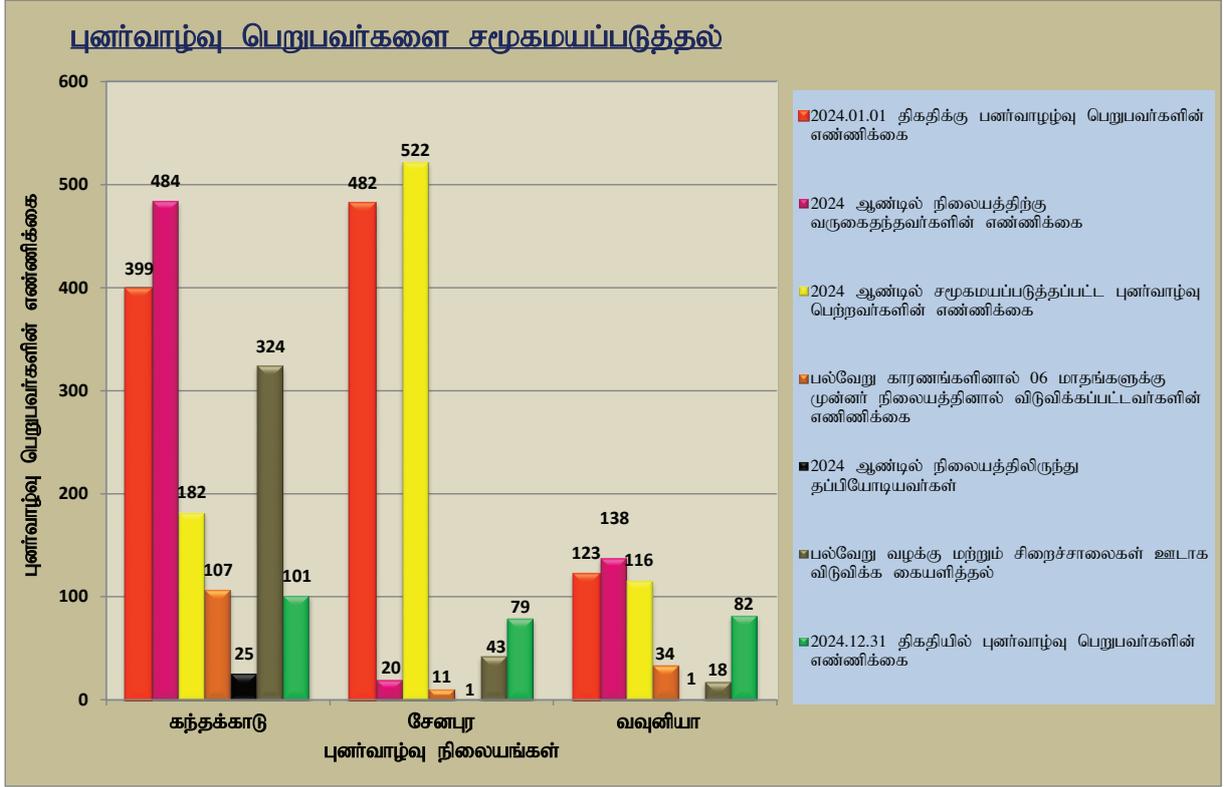
வீட்டு மின் இணைப்பு முறையை தயார் செய்தல் பற்றிய பாடநெறி

6.1.2.8 புனர்வாழ்வு பெறுவோரை சமூகமயப்படுத்தல்

நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் வருகைதருகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான புனர்வாழ்வளித்தல் செயன்முறையின் பின்னர் கண்காணிப்புச் செய்யும் குழுவொன்றின் மூலம் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு புனர்வாழ்வு பெறுவோர் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்றார்கள். மேலும், புனர்வாழ்வுக் காலப்பகுதியின் இறுதியில் நீதிமன்றத்திடம் கையளிக்க வேண்டும் என்று உத்தரவு வழங்கப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு பெறுவோரை நீதிமன்றத்தில் கையளிப்பதற்காக சிறைச்சாலைகளிடம் பொறுப்பளிப்பதும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

விபரம்	நவோதாவ சிகிக்கை நிலையம், கந்தக்காடு	மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி பயிற்சி நிலையம், சேனபுர	சாரங்கா நிலையம், வவுனியா	மொத்தம்
2024.01.01 திகதிக்கு புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் எண்ணிக்கை	399	482	123	1004
2024 ஆண்டு நிலையத்திற்கு வருகை தந்தவர்களின் எண்ணிக்கை	484	20	138	642
2024 ஆண்டில் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	182	522	116	820
பல்வேறு காரணங்களின் பேரில் 06 மாதங்களுக்கு முன்னர் நிலையங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	107	11	34	152
2024 ஆண்டில் நிலையத்திலிருந்து தப்பியோடியவர்கள்	25	1	1	27
பல்வேறு வழக்கு மற்றும் சிறைச்சாலைகளிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக கையளித்தல்	324	43	18	385
2024.12.31 திகதிக்கு புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	101	79	82	262

(6.2.8 அட்டவணை)



(6.2.8 அட்டவணை)

* 2023 ஆண்டு இறுதி 05 மாதங்களில் புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையில் இணைந்துகொள்ளும் புனர்வாழ்வு பெறுவோர் 2024 இன் முதல் 06 மாதங்களுக்கு சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்றார்கள்.

6.2.9 புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கான பெற்றோர் சந்திப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தல்

புனர்வாழ்வுக்காக அனுப்பப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் சாதாரண வாழ்க்கையில் ஓளடதங்களுக்கு அடிமையாகியுள்ளதனால் தமது குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் உறவினர்களுடன் மோதல் ஏற்படுத்திக் கொள்வது சாதாரண நிலையாக உள்ளது.

இவ்வாறு வீழ்ச்சியடைந்துள்ள குடும்ப உறவுகளை மீளக் கட்டியெழுப்புவதற்காக குடும்ப ஆலோசனை முக்கியமான அம்சமாக உள்ளதனால் ஆலோசனை அலுவலர்களின் ஆலோசனையின் பேரில் மாதம் இரு தடவைகள் நெருங்கிய உறவினர்களை சந்திக்கும் வாய்ப்பு புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த சந்திப்பின் போது ஆலோசனை அலுவலர்கள் புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகின்றார்கள்.

அதற்கமைய, புனர்வாழ்வு பெறுபவர் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு இடையே நல்லதொரு தொடர்பை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு பெற்றோர் சந்திப்பு விசேடமானதாகும்.



6.2.10 புனர்வாழ்வு பணியகம் ISO தரச் சான்றிதழை பெற்றுக் கொண்டமை

புனர்வாழ்வு பணியகம் மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கிவருகின்ற புனர்வாழ்வு நிலையங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற நிருவாக, புனர்வாழ்வு செயன்முறை மற்றும் தொழில் பயிற்சி ஆகிய துறைகளில் உரிய தரநியமங்களுக்கு அமைய மென்மேலும் வினைத்திறன்மிக்கவாறு நிறைவேற்றி வருவதன் பெறுபேறாக 2024 ஆம் ஆண்டில் ISO 9001 : 2015 தரச் சான்றிதழ் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது.



இந்த தரச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் மூலம் எமது பணியகம் சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு இசைவாக இயங்கிவருகின்ற அரச நிறுவனம் என்ற வகையில் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கையில் அவ்வாறான சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொண்ட மிகச் சொற்பளவான அரச நிறுவனங்களில் இப்பணியகத்திற்கும் இடம் கிடைத்துள்ளதுடன், பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இந்த தரச்சான்றிதழை அவ்வாறே தொடர்ந்தும் பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அதற்கமைய பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தரச் சான்றிதழ்கள் பின்வருமாறாகும்.

இடம்	சான்றுப்படுத்தல்	தரநியம நிறுவனம்	விடயப்பரப்பு
பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகம் பத்தரமுல்ல	SLS ISO 9001:2015	இலங்கை தரஅங்கீகார சபை (SLAB) - இலங்கை	ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல், நிருவாகம், நிதி, வழங்கல் மற்றும் பெறுகை
	SLS ISO 9001:2015	Raad voor Accreditatie (RVA) – நெதர்லாந்து இலங்கை தரஅங்கீகார சபை (SLAB) - இலங்கை	தொழில் பயிற்சியினை வழங்குதல்
நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி பயிற்சி நிறுவகம், சேனபுர	SLS ISO 9001:2015	இலங்கை தரஅங்கீகார சபை (SLAB) - இலங்கை	ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல், நிருவாகம், நிதி, வழங்கல் மற்றும் பெறுகை
நவோதாவ சிகிச்சை நிலையம், கந்தக்காடு	SLS ISO 9001:2015	இலங்கை தரஅங்கீகார சபை (SLAB) - இலங்கை	ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல், நிருவாகம், நிதி, வழங்கல் மற்றும் பெறுகை
கூட்டிணைக்கும் நிலையம், வவுனியா	SLS ISO 9001:2015	இலங்கை தரஅங்கீகார சபை (SLAB) - இலங்கை	ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல், நிருவாகம், நிதி, வழங்கல் மற்றும் பெறுகை

6.2 பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிக் கிளை

6.2.1 செயற்பணி

நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் புனர்வாழ்வுக்காக அனுப்பப்படுகின்ற ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் பற்றிய முன் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வின் பின்னர் சமூகத்தில் இணைக்கப்பட்டள்ள ஆட்களை மீளாய்வு செய்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் அவர்களுக்கு வேறு உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது இக்கிளையின் முக்கிய செயற்பணியாகும்.

6.2.2 நோக்கங்கள்

- புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்கள் மீண்டும் போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டில் ஈடுபடுவதைத் தடுத்துக் கொள்ளல்.
- குடும்பத்தின் முக்கியத்துவத்தை உணரச்செய்வதன் மூலம் குடும்பத்தை பலப்படுத்தல்.
- சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களுக்குத் தகுந்த தொழில்களை தேடிப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உதவுதல்.
- சுயதொழில்வாய்ப்புக்களில் ஈடுபட்டுள்ள, ஈடுபட விரும்புகின்ற சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்கு தொழில் உபகரணங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அடிக்கடி பின்னாய்வு செய்வதன் மூலம் அவர்களின் முன்னேற்றத்தை கண்காணிப்புச் செய்தல்.

மேலுள்ள நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள் 13 முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கியதாக தாபிக்கப்பட்டு பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிக் கிளை மூலம் நிருவகிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

6.2.3 புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்களின் செயற்பணி

- புனர்வாழ்வளிக்கும் செயன்முறையில் உள்ளடங்கும் ஆரம்ப காலப்பகுதிக்குள் முன்னாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- புனர்வாழ்வு பெற்று சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டல் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
- சுயதொழில் வாய்ப்புக்களில் ஈடுபட்டுள்ள, ஈடுபட விரும்பும் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்கு அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்த சுயதொழில் உபகரணத் தொகுதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்கு தொழில்வாய்ப்பு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் தகுந்த தொழில்வாய்ப்புக்களுக்காக உதவிகளை செய்தல்.
- சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு ஆலோசனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

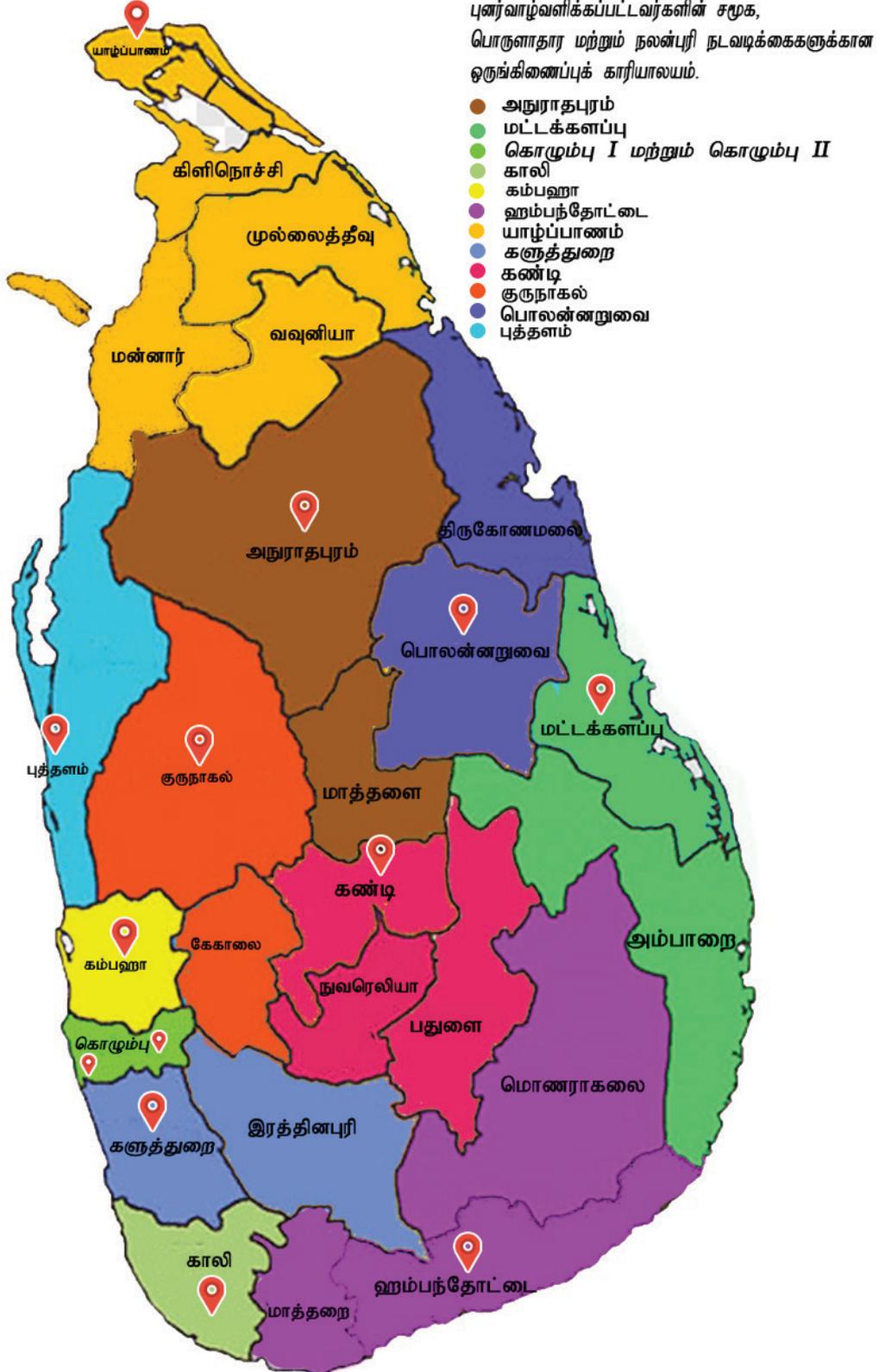
6.2.3. புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள் - 13

தொ. இல.	அலுவலகம்	முகவரி	தொலைபேசி இல.
1	அநுராதபுரம்	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், மாவட்ட செயலகம், அநுராதபுரம்	025 - 2227117

தொ. இல.	அலுவலகம்	முகவரி	தொலைபேசி இல.
2	மட்டக்களப்பு	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், கிழக்கு, மாவட்ட செயலகம், கோட்டை, மட்டக்களப்பு	0113-134616
3	கொழும்பு I	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், கொழும்பு 1, மாவட்ட செயலகம், மாநகர சபை, புதிய கண்டி வீதி, கடுவளை	011 - 2735038
4	கொழும்பு II	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், கொழும்பு 2, இல. 35, 04 ஆம் கட்டடம், படோவிட்ட, கல்கிசை	011- 2735053
5	காலி	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், காலி, கொடகம், தெல்வத்த, ஹிக்கடுவ	091 - 2254605
6	கம்பஹ	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், மாவட்ட செயலக வளவு, கம்பஹ	033 - 2296847
7	ஹம்பாந்தோட்டை	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், நிருவாக கட்டிட அலுவலகம், இரண்டாம் மாடி, ஹம்பாந்தோட்டை	047 - 2256061
8	யாழ்ப்பாணம்	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	021-2217111 011 - 3070417
9	களுத்துறை	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், கீழ் மாடி, மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை	034 - 2227830
10	கண்டி	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், இல. 342/4, பான்வெல்லகொல்ல, கொஹாகொட	081 - 2500250
11	குருநாகல்	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், செவந்தன, வதாகட	037 - 2244982
12	பொலன்னறுவை	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், இல. 1, மாவட்ட செயலக உத்தியோகபூர்வ இல்லம், புதிய நகரம், பொலன்னறுவை	027 - 2226016
13	புத்தளம்	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம், இலக்கம் 3Z/2, அரசு உத்தியோகபூர்வ இல்லம், கொழும்பு வீதி, புத்தளம்	032 - 2267405

(6.2.3.1 அட்டவணை)

6.2.3.3 புனர்வாழ்வுளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள் 13 தாமிக்கப்பட்டுள்ள இடங்கள்



6.2.4 முன்னாய்வு செயன்முறை

நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் ஓடாதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நவோதான சிகிச்சையளிப்பு நிலையம், கந்தக்காடு மற்றும் சாராங்கா நிலையம், வவுனியா ஊடாக அவர்கள் பற்றிய ஆரம்ப தகவல்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதன், இவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளும் தகவல்கள் பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிக் கிளையிடம் புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகத்திற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்படும். இதன் போது குறித்த மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு செயற்படும் அலுவலகங்களில் புனர்வாழ்வு அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட பதவியணியினர் புனர்வாழ்வு பெறுபவரின் வீட்டுக்குச் சென்று மேற்படி தகவல்களின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் ஏற்படையதான ஏனைய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்டு, புனர்வாழ்வு நிலையத்திற்கு பெற்றுத் தருவதுடன், அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளப்படும் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆலோசனை செயன்முறை முறையாக ஆரம்பிக்கப்படும்.

6.2.4.1 பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் முக்கியத்துவம்

- சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வுக்காக வருகைதரும் புனர்வாழ்வு பெறுவோர் வழங்கியுள்ள தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதி செய்துகொள்ள முடியுமாதல்.
- பெற்றுக் கொண்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் ஆலோசனை செயன்முறையை முறையாகவும், மென்மேலும் விளைதிறன்மிக்கவாறும் ஆரம்பிக்க முடிதல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுவோர் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு இடையே ஏற்படுத்த வேண்டிய இணைத் தொடர்பை வளர்ப்பதற்கு ஆற்றல் கிடைத்தல்.
- புனர்வாழ்வின் பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்பட முன்னர் புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு வீடுகளில் பொருத்தமான சூழலை கட்டியெழுப்ப முடிதல்.
- குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்க வாய்ப்பளித்தல்.

6.2.5 பின்னாய்வு செயன்முறை

புனர்வாழ்வு பெறுவோரை 06 மாதகால புனர்வாழ்வளித்தல் காலப்பகுதியின் பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்படுவதுடன், சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு 03 மாத காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது பின்னாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் இரண்டாவது பின்னாய்வு மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இதன் போது சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்கள் உரித்தான மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த புனர்வாழ்வு அலுவலர்கள் மற்றும் பதவியணி புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் வீடுகளுக்குச் சென்று புனர்வாழ்வு பெறுபவர் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு தனிப்பட்ட மற்றும் குடும்ப ஆலோசனைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் புனர்வாழ்வு பெறுபவர் போதைவஸ்து பயன்பாட்டிலிருந்து விடுதலை பெறும் போக்கு பற்றிய ஆராயப்படுவதுடன், புனர்வாழ்வு பெறுபவர் சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு 2 வருடங்களின் பின்னரும் பின்னாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு முன்னேற்றத்தை பதிவு செய்துகொண்டதன் பின்னர் அவர்கள் பற்றிய பின்னாய்வுப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்படும்.

6.2.5.1 பின்னாய்வு செயன்முறையின் முக்கியத்துவம்

- புனர்வாழ்வு பெறுபவர் மீண்டும் சமூகமயப்படுத்தப்படும் போது எதிர்கொள்ளும் சவால்களை இனங்காண்பதன் மூலம் அவர்களுக்கு சரியான வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு செயன்முறையின் பெறுபேறு பற்றிய ஆய்வு.
- குடும்பத்தில் அவர்களுக்குக் கிடைக்கின்ற வரவேற்பு மற்றும் தாக்கங்களை இனங்கண்டு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்க முடிதல்.
- தொழில் இல்லாதவர்களுக்கு தகுந்த தொழில்வாய்ப்புக்களை தேடிப் பெற்றுக் கொள்ள உதவுதல் மற்றும் சுயதொழில்வாய்ப்புத் தொகுதிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதன் அவசியத்தன்மை பற்றி ஆராய்தல்.

6.2.5.2 புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்களினால் 2013 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்னாய்வு செய்யப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் புள்ளிவிபரத் தரவுகள் பின்வருமாறாகும்.

தொ. இல.	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள்	2013 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்னாய்வு செய்யப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்னாய்வு செய்யப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
1	அநுராதபுரம்	278	292	54
2	மட்டக்களப்பு	79	37	89
3	கொழும்பு I	1442	146	183
4	கொழும்பு II	1263	137	138
5	காலி	985	177	139
6	கம்பஹா	1805	273	299
7	ஹம்பாந்தோட்டை	274	207	140
8	யாழ்ப்பாணம்	269	86	81
9	களுத்துறை	448	68	49
10	கண்டி	280	283	273
11	குருநாகல்	695	107	124
12	பொலன்னறுவை	85	14	26
13	புத்தளம்	946	95	224
மொத்தம்		8849	1922	1819

(6.2.5.2 அட்டவணை)

6.2.5.2 அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2023 ஆண்டில் பின்னாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 1922 உம், 2024 இல் பின்னாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 1819 உம் ஆகும். மேலும் இதில் சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க பின்னாய்வு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துக் காணப்படக் காரணமாக இருப்பது சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்கள் இரண்டாவது தடவையும், மூன்றாவது தடவையும் பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவதனாலாகும்.

6.2.5.3 புனர்வாழ்வு பெறுபவர்களை ஓளடதங்களைப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து விடுவித்து சமூகத்திற்கு விளைதிறன்மிக்கவாறு தொழில்வாய்ப்புக்களில் ஈடுபடுத்துவதன் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆய்வுகளை மேற்கொள்வது முக்கியமானதாகும். அதற்கமைய 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னாய்வுத் தரவுகளின் அடிப்படையிலான தகவல்கள் பின்வருமாறாகும்.

சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு முதல் 03 மாதங்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பின்னாய்வுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்							
தொ. இல.	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள்	03 மாதங்களில் பின்னாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட எண்ணிக்கை	அபாயகரமான ஓளடதங்களை மீண்டும் பயன்படுத்தல்	அபாயகரமான ஓளடதங்களை பயன்படுத்தாதவர்கள்	உயிரிழந்த, வசிப்பை மாற்றம் செய்த, சிறைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மீண்டும் புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளவர்கள்	தொழில் செய்யும்	தொழில் அற்ற
1	அநுராதபுரம்	9	2	6	1	5	4
2	மட்டக்களப்பு	15	7	8	0	10	5
3	கொழும்பு I	41	7	20	14	32	9
4	கொழும்பு II	46	14	32	0	20	26
5	காலி	83	16	67	0	47	36
6	கம்பஹா	6	0	5	1	2	4
7	ஹம்பாந்தோட்டை	14	6	8	0	12	2
8	யாழ்ப்பாணம்	78	4	74	0	68	10
9	களுத்துறை	27	4	21	2	13	14
10	கண்டி	27	1	24	2	15	12
11	குருநாகல்	44	7	36	1	26	18
12	பொலன்னறுவை	7	1	6	0	2	5
13	புத்தளம்	59	5	54	0	27	32
மொத்தம்		456	74	361	21	279	177

(6.2.5.3 அட்டவணை)

6.2.5.3 அட்டவணைக்கு அமைய புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளின் பின்னர் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட ஆட்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் வழங்கும் தகவல்களுக்கு அமைய மேற்படி தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் போது சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு 03 மாதங்களுக்குள் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்கள் 74 பேர் அபாயகரமான ஓளடதம் பயன்படுத்துகின்றார்கள் என்பதுடன், இவர்களினால் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட 361 பேர் அபாயகரமான ஓளடதங்களை பயன்படுத்துவதிலிருந்து தவிர்ந்துள்ளார்கள்.

சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பின்னாய்வுத் தரவுகளின் அடிப்படையில்							
தொ. இல.	புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகம்	ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் பின்னாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட எண்ணிக்கை	அபாயகரமான ஓளடதங்களை மீண்டும் பயன்படுத்தல்	அபாயகரமான ஓளடதங்களை பயன்படுத்தாதவர்கள்	உயிரிழந்த, வசிப்பை மாற்றம் செய்த, சிறைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மீண்டும் புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளவர்கள்	தொழில் செய்யும்	தொழில் அற்ற
1	அநுராதபுரம்	14	3	11	0	9	5
2	மட்டக்களப்பு	31	10	21	0	22	9
3	கொழும்பு I	18	3	4	11	10	8
4	கொழும்பு II	17	4	13	0	14	3
5	காலி	37	31	6	0	17	20
6	கம்பஹா	127	18	85	24	88	39
7	ஹம்பாந்தோட்டை	25	9	16	0	16	9
8	யாழ்ப்பாணம்	0	0	0	0	0	0
9	களுத்துறை	16	3	12	1	7	9
10	கண்டி	31	7	17	7	15	16
11	குருநாகல்	51	10	1	40	30	21
12	பொலன்னறுவை	14	1	12	1	8	6
13	புத்தளம்	146	7	139	0	23	123
மொத்தம்		527	106	337	84	259	268

(6.2.5.3.1 அட்டவணை)

6.2.5.3.1 அட்டவணைக்கு அமைய புனர்வாழ்வளிக்கப்படுவோரின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளின் பின்னர் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட ஆட்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் வழங்கும் தகவல்களுக்கு அமைய மேற்படி தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் போது சமூகமயப்படுத்தப்பட்டு ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்கள் 106 பேர் அபாயகரமான ஓளடதம் பயன்படுத்துகின்றார்கள் என்பதுடன், இவர்களினால் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட 337 பேர் அபாயகரமான ஓளடதங்களை பயன்படுத்துவதிலிருந்து தவிர்ந்துள்ளார்கள்.

6.2.6 போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

சமூகத்தில் போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டலை மேம்படுத்துவதற்காக போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வது மிக முக்கியமானதாகும். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அதற்கு அபாயகமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையின் ஒழிப்புக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் அலுவலர்கள் வளவாளர்களாக பயன்படுத்தப்படுகின்றார்கள். மேலும் பணியகத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற போதைவஸ்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன.

6.2.6.1 பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.2.6.2 அரசு அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.2.6.3 சமுதாயத்தினரை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.2.6.4 ஆட்கள் மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.2.6.5 போதைவஸ்துக்கு அடிமையான ஆட்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

6.2.6.1 பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

போதைவஸ்துப் பரவுவதை குறைப்பதற்குத் தேவையான அறிவு, மனப்பாங்கு, திறமைகள் மற்றும் பெறுமானங்களை பாடசாலை மாணவர்களுக்கு மத்தியில் வளர்த்து பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான சிறுவர் சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்காக இந்தப் பணியகத்தினால் பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் போதைவஸ்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன. புனர்வாழ்வுவளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகத்தினால் அவர்களின் அதிகாரப் பிரதேசத்தை உள்ளடக்கியதாக பாடசாலை அதிபர்கள் மற்றும் மாகாண கல்வி அலுவலகத்திடம் அங்கீகாரம் பெற்ற பின்னர் பாடசாலை நேரங்களில், இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன், இதன்போது பாடசாலை மாணவர்களுக்கு சிறுநுண்ணீர்களும் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. இவ்வாறு ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அபாயகமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையின் மாவட்ட போதைவஸ்து ஒழிப்பு கல்வி உதவியாளர்கள் மற்றும் குறித்த பிரதேசத்திற்கு உரித்தான வைத்தியசாலைகளின் உளவியல் சுகாதார பிரிவின் மருத்துவர்களின் வளவாளர் பங்களிப்புடன் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வழிப்படுத்தப்படுகின்றன.

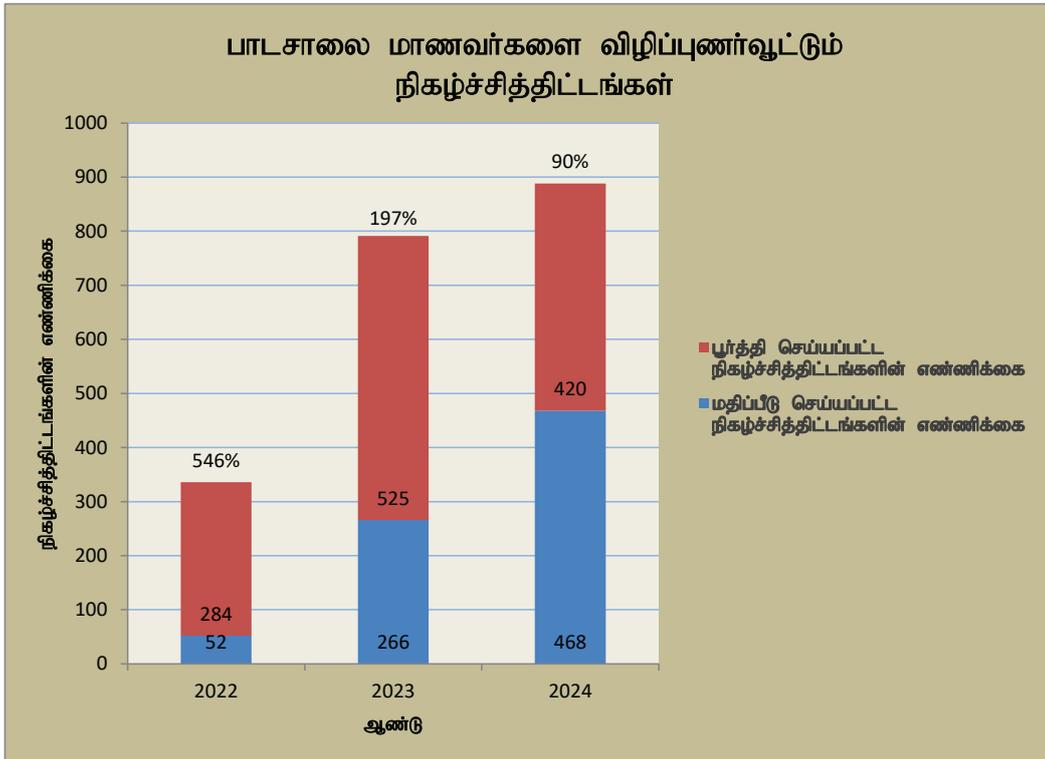
போதைவஸ்து தொடர்பில் காணப்படுகின்ற அபாயகமான காரணிகள் மற்றும் பாதுகாப்புக் காரணிகளை இனங்காண்பதை நோக்காகக் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுவதுடன், இதில் அபாயகமான காரணிகளை தணித்தல் மற்றும் பாதுகாப்புக் காரணிகளை வளர்ப்பதற்கு வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது. போதைவஸ்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்யும் போதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறாகும்.

- நல்ல மனப்பாங்கு, திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- நேரடியாக பாதகமான செயற்பாடுகள்/ உணர்வுகளை நிராகரிப்பதற்கான ஆற்றல்களை வளர்த்தல்.
- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற அறிவைப் பயன்படுத்திக் கொள்வது பற்றிய புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.
- விடய ரீதியான தலைப்பு பற்றி சிறுவர்களின் தவறான கருத்துக்களை ஒழித்தல் சிறுவர்களின் கருத்துக்கள் பற்றிய ஆராய்தல்.
- போதைவஸ்து பயன்பாட்டினால் ஏற்படுகின்ற விளைவுகளை வெளிப்படுத்திக் காட்டல்.
- சிறுவர்கள் மூலம் குடும்பத்திற்குள் போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய செய்தியைக் கொண்டு செல்லல்.
- போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டின் காரணமாக மனிதனின் உடலுக்கு விஞ்ஞான ரீதியாக ஏற்படுகின்ற உடல்சார், உளவியல் தாக்கங்கள் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்.
- வர்த்தக விளம்பரங்களில் ஏமாறாது போதைவஸ்து பற்றி உண்மையை உணர்த்தல்

பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			
	2022	2023	2024
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	52	266	468
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	284	525	420
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	546%	197%	90%
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	10400	53200	46800
பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	68757	97097	68458
பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	661%	183%	146%

(6.2.6.1 அட்டவணை)

6.2.6.1 அட்டவணைக்கு அமைய 2024 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் 90% ஆகவும், அதில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கையில் 146% ஆகவும் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.



(6.2.6.1 வரைபு)



6.2.6.2 அரச அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

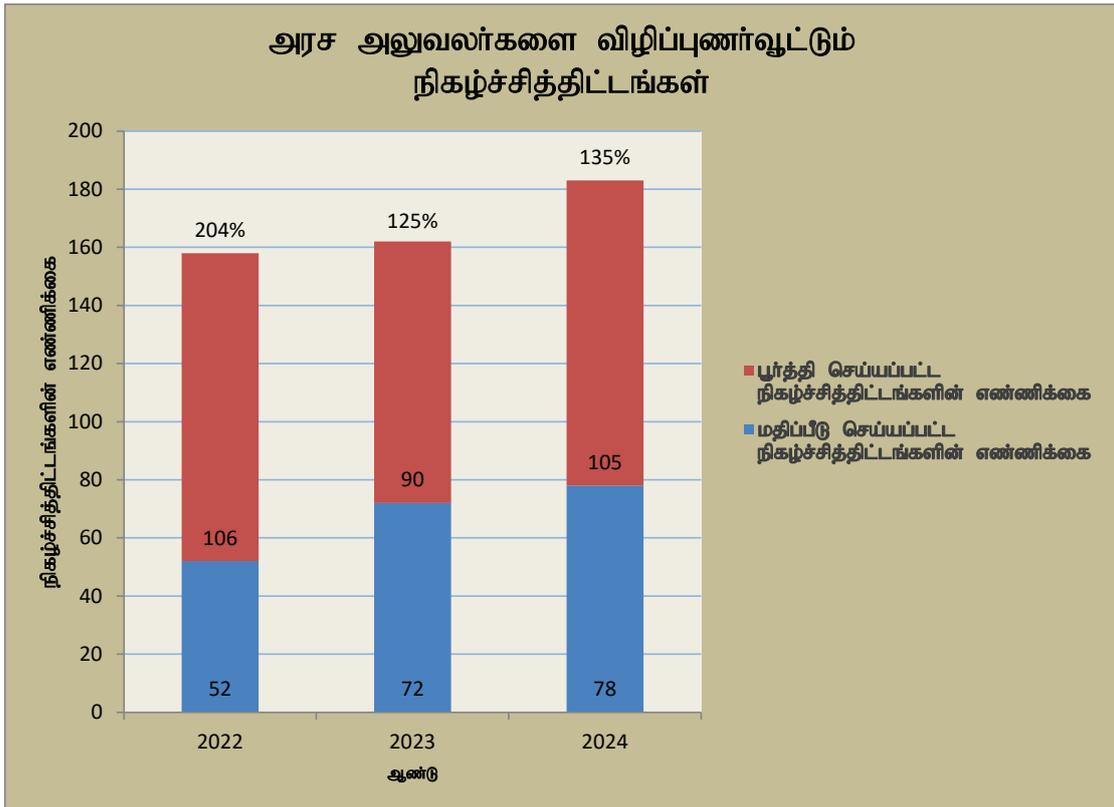
போதைவஸ்துப் பரவுவதை கட்டுப்படுத்துவதற்காக போதைவஸ்து ஒழிப்பு, சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுளிப்புச் செய்முறை பற்றி விழிப்புணர்வூட்டுவதன் மூலம் சகல அரச அலுவலர்களினதும் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அரச அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டுவது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் போது இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்யும் போது ஒவ்வொரு அரச நிறுவனங்களிலும் உள்ள நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த திகதியும், நேரமும் ஒதுக்கிக் கொள்ளப்பட்டு அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையின் வளவாளர்களின் பங்களிப்புடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. போதைவஸ்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வதன் நோக்கங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- போதைவஸ்துக்கள் தொடர்ந்தும் சமூகத்தில் பரவுவதை குறைத்தல்.
- ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களை புனர்வாழ்வுளிப்புச் செய்முறை பற்றி சமுதாயத்தை விழிப்புணர்வூட்டல்.
- ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களை அதிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளக்கூடிய ஆலோசனை அல்லது சிகிச்சையளித்தல் முறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டல்.
- போதையிலிருந்து விடுதலை பெற்ற பரம்பரையை உருவாக்குதல்.
- போதைப் பயன்பாட்டின் அபாயகரமான நிலைமை பற்றி சமுதாயத்தை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.
- போதைப் பயன்பாட்டின் உடல், உள, சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியான தாக்கங்கள் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டல்.
- அரச சேவையின் வினைத்திறனை பாதுகாப்பதற்காக விழிப்புணர்வூட்டல்.
- அரச நிறுவனங்களில் பெரும்பாலானவை சமுதாயத்தினருடன் தொடர்ச்சியான தொடர்பைக் கட்டியெழுப்பி செயற்பட்டு வருவதனால் முன் விழிப்புணர்வூட்டுவது முக்கியமானதாகும்.
- போதை ஒழிப்பு பற்றிய முன் பிரச்சாரத்தை இவ்வாறான அரச நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளல்.
- கிராம அலுவலர், வெளிக்கள அலுவலர்களின் உதவியுடன் பரந்தளவில் போதைவஸ்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்து கொள்ள இயலுமாதல்.

6.2.6.2 அட்டவணைக்கு அமைய 2024 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் 135% ஆகவும், அதில் பங்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையில் 180% ஆகவும் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

அரசு அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			
	2022	2023	2024
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	52	72	78
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	106	90	105
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	204%	125%	135%
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	5200	5400	5850
பங்குபற்றிய அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	9411	9911	10515
பங்குபற்றிய அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	181%	184%	180%

(6.2.6.2 அட்டவணை)



(6.2.6.2 வரைபடம்)



6.2.6.3 சமுதாயத்தினரை விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இதன் போது பிள்ளைகள், அரசு துறையில் கடமையாற்றி வருகின்றவர்கள் தவிர சமூகத்திலுள்ள ஏனைய சகல சமுதாயத்தினரும் கருதப்படுகின்றார்கள். அதற்கமைய ஆரம்ப கட்டமாக அரசு அலுவலர்களை விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்தையும் சேர்ந்த கிராம அலுவலர்கள் அல்லது வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கு இது பற்றி விழிப்புணர்வுட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதனை அடுத்து அவர்கள் ஒழிப்பு /ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தத் தேவையான பிரதேசங்களை இனங்கண்டு சமுதாயத்தினரை ஒன்றுதிரட்டி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்ய ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது. இதன் மூலம் தாம் மற்றும் தமக்கு நெருக்கமானவர்களை போதைவஸ்துக்களிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதற்கு நல்லதொரு பிரவேசத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் வெற்றிகரமான பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்ள இயலுமாகும்.

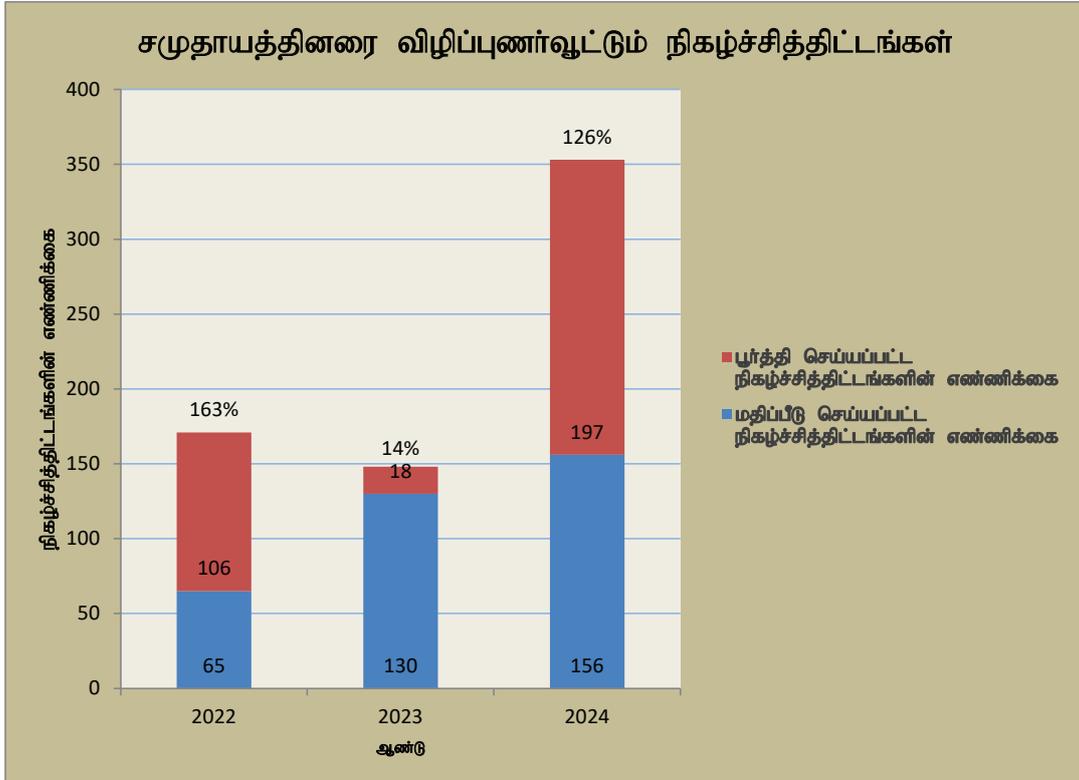
இந்த சமுதாயத்தினரை விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வதன் மூலம் பின்வரும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள இயலுமாகும்.

- போதைவஸ்துக்கள் சமூகத்தில் தொடர்ந்தும் பரவிவருவதை குறைத்தல்.
- ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வளிக்கும் செயன்முறை பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்.
- புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டு சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களை அவ்வணைப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களை மீண்டும் சரியாக சமூகமயப்படுத்துவதும் முறையை புரிந்துகொள்ளல்.
- வர்த்தக பிரச்சாரங்களில் ஏமாறுவதை குறைத்தல்.
- குடும்பம் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்.
- போதைவஸ்துக்களின் விளைவுகள் பற்றி, போதைவஸ்துக்களினால் ஏற்படுகின்ற பொருளாதார, சமூக, உடல்சார் பாதிப்புக்களை சுட்டிக்காட்டல்.
- போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டின் ஆரம்ப சந்தர்ப்பத்திலேயே அதிலிருந்து விடுபடுவதற்குத் தேவையான சரியான முறையியல்களை விபரித்தல்.
- பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களை ஆலோசனை உட்பட விடயரீதியான நிறுவனங்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.

6.2.6.3 அட்டவணைக்கு அமைய 2024 ஆம் ஆண்டில் சமுதாயத்தினரை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் 126% ஆகவும், அதில் பங்கேற்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் 609% ஆகவும் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

சமுதாயத்தினரை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			
	2022	2023	2024
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	65	130	156
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	106	18	197
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	163%	14%	126%
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	3250	3250	3900
பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	11405	35946	23734
பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	351%	1106%	609%

(6.2.6.3 அட்டவணை)



(6.2.6.3 வரைபடம்)



6.2.6.4 தனிப்பட்ட மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

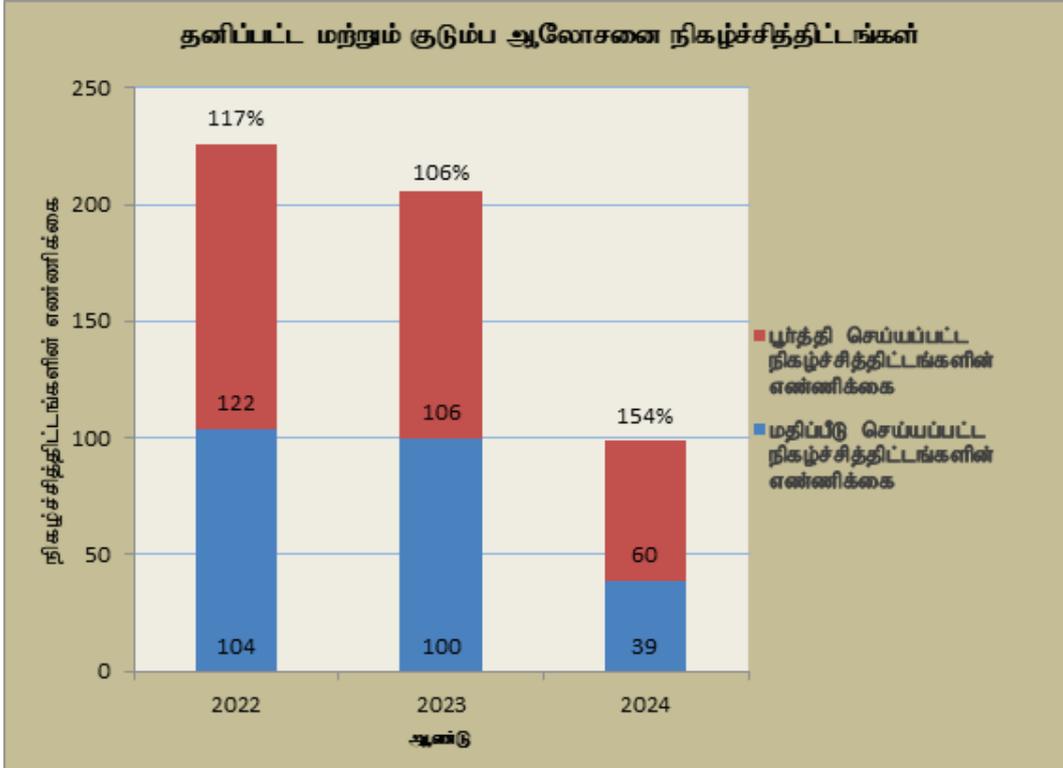
போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டின் காரணமாக புனர்வாழ்வு பெற்று சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்கள் அல்லது போதைவஸ்துப் பயன்பாடுள்ளவர்களின் தனிப்பட்ட அல்லது குடும்பத்தில் எழுந்துள்ள சிக்கலான நிலைமைகளை குறைத்துக் கொள்ளல்/ தடுத்துக் கொள்வதற்காக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆலோசனை நடவடிக்கைகள் புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆலோசனை அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அவ்வாறு இல்லாத அலுவலகங்களில் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் சேவையாற்றி வருகின்ற சிரேஷ்ட உளவியல் ஆலோசகர்கள் மற்றும் அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையின் மாவட்ட ஆலோசனை அலுவலர்களின் உதவி பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வதன் நோக்கங்கள் பின்வருமாறாகும்.

- உடல், உள சுகாதார சிக்கல்களை தீர்த்துக் கொள்ள வழிகாட்டல்
- பாதிக்கப்பட்டுள்ள குடும்பங்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் புரிந்துணர்வு மூலம் சிக்கல்களை தீர்த்துக் கொள்ள உதவுதல்
- சமூக விரோத செயற்பாடுகளிலிருந்து விடுபட உதவுதல்.
- தனிப்பட்ட வாழ்க்கைத் தரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவுதல்.
- தனிப்பட்ட திறமைகளை மேம்படுத்திக் கொள்ள உதவுதல்.
- ஆளொருவருக்கு சமூகத்தில் அங்கீகாரத்தை ஏற்படுத்தல் மற்றும் நல்லதொரு பயன்வாய்ந்த பிரசையாக சமூகத்தில் இணைப்பதற்கான சூழலை உருவாக்குதல்.

6.2.6.4 அட்டவணைக்கு அமைய 2024 ஆம் ஆண்டில் தனிப்பட்ட மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் 154% ஆகவும், அதில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையில் 13% ஆகவும் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

தனிப்பட்ட மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2022	2023	2024
	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	104	100
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	122	106	60
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	117%	106%	154%
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	5200	2500	975
பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	1202	142	122
பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	23%	6%	13%

(6.2.6.4 அட்டவணை)



(6.2.6.4 வரைபட)



6.2.6.5 ஓடைதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களை விழிப்புணர்வுட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

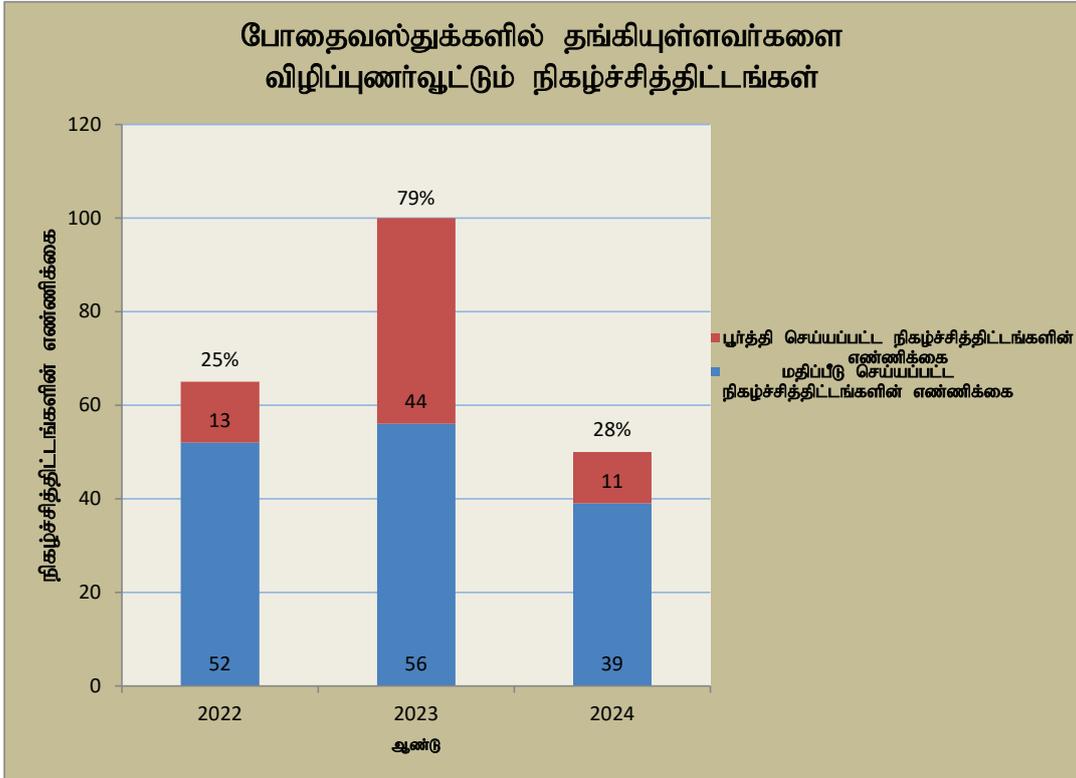
முதல் தடவை போதைவஸ்துப் பயன்படுத்தியுள்ளவர்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வின் பின்னர் மீண்டும் போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டில் ஈடுபடுபவர்களை இலக்காகக் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் போது அபாயகரமான ஓடைதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையின் ஒழிப்பு மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் பயிற்சி அலுவலர்கள் மற்றும் வெளிப்புற சேவைகள் துறையைச் சேர்ந்த வெளி அலுவலர்களின் உதவி மற்றும் ஆற்றல்களின் அடிப்படையில் போதைவஸ்து பயன்படுத்தி புனர்வாழ்வு பெற்ற பின்னர் நல்ல பிரசைகளாக சமூகமயப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆட்களை வளவாளர்களாக பயன்படுத்திக் கொள்ளும் வாய்ப்புக்களும் உள்ளன. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்வதன் நோக்கங்கள் பின்வருமாறாகும்.

- மீண்டும் சமூக விரோத நடவடிக்கைகளில் சிக்குவதிலிருந்து தடுத்தல்.
- நல்லதொரு குடும்ப அமைப்பைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையான ஆட்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களும் அதில் சிக்குவதைத் தடுத்தல்.
- போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டின் விளைவுகள் பற்றி சமூகத்தை விழிப்புணர்வுட்டல்.
- எதிர்கால சந்ததியினருக்கு முன்மாதிரியான மற்றும் பாதுகாப்பான சமூக சூழலை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.
- புனர்வாழ்வில் ஈடுபடுத்தல் உட்பட வேறு சிகிச்சைமுறைகளில் ஈடுபடுத்தல்.
- போதைவஸ்து பயன்பாட்டுக்கு எதிராக சட்டரீதியான சட்டகம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்.

6.2.6.5 அட்டவணைக்கு அமைய 2024 ஆம் ஆண்டில் ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ளவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் 28% ஆகவும், அதில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையில் 35% ஆகவும் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்			
	2022	2023	2024
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	52	56	39
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	13	44	11
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	25%	79%	28%
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	2600	1400	975
பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	159	267	340
பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாக	6%	19%	35%

(6.2.6.5 அட்டவணை)



(6.2.6.5 வரைபு)



6.2.7 புனர்வாழ்வு பெறுபவர்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக நலன்புரியை மேம்படுத்துவதற்காக இந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்காக அவர்கள் மேற்கொள்ளும் சுயதொழில் வாய்ப்புக்களுக்கான உபகரணத் தொகுதிகள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன.

- புன. இல. :- 7170
பெயர் :- திரு. அலகேஸ்வராசா செல்வேந்திராசா
கடற்றொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன.



- புன. இல. :- கே 8954
பெயர் :- திரு. நவரத்னகே நிபுன தனஞ்சய
பிரம்புக் கைத்தொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன.



- புன. இல. :- கே 5364
பெயர் :- திரு. கால்லகே தொன் சிந்தக்க குஷான்
வெல்டின் கைத்தொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன.



6.3 சட்டப் பிரிவு

புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையின் போது இப்பணியகத்தின் சட்டப் பிரிவினால் விசேட செயற்பணி நிறைவேற்றப்பட்டு வருகின்றது. நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் வருகைதருகின்ற ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களை புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையில் இணைத்துக் கொள்ளும் போது மற்றும் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டதன் பின்னர் சமூகமயப்படுத்தும் போது நீதிமன்றத்திற்கு சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது சட்டப் பிரிவினாடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

6.3.1 புனர்வாழ்வுக்காக வருகைதருகின்ற ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்காக சட்டப் பிரிவினால் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகள்

- புனர்வாழ்வளிப்பதற்காக நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற நீதிமன்ற உத்தரவுக்குத் தேவையான சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் புனர்வாழ்வு வழக்குகள் மற்றும் வேறு வழக்குகளுக்கு உரிய திகதிகளில் நிதிமன்றங்களில் ஆஜார் செய்யத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் தற்கால முன்னேற்றத்தை நிலையத்தின் புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகரின் சிபாரிசு சகிதம் நீதிமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- நிலையத்தின் புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகரின் சிபாரிசு சகிதம் நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்பவென சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கண்காணிப்பு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு சபை அறிக்கைகளை ஆராய்ந்த பின்னர் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற உத்தரவுக்கு அமைய புனர்வாழ்வு பெறுவோரை விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் ஒழுக்க விசேட செயற்பாடுகளுடன் சம்பந்தமாக நீதிமன்றத்திற்கு அறிவித்தல் மற்றும் நீதிமன்ற உத்தரவுக்கு அமைய புனர்வாழ்வுக் காலஎல்லையை திருத்தம் செய்தல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுவோர் இப்பணியகத்தினால் நிருவகிக்கப்படுகின்ற நிலையங்களில் புனர்வாழ்வு பெறுகின்றார்கள் என்று / பெற்றுள்ளார்கள் என்று சான்றிதழ்களை வெளியிடல்.
- புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் குடும்பத்தவர்கள் பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் சட்ட அறிவுரை பெறுவதற்காக பணியகத்திற்கு வருகைதருகின்ற போது அவர்களுக்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- புனர்வாழ்வுக்காக ஆற்றப்படுத்தப்படுகின்ற ஆட்கள் புனர்வாழ்வு செய்யப்பட முடியாத நிலையில் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் நிலையத்தின் அத்தியட்சகரின் சிபாரிசு சகிதம் நீதிமன்றத்தை விழிப்புணர்வூட்டி அவர்களை நிலையத்திலிருந்து விடுவிக்கத் தேவையான நீதிமன்ற உத்தரவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

7. பதவியணியினருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தில் கடமையாற்றி வருகின்ற பதவியணியினர் 2024 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டுப் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றியமை தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறாகும்.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலஎல்லை	பயிற்சியின் பின்னர் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
உளவியல் பட்டப் பின் பட்டம்	1	01 வருடம்	ஆலோசனை பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் புனர்வாழ்வு செயன்முறையை மென்மேலும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்
போதைவஸ்து ஆலோசனை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் I	20	04 நாள்	
போதைவஸ்து ஆலோசனை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் II	20	04 நாள்	
அடிமையாதல் பற்றிய உளவியல் புனர்வாழ்வு டிப்ளோமா	2	01 வருடம்	
ஆலோசனை டிப்ளோமா பாடநெறி	2	01 வருடம்	
பொதுப் பெறுகை செயன்முறை	1	03 மாதம்	பொதுப் பெறுகை செயன்முறை பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
கவனமாக செயற்படுவது பற்றி விழிப்பணர்வுட்டல்	60 பேர் வீதம்	08 நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கவனமாக செயற்படுவது பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை	10	02 நாள்	ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
சுயவிபரக் கோவைகளை பேணிவருதல்	10	02 நாள்	சுயவிபரக் கோவைகளை பேணிவருதல் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
சாதகமான சிந்தனை மற்றும் மனப்பாங்கை வளர்த்தல்	80	01 நாள்	சாதகமான சிந்தனை மற்றும் மனப்பாங்கை வளர்த்தல் முறைகளை புரிந்துகொள்ளல்
இசை ரசனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	80	01 நாள்	அழுத்த முகாமைத்துவம்
போதைவஸ்து ஆலோசனை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் III	30	04 நாள்	போதைவஸ்து ஆலோசனை பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
உளவியல் கௌரவ பட்டப் பாடநெறி	1	01 வருடம்	உளவியல் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
அரச சம்பள முறையியல்	04	03 நாள்	அரச சம்பள முறையியல்பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக நன்னெரிகள் கோவை	5	02 நாள்	ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக நன்னெரிகள் கோவை பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலஎல்லை	பயிற்சியின் பின்னர் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை	1	02 நாள்	ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
நிருவாக அலுவலர்களுக்கு உரித்தான பொறுப்புக்களும், செயற்பணியும்	3	02 நாள்	நிருவாக அலுவலர்களுக்கு உரித்தான பொறுப்புக்களும், செயற்பணியும்பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
களஞ்சியப்படுத்தல்	5	02 நாள்	களஞ்சியப்படுத்தல் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
கோப்பிடல்	9	02 நாள்	கோப்பிடல் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
உயர் கணினிப் பாடநெறி	11	03 நாள்	கணினி திறமைகள் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	04	03 மாதம்	தொழில் பாதுகாப்பு பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
ஆலோசனைக்கு இசை, சித்திரம், நாடகக் கலைசார் சிகிச்சைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	30	02 நாள்	ஆலோசனை உபாயமுறைகள் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
போதைவஸ்து ஆலோசனை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் I	30	02 நாள்	போதைவஸ்து ஆலோசனை பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	1	14 நாள்	போதைவஸ்து ஒழிப்பு பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
ஆவணங்களை அகற்றல் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	35	01 நாள்	ஆவணங்களை அகற்றல் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
ஆலோசனைக்கு இசை, சித்திரம், நாடகக் கலைசார் சிகிச்சைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் II	30	02 நாள்	ஆலோசனை உபாயமுறைகள் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்

பதவியணியின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை

புனர்வாழ்வுப் பணியகத் தலைமையகம், புனர்வாழ்வு நிலையங்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்களில் கடமையாற்றி வருகின்ற பதவியணி உறுப்பினர்களின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறனை மேம்படுத்திக் கொள்ளல், விடய ரீதியான அறிவை இற்றைப்படுத்தல், புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல், அழுத்த முகாமைத்துவம் மூலம் அலுவலக நடவடிக்கைகளை மென்மேலும் வினைத்திறன்மிக்கதாகக்குதல் மற்றும் ஆலோசனை அலுவலர்களின் ஆலோசனை ஆற்றல்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மென்மேலும் உயர் மட்டத்தில் மேற்கொள்ளும் ஆற்றல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

8. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான திட்டங்கள்

- 8.1 சுயமாக புனர்வாழ்வைக் கோருவோருக்கு புனர்வாழ்வு நிலையமொன்றை ஆரம்பித்தல்.
- 8.2 சாரங்கா நிலையத்தை மகளிர் நிலையமாக ஆரம்பித்தல்.
- 8.3 புனர்வாழ்வு நிலையங்களிலுள்ள உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- 8.4 ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதவியணி உறுப்பினர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்கிக் கொள்ள அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- 8.5 புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- 8.6 சமூகத்தில் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற ஒழிப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வுட்டல்களுக்கு போதைவஸ்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை வளர்த்தல்.
- 8.7 மாகாணங்கள் மற்றும் மாவட்டங்களை உள்ளடக்கியவாறு புனர்வாழ்வு நிலையங்களை தாபித்தல்.
- 8.8 சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வை கோரும் அல்லது சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு பெற்றுக் கொடுக்க வேண்டும் என்று அச்சட்டத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பாக புனர்வாழ்வு பெறுவோரை அனுமதிக்கும் போது ஏற்படுகின்ற சிக்கலான நிலைமைகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக 2007 இன் 54 ஆம் இலக்க ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் (சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு) பற்றிய சட்டம் மற்றும் 2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வுப் பணியகம் சட்டத்தின் ஒரு சில பிரிவுகளை திருத்தம் செய்துகொள்ளல்.
- 8.9 புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையை முறையாக பேணிவருவதற்கு ஏற்றவகையில் நிலையான கட்டளைகளை தயார் செய்தல், புனர்வாழ்வுப் பணியகக் கூட்டுத் திட்டம் (Cooperative Plan) மற்றும் நிருவாகக் கொள்கைகளை (Admin Manual) தயார் செய்தல்.
- 8.10 புனர்வாழ்வுப் பணியகம், புனர்வாழ்வு நிலையங்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வு பெறுவோரின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகங்கள் அனைத்தையும் வலையமைப்புச் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- 8.11 SLS ISO 21001: 2018 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- 8.12 SLS ISO 9001: 2015 தரத்தை தொடர்ச்சியாக பேணிவரத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- 8.13 நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி பயிற்சி நிலையம் - சேனபுரவில் தொழில் பயிற்சி பெறுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு NVQ (The National Vocational Qualifications) சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2024

9. நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2024

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு இல.	மீள் வெளியிட்டது		
		2024	2023	2023
		ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
பெறுகை				
திறைசேரிக் கொடை – மீண்டெழும் (சம்பளம்)		109,175,502	109,533,986	109,533,986
திறைசேரிக் கொடை – மீண்டெழும் (வேறு)	1	360,277,084	420,815,460	420,815,460
நானாவித வருமானம்	2	222,595	4,320	4,320
திறைசேரிக் கொடை - மூலதனம்	3	119,579,343	172,968,326	172,968,326
மொத்த பெறுகை		589,254,524	703,322,092	703,322,092
செலவினம்				
நிருவாக செலவினம்	4	108,010,030	110,837,204	110,837,204
வழங்கல் மற்றும் தேவைகள்	5	221,970,674	342,320,007	342,320,007
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	6	47,880,295	29,186,479	29,186,479
ஒப்பந்த சேவைகள், பராமரிப்புச் செலவினம்	7	104,014,577	122,156,006	122,156,006
ஏனைய செயற்பாட்டு செலவினம்	8	52,601,374	41,946,006	41,946,006
தேய்மானம்	9	126,790,641	123,265,653	123,265,653
மொத்த செலவினம்		661,267,591	769,711,355	769,711,355
செயற்பாட்டு மிகை / (குறை)		(72,013,067)	(66,389,263)	(66,389,263)

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	மீள்வெளியிட்டது		
		2024 ரூபா.	2023 ரூபா.	2023 ரூபா.
சொத்துக்கள்				
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்				
ஆதனம், பொறி, உபகரணம்	10	1,182,622,130	1,265,955,717	1,273,852,070
மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் மூலதன வேலைகள்	11	142,736,014	142,807,809	150,337,020
அருவைச் சொத்துக்கள்	12	600,000	675,000	-
நடைமுறை சொத்துக்கள்				
மூலதன வேலைகளுக்கு செலுத்திய முற்பணம்	13	7,529,211	7,529,211	-
இருப்பு	14	46,895,368	53,867,003	53,889,429
முற்பணம் செலுத்தல்	15	858,768	1,132,987	1,132,987
காசம், காசுக்கு சமமானவையும்	16	1,805,505	2,293,254	2,293,254
மொத்த சொத்துக்கள்		1,383,046,996	1,474,260,981	1,481,504,762
பொறுப்புக்கள்				
நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்கள்				
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்				
ஒதுக்கம் மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டியவை	17	31,920,432	65,621,350	65,199,870
மொத்த பொறுப்புக்கள்		31,920,432	65,621,350	65,199,870
தேறிய சொத்துக்கள்		1,351,126,564	1,408,639,631	1,416,304,892
தேறிய சொத்துக்கள் /உரிமையாண்மை				
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கம்				
திரட்டிய மூலதன நிதியம்	18	1,494,873,470	1,480,373,470	1,480,373,470
திரட்டிய மூலதன நிதி (விவசாயக் கருத்திட்டம்)		2,320,685	2,320,685	2,320,685
திரட்டிய மிகை / (குறை)		(146,067,591)	(74,054,524)	(66,389,263)
தேறிய சொத்துக்கள் /உரிமையாண்மை		1,351,126,564	1,408,639,631	1,416,304,892

இலங்கை அரசு கணக்கீட்டு நியமன்களுக்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் நிருவாக சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளுக்கு அமைய உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

எஸ். எம். விஜேசேகர
கணக்காளர்
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

டீ.ஐ.யூ.கே. ஹெட்டிஆர்ச்சி ஆர்எஸ்ஃப் வீஎஸ்ஃப்
யூஎஸ்ஃப் என்டிபி பீஎஸ்ஃப் எம்ஏ
மேஜர் ஜெனரல் (ஓய்வுபெற்ற)
புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பது புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் நிருவாக சபைக்கு உரித்தான பொறுப்பொன்றாகும். புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் நிருவாக சபை மற்றும் அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிட்டு இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அங்கீகரிக்கின்றோம்.

கலாநிதி ஏ.டபிள்யூ.ஏ.கே. வசந்தா கபசிங்க
தவிசாளர்
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

எச்.எம்.என்.சீ. தனசிங்க
நிருவாக சபை உறுப்பினர்
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான தேறிய சொத்துக்கள் /உரிமையாண்மை

மாற்றம் பற்றிய கூற்று

ஆண்டு	விபரம்	திரட்டிய மூலதனக் கொடை (ரூ.)	திரட்டிய மூலதனக் கொடை- விவசாயக் கருத்திட்டம் (ரூ.)	திரட்டிய மிகை / குறை (ரூ.)	மொத்த தேறிய சொத்து / உரிமையாண்மை (ரூ.)
2023	2023.01.01 திகதிக்கு ஆரம்ப மீதி சொத்துப் பெறுமதியை சீராக்கல்	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
	காலப்பகுதிக்கான மிகை/குறை	(61,911,543)	-	-	(61,911,543)
		-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
	2023.12.31 திகதிக்கு இறுதி மீதி	1,480,373,470	2,320,685	(66,389,263)	1,416,304,892
மீள் வெளியிட்ட 2023	2023.01.01 திகதிக்கு ஆரம்ப மீதி	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
	2023 ஆண்டுக்கு செய்த சீராக்கல்	-	-	(7,665,261)	(7,665,261)
	சொத்துப் பெறுமதியை சீராக்கல்	(61,911,543)	-	-	(61,911,543)
	காலப்பகுதிக்கான மிகை/குறை	-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
	2023.12.31 திகதிக்கு இறுதி மீதி	1,480,373,470	2,320,685	(74,054,524)	1,408,639,631
2024	2024.01.01 திகதிக்கு ஆரம்ப மீதி (மீள் வெளியிட்ட)	1,480,373,470	2,320,685	(74,054,524)	1,408,639,631
	காலப்பகுதிக்கான மிகை/குறை	-	-	(72,013,067)	(72,013,067)
	முன்னைய காலப்பகுதிக்காக செய்த சீராக்கல்	-	-	-	-
	கிடைத்த மோட்டார் வாகனத்தின் பெறுமதி	14,500,000	-	-	14,500,000
	2024.12.31 திகதிக்கு இறுதி மீதி	1,494,873,470	2,320,685	(146,067,591)	1,351,126,564

குறிப்பு:

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வுக் குறிப்புகள் மற்றும் புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் இனங்காணப்பட்ட ஏனைய குறிப்புகளைக் கவனத்தில் கொண்டு 2023.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. திரட்டிய மிகை/குறை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கல்கள் பின்வருமாறாகும்.

பெறுமதி (ரூ.)

கணக்காய்வுக் குறிப்பு

UPS (தொடர்ச்சியான வழங்கல்) கணினி மற்றும் உதிரிபாகம் மாற்றல்	164,200
மாற்றப்பட்ட UPS (தொடர்ச்சியான வழங்கல்) தொடர்பான தேய்வு அறிக்கையிடல்	(7,717)
Nineteen Tiller பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு மாற்றல்	220,170
மாற்றப்பட்ட Nineteen Tiller தொடர்பான தேய்வை அறிக்கையிடல்	(16,513)

வேறு குறிப்பு

கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு கூட்டத்தில் பங்கேற்றல் மற்றும் போக்குவரத்து கொடுப்பனவுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை	(25,000)
எரிபொருள் இருப்பு ஆரம்ப மீதி தொடர்பில் மேற்கொண்ட சீராக்கல்	(571,126)
ஆரம்ப வெளியிடப்பட்ட இரப்பின் ஆரம்ப மீதி தொடர்பில் மேற்கொண்ட சீராக்கல்	548,700

வேறு குறிப்பு

பெறுமதி (ரூ.)

நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள் மாற்றல் (சிறைச்சாலைக்கு மெத்தை அனுப்பியதனால் ஏற்பட்ட நட்டம்)	(1,589,190)
அனுப்பிய மெத்தை பற்றிய திரட்டிய மீதி தொடர்பில் மேற்கொண்ட சீராக்கல்	134,677
2023 ஆம் ஆண்டுக்கு செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்	(396,480)
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களை அகற்றல் (2022 வருடாந்த இருப்புக் கணிப்பீடு மூலம் தளபாடம், மேலதிக உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் அகற்றல் மூலமான நட்டம்)	(5,106,143)
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களை அகற்றல் (2022 வருடாந்த இருப்புக் கணிப்பீடு மூலம் கணினி மற்றும் உதிரிபாகங்கள் அகற்றல் மூலமான நட்டம்)	(311,449)
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களை அகற்றல் (2022 வருடாந்த இருப்புக் கணிப்பீடு மூலம் பொறி, உபகரணம் மற்றும் வேறு உபகரணம் அகற்றல் மூலமான நட்டம்)	(709,389)
	(7,665,261)

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	மீள் வெளியிட்டது		
	2024	2023	2023
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்			
திறைசேரியின் கொடை பெறுகை – மீண்டெழும் (சம்பளம்)	109,175,502	109,533,986	109,533,986
திறைசேரியின் கொடை பெறுகை – மீண்டெழும் (பிற)	360,277,084	356,060,297	356,060,297
திறைசேரியின் கொடை பெறுகை – விவசாய கருத்திட்டம்	-	9,527,670	9,527,670
நானாவித வருமானம்	222,595	4,320	4,320
நடைமுறை அல்லாத சொத்து விற்பனை மூலமான வருமானம்	405,195	-	-
சம்பளமும், கொடுப்பனவும் செலுத்தல்	(109,499,007)	(109,210,481)	(109,210,481)
வேறு மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான செலுத்தல்	(367,932,611)	(361,120,805)	361,120,805
ஆரம்ப வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல்	(17,330,128)	(49,240,738)	(49,240,738)
நுகர்வுப் பொருட்கள் கொள்வனவு	(9,082,468)	(10,246,088)	10,410,288
நுகர்வுப் பொருட்கள் கொள்வனவு (விவசாயக் கருத்திட்டம்)	-	(9,307,500)	(9,527,670)
பயிற்சி, அபிவிருத்திச் செலவினச் செலுத்தல்	(39,773,220)	(25,745,349)	(25,745,349)
புனர்வாழ்வுக்கு பிந்திய நடவடிக்கைகளுக்கான செலுத்தல்	(6,679,272)	(3,208,351)	(3,208,351)
<i>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்</i>	(80,216,328)	(92,953,040)	(93,337,410)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசோட்டம்			
தளபாடம், பொருத்தல், அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவு	(3,414,115)	(1,642,256)	(1,422,086)
கணினி மற்றும் உதிரிபாகம் கொள்வனவு	(2,754,038)	(8,722,899)	(9,933,699)
ஆதனம், பொறி, ஏனைய உபகரணம் கொள்வனவு	(2,770,708)	(2,363,814)	(988,814)
மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகளுக்கான பொருட்கள் கொள்வனவு	-	(34,671,940)	(34,671,940)
வாகனம் கொள்வனவு (விவசாய வாகனங்களுக்கான பாகங்கள்)	-	(1,141,440)	(1,141,440)
கட்டிடம் நிர்மாணிப்புக்கான செலுத்தல்	(30,911,903)	(29,179,683)	(29,179,683)
<i>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்</i>	(39,850,763)	(77,722,032)	(77,337,662)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசோட்டம்			
திறைசேரி கொடை பெறுகை - மூலதனம்	119,579,343	171,826,886	171,826,886
திறைசேரி கொடை பெறுகை-விவசாயக் கருத்திட்டம்	-	1,141,440	1,141,440
<i>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்</i>	119,579,343	172,968,326	172,968,326
காசும், காசுக்கு சமமானவைகளினதும் தேறிய மிகை / குறை	(487,749)	2,293,254	2,293,254
2024.01.01 திகதிக்கு காசும், காசுக்கு சமமானவையும்	2,293,254	-	-
2024.12.31 திகதிக்கு காசும், காசுக்கு சமமானவையும்	1,805,505	2,293,254	2,293,254

காசோட்டக் கூற்றுக்கான குறிப்பு

காசம், காசுக்கு சமமானவையும் வங்கிக் கணக்கில் உள்ள மீதிகளையும் உள்ளடக்கியதாகும். காசோட்டக் கூற்றில் காசம், காசுக்கு சமமானவைகளில் நிதி நிலைமைக் கூற்றிலுள்ள பின்வரும் விடயங்களின் பெறுமானங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
காசம், காசுக்கு சமமானவைகளும்			
இலங்கை வங்கி - பொரளை விசேட கிளை (0007042763)	1,805,505	2,293,254	2,293,254
சில்லறைக் காசு கட்டுநிதி	-	-	-
	1,805,505	2,293,254	2,293,254

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
குறிப்பு இல: 01	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
திறைசேரிக் கொடை - மீண்டெழும் (வேறு)			
பெறுகை - வேறு மீண்டெழும்	360,277,084	356,060,297	356,060,297
பெறுகை - (விவசாயம்)	-	9,527,670	9,527,670
செலவுத் தலைப்புக்களுக்கு இடையில் மாற்றல் உடல் உணவும், எரிபொருளும்	-	55,227,493	55,227,493
	360,277,084	420,815,460	420,815,460

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
குறிப்பு இல: 02	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
நானாவித வருமானம்			
பழைய பத்திரிகை விற்பனை வருமானம்	-	4,320	4,320
ஏலத்தில் விற்பனை மூலம் வருமானம்	222,595	-	-
	222,595	4,320	4,320

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
குறிப்பு இல: 03	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
திறைசேரிக் கொடை - மூலதனம்			
பெறுகை - மூலதனம்	119,579,343	171,826,886	171,826,886
பெறுகை - விவசாயக் கருத்திட்டம்	-	1,141,440	1,141,440
	119,579,343	172,968,326	172,968,326

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
குறிப்பு இல: 04	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
நிருவாக செலவினம்			
சம்பளமும், வேதனமும்	24,819,854	29,578,757	29,578,757
பிற கொடுப்பனவு	16,962,351	11,016,096	11,016,096
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	1,452,939	1,789,840	1,789,840
விசேட கொடுப்பனவு	59,255,121	65,692,353	65,692,353
அ.து.ஓ.ந.நி.	2,566,771	-	-
ஊ.சே.நி.	-	-	-
ஊ.ந.நி.	-	-	-
உள்நாட்டு பிரயாணச் செலவினம்	287,803	877,548	877,548
தவிசாளரின் மாதாந்த கொடுப்பனவு	675,000	525,000	525,000
தவிசாளரின் போக்குவரத்து, எரிபொருள் கொடுப்பனவு	917,190	700,610	700,610
நிருவாக சபையின் பங்கேப்பு மற்றும் போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	924,000	627,000	627,000
கணக்காய்வுக் குழுவில் பங்கேப்பு மற்றும் போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	149,000	30,000	30,000
	108,010,030	110,837,204	110,837,204

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
குறிப்பு இல: 05			
வழங்கல் மற்றும் தேவைகள்			
எழுதுகருவிகள்	7,141,170	7,639,167	7,639,167
எரிபொருள்	64,728,791	85,901,268	85,901,268
உலர் உணவு	115,090,512	167,163,702	167,163,702
நலன்புரிப் பொருட்கள் வழங்கல்	6,320,640	7,905,442	7,905,442
விளையாட்டு மற்றும் களியாட்டம்	74,740	195,730	195,730
ஆரம்ப வெளியீடு	18,765,332	48,032,105	48,032,105
நுகர்வுப் பொருட்கள்	9,849,489	25,482,593	25,482,593
	221,970,674	342,320,007	342,320,007

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
குறிப்பு இல: 06			
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி			
பயிலுனர்கள் - புனர்வாழ்வு பெறுவோர்	38,532,259	23,032,949	23,032,949
திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பதவியணியினர்	2,379,682	2,945,179	2,945,179
பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவி	6,968,354	3,208,351	3,208,351
	47,880,295	29,186,479	29,186,479

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
குறிப்பு இல: 07			
ஒப்பந்த சேவைகளும், பராமரிப்புச் செலவினமும்			
வாகனம் பராமரிப்பு	13,864,711	15,584,673	15,584,673
கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணிப்பு பராமரிப்பு	4,029,618	7,986,798	7,986,798
உபகரணம் பராமரிப்பு	4,381,465	6,173,082	6,173,082
தொலைபேசி	4,065,224	3,965,399	3,965,399
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	37,697,771	41,563,298	41,563,298
தபால்	82,125	120,000	120,000
வாடகை	31,023,747	36,842,474	36,842,474
துப்பரவேட்பாட்டுத் தேவைகள்	6,900,688	7,360,085	7,360,085
பாதுகாப்புச் சேவைகள்	1,969,228	2,560,196	2,560,196
	104,014,577	122,156,006	122,156,006

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
குறிப்பு இல: 08			
வேறு செயற்பாட்டுச் செலவினம்			
போக்குவரத்து	31,722,701	35,221,983	35,221,983
லீசின் குத்தகை செயற்பாடு	-	2,333,986	2,333,986
வேறு (சில்லறைக் காசுச் செலவினம், பத்திரிகை மற்றும் வேறு செலவினம்)	5,561,055	4,390,036	4,390,036
கொடுப்பனவு தாமதம் காரணமாக வட்டி அறவீடு	3,190,605	-	-

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
சிறைச்சாலைக்கு மெத்தை அனுப்பியதன் நட்டம்	2,713,979	-	-
நடைமுறை அல்லாத சொத்து அகற்றல் நட்டம்	9,413,035	-	-
	52,601,374	41,946,006	41,946,006

எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டம் பற்றிய கூற்று

நட்டம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பிரதான இரண்டு சம்பவங்கள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறாகும்.

- 1) கந்தக்காடு நவோதாவ சிகிச்சை நிலையத்தை, தனிமைப்படுத்தல் நிலையமாக பயன்படுத்தவும், கொவிட் 19 வைரஸ் தொற்றுக்கு ஆளானவர்களை தடுத்துவைப்பதற்குமாக 2020.11.07 ஆம் திகதி சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் கையளிக்கப்பட்டது. மீண்டும் இது சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் 2021.05.21 ஆம் திகதி புனர்வாழ்வு பணியகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டதுடன், இதன் போது சொத்துக்கள் சிலவற்றில் குறைபாடுகள் காணப்பட்டதுடன், ரூபா 1,077,172.50 ஆன நட்டம் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. 2024.05.29 ஆம் திகதிய 2024/02 ஆம் இலக்க அரசு நிதிகள் சுற்றறிக்கையின் 05 ஆம் பந்திக்கு அமைய நியாயாதிக்க சபைகளின் நட்டங்கள் தொடர்பாக அரசு தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் அறிமுகம் செய்யப்பட்டள்ள செயற்பாட்டுக் கையேட்டுக்கு அமைய செயற்படுத்தல் வேண்டும். செயற்பாட்டுக் கையேட்டின் 6.9 பிரிவுக்கு அமைய “அரசு தொழில்முயற்சிகளின் பணிப்பாளர் சபைக்கு (BOD) தகுந்த நடவடிக்கைமுறையைப் பின்பற்றி நட்டங்களை நீக்கிக் கொள்ள முடியும்”. 2024.09.26 ஆம் திகதி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கடிதத்திற்கு அமைய சபைக் கூட்டங்கள் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டதை அடுத்து இந்த நட்டம் தொடர்பான அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையும் பணியகத்தின் நிர்வாக சபை ஒன்றுகூடியிருக்கவில்லை.
- 2) 2022.11.06 ஆம் திகதி கந்தக்காடு நவோதாவ சிகிச்சை நிலையத்தில் தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளவர்களின் மோதல் காரணமாக வன்முறை சம்பவமொன்று இடம்பெற்றதன் போது சொத்துக்கள், வாகனங்கள், ஏனைய சொத்துக்கள் தொடர்பில் ரூபா 4,179,000/- ஆன நட்டம் பதிவானதுடன், இது பற்றி சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இது தொடர்பாக பொலன்னறுவை நீதவான் நீதிமன்றத்தில் பீ 520/2022/02 எனும் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையும் வழக்கு நிறைவடைந்திருக்கவில்லை.

	மீள் வெளியிட்ட		
	2024	2023	2023
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
குறிப்பு இல 9			
தேய்வு			
தேய்வு - கட்டிடம்	45,952,875	45,509,378	45,509,378
தேய்வு - மோட்டார் வாகனம்	32,062,931	29,929,090	29,929,090
தேய்வு - கணினி மற்றும் உதிரியாகம்	22,885,811	20,740,570	20,740,570
தேய்வு - கட்டிட அறை பிரிவிடல்	838,042	838,042	838,042
தேய்வு - தளபாடம், பொருத்தல் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	14,731,905	15,805,289	15,805,289
தேய்வு - பொறி, இயந்திரசாதனம் மற்றும் ஏனைய உபகரணம்	10,244,076	10,368,284	10,368,284
தேய்வு - சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான மென்பொருள்	75,000	75,000	75,000
	126,790,641	123,265,653	123,265,653

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்
2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கான குறிப்பு

குறிப்பு இல:10

ஆதனம், பொறி, உபகரணம்

	2024.01.01 திகதிக்கு மீதி	கொள்வனவு	சீராக்கல்	அகற்றல் /சாட்டுதல் செய்தல்	2024.12.31 திகதிக்கு மீதி
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
செலவினம்					
கட்டிடம்	911,994,597	32,475,402	-	-	944,469,999
மோட்டார் வாகனம்	120,001,722	14,500,000	-	-	134,501,722
கணினியும், உதிரியாகங்களும்	90,681,372	2,754,038	-	(1,220,776)	92,214,635
கட்டிடங்களை அறைகளாக பிரிவிடல்	8,380,420	-	-	-	8,380,420
தளபாடம், பொருத்தல், அலுவலக உபகரணம்	151,669,789	3,414,115	-	(9,221,639)	145,862,264
பொறி, இயந்திரசாதனம் மற்றும் ஏனைய உபகரணம்	105,531,101	2,770,708	-	(4,027,691)	104,274,118
மொத்தம்	1,388,259,001	55,914,262	-	(14,470,106)	1,429,703,157

	2024.01.01 திகதிக்கு மீதி	காலப்பகுதிக்கு தேய்வு	சீராக்கல்	அகற்றல் /சாட்டுதல் செய்தல்	2024.12.31 திகதிக்கு மீதி
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
தேய்ப்பானம்					
திரட்டிய தேய்வு - கட்டிடம்	45,509,378	45,952,875	-	-	91,462,253
திரட்டிய தேய்வு - மோட்டார் வாகனம்	29,929,090	32,062,931	-	-	61,992,021
திரட்டிய தேய்வு - கணினி மற்றும் உதிரியாகம்	20,644,471	22,885,811	-	(305,194)	43,225,088
திரட்டிய தேய்வு - கட்டிட அறை பிரிவிடல்	838,042	838,042	-	-	1,676,084
திரட்டிய தேய்வு - தளபாடம், பொருத்தல், அலுவலக உபகரணம்	15,076,328	14,731,905	-	(1,229,935)	28,578,298
திரட்டிய தேய்வு - பொறி, இயந்திரசாதனம், ஏனைய உபகரணம்	10,305,976	10,244,076	-	(402,769)	20,147,283
மொத்தம்	122,303,284	126,715,641	-	(1,937,898)	247,081,027
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	1,265,955,717				1,182,622,130

ஆதனம், பொறி, உபகரணம் (மீள் வெளியிட்ட)	2023.01.01 திகதிக்கு மீதி		கொள்வனவு		சீராக்கல்		அகற்றல் / சாட்டுதல் செய்தல்		2023.12.31 திகதிக்கு மீதி	
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
செலவினம் (மீள் வெளியிட்ட)										
கட்டிடம்	1,237,697,346		29,493,484	(355,196,232)	-				911,994,597	
மோட்டர் வாகனம்	77,857,282		1,141,440	41,003,000	-				120,001,722	
கணினி மற்றும் உதிரியாகம்	15,403,111		9,933,699	65,759,827	(415,265)				90,681,372	
கட்டிட அறை பிரிவில்	-		-	8,380,420	-				8,380,420	
தளபாடம், பொருத்தல், அலுவலக உபகரணம்	45,279,521		1,422,086	112,257,799	(7,289,617)				151,669,789	
பொறி, இயந்திரசாதனம், ஏனைய உபகரணம்	22,588,046		2,505,879	81,225,386	(788,210)				105,531,101	
மொத்தம்	1,398,825,306		44,496,587	(46,569,799)	(8,493,092)				1,388,259,001	

தேய்வு (மீள் வெளியிட்ட)	2023.01.01 திகதிக்கு மீதி		கொள்வனவு		சீராக்கல்		அகற்றல் / சாட்டுதல் செய்தல்		மீள் வெளியிட்ட 2023.12.31 திகதிக்கு மீதி	
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
தேய்வு (மீள் வெளியிட்ட)										
திரட்டிய தேய்வு - கட்டிடம்	-		45,509,378	-	-				45,509,378	
திரட்டிய தேய்வு - மோட்டர் வாகனம்	-		29,929,090	-	-				29,929,090	
திரட்டிய தேய்வு - கணினி மற்றும் உதிரியாகம்	-		20,740,570	7,717	(103,816)				20,644,471	
திரட்டிய தேய்வு - கட்டிட அறை பிரிவில்	-		838,042	-	-				838,042	
திரட்டிய தேய்வு - தளபாடம், பொருத்தல், அலுவலக உபகரணம்	-		15,805,289	(161,612)	(567,349)				15,076,328	
திரட்டிய தேய்வு - பொறி, இயந்திரசாதனம், ஏனைய உபகரணம்	-		10,368,284	16,513	(78,821)				10,305,976	
மூல மொத்தம்	-		123,190,653	(137,382)	(749,986)				122,303,284	
தேய்வு புத்தகப் பெறுமதி (மீள் வெளியிட்ட)	1,398,825,306								1,265,955,717	

குறிப்பு இல. : 11

மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகள்

மொத்தம்

2024.01.01 திகதிக்கு மீதி ரூபா	கொள்வனவு ரூபா	சீராக்கல் ரூபா	காலப்பகுதிக்கு மூலதனமாக்கல் ரூபா	2024.12.31 திகதிக்கு மீதி ரூபா
142,807,809	-	-	(71,795)	142,736,014
142,807,809	-	-	(71,795)	142,736,014
1,531,066,810				1,325,358,144

மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகள் (மீள் வெளியீடு)

மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகள்

மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகள் (மீள் வெளியீடு)

2024.01.01 திகதிக்கு மீதி ரூபா	கொள்வனவு ரூபா	சீராக்கல் ரூபா	காலப்பகுதிக்கு மூலதனமாக்கல் ரூபா	2024.12.31 திகதிக்கு மீதி ரூபா
135,419,453	34,671,940	(27,283,584)	-	142,807,809
135,419,453	34,671,940	(27,283,584)	-	142,807,809

குறிப்பு இல.: 12

செலவினம்

கற்பலனாகாத சொத்துக்கள்
சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான மென்பொருள்

2024.01.01 திகதிக்கு மீதி ரூபா	கொள்வனவு ரூபா	சீராக்கல் ரூபா	அகற்றல்/ காட்டுதல் செய்தல் ரூபா	2024.12.31 திகதிக்கு மீதி ரூபா
750,000	-	-	-	750,000
750,000	-	-	-	750,000

தேய்மானம்	2024.01.01 01 திகதிக்கு மீதி		காலப்பகுதிக்கு தேய்வு		சீராகக்கல்		அகற்றல் / சாட்டுதல் செய்தல்		2024.12.31 திகதிக்கு மீதி	
	ரூபா		ரூபா		ரூபா		ரூபா		ரூபா	
	75,000		75,000		-		-		150,000	
	75,000		75,000		-		-		150,000	

தீர்ப்பிய தேய்வு - சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான மென்பொருள்

தேய்மிய புத்தகப் பெறுமதி 675,000

செலவினம்	2023.01.01 திகதிக்கு மீதி		கொள்வனவு		சீராகக்கல்		அகற்றல் / சாட்டுதல் செய்தல்		2024.12.31 திகதிக்கு மீதி	
	ரூபா		ரூபா		ரூபா		ரூபா		ரூபா	
கற்பலனாகாத சொத்துக்கள்	750,000		-		-		-		750,000	
சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான மென்பொருள்	750,000		-		-		-		750,000	

கற்பலனாகாத சொத்துக்கள்

சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான மென்பொருள்

தேய்மானம் (மீள் வெளியீடு)	2024.01.01 01 திகதிக்கு மீதி		காலப்பகுதிக்கு தேய்வு		சீராகக்கல்		அகற்றல் / சாட்டுதல் செய்தல்		2024.12.31 திகதிக்கு மீதி	
	ரூபா		ரூபா		ரூபா		ரூபா		ரூபா	
	-		75,000		-		-		75,000	
	-		75,000		-		-		75,000	

தீர்ப்பிய தேய்வு - சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான மென்பொருள்

தேய்மிய புத்தகப் பெறுமதி 75,000

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற காணிகள் பற்றி வெளிப்படுத்தல் கந்தக்காடு சிகிச்சை நிலையம்

கந்தக்காடு சிகிச்சை நிலையம், பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் சிங்கபுர பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள 73 ஏக்கர் அளவான நிலப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளதுடன், இது 2017.12.18 ஆம் திகதி பிரதி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்காணியை புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளுக்கு மாத்திரம் பயன்படுத்துவதற்காக புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மேற்படி பணியகத்தின் பெயருக்கு வெளியிடப்பட்ட சட்டரீதியான உறுதி எதுவும் இல்லை.

சேனபுர நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிலையம்

சேனபுர நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிலையம், பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் இலக்கம் 266 நவசேனபுர கிராம அலுவலர் பிரிவில் அமைந்துள்ள 3.5056 ஹெக்டயர் அளவான காணிப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளது. இக்காணியை புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளுக்கு மாத்திரம் பயன்படுத்துவதற்காக மகாவலி அதிகாரசபை புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திடம் கையளித்துள்ளதுடன், மேற்படி பணியகத்தின் பெயருக்கு வெளியிடப்பட்ட சட்டரீதியான உறுதி எதுவும் இல்லை.

வவுனியா சாரங்கா நிலையம்

சாரங்கா நிலையமானது, வவுனியா மாவட்டத்தின் பூந்தோட்டம் பிரதேசத்தில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு உரித்தான கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

மட்டக்களப்பில் அமைந்துள்ள காணி

கிழக்கு மாகாணத்தில், மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில், மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் 173ஈ திரைமடு கிராம அலுவலர் பிரிவில் அமைந்துள்ள ஹெக்டயர் 0.1012 அளவான காணி 2019 நவம்பர் 14 ஆம் திகதி மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளரினால் புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - கண்டி

கொஹுகொட ஐயந்தி பாடசாலைக்கு உரித்தான காணி 2022 ஏப்ரல் 07 ஆம் திகதி ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலாளரினால் புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. கண்டி பிந்திய புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான பணிகளுக்கு இந்த வளவில் அமைந்துள்ள அலுவலகம் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

அநுராதபுரத்தில் அமைந்துள்ள காணி

வடமத்திய மாகாணத்தில், அநுராதபுரம் மாவட்டத்தில் நொச்சியாகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கு உரித்தான இலக்கம் 342 பஹமுனேகம கிராம அலுவலர் பிரிவில் அந்தரவெவ கிராமத்தில் அமைந்துள்ள 2.7631 ஹெக்டயர் அளவான காணி, மகாவலி அதிகாரசபையினால் 2021 யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதி புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - குருநாகல்

குருநாகல் புனர்வாழ்வு பெற்றுள்ள பயனாளிகளின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகள் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் 01 ஏக்கர், 01 ரூட் 5.74 பர்சல் அளவான காணியில் அமைந்துள்ளது. இக்காணி முன்னர் குசேவத்த முனசிங்க வித்தியாலயத்தில் அமைந்துள்ள வீரம்புகெதர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கு உரித்தானது. இக்காணியை புனர்வாழ்வு பணியகத்திடம் கையளிக்கும் செயன்முறை காணிகள் ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன், 2024 பெப்புருவரி 14 ஆம் திகதி இது பணியகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டது.

புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு உரித்தான மோட்டார் வாகனங்கள் பற்றி வெளிப்படுத்தல்

புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு உரித்தான LG 2767 மற்றும் KI2817 ஆம் இலக்க ஜீப் வண்டிகள் இரண்டு மற்றும் VN 6740 எனும் இலக்கத்தைக் கொண்ட மோட்டார் சைக்கிள் பரிசோதனைக் குழுவின் சிபாரிசுகளுக்கு அமைய அகற்றுவதற்கான தீர்மானம், அங்கீகாரம் பெறுவதற்காக நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், மேற்படி அகற்றல் தொடர்பாக நிருவாக சபையின் சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிக்குமாறு அமைச்சினால் 2024.08.26 திகதி அறியத்தரப்பட்டுள்ளது. எனினும் 2024.09.26 திகதி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடிதத்திற்கு அமைய நிருவாக சபையின் கூட்டங்கள் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதனால் 2024.12.31 திகதி வரையும் நிருவாக சபை ஒன்றுகூட்டப்படவில்லை. எனவே மேற்படி சிபாரிசை பெற்றுக் கொடுக்க முடியவில்லை.

2024 ஆண்டுக்கு மோட்டார் வாகனங்களின் பெறுமதியில் உள்ளடங்கும் வாகனங்கள் பின்வருமாறாகும்.

வாகன இல. வாகன வகை

PB 7843	மைக்ரோ கெப்	}	இந்த இரண்டு வாகனங்களும் 2024.01.03 திகதி விலைமதிப்புச் செய்யப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் பயன்படுத்தப்பட்டது. எனவே மேற்படி வாகனங்களின் பெறுமதியில் இவற்றை உள்ளடக்கி தேய்மானம் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
KI 5895	ஜீப் வண்டி		
HU 8373	அம்பியுலன்ஸ்		இந்த அம்பியுலன்ஸ் வண்டி 2023 ஆம் ஆண்டு சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் நலன்புரி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டதுடன், இது இயங்கும் நிலையில் இருக்கவில்லை. இது 2024.11.13 ஆம் திகதி விலைமதிப்புச் செய்யப்பட்டு மீள் பயன்படுத்தப்பட்டது. எனவே இது மோட்டார் வாகனங்களின் பெறுமதியில் உள்ளடக்கப்பட்டு தேய்மானம் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அம்பியுலன்ஸ் வண்டிக்கு மேலதிகமாக 2022 ஆம் ஆண்டு சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட LW - 0511 ஆம் இலக்க மற்றொரு அம்பியுலன்ஸ் வண்டியும் உபயோகத்திற்கு பயன்படுத்த முடியாத நிலையில் உள்ளதுடன், இது 2024 ஆம் ஆண்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.

குறிப்பு இல.: 13	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2024
முலதன வேலைகளுக்கு செலுத்தி முற்பணம்	ரூபா	ரூபா	ரூபா
	7,529,211	7,529,211	-
	7,529,211	7,529,211	-

இந்த முற்பணம் செலுத்தல் 2016 ஆம் ஆண்டு கந்தக்காடு மற்றும் சேனபுர விடுதிக் கட்டிடங்கள் இரண்டை நிர்மாணிக்கவேன N.R.P Construction கம்பனிக்கு செலுத்தப்பட்டது. இந்த நிர்மாணிப்புக்கள் 2017.02.22 ஆம் திகதி வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தினால் தடை செய்யப்பட்டன. இது தொடர்பில் தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்காக ஒப்பந்ததாரர் சமர்ப்பித்த கோரிக்கைக்கு அமைய நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் நீதிபதி ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டார். மேற்படி நீதிபதியின் தீர்ப்பு 2024.11.29 திகதி வெளியிடப்பட்டதுடன், மேற்படி தீர்ப்புக்கு அமைய புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் N.R.P Construction கம்பனிக்கு ரூபா 35,091,277.19 ஆன தொகை செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது. மேற்படி விடயம் தொடர்பில் திருப்தியடைவதில்லை என்று புனர்வாழ்வுப் பணியகம் 2024.12.26 திகதி நீதிபதிக்கு உத்தியோகபூர்வமான அறிவித்துள்ளது.

குறிப்பு இல.: 14	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2024
இருப்பு	ரூபா	ரூபா	ரூபா
எழுதுகருவி	7,075,894	8,885,279	8,885,279
ளிபொருள்	161,418	51,159	622,285

குறிப்பு இல.: 14	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2024
இருப்பு	ரூபா	ரூபா	ரூபா
உலர் உணவு	593,034	340,895	340,895
நலன்புரி பொருட்களை வழங்கல்	3,171,356	6,699,078	6,699,078
விளையாட்டும், களியாட்டமும்	28,274,559	29,709,763	29,161,063
ஆரம்ப வெளியீடு	6,972,307	7,739,329	7,739,329
நுகர்வுப் பொருட்கள்	646,800	441,500	441,500
	46,895,368	53,867,003	53,889,429

குறிப்பு இல: 15	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2023
முற்பணம் செலுத்தல்	ரூபா	ரூபா	ரூபா
பராமரிப்பு உடன்படிக்கை (பிரதி பண்ணல் இயந்திரம்)	225,701	289,677	289,677
காப்புறுதி	633,067	843,310	843,310
	858,768	1,132,987	1,132,987

குறிப்பு இல : 16	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2023
காசும், காசுக்கு சமமானவையும்	ரூபா	ரூபா	ரூபா
இலங்கை வங்கி – பொரளை விசேட கிளை (0007042763)	1,805,505	2,293,254	2,293,254
சில்லறை காசு கட்டுநிதி	-	-	-
	1,805,505	2,293,254	2,293,254

குறிப்பு இல: 17	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2023
ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவு பொறுப்புக்கள்	ரூபா	ரூபா	ரூபா
உள்நாட்டுப் பிரயாணச் செலவினங்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	14,641	62,298	62,298
எழுதுகருவிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	34,155	34,155
எரிபொருளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	4,344,793	9,254,049	9,254,049
வாகனம் பராமரிப்புக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	294,315	294,315
கட்டிடம், நிர்மாணிப்புக்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	-	-
உபகரணம் பராமரிப்புக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	47,380	47,380
உலர் உணவுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	10,384,986	33,972,332	33,972,332
நலன்புரி வழங்கலுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	(0)	533,618	533,618

குறிப்பு இல: 17	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2023
ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவு பொறுப்புக்கள்	ரூபா	ரூபா	ரூபா
போக்குவரத்துக்கு செலுத்த வேண்டியவை	2,938,200	5,032,249	5,032,249
தொலைபேசிக்கு செலுத்த வேண்டியவை	270,551	353,936	353,936
மின்சாரம், நீருக்கு செலுத்த வேண்டியவை	2,516,674	3,914,260	3,914,260
தபால் கட்டணங்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	-	-
வாடகைக்கு செலுத்த வேண்டியவை	18,090	28,000	28,000
துப்பரவேட்பாட்டுத் தேவைகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	574,928	560,306	560,306
பாதுகாப்பு சேவைகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	196,075	196,075
வேறு செலுத்த வேண்டியவை	46,570	102,744	102,744
ஆரம்ப வழங்கலுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	-	-
கட்டிடம் நிர்மாணிப்பு பட்டியல்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	-	-
தடுத்துவைத்தலுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	1,805,505	313,801	313,801
பயிற்சிப் பட்டியல்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	2,620,866	1,590,144	1,590,144
திறன் அபிவிருத்தி பட்டியலுக்கு செலுத்த வேண்டியவை - பதவியணி	108,000	-	-
பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிப் பட்டியல்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	319,083	30,000	30,000
தவிசாளர் மற்றும் நிருவாக சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவுகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	-	263,170	263,170
செலுத்த வேண்டிய விசேட கொடுப்பனவுகள்	3,996,611	5,746,031	5,746,031
செலுத்த வேண்டிய சம்பளமும், வேதனமும்	894,995	1,797,694	1,999,061
செலுத்த வேண்டிய வேறு கொடுப்பனவுகள்	495,727	721,942	709,142
செலுத்த வேண்டிய மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	109,984	132,802	132,802
கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு கூட்டங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து கொடுப்பனவுக்காக செலுத்த வேண்டிய	-	55,000	30,000
செலுத்த வேண்டிய அ.சே.பங்.ஒ.ந.நி.	63,749	188,568	-
செலுத்த வேண்டிய ஊ.சே.நி.	-	-	-
செலுத்த வேண்டிய ஊ.ந.நி.	-	-	-
செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்	396,480	396,480	-
	31,920,432	65,621,350	65,199,870

வெளிப்படுத்தல்	ரூபா	ரூபா	ரூபா
கட்டிடங்களுக்கான வைப்புத் தொகை	5,832,000	7,690,560	7,690,560

இது 2021 ஏப்ரல் மாதம் புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் தலைமை அலுவலகக் கட்டிடத்திற்கு BSM Holdings (Pvt) Ltd கம்பனிக்கு செலுத்தப்பட்ட, மீளச் செலுத்தும் வைப்பாகும். இத்தொகையில் வரி அற்ற 03 மாத கால குத்தகை வாடகை உள்ளடங்குகின்றது. இத்தொகை 2024 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டதுடன், அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் CP24/0637/614/004-I இற்கமைய சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. குத்தகை உடன்படிக்கை நிறைவடையும் போது, அதாவது 2025.03.31 திகதி, மேற்படி தொகையை புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திற்கு மீளச் செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன், அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று மேற்படி காலத்தை நிடிப்புச் செய்ய முடியும்.

	மீள் வெளியீடு		
	2024	2023	2023
குறிப்பு இல : 18	ரூபா	ரூபா	ரூபா
திரட்டிய மூலதனக் கொடை			
2023. 01. 01 திகதிக்கு ஆரம்ப மீதி	1,480,373,470	1,542,285,013	1,542,285,013
சொத்துக்களின் பெறுமதியை சீராக்கல்	-	(61,911,543)	(61,911,543)
கொடையளித்த மோட்டார் வாகனத்தின் பெறுமதி	14,500,000	-	-
2023. 12. 31 திகதிக்கு மீதி	1,494,873,470	1,480,373,470	1,480,373,470

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத்திட்ட செலவினம் மற்றும் உண்மைச் செலவினத்திற்கு இடையிலான இணக்கம் செய்தல்

இல.	விடயம்	2024 அங்கீகரித்த வரவு செலவுத் திட்டம் (ரூபா)	2024 திருத்திய வரவு செலவுத் திட்டம் (ரூபா)	2024.12.31 திகதிக்கு உண்மைச் செலவினம் (ரூபா)	மீதி (ரூபா)	நிதிசார் முன் னேற்றம் %	பௌதீக முன் னேற்றம் %
மீண்டெழும் செலவினம் -110-01-02-33-1503							
1	ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்						
1.1	சம்பளமும், வேதனமும்	29,851,437	35,884,214	28,439,612	7,444,602	79	79
1.2	வேறு கொடுப்பனவுகள்	19,296,900	24,874,171	17,179,880	7,694,291	69	69
1.3	மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு	3,163,326	1,596,837	1,475,757	121,080	92	92
1.4	விசேட கொடுப்பனவு	66,460,337	63,073,778	61,085,395	1,988,383	97	97
1.5	நிருவாக சபை உறுப்பினர் கொடுப்பனவு	2,484,000	2,117,000	1,302,000	815,000	62	62
1.6	கணக்காய்வுக் குழுக் கொடுப்பனவு	144,000	174,000	114,000	60,000	66	66
1.7	அபாயக் கொடுப்பனவு	3,600,000	-	-	-	-	-
	மீண்டெழும் செலவினக் கூட்டுத்தொகை	125,000,000	127,720,000	109,596,644	18,123,356	86	86
மீண்டெழும் செலவினம் - 110-01-02-33-1509							
வேறு செயற்பாட்டு செலவினம்							
1	உள்நாட்டுப் பிரயாணக் கொடுப்பனவு	1,020,000	520,000	335,461	184,539	65	65
2	எழுதுகருவி	7,180,510	6,180,510	5,375,440	805,070	87	87
3	எரிபொருள்	80,000,000	80,000,000	69,767,037	10,232,963	87	87
4	நிருவாக சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவு	619,440	669,440	517,360	152,080	77	77
5	வாகனம் பராமரிப்பு	10,000,000	18,000,000	13,951,883	4,048,117	78	78
6	கட்டிடம் நிராணிப்பும், பராமரிப்பும்	500,000	500,000	404,998	95,002	81	81
7	உபகரணம் பராமரிப்பு	2,000,000	4,500,000	4,421,489	78,511	98	98
8	உடல் உணவு	245,525,000	193,063,000	138,929,997	54,133,003	72	72
9	நலன்புரி வெளியீடு	5,550,000	3,550,000	3,326,537	223,463	94	94
10	போக்குவரத்து	42,637,599	37,637,599	33,816,750	3,820,849	90	90
11	நிருவாக சபை உறுப்பினர்கள், கணக்காய்வுக் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கான வாகனக் கொடுப்பனவு	1,920,000	1,120,000	1,050,000	70,000	94	94
12	தொலைபேசி	3,616,656	4,266,656	4,148,609	118,047	97	97
13	மின்சாரம், நீர்	43,128,000	48,128,000	39,095,357	9,032,643	81	81
14	தபால்	138,000	138,000	82,125	55,875	60	60
15	வாடகை	37,797,978	32,397,978	31,033,657	1,364,321	96	96
16	துப்பரவேட்பாட்டுத் தேவைகள்	10,370,478	8,870,478	8,235,409	635,069	93	93
17	விளையாட்டு மற்றும் களியாட்டம்	100,000	1,000,000	280,040	719,960	28	28
18	பாதுகாப்புச் சேவைகள்	2,376,338	2,376,338	2,165,303	211,035	91	91
19	கணக்காய்வுக் கட்டணம்		400,000		400,000	-	-
20	வேறு (சில்லறைக் காசு, பத்திரிகை, வேறு செலவினங்கள்)	5,520,000	5,120,000	4,190,608	929,392	82	82
	மீண்டெழும் செலவினக் கூட்டுத்தொகை	500,000,000	448,438,000	361,128,059	87,309,941	81	81

இல.	விடயம்	2024 அங்கீகரித்த வரவு செலவுத் திட்டம் (ரூபா)	2024 திருத்திய வரவு செலவுத் திட்டம் (ரூபா)	2024.12.31 திகதிக்கு உண்மைச் செலவினம் (ரூபா)	மீதி (ரூபா)	நிதிசார் முன் னேற்றம் %	பௌதீக முன் னேற்றம் %
	மூலதன செலவினம் -110-01-02-33-2201						
1	மூலதன சொத்துக் கொள்வனவு						
1.1	பயிற்சியும், அபிவிருத்தியும்	59,799,200	53,799,200	39,954,307	13,844,893	74	88
1.2	பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிகள்	3,500,000	9,500,000	6,679,272	2,820,728	70	100
1.3	பிரதான ஆரம்ப வெளியீடு	25,392,800	25,392,800	17,330,128	8,062,673	68	68
1.4	பொதுத் தேவைகள்	4,379,770	23,717,600	11,297,600	12,420,000	48	48
1.5	அலுவலக உபகணரம்	3,026,305	9,611,070	5,000,072	4,610,998	52	52
1.6	கட்டிடம்	203,901,925	170,399,330	40,821,834	129,577,496	24	31
	மூலதன செலவினக் கட்டுதொகை	300,000,000	292,420,000	121,083,213	171,336,787	41	45
	மொத்தம்	925,000,000	868,578,000	591,807,915	276,770,085	68	69

குறிப்பு :

வரவு செலவுத்திட்ட செலவினங்களுக்கும், உண்மைச் செலவினங்களுக்கும் இடையிலான இணக்கம் செய்த நிதி அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

உண்மை செலவினம் மற்றும் 2024 காசோட்டக் கூற்றின் சீராக்கல்

	ரூபா	ரூபா
இணக்கக்கூற்றுக்கு அமைய மொத்த ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்		109,596,644
காசோட்டக் கூற்றுக்கு அமைய மொத்த ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்		109,499,007
வித்தியாசம்		97,637
சம்பளச் செலவுத் தலைப்பின்		
மீதான மிகைக் கட்டணம்		
சம்பளமும், வேதனமும்	12,669	
பிற கொடுப்பனவுகள்	4,114	
விசேட கொடுப்பனவுகள்	80,854	
	97,637	
இணக்கக்கூற்றுக்கு அமைய மொத்த வேறு மீண்டெழும் செலவினம்		361,128,059
இணக்கக்கூற்றுக்கு அமைய மொத்த வேறு மூலதன செலவினம்		121,083,213
		482,211,271
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கு அமைய வேறு செயற்பாட்டு செலவினங்களிலிருந்தான மொத்த காசோட்டம்	440,797,698	
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கு அமைய முதலீட்டு செயற்பாடு களிலிருந்தான மொத்த காசோட்டம்	39,850,763	
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கு அமைய நிதிச் செயற்பாட்டு மொத்த காசோட்டம்	-	480,648,461
வித்தியாசம்		1,562,810
வித்தியாசத்திற்கான காரணம்		
வேறு மீண்டெழும் செலவினத் தலைப்புகளின் மீதான மிகைக் கட்டணம்		
எரிபொருள் செலவினம்	18,731	
வாகண பராமரிப்பு 6 மாதம் கடந்துள்ள மாற்றப்படாத காசோலை	3,100	21,831
மூலதன செலவினத் தலைப்பு மீதான மிகைக் கட்டணம்		
திறன் அபிவிருத்தி - பதவியணி	25,275	
தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளவர்களுக்கான பயிற்சி	24,000	49,275
தடுத்துவைத்தல் 2024		1,805,505
		1,876,611
குறைக்க:		
தடுத்துவைத்தல்களை வெளியிடல் 2023		(313,801)
		1,562,810

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

1. கூட்டிணைத்தல் தகவல்கள்

1.2 அலுவலக முகவரியும், சட்டரீதியான அந்தஸ்தும்

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் தமது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை 2008 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பித்தது. 2008 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை குறித்த நேர்வரிசை அமைச்சின் கீழ் விசேட கருத்திட்டம் / உப அலுவலகமாக இது கண்காணிப்புச் செய்யப்பட்டது.

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் 2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வுப் பணியகம் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அமைத்துருவாக்கப்பட்ட சபையாக 2023 ஆம் ஆண்டு நீதி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது.

❖ பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் பணியகத்தின் நடவடிக்கைகளை வழிப்படுத்தும் தலைமை அலுவலகத்தின் முகவரி:
இல. 462/2, கடுவளை வீதி, கனஹேன, பத்தரமுல்ல.

❖ பணியகத்தின் பிரதான நிலையங்கள் :

1. நவோதாவ சிகிச்சையளிப்பு நிலையம் - கந்தக்காடு
2. நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர
3. சாரங்கா நிலையம் - வவுனியா

❖ பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகங்கள்

1. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - கொழும்பு அலுவலகம் I, கல்கிசை மற்றும் கடுவளை
2. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - கொழும்பு அலுவலகம் II, தலைமை அலுவலகம், கல்கிசை
3. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - களுத்துறை
4. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - கம்பஹா
5. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - குருநாகல்
6. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - புத்தளம்
7. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - அநுராதபுரம்
8. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - காலி
9. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - கண்டி
10. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை
11. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - பொலன்னறுவை
12. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - மட்டக்களப்பு
13. புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம் - யாழ்ப்பாணம்

1.3 பிரதான பணிகள் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தன்மை

பணியகத்தின் பிரதான பணிகள் ஒவ்வொரு வருடம் முழுவதிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பின்வரும் பணிகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

- (i) புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களுக்கு யுத்த மனநிலை மற்றும் போதைவஸ்துப் பயன்பாட்டிலிருந்து விடுபட மற்றும் தமது பொருளாதார, கல்விசார் மட்டங்களுக்கு அமைய சமூக, உளவியல் முறையியல்கள் ஊடாக நடத்தைசார் மாற்றங்களை அடைந்துகொள்ள உதவுதல்.
- (ii) அவர்களின் வாழ்க்கைச் சூழல் மற்றும் சூழலை மாற்றம் செய்வதன் மூலம் போரிடும் மனநிலையில் வாழ்வதிலிருந்து மற்றும் பாதகமான போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையாவதிலிருந்து இவர்களை விடுவித்துக் கொள்ளல்.
- (iii) மீண்டும் சமூகமயப்படுத்துவதன் மூலம் தொழில்வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொடுப்பதற்கு தகைமை பெறும் வகையில் அவர்களுக்கு தொழில்சார் அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- (iv) குடும்ப அமைப்பை பலப்படுத்தல், அதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் அன்னியோன்ற பொறுப்புக்கள் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல் மற்றும் குடும்ப அலகை பேணிவருவதற்கான பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை கட்டியெழுப்புதல்.

1.4 வெளியிடுவதற்கான தத்துவமளிக்கப்பட்ட திகதி

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்காக தயார் செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களை வெளியிடுவதற்கு தத்துவமளிப்பது 2025 ஏப்ரல் 17 ஆம் திகதி நடைபெற்ற நிருவாகக் குழுக் கூட்டத்தில் மேற்கொண்ட தீர்மானத்திற்கு அமைய இடம்பெற்றது.

1.5 பதவியணி

ஆண்டின் இறுதியில் பணியகத்தில் சேவையாற்றிவந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 472 பேர் ஆவார்கள். (முப்படையினர் 407 மற்றும் சிவில் 65) (2023 ஆம் ஆண்டு முப்படையினர் 594, சிவில் 73)

1.6 இணங்கியொழுகுதல் பற்றிய கூற்று

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இலங்கை அரசுதறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் முதற் தடவையாக 2023 ஆம் ஆண்டு இலங்கை அரசுதறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணக்க நிதிக் கூற்றுக்களை தயார் செய்தது.

1.7 நிருவாக சபையின் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

தவிசாளர் உள்ளிட்ட நிருவாக சபையின் உறுப்பினர்களினால் பணியகத்தின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பணியகத்தின் வேறு சகல கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றியும் பதிவேடுகளை பேணிவர நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டிய பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளார்கள்.

சபையினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையுடன் மேற்படி அறிக்கை ஏற்புடையதாகின்ற நிதி ஆண்டு நிறைவடைந்து நூற்று ஐம்பது நாட்களுக்குள் அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அமைச்சர் மேற்படி கூற்றுக்கள் மற்றும் அறிக்கை கிடைத்த பின்னர் இரண்டு மாதங்களுக்குள் அவற்றை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை அரசுதறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இசைவாக தயார் செய்வது மற்றும் சமர்ப்பிப்பது நிருவாக சபையின் பொறுப்பாகும்.

2. முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1 தயார் செய்வதன் அடிப்படை

இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இசைவாக வரலாற்று கிரயத்தின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழ் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்யும் போது ஒரு சில முக்கிய கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளை பயன்படுத்துவது அவசியமாகும். பணியகத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ளும் செயன்முறையின் போது முகாமைத்துவத்துக்கு அறிவுப்பூர்வமான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்றது.

உயர் மட்டத்திலான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்கள் அல்லது சிக்கலான நிலைமைகளின் போது அல்லது கருதுகோள் அடிப்படையிலான மற்றும் மதிப்பீடுகள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு முக்கியமான சந்தர்ப்பங்கள் குறிப்பு இலக்கம் 10, 11 மற்றும் 12 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.2 தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருத்தல்

சபையினால் எதிர்காலத்தில் அதன் தொடர்ச்சியான நிலையான தன்மையை பேணிவருவதற்கு பணியகத்திற்கு உள்ள ஆற்றல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. முகாமைத்துவத்துக்கு அமைய பணியகத்திற்கு எதிர்காலத்திற்கு தொடர்ச்சியாக செயற்படத் தேவையான அளவு வளங்களும், உதவியும் உள்ளன. மேற்படி தொடர்ச்சியான நிலையான தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதிக் கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.3 போதியளவிலான தன்மை

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் அவற்றின் தன்மைக்கு அமைய வகைப்படுத்தப்பட்டு மற்றும் அவற்றின் ஒப்பீட்டு தீர்வத்தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்றவாறு பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. இல.அர.துறை கணக்கீட்டு நியமங்களில் விளக்கப்பட்டுள்ளவாறு தகவதிறன்களை விடவும் அறிவு, போதியளவிலான தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு போதிய கவனம் செலுத்தப்பட்டு குறிப்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள இடங்களில் தவிர கணக்கீட்டு கோட்பாடுகள் கட்டாயமாக பின்பற்றப்படுகின்றன. தகுந்த இடங்களில் பின் குறிப்புக்களில் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. சமமான விடயங்களில் ஒவ்வொரு அளவிலான வகைகளும் நிதிக் கூற்றுக்களில் தனித்தனியாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இயற்கையாக அல்லது பணிகளில் மாற்றமான விடயங்கள் போதியளவிலாக இல்லாத போது தனித்தனியாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

2.4 உபயோக மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நிதி அலகு

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பணியகத்தில் புழக்கத்திலுள்ள நிதி அலகில் உள்ள இலங்கை ரூபாவில் தரப்பட்டுள்ளதுடன், சகல நிதித் தகவல்களும் விசேடமாக குறிப்பிடப்படாத போது அண்மித்த ரூபா பெறுமதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

3. சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றை மதிப்பீடு செய்யும் அடிப்படை

3.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுவதுடன், முக்கியமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பெறுமதியில் தீரட்டிய தேய்மானம் மற்றும் யாதாயினும் சேதம் ஏற்பட்டிருப்பின் அவற்றைக் குறைத்துக் கொண்டு அறிக்கையிடல் வேண்டும். ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் கொள்ளப்படுகின்ற விடயமொன்றின் செலவினம், கொள்வனவு விலை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு சொத்துக்களை கையாளக்கூடிய நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாக ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய வேறு செலவினங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவினம், அதன் மூலப்பொருட்களின் பெறுமதி, நேரடி ஊழியம் மற்றும் மேற்படி சொத்துக்களை எதிர்பார்த்தவாறு பயன்படுத்தக்கூடிய மட்டத்திற்கு தேவையான ஏனைய நேரடி செலவினங்களைக் கொண்டதாகும். இதன் பகுதிகளை அகற்றுவதன் செலவினம் மற்றும் அமைந்துள்ள காணியில் மீளத் தாபிப்பதன் செலவினமும் உள்ளடங்கும்.

எதிர்கால பொருளாதார பயன்கள் செலவினத்துடன் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பணியகத்திற்கு கிடைக்கக்கூடியதாக உள்ள போது மற்றும் அதன் செலவினத்தை நம்பகமாக அளவிடக்கூடிய பட்சத்தில் மாத்திரம் பிற்கால செலவினம் மூலதனமாக்கப்படும். ஏனைய சகல மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற புதுப்பித்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்புக்களும் அதனை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்திலான செலவினமாகக் கொள்ளப்படும்.

3.2 சாட்டுதல் செய்யப்பட்ட காணிகள், கட்டிடங்கள்

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் உபயோகத்திற்கு மாத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும் சட்ட ரீதியான உரித்து இல்லாத காணிகளில் அரசு நிதியைப் பயன்படுத்தி நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள், “ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்” எனும் தலைப்பின் கீழ் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.3 தேய்மானம்

ஒரு சொத்து தேய்மானம் அடைவது அதனைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய சந்தர்ப்பம் முதல் ஆரம்பிப்பதுடன், இது சொத்தாக இனங்காண்பது நிறைவடையும் திகதிக்கு முன்னர் முடிந்துவிடும். புனர்வாழ்வுப் பணியகம் தமது சொத்துக்களை முதற்தடவையாக நிதிக் கூற்றுக்களில் பதிவு செய்திருப்பது 2023 ஆம் ஆண்டிலாகும். இதற்கமைய தேய்மானத்திற்கு இந்த ஆண்டு முதல் ஆண்டாக கருதப்படுகின்றது.

குறித்த சொத்துக்களின் விளைதிறன்மிக்க ஆயுட் காலத்திற்கு அமைய ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதியை தேய்வு செய்வதற்காக நேர்கோட்டு முறையிலான தேய்மானம் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது.

இதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற வருடாந்த தேய்மான விகிதங்கள் பின்வருமாறாகும்.

கட்டிடங்கள்	5%
மோட்டார் வாகனம்	25%
கணினியும், உதிரிபாகங்களும்	25%
கட்டிடம் பிரித்தல்	10%
தளபாடம், பொருத்தல் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	10%
பொறி, இயந்திரசாதனம், வேறு உபகரணம்	10%

இறுதியாக அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி முதல் ஏதேனும் முக்கியமான மாற்றங்கள் பற்றி ஏதேனும் அடையாளங்கள் இருப்பின் சொத்துக்களின் எஞ்சிய பெறுமதி, விளைதிறன்மிக்க ஆயுட் காலம், தேய்வு முறையை மீளாய்வு செய்து தேவையானவாறு எதிர்கால திருத்தங்கள் செய்யப்படும். சொத்துக்களின் அடிப்படை பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்துகொள்ளக்கூடிய பெறுமதியின் கீழ் துரிதமாக பதிவுப்பிடிச் செய்யப்படும்.

பெறுமதி மற்றும் சொத்துக்களை அகற்றும் செயன்முறையுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் சொத்துக்களை அகற்றுவதன் மூலம் அல்லது மாற்றல் செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் இலாபம் அல்லது நட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் அகற்றல் மூலம் அல்லது மாற்றல் மூலம் கிடைத்த இலாபம் “நானாவித வருமானம்” இலும், அகற்றல் அல்லது மாற்றல் மூலம் கிடைத்த நட்டம் “வேறு செயற்பாட்டு செலவினம்” என்றும் இனங்காணப்படும்.

இனங்காண்பதை நீக்கம் செய்தல்

சொத்துக்களை அகற்றும் போது அல்லது அகற்றுவதன் மூலம் எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை அடைந்துகொள்ள முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் ஆதனம், பொறி மற்றும்

உபகரணங்கள் விடயங்கள் அதன் பெறுமதியில் இனங்காணப்படுவது தடுக்கப்படுகின்றது. ஆதனம், பொறி, உபகரணங்களின் ஆரம்ப பெறுமதி, அகற்றல் மூலம் கிடைத்த நிதியுடன் ஒப்பிடப்பட்டு சொத்துக்களை இனங்கண்டு அகற்றல் மூலம் கிடைக்கும் இலாபம் அல்லது நட்டம் தீர்மானிக்கப்படும். நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் இலாபம் “நானாவித வருமானம்” எனவும், நட்டம் “வேறு செயற்பாட்டு செலவினம்” எனவும் இனங்காணப்படும்.

3.4 மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகள்

மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகளில் மூலப்பொருட்களின் செலவினம், ஊழியர் செலவினம், கட்டிடங்கள், வேலிகள், ஏனைய நிர்மாணிப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய செலவினங்கள் உள்ளடங்கும். தாங்கிக் கொள்ளப்படுகின்ற சகல செலவினங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மூலதன வேலைகளில் இணைக்கப்பட்டு உரிய பணி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின்னர் மேற்படி செலவினம் குறித்த சொத்துக் கணக்குக்கு மாற்றல் செய்யப்படும். சொத்துக்களை மூலதனமாக்கும் வரை தேய்மானம் செய்யப்பட மாட்டாது.

3.5 கற்பலனாகாத சொத்துக்கள்

கணினி மென்பொருள்

கற்பலனாகாத சொத்து என்பது இனங்காணக்கூடிய பௌதீக நிலைத்திருத்தல் இல்லாத நிதி அல்லாத சொத்துக்களாகும்.

கற்பலனாகாத சொத்து ஆரம்ப செலவினத்தின் பேரில் இனங்காணப்பட்டதுடன், பின்னர் செலவினம் மூலம் திரட்டிய தேய்வு மற்றும் திரட்டிய பெறுமதி குறைவடைதல் நட்டம் குறைக்கப்பட்ட பின்னர் கிடைக்கும் பெறுமதி அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றது. இனங்காணும் தகவல்களை பூர்த்தி செய்கின்ற வேறு சொத்தொன்றின் செலவினத்தின் ஒரு பகுதி அல்ல எனின் சகல ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிரயமும் செலவினமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன. கற்பலனாகாத சொத்து தேய்வு மூலம் நேர்கோட்டு முறையில் பின்வருமாறு காட்டப்படுகின்றது.

கணினி மென்பொருள் 10 வருடம்

கற்பலனாகாத சொத்தின் எஞ்சிய பெறுமதி, பயன்வாய்ந்த ஆயுட் காலம் அல்லது தேய்வு விகிதத்தில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் பற்றிய உணர்வு இருப்பின் எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்களை வெளிப்படுத்தும் வகையில் தேய்மானம் திருத்தம் செய்யப்படும்.

3.6 இருப்பு

இருப்பின் கீழ் துப்பரவேட்பாட்டு விடயம், எழுதுகருவிகள், ஆரம்ப வழங்கல், நலன்புரி வழங்கல், மின்பிறப்பாக்கிக்காக ளிபொருள் மற்றும் உணவுகள் கொள்ளப்படும். இந்த விடயம் மீள விற்பனை செய்வதற்கானதல்ல என்பதுடன், பணியகத்தின் பயன்பாட்டுக்கு உள்ளதாகும். இதன் பெறுபேறாக இருப்பு செலவினத்தின் பேரில் பெறுமதி மதிப்பிடப்படுவதுடன், தேறிய மாற்றல் செய்யப்படாத பெறுமதியாக கருதப்படுவதில்லை. இருப்பு செலவினம் முதல் உள்வருகை முதல் வெளியேறல் (First – In – First-Out) இணை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும்.

3.7 காசும், காசுக்கு சமமானவையும்

காசும், காசுக்கு சமமானவையும் முக்கியமாக வங்கியிலுள்ள கணக்கு மீதிகளையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

4 செலுத்த வேண்டிய மற்றும் அட்டுறு செலவினம்

கணக்குகள் மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் செலவினத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

4.1 ஏற்பாடு, எதிர்பாரா சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் ஏற்பாடுகளாக இனங்காண்பது வரலாற்று சம்பவிமொன்றின் விளைவாக நிறுவனத்திற்கு நடைமுறை கடப்பாடு (சட்ட அல்லது இணைக்கப்பாட்டு) காணப்படும் பட்சத்தில்,

மேற்படி கடப்பாட்டை தீர்ப்பதற்காக பொருளாதார பயன்கள் அல்லது சேவைசார் ஆற்றல்களைக் கொண்ட வளங்கள் வெளியேறுவது அவசியமாகின்ற போது மற்றும் கடப்பாடுகளின் அளவில் நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பீடு செய்யக்கூடிய போதாகும்.

ஏற்பாடுகள் அளவிடப்படுவது நடப்புக் கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான மதிப்பீட்டு செலவினத்தின் பேரில் அது நடப்பு கடப்பாடு சார்ந்ததாக அபாயகரமான மற்றும் எதிர்பாராத தன்மை உட்பட அறிக்கையிடும் திகதியில் காணப்படுகின்ற மென்மேலும் நம்பகமான சாட்சிகளின் அடிப்படையிலாகும்.

பொருளாதார பயன்கள் அல்லது சேவைசார் ஆற்றல்களைக் கொண்டுள்ள வளங்கள் வெளியேறுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் உள்ள எதிர்பாராத பொறுப்புக்கள் இருப்பின் அவை அனைத்தும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு குறிப்புக்களாக வெளிப்படுத்தப்படும்.

பொருளாதார இலாபம் கிடைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற போதிலும், முழுமையாக நம்பிக்கை வைக்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்பாராத சொத்துக்கள் வெளிப்படுத்தப்படும்.

5 பரிமாற்றம் செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களிலிருந்தான அறவீடு

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் முக்கியமாக அரசின் கொடைகளின் மூலம் இயங்கிவருவதுடன், பணியகத்தினால் வேறு எந்தவொரு வருமானம் அல்லது நிதியும் உருவாக்கம் செய்யப்படுவதில்லை. இதன் தன்மைக்கு அமைய இதனை முக்கியமாக 3 வகைகளாக வகைப்படுத்த முடியும். அவையாவன, திறைசேரியிடம் கிடைக்கும் சம்பளமும், வேதனத்துக்குமான மீண்டெழும் செலவினம், ஏனைய செலவினங்களுக்கான மீண்டெழும் செலவினக் கொடை மற்றும் மூலதன வடிவிலான செலவினங்களுக்கான மூலதனக் கொடைகள் என்ற வகையிலாகும்.

பணியகத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்படுகின்ற நிதியத்தின் அளவு வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், இது நேரடியாக பணியகத்திற்குக் கிடைக்கின்றது. ஆண்டின் இறுதிக்கு எஞ்சியுள்ள வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகள் ஆண்டு நிறைவடைந்து புதிய ஆண்டுக்கான புதிய வரவு செலவுத்திட்டம் ஆரம்பமாவதன் காரணமாக இது திறைசேரியிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியதாக இனங்காணப்படுவதில்லை.

ஆண்டில் கிடைக்கும் சகல மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன பெறுகைகளும் நிதி அடிப்படையில் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் ஆண்டுக்கான பெறுகைகளாக இனங்காணப்படும். இது இ.அ.து.க.நி. 11 – பரிமாற்றம் செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களிலிருந்தான அறவீடு (வரி மற்றும் சாட்டுதல் செய்தல்) இற்கமைய மேற்கொள்ளப்படும்.

6 செலவினம்

பணியகத்தின் சகல செலவினங்களும் அட்டுறு அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றன. ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாயின் சகல செலவினங்களும், மேற்படி செலவினங்கள் தாங்கிக் கொள்ளப்பட்ட போதிலும், இல்லையாயினும் நிதிக் கூற்றுக்களில் செலவினமாக இனங்காணப்படும்.

7 ஊழியர் பயன்கள்

7.1 பயன் திட்டங்கள்

புனர்வாழ்வுப் பணியகம், 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்திற்கு அமைய ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பயன்களைச் செலுத்தக் கட்டுப்பட்டுள்ளது. தற்போது நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக திறைசேரிக்கு அவ்வாறான ஏற்பாடுகளை செய்துகொடுக்க முடியாமை காரணமாக 2025 ஆம் ஆண்டு வரை பணிக்கொடை ஒதுக்கம் செய்வதற்கு சமமாக திட்டமிடப்பட்ட சொத்தொன்றை பேணிவராதிருக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. 2024.08.01 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் ஊழியர்கள் 41 பேர் மாத்திரம் நிரந்தர சேவை வகுதிக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், எஞ்சிய ஒப்புந்த அடிப்படையிலான ஊழியர்கள் 18 பேரும் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையும் நிரந்தர சேவை வகுதிக்கு

இணைப்புச் செய்ய முடியாது போனதன் காரணமாக 2024 ஆம் ஆண்டில் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள் வழங்கப்படவில்லை.

7.2 பங்களிப்புத் திட்டங்கள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

குறித்த சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பணியகத்தின் ஊழியர்கள் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் ஆகியவற்றுக்கு பங்களிப்புச் செய்ய உரிமை பெறுகின்றார்கள். பணியகத்தினால் 12% மற்றும் ஊழியர்களின் சம்பளத்தில் 3% என்ற வகையிலும், ஊழியரின் சம்பளத்தில் 8% ஆக குறைத்து மொத்தமாக முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றது.

2024 ஆண்டு, 2024.08.01 திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் நிரந்தர ஊழியர் வகுதிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஊழியர்கள் 41 பேர் மாத்திரம் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், 2024.12.31 திகதி வரை ஊழியர்கள் 18 பேரை நிரந்தர சேவை வகுதிக்கு இணைப்புச் செய்துகொள்ள முடியவில்லை. அரசாங்க சேவைகள் சேமலாப நிதியத்திற்கு (PSPF) பணியகத்தினால் 12% உம் மற்றும் ஊழியரினால் 8% உம் என்ற வகையில் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு சகல ஊழியர்களும் பங்களிப்புச் செய்துள்ளார்கள்.

8 விசேட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்மானங்கள்

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்யும் போது முகாமைத்துவம் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் செலவினங்களை இனங்காணல், மதிப்பீடு செய்வது பற்றிய பல்வேறு தீர்மானங்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் கருதுகோள்களை மேற்கொள்கின்றது. சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், வருமானம், செலவினங்களை இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கு மென்மேலும் விசேடமாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் மதிப்பீடுகள் மற்றும் கருதுகோள்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறாகும்.

8.1 தேய்மானம் செய்யக்கூடிய விளைதிறன்மிக்க ஆயுட்காலம்

பணியகத்தினால் தேய்மானம் செய்யக்கூடிய சொத்துக்களின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட விளைதிறன்மிக்க ஆயுட்காலம் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும், சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பொருளாதார பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது.

9 காசோட்டக் கூற்று

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து, நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து கிடக்கின்ற காசுப் பெறுகை மற்றும் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை இனங்கண்டு, இல.அ.து.க.நி. 02 இல் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு நேரடி முறையைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு காசோட்டக் கூற்று தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. காசும், காசுக்கு சமமானவையும் முக்கியமாக வங்கியில் உள்ள மீதியும் இதில் உள்ளடங்கும்.

10 அறிக்கையிடல் திகதியின் பின்னான சம்பவங்கள்

அறிக்கையிடும் திகதியின் பின்னர் இடம்பெறும் சகல போதியளவிலான சம்பவங்களும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு, இல.அ.து.க.நி. 6 இற்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களில் தேவையானவாறு தகுந்த சீராக்கல்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
அறிக்கை - 2024

10. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை - 2024

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல.: ஜேஎல்ஓ/ஏ/பிஆர்/எவ்ஏ/2024/28

திகதி : 2025 ஆகஸ்ட் மாதம் 15

ஆணையாளர் நாயகம்,
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்.

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

கையொப்பம் / ஜி.எச்.டி. தர்மபால
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

பிரதி : 1. செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
2. செயலாளர், நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல.: ஜேஎல்ஓ/ஏ/பிஆர்/எவ்ஏ/2024/28

திகதி : 2025 ஆகஸ்ட் மாதம் 15

ஆணையாளர் நாயகம்,
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்.

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் 2024 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2024 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சபாபீடத்தில் வைக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள கருத்துக்கான அடிப்படையாக விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கங்களைத் தவிர்த்து பணியகத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) சேனபுர மற்றும் கந்தக்காடு புனர்வாழ்வு நிலையங்கள் இரண்டிலும் 02 சிறைக்கூடங்களை நிர்மாணிக்கவேன ஒப்பந்த நிறுவனத்திற்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ரூபா 545,490 ஆன தொகை நிதியாண்டின் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறை சொத்துக்களின் கீழ் கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதியாக இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் இவ்விரண்டு நிர்மாணிப்புக்களுக்காகவும் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட பெறுமதி கட்டிடக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளதனால், மேற்படி பெறுமதியினால் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மிகையாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) தலைமை அலுவலகம் அமைந்துள்ள கட்டிடத்தை வாடகைக்குப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக செலுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையான ரூபா 5,832,00 நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறை சொத்துக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், இது குறிப்பின் மூலம் மாத்திரம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்கு விநியோகிப்பதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பகிர்நதளிக்கப்படாது காணப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும்

உபகரணங்களின் பெறுமதியான ரூபா 3,614,459 மீளாய்வு ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இருப்பு பெறுமதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஈ) 2024 ஆண்டு கந்தக்காடு புனர்வாழ்வு நிலையத்திற்கு மீன் இணைப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக செலுத்தப்பட்ட ரூபா 1,133,235 ஆன தொகை நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களாக மூலதனமாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையான ரூபா 1,000,000 நடைமுறை சொத்துக்களின் கீழ் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 04 கருத்திட்டங்களுக்காக ஆண்டினுள் செலுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவக் கட்டணமாக கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா 1,426,621 மூலதனச் செலவினமாக கட்டிடங்கள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டுமாயினும், வேறு செலவினக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (எ) மூலதனக் கொடைக் கணக்குக்கு கட்டிடங்களின் பெயரில் சீராக்கல் செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 258,958,663 பெறுமதியான 04 விடயங்கள் தொடர்பான பெறுமதியை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கு அமைய மேற்படி பெறுமதி ரூபா 262,890,731 ஆக இருந்தது. அதற்கமைய கட்டிடங்களின் பெறுமதி தொடர்பான ஆவணங்கள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதிகளுக்கு இடையே ரூபா 3,932,068 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.
- (ஏ) கடந்த ஆண்டு கணக்காய்வுக்கு உறுதிப்படுத்தப்படாத நிலையான சொத்து வகுதிகள் 04 தொடர்பாக ரூபா 662,455,363 பெறுமதியில் ரூபா 24,734,718 ஆன நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்ந்தும் உறுதி செய்யப்படாதிருந்தன.
- (ஐ) இருப்பு முறைமையின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்துகொள்வதற்காக முகாமைத்துவம் நிதிக் கூற்றுக்களை தயார் செய்வதை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறைந்தபட்சம் வருடாந்தம் ஒரு தடவையேனும் இருப்புக்களை கணிப்பீடு செய்தல் வேண்டும் எனினும், அவ்வாறு செய்யாமை காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்குகின்ற ரூபா 46,895,368 ஆன இருப்புக்கள் பற்றிய உண்மைத்தன்மையை உறுதி செய்துகொள்ள முடியவில்லை.
- (ஓ) பணியகத்தின் இருப்புப் பதிவேட்டுக்கு அமைய டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு எழுதுகருவிகள் இருப்பு ரூபா 223,204 இனால் மிகைத்தும், ஆரம்ப வெளியீட்டுப் பொருட்களின் பெறுமதி ரூபா 1,233,70 இனால் குறைவாகவும், நிதிக் கூற்றுக்களில் பதிவு செய்யப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வு ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இருப்பு மீதி ரூபா 1,010,496 இனால் குறைத்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஔ) எரிபொருள் மற்றும் உலர் உணவுகளுக்காக ஆண்டினுள் இராணுவத்திடம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மொத்தப் பெறுமதி முறையே ரூபா 115,090,512 மற்றும் ரூபா 64,728,791 ஆக நிதிக் கூற்றுக்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும், கணக்காய்வில் உறுதி செய்துகொள்ளப்பட்டவாறு மேற்படி பெறுமதிகள் முறையே ரூபா 112,996,378 மற்றும் ரூபா 63,333,901 ஆக இருந்ததனால், ரூபா 3,489,024 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், உலர் உணவு மற்றும் எரிபொருளுக்காக இராணுவத்தினருக்கு செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி ரூபா 44,014,182 ஆயினும், நிதிக் கூற்றுக்களில் ரூபா 14,729,779 ஆக குறிப்பிடப்பட்டதனால் ரூபா 29,284,403 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2024 ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடங்கும் ஏனைய தகவல்கள்

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட பணியகத்தின் 2024 ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது பற்றிய எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்பதனால் கருதப்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கருத்துக்கள் ஏனைய தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதில்லை என்பதுடன் நான் அது தொடர்பில் எந்த வகையிலும் உறுதிப்படுத்தல் அல்லது கருத்துக்களை தெரிவிப்பதில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, எனது பொறுப்பாக இருப்பது மேலே இணங்காணப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக உள்ள போது வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்கள் அல்லது கணக்காய்வு அல்லது வேறு வகையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவுக்கு அமைய போதியளவானதாக பொருத்தமற்றதாக என்பதை கவனத்தில் கொள்வதாகும்.

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட ஏனைய தகவல்களின் அடிப்படையில் மற்றும் நான் மேற்கொண்ட பணிகளின் அடிப்படையில் இந்த ஏனைய தகவல்கள் போதியளவிலானதாக தவறானதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதாக நான் தீர்மானிப்பதாயின், மேற்படி விடயம் நான் அறிக்கையிடத் தேவையாயின், இது தொடர்பில் நான் அறிக்கையிட எதுவும் இல்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை அரசதுறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது. பணியகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை தொடர்பான பொறுப்பு, அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பணியகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு நிறுவனம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக் கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு

நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்க்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி, உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்கு வந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஓட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் தரப்பினர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டார்கள்.

2. வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

- 2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்குகின்றன.
- 2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள கருத்துக்கான அடிப்படை எனும் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கங்கள் தவிர, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான சகல தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களையும் நான் பெற்றுக் கொண்டேன் என்பதுடன், எனது பரிசோதனைகளின் போது தெரியவந்துள்ளவாறு முறையான நிதி அறிக்கைகளை நிறுவனம் பேணிவந்திருந்தது.
- 2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) (iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிலையம் சமர்ப்பித்துள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்திசைவதாக உள்ளது.
- 2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய முனைப்பழியுள்ள கருத்துக்கான அடிப்படை எனும் பகுதியில் (அ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் தவிர கடந்த ஆண்டு தொடர்பான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றி நான் சமர்ப்பித்திருந்த சிபாரிசுகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
- 2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் போதியளவிலான விடயங்களின் வரையறைகளுக்குள், பின்வரும் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்துவதற்குக் காரணமான எந்தவொரு விடயத்தையும் நான் அவதானிப்புச் செய்யவில்லை.
- 2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவனத்தின் நிருவாக சபையின் யாராயினும் உறுப்பினர் ஒருவர் நிறுவகத்துடன் தொடர்புகொண்டு யாதாயினுமொரு உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக சாதாரண வியாபார நிலைமைக்கு புறம்பாக செயற்பட்டுள்ளமை.
- 2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய, பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர யாதாயினும் ஏற்புடைய எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது நிறுவகத்தின் நிருவாக சபையினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வேறு பொதுவான அல்லது விசேடமான ஏற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாமை இடம்பெறுகின்றவாறு செயற்பட்டுள்ளமை.

சட்டங்கள்/விதிகள் ஏற்பாடுகளுக்கான தொடர்பு

அவதானிப்பு

- ((அ) 2021 நவம்பர் 16 ஆம் திகதிய 01/2021ஆம் இலக்க அரசு தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தி உபாயமுறையிலான திட்டமொன்றைத் தயார் செய்து நேர்வரிசை அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக திறைசேரியின் செயலாளர் மற்றும் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் அல்லது தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத் திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் எனினும், பணியகத்தினால் அவ்வாறான உபாய முறையிலான திட்டமொன்று தயார் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஆ) 2021 நவம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரசுக்கு நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் வரைவு உரித்தான தொழில்முயற்சிகளுக்கான ஆண்டறிக்கைகள், கணக்கு ஆண்டு நடவடிக்கைசார் கையேட்டின் 6.6 பந்தி நிறைவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட வேண்டுமாயினும், இது கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பது 2025 ஏப்ரல் 17 ஆம் திகதியிலாகும்.
- (இ) பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் (i) 4.2.1 (ஆ) பந்தி பிரதான பெறுகை திட்டத்தில் குறைந்த பட்சம் 03 வருட காலப்பகுதிக்கான உத்தேச பெறுகை நடவடிக்கைகள் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தல் வேண்டுமாயினும், பணியகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டிருந்த பிரதான பெறுகை திட்டத்தில் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகை நடவடிக்கைகள் மாத்திரம் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன.
- (ii) 4.2.2 (அ) பந்தி ஒவ்வொரு பெறுகையின் ஆரம்பம் முதல் இறுதி வரை ஒவ்வொரு பெறுகை செயன்முறையினதும் படிமுறைகளின் கால அடிப்படையில் விபரிக்கின்ற ஆவணமொன்று பணியகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 2.2.3. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய பணியகத்தின் தத்துவம், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாமை ஏற்படாதவாறு நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளமை.
- 2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர பணியகத்தின் வளங்களை சிக்கனமாகவும், விளைத்திறன்மிக்கவாறும் மற்றும் விளைத்திறன்மிக்கவாறும் காலப்பகுதிக்குள் உரிய சட்டங்கள், விதிகளுக்கு இசைவாக பெறுகைகளை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை என்பது.
- (அ) பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 8.9.1(ஆ) இற்கமைய ரூபா 500,000 இனை விஞ்சும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஒப்பந்தங்களுக்கு முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை எழுதப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட வேண்டுமாயினும், புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்காக ரூபா 2,860,000 பெறுமதிமிக்க கறுப்பு நிறத்திலான நீண்ட காற்சட்டைகள் 1100 ஐ கொள்வனவு செய்தமை மற்றும் ரூபா 1,374,825 பெறுமதிமிக்க முடிவெட்டும் தொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணத் தொகுதிகள் 15 ஐ கொள்வனவு செய்வதற்கு அவ்வாறு முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்காக கறுப்பு நிறத்திலான 1100 நீண்ட காற்சட்டைகளை கொள்வனவு செய்யும் பெறுகைக்கு குறைந்த பட்ச விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்திருந்த நிறுவனத்திற்கு ரூபா 2,860,000 இற்கு பெறுகை கையளிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், உள்நாட்டில் பொருட்களை வழங்குவதற்கு விலைமனுக்களை சமர்ப்பிக்கின்ற சகல விலை மனுதாரர்களும் பெறுமதி சேர் வரிக்கு பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும் என்றும், அவ்வாறு அல்லாத பட்சத்தில் வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைய இறைவரித் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் பெயருக்கு பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழின் பிரதியை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்று விலைமனு ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம் தொடர்பாக அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 வேறு விடயங்கள்

- (அ) 2023 இன் 02 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியகச் சட்டத்தின் 4(ஆ) பந்திக்கு அமைய சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வை கோருவோருக்காக மேற்படி சேவையைப் பெற்றுக் கொடுப்பது பணியகத்தின் பணி மற்றும் செயற்பணியில் உள்ளடங்குகின்ற போதிலும் 2024 ஆம் ஆண்டின் செயற்றிட்டத்தில் இதனை உட்புகுத்தி அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2024 ஆம் ஆண்டின் செயற்றிட்டத்தில் உள்ளடங்கும் ரூபா 86,564,294 ஆன ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 05 பணிகளில் எந்தவொரு பௌதீக அல்லது நிதிசார் முன்னேற்றமும் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.
- (இ) 2024 ஆம் ஆண்டில் தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளவர்களுக்காக 13 தொழில் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு ரூபா 11,169,157 ஆன செலவினம் தாங்கிக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஆண்டினுள் தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளை கற்று பயிற்சி பெற்றுக் கொண்ட தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை 314 ஆயினும், பயிற்சிக்குரிய தொழில் வாய்ப்புக்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை 36 பேர் அதாவது 11.5 சதவீதமானவர்களாவார்கள்.
- (ஈ) 2024 ஆம் ஆண்டு புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்ட ஆட்களின் எண்ணிக்கை 810 ஆயினும், மீண்டும் போதைக்கு அடிமையானவர்களின் எண்ணிக்கை 134 உம், மீண்டும் சிறைப்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 27 உம் ஆகும். ஆண்டினுள் புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளுக்காக அரசாங்கம் தாங்கிக் கொண்ட மொத்த செலவினம் ரூபா 591,807,915 ஆயினும், தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளவர்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளிக்கும் உத்தேச நோக்கங்கள் இதற்கமைய முறையாக நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்படுகின்றது.
- (உ) கந்தக்காடு, சேனபுர மற்றும் வவுனியா புனர்வாழ்வு நிலையங்களில் தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ளவர்களுக்கு வசதிகளை செய்துகொடுக்கக்கூடிய அளவு முறையே 500, 500 மற்றும் 120 ஆயினும், 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் தடுத்துவைக்கப்பட்டிருந்தவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 101, 79 மற்றும் 82 ஆகும் என்பதுடன், மேலும் 858 பேருக்கு வசதிகளை செய்துகொடுக்கக்கூடியதாக இருந்ததன் காரணமாக நிலையங்களில் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் உச்சளவாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.
- (ஊ) பணியகத்திற்கு உரித்தான ஒரு டிபென்டர் வண்டி, ஒரு ஜீப் வண்டி மற்றும் ஒரு மோட்டார் சைக்கிளை அகற்றுவதற்கு பொருட் பணிப்பீட்டு சபை சிபாரிசு செய்திருந்த போதிலும், அதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (எ) 2024 பெப்புருவரி 28 ஆம் திகதிய அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2024 இன் 11.4 பிரிவுக்கு அமைய உத்தியோகபூர்வ வாகனமொன்று பெறுவதற்கு தகைமை பெற்ற அலுவலர் ஒருவர் சேவையில் ஈடுபடுவதன் அடிப்படையில் அரசுக்கு உரித்தான பல நிறுவனங்களில் கடமையாற்றுகின்ற போதிலும் மேற்படி அலுவலருக்கு ஒரு வாகனம் மாத்திரம் வழங்கப்படல் வேண்டும். மீளாய்வு ஆண்டில் இலங்கை இராணுவப் படையினால் எரிபொருள் மற்றும் சாரதிபுடன் ஆணையாளர் நிருவாகம் (பணியக தலைமையகம்), புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகர் சாராங்கா நிலையம் - வவுனியா மற்றும் ஆணையாளர் புனர்வாழ்வு (பணியக தலைமையகம்) ஆகிய அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த நிலையில் புனர்வாழ்வு பணியகத்தினாலும் ஒதுக்கப்பட்ட 03 வாகனங்களை குறித்த அலுவலர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. அத்துடன் குறித்த மூன்று வாகனங்களில் ஒரு வாகனம் வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக மேற்படி வாகனத்திற்கு ரூபா 1,196,200 வாடகையாகவும், ஒட்டுமொத்த மேற்படி மூன்று வாகனங்களுக்கும் எரிபொருள் செலவினமாக ரூபா 3,479,464 உம் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- (ஏ) பணியகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 267 ஆயினும், உண்மையான பதவியணி 65 ஆகக் காணப்பட்டதன் காரணமாக 202 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. இதன் போது சிரேஷ்ட மட்டத்திலான வெற்றிடங்கள் 10 உம், மூன்றாம் நிலை மட்டத்திலான வெற்றிடங்கள் 41 உம், இரண்டாம் நிலை மட்டத்திலான வெற்றிடங்கள் 105 உம், ஆரம்ப மட்டத்திலான வெற்றிடங்கள் 46 உம் என்ற வகையில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன், மீளாய்வு ஆண்டில் இராணுவ அதிகாரிகள் 46 பேர், முப்படையைச் சேர்ந்த ஏனைய பதவிகளைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் 361 பேர் என்ற வகையில் 407 பேர் இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார்கள். இதற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விஞ்சி 205 பேர் பாதுகாப்பு அமைச்சினால் இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார்கள்.
- (ஐ) புனர்வாழ்வு நிலையங்களில் கடமையாற்றுவதற்காக இராணுவ அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய பதவிகளைச் சேர்ந்தவர்கள் 358 பேரை விடுவிப்பதற்காக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதும், மேற்படி எண்ணிக்கையை விஞ்சியதாக இராணுவ அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய பதவிகளைச் சேர்ந்தவர்கள் 49 பேர் இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார்கள்.
- (ஓ) பாதுகாப்பு அமைச்சினால் இணைப்புச் செய்யப்பட்ட பதவியணியில் தலைமையக பணியகத்திற்கு எழுதுநர் கடமைகளுக்காக 83 பேரும், பொதுக் கடமைகளுக்காக 37 பேரும் இணைப்புச் செய்யப்பட்டதன் அவசியத்தன்மை கணக்காய்வுக்கு விளக்கப்படவில்லை.
- (ஔ) பாதுகாப்பு அமைச்சினால் ஆலோசனை கடமைகளுக்காக அலுவலர்கள் 15 பேரும், ஏனைய பதவிகளைச் சேர்ந்தவர்கள் 35 பேரும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், ஆண்டினுள் வெளி ஆலோசகர்களுக்கு ரூபா 31,045,395 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஐ) சுகாதார அமைச்சினால் இணைப்புச் செய்யப்படுவதற்கு உட்பட்டு மருத்துவர்கள் 03 பேரும், தாதிமார் 06 பேரும் மற்றும் மருந்தாளர்கள் 03 பேரும் என்ற வகையில் மொத்தம் 12 பேர் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், இதுவரை மேற்படி பதவியணியினரை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

கையொப்பம் / ஜி.எச்.டி. தர்மபால
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

11. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் சிலவற்றின் பேரில் (SDG-2030) புனர்வாழ்வுச் செயன்முறையை வழிப்படுத்தி வருவதுடன், ஒவ்வொரு பிரிவும் திட்டங்களை தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் பேணிவருவதற்காக நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகிறது.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் 3 – ஆரோக்கியமான தன்மை மற்றும் நல்ல நிலைத்திருத்தல் மற்றும் 3.5 – பாதகமான வகையில் போதைவஸ்துப் பயன்பாடு மற்றும் அபாயகரமான ஓளடதங்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுப்பதற்கான செயற்பாடுகள் மற்றும் சிகிச்சையளிப்பதை பலப்படுத்தல் ஆகிய இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக புனர்வாழ்வுப் பணியகம், புனர்வாழ்வுப் பிரிவு மற்றும் பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிக் கிளை மூலம் விசேட செயற்பணி நிறைவேற்றப்பட்டு வருகின்றது.

அபாயகரமான ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களை புனர்வாழ்வளிப்பு நிலையங்களுக்கு அனுமதித்த பின்னர் அபாயகரமான ஓளடதங்களைப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து தவிர்ந்துகொள்வதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற அசௌகரியங்களை தடுத்து அவர்களை ஆரோக்கியமான ஆட்களாக மாற்றியமைக்கும் ஆரம்ப கட்டப் பணியாக விவசாய சிகிச்சை, நீர்ச்சிகிச்சை போன்ற செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றார்கள். அதன் மூலம் புனர்வாழ்வு பெறுவோர் அடைந்துகொண்டுள்ள உடல், உள ரீதியான உறுதிப்பாட்டை மென்மேலும் வளர்த்துக் கொள்வதற்கு அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபையினால் நடாத்தப்பட்டு வருகின்ற ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தனிப்பட்ட வகையிலான மற்றும் குழு அடிப்படையிலான ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் வெளி வளவாளர்களின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்படுகின்ற தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்கேற்கச் செய்வதும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

புனர்வாழ்வுக்காக வருகைதருகின்ற போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையான ஆட்களை அதிலிருந்து விடுவித்துக் கொள்வதுடன், அவர்கள் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் சமூகத்திற்கு பயன்மிக்க பிரசையாக மற்றும் பொது மக்களுடன் வாழும் போது முகம்கொடுக்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற எந்தவொரு அனர்த்தத்தின் போதும் அல்லது இடரின் போதும் தலைமைத்துவத்தை ஏற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளத் தேவையான அறிவு மற்றும் ஆற்றல்களைக் கொண்ட ஆளொருவராக மாற்றியமைப்பதும் புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் மற்றொரு எதிர்பார்ப்பாகும். இந்த எதிர்பார்ப்பை அடைந்துகொள்வதற்காக புனர்வாழ்வுக்கு அப்பால் எனும் தொணிப்பொருளின் கீழ் உயிர்ப்பாதுகாப்பு முறையியல், ஆரம்ப அனர்த்த முகாமைத்துவம், முதலுதவி, திடீர் தீ விபத்துக்களின் போது செயற்பட வேண்டிய முறை, வீட்டு அரவணைப்பு போன்ற விசேட விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பல புனர்வாழ்வுப் பிரிவினால் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பிந்திய புனர்வாழ்வு உதவிக் கிளை மூலமும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 3 மற்றும் 3.5 இன் இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக அபாயகரமான ஓளடதங்களை பயன்படுத்துவதன் விளைவுகள் பற்றி பாடசாலை மாணவர்கள், அரச அலுவலர்கள், கைத்தொழில்சார் சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் உட்பட ஒட்டுமொத்த சமுதாயத்தினரையும் இலக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் அபாயகரமான ஓளடதங்களை பயன்படுத்துவதை தடுத்தல் மற்றும் ஒழித்தல் பற்றி சமூகத்தில் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் அபாயகரமான ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ளவர்களின் பாதிக்கப்பட்ட குடும்ப உறுவுகளை மீளக் கட்டியெழுப்புவதற்காக அமுல்படுத்தப்படுகின்ற தனிப்பட்ட மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பிரசைகள் மத்தியில் நல்ல நிலைத்திருத்தலை மேம்படுத்தக் காரணமாக அமைந்துள்ளது.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 10.2 இன் இலக்குகளில் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வயது, பால்நிலை, வலதுகுறைந்த தன்மை, இனம், தேசம், சமயம் அல்லது பொருளாதார அல்லது வேறு நிலைமைகளை பொருட்படுத்தாது சகலரினதும் சமூக பொருளாதார மற்றும் அரசியல் இடையீட்டை பலப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இப்பணியகத்தின்

கீழ் இயங்கிவருகின்ற புனர்வாழ்வு நிலையங்கள் மூன்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் ஓளடதங்களில் தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட 820 பேரை சமூகமயப்படுத்த இயலுமாயிற்று. இவ்வாறு சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுவோருக்கு தமக்கென வாழ்வாதாரத்தை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக புனர்வாழ்வு பெறும் காலப்பகுதியில் அவர்களின் திறமைகள் மற்றும் விருப்பத்தின் பேரில் சேனபுர நவோதாவ மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி பயிற்சி நிலையத்தினால் பல்வேறு தொழில் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 13 ஐ அமுல்படுத்த முடிந்தது. இதன் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டு மேற்படி பாடநெறிகள் 53 அமர்வுகளாக நடாத்தப்பட்டு புனர்வாழ்வு பெறுவோர் 649 பேருக்கு தொழில் பயிற்சி வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும் புனர்வாழ்வு பெறுவோர் சமூகமயப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் அவர்களின் தொழில்சார் மற்றும் தொழில்வாய்ப்புக்கள் பற்றி இப்பணியகத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களின் பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அலுவலகத்தினால் தொடர்ச்சியாக கண்காணிப்புச் செய்யப்பட்டு வருவதுடன், சுயதொழில் வாய்ப்புக்களில் ஈடுபடுகின்ற தெரிவு செய்யப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெற்றவர்களுக்கு தமது தொழில் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கான உபகரணத் தொகுதிகளை அன்பளிப்புச் செய்யும் வேலைத்திட்டமும் இப்பணியகத்தினால் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய அவர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கும், சுயாதீனமாக எழுந்திருப்பதற்கான வாய்ப்புக்களை பெற்றுக் கொடுத்து தேசிய ஊழியப் படையணிக்கு முனைப்புடன் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்வதும் இந்த செயன்முறையின் எதிர்பார்ப்பாகும்.

நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் அனுப்பப்படுகின்ற போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையான ஆட்கள் மாத்திரம் இப்பணியகத்தின் கீழ் தற்போது புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டு வருகின்றார்கள் என்பதுடன், 2023 இன் 2 ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வுப் பணியகம் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையான பெண்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வுக்காக சுயமாக முன்வருகின்ற போதைவஸ்துக்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கான புனர்வாழ்வளிக்கும் நடவடிக்கைகளையும் விரைவில் ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட மனிதவளங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

Bureau of Rehabilitation

Annual Report - 2024



Message of the Commissioner General of Rehabilitation

Our country, a nation with a proud and historic legacy, now faces the grave challenge of drug addiction. The primary responsibility entrusted with the Bureau of Rehabilitation is to address this crisis by working to build an ethical and healthy society through the rehabilitation of individuals addicted to dangerous drugs.

In a country facing a high risk of addiction to dangerous drugs, there was a critical need for a mechanism to rescue the vulnerable young population from such dependency and to overcome the significant challenge of securing their contribution to the development of country, as they are the lifeblood of the nation. Hence, the prime objective of our Bureau is to rehabilitate and empower them as productive individuals, enabling them to forge ahead towards the fulfilment of such endeavours.

Furthermore, a number of programmes and activities have been implemented, beyond our core role in the rehabilitation process. Accordingly, under the theme “Beyond Rehabilitation,” individuals who were once marginalized are transformed into integral members of society upon their successful reintegration. Our follow-up procedures and the program tracking their progress after rehabilitation demonstrate that our dedicated efforts are yielding positive results.

Presently, the Bureau handles only the activities pertaining to the rehabilitation of individuals addicted to dangerous drugs who are referred for rehabilitation under court orders. It is anticipated that rehabilitation programs will soon be established for drug-addicted women, as well as for those who seek rehabilitation voluntarily. I am pleased to state that the initial arrangements for this expansion have already been commenced.

I am proud to state here that in 2024, we achieved a significant milestone: our institution was awarded the ISO 9001:2015 Quality Certification. This accomplishment reflects the dedication of the Bureau of Rehabilitation in fulfilling its national responsibility with outstanding organizational capacity and the commitment to quality.

The main objective of this venture, which has required substantial resources and funding, is to create a drug-free society and to convert the drug dependents into well-disciplined and strong citizens who can one day enhance Sri Lanka’s reputation both locally and as a nation of integrity and respectability. I remain fully committed and will continue to give my unstinting support toward achieving that objective.

D D U K HETTIARACHCHI, RSP VSV USP ndu psc MA
Major General (Retired)
Commissioner General of Rehabilitation
02.05.2025

Contents

	Page No.
1. Introduction	1
2. Vision, Mission, Aims and Objectives	2 - 3
3. The powers, and functions of the Bureau of Rehabilitation	4
4. Governing Council	5
4.1 Composition of the Governing Council	5 - 7
5. Organizational Structure	8
5.1 Approved cadre and vacancies	9
5.2 Cadre Management	9 - 11
6. Review on the Performance	12
6.1 Rehabilitation Division	12 - 29
6.2 Post Rehabilitation Support Branch	30 - 48
6.3 Legal Division	49
7. Staff Training Programmes	50 - 51
8. Plans for the year 2025	52
9. Financial Statement - 2024	53 - 80
10. Report of the Auditor General - 2024	81 - 89
11. Sustainable Development Goals	90 - 91

1. Introduction

An incorporated body known as “the Bureau of Rehabilitation” has been established under the provisions of the Act No. 2 of 2023, having regard to the need and the importance of regulating the rehabilitation of drug dependent persons and such other persons as may be identified in terms of any other law and it has become a serious problem and a national issue, in order to ensure their effective reintegration and reconciliation.

The main role of this Bureau is to provide treatment and rehabilitation to drug dependents who request treatment and rehabilitation in accordance with the Drug Dependent Persons (Treatment and Rehabilitation) Act, No. 54 of 2007 or are required to receive such treatment and rehabilitation in terms of the said law. Accordingly, three centers are currently operating under this Bureau: the Treatment and Rehabilitation Center - Kandakadu, the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura, and Saranga Centre - Vavuniya. Accordingly, these centers provide care and rehabilitation for individuals addicted to drugs under a six-month rehabilitation program

In addition to the fulfilment of the basic requirements of the rehabilitees, a variety of programs and activities have been implemented to support the physical, mental, and spiritual development of them. Furthermore, vocational training courses have been implemented with the objective of developing their skills so they can contribute productively to the economy of the country. Support to strengthen both the mental and physical resilience required to overcome drug use is also provided through the counselling services offered at these centres. In addition, necessary guidance is extended to family members through counselling interventions.

Numerous special programmes and activities have been introduced under the theme “Beyond Rehabilitation” alongside rehabilitation efforts aiming to help rehabilitated individuals reintegrate into society, not as outcasts, but as valued and exemplary members of the community.

Thirteen (13) Economic, Social, and Welfare Co-ordinating Offices for Rehabilitated Persons have been established covering all districts with the objective of providing essential guidance and welfare services to improve the quality of life and economic status of rehabilitees after a successful rehabilitation process as well as offering them post-care support. In addition, island-wide awareness programs are also organized to enhance education and public awareness on drug prevention.

As a result of efficient performance of the duties and responsibilities of the Bureau of Rehabilitation and Rehabilitation Centres falling under its purview adhering to well-planned and strategic standards, our Bureau achieved a significant milestone by being awarded the ISO 9001:2015 certification in the year 2024.

The primary objective of the Bureau of Rehabilitation is to contribute the abilities of rehabilitated individuals to the national workforce through a quality treatment and rehabilitation process, in order to fulfil the vision expressed in the motto of our Bureau ‘**Suwathi sithak pubudu dayak**’.

2. Vision, Mission, Aims and Objectives

Vision

“To create an Intelligent, Healthy and a Disciplined future generation”

Mission

“To buildup future Sri Lankan society with Intelligent, Healthy, Strong and Disciplined Individuals”

Aims

- ❖ Assist the rehabilitees in abstaining from the use of dangerous drugs and guide them toward behavioural change through psychological treatment methods.
- ❖ Support them to recover from drug addiction by changing their lifestyle and environment.
- ❖ Facilitate the social reintegration of rehabilitees as skilled individuals by providing vocational knowledge / training that enables them to access employment opportunities.
- ❖ Strengthen their family bonds, raise awareness of the importance of family and mutual values, and promote economic, social, and welfare activities necessary to maintain family stability

Objectives

The objective of the Bureau is to rehabilitate drug dependant persons or any other person as may be identified by law as a person who requires rehabilitation and which may include treatment and adoption of various therapies in order to ensure

3. The powers and functions of the Bureau of Rehabilitation

The powers, and functions of the Bureau of Rehabilitation in terms of the Bureau of Rehabilitation Act, No. 2 of 2023 are as follows:

- (a) Provide treatment and rehabilitation to drug dependent persons, who in terms of the Drug Dependent Persons (Treatment and rehabilitation) Act, No. 54 of 2007 request treatment and rehabilitation or are required by such law to be provided with treatment and rehabilitation;
- (b) Provide rehabilitation to any person who in terms of a relevant law, requests rehabilitation or is required by such law to be provided with rehabilitation;
- (c) Enhance the employability of persons undergoing treatments and rehabilitation, minimizing the risk of socio-economic marginalization;
- (d) Systematically engage the potential of individuals undergoing treatment and rehabilitation in order to utilize them productively for economic development.
- (e) Advice to the Minister regarding programmed for rehabilitation, treatment, and aftercare, taking into consideration the fundamental principles of human rights.
- (f) Review, monitor and provide any other assistance to individuals who have been reintegrated into society after undergoing treatment and rehabilitation.
- (g) Accept grants, gifts, or donations in the form of money or material goods. However, in relation to all foreign grants, gifts, or donations received by the Bureau, the prior written approval of the Department of External Resources of the Ministry of the Minister to whom the subject of Finance has been assigned shall be obtained.
- (h) Open and maintain any account in any bank deemed appropriate and such account shall be operated in accordance with prevailing applicable written laws;
- (i) Manage, control, administer and operate the fund of the Bureau;
- (j) Invest a portion of such funds belonging to the Bureau, which is not immediately required for the purposes of this Act;
- (k) Acquire, hold, take over or hand over on lease or hire, mortgage, pledge, sell or otherwise dispose of any movable or immovable property;
- (l) Enter into and implement any agreements or arrangements, either directly or indirectly through any officer or agent of the Bureau, as may be necessary for the exercise of the powers or performance of the Bureau;
- (m) Formulate rules relating to the administration of the affairs of the Bureau;
- (n) Establish and maintain Centers for Rehabilitation: Provided however, the centers established for the rehabilitation of drug dependent persons to be established and maintained under the direction of the National Dangerous Drugs Control Board;
- (o) Conduct training programs relating to rehabilitation; and
- (p) Handle all such acts as may be incidental or conducive for the implementation of the objectives of this Act, or for the exercise of the powers assigned to the Bureau under this Act.

4. Governing Council

The Governing Council has been appointed for the administration, management, and control of the affairs of the Bureau in accordance with Section 5 of the Bureau of Rehabilitation Act, No. 2 of 2023. The Governing Council was appointed to manage the powers and functions of the Bureau by the members designated under Section 6(a) and (b) of the Bureau of Rehabilitation Act. For the purpose of administering the Bureau's affairs, the Council exercises, performs, and discharges the powers, duties, and functions conferred upon, assigned to, or imposed on the Bureau. One of the five members appointed by the Minister will be designated as the Chairperson of the Council.

4.1 Composition of the Governing Council

The composition of the Governing Council of the Bureau, appointed under Section 6(a) of the Bureau of Rehabilitation Act No. 02 of 2023, is as follows:

- (i) a representative of the National Dangerous Drugs Control Board;
- (ii) the Secretary to the Ministry of the Minister assigned the subject of Defence or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry;
- (iii) the Secretary to the Ministry of the Minister to whom the Bureau of Rehabilitation is assigned under Article 44 or 45 of the Constitution or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry;
- (iv) the Secretary to the Ministry of the Minister assigned the subject of Health or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry;
- (v) the Secretary to the Ministry of the Minister assigned the subject of Education or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry; and the Inspector General of Police or his representative not below the rank of a Deputy Inspector General of Police; and

* A Treasury representative attends as an observer.

The composition of the Governing Body of the Bureau, appointed by the Minister under Section 6 (b) of the Bureau of Rehabilitation Act No. 02 of 2023 is as follows:

- i. two persons who shall possess academic and professional qualifications and have experience in the fields of rehabilitation,
- ii. two persons who shall possess academic and professional qualifications and have experience in the field of social integration; and
- iii. a person who shall possess academic and professional qualifications and has experience in the field of law and order.

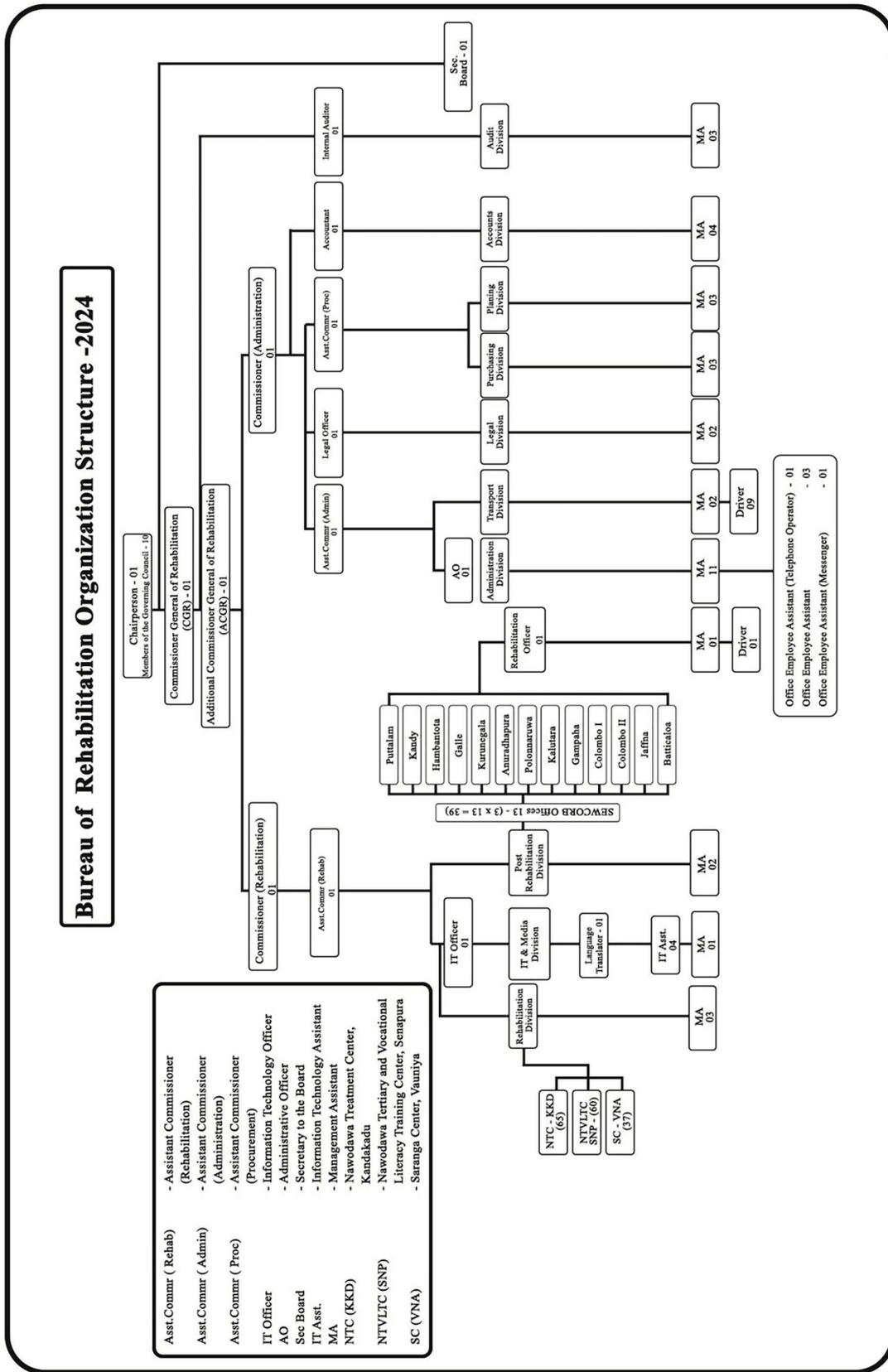
Members of the Governing Council of the Bureau of Rehabilitation – 2024

Nature of the Appointment	Name	Current position / position held before retirement /Address
Chairperson of the Governing Council	President’s Counsel (PC) Mr.U.R. De Silva	Chairperson Governing Council Bureau of Rehabilitation
Appointed Member	Emiretus Professor (Mr.) R.K. Ariyaratna	Former Vice Chancellor (Retired) University of the Visual and Performing Arts
Appointed Member	Mr. B.G. Nisal Perera	Psychologist Good Shepherd’s Convent Nayaka Kanda, Wattala
Appointed Member	Mr. Saman Devapriya Udawatta	Additional Secretary (Retired), Administration Ministry of Social Empowerment, Welfare and Kandyan Heritage
Appointed Member	Mr. Indhika Abhiyuru Premathilaka Wijewardena	Attorney-at-Law No. 20/09/01, Bandarawaththa, Thalawathugoda North, Battaramulla
Ex-officio member	Mr. E.A.J. Edirisinghe	Additional Secretary (Defence Services) Ministry of Defence, Defence Headquarters Complex, Sri Jayawardenapura, Kotte.
Ex-officio member	Mrs. C. Sureshwaran	Director General (Planning), Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms No. 19, Sri Sangharaja Mawatha, Colombo 10
Ex-officio member	Dr. (Mrs.) T.L.C. Somatunga	Addl. Secretary (Public Health Services) Ministry of Health, Suwasiripaya, No. 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha. Colombo 10
Ex-officio member	Mrs. Devika Liyanage	Additional Secretary (Procurement and Construction) Ministry of Education “Isurupaya”, Battaramulla.
Ex-officio member	Mr. Shakya Nanayakkara	Chairman, National Dangerous Drugs Control Board No. 388, Kotte Road, Rajagiriya.

Nature of the Appointment	Name	Current position / position held before retirement /Address
Ex-officio member	Mr. K.V.D.A.J. Karavita	Senior Deputy Inspector General, (Community Police, Tourism and Investment) Sri Lanka Police, Police Head Quarters, Colombo 02.
Observer	Mrs. K.S. Dayarathne	Director, Department of Treasury Operations, Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies, Colombo 01.

*** The meetings and related decision-making have been temporarily suspended by the *letter No. MOJ/E08/COMMON FILE, dated 27.09.2024 sent to this Bureau by the Judicial Division of the Ministry of Justice, Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils, Local Government and Labour.**

5. Organizational Structure



5.1 Approved cadre and vacancies

The Department of Management Services has granted approval for 262 posts due to service exigencies upon the enactment of the Bureau of Rehabilitation Act No. 2 of 2023. However, due to the inadequacy of the existing number of posts, 267 posts have been approved again by the Department of Management Services upon a request for additional posts.

5.2 Cadre Management

S/N	Salary Code	Designation	No. of posts approved	Existing Cadre	No. of posts vacant	The number of officers attached to the vacant posts from the Tri-Forces on acting basis
Senior Level						
1	HM-2-1	Commissioner General of Rehabilitation♦	1	1	0	
2	HM-1-3	Additional Commissioner General of Rehabilitation	1		1	1 (Acting)
3	HM-1-2	Commissioner (Rehabilitation)	1		1	1 (Acting)
4	HM-1-2	Commissioner (Administration)	1		1	1 (Acting)
5	MM-1-1	Assistant Commissioner (Administration)	1		1	1 (Acting)
6		Assistant Commissioner (Procurement)	1		1	1 (Acting)
7		Assistant Commissioner (Rehabilitation)	1		1	1 (Acting)
8		Superintendent of Rehabilitation	3		3	3 (Acting)
9		Legal Officer	1		1	1 (Acting)
10		Accountant	1	1	0	
11		Internal Auditor	1	1	0	
Tertiary Level						
12	JM-1-1	Assistant Superintendent of Rehabilitation	6		6	6 (Acting)
13		Secretary to the Board	1		1	1 (Acting)
14		Administrative Officer	1	1	0	
15		Supplying Officer	2		2	2 (Acting)
15.1		Rehabilitation Officer	1		1	
16	MA-5-2	Rehabilitation Officer	13		13	13 (Acting)

S/N	Salary Code	Designation	No. of posts approved	Existing Cadre	No. of posts vacant	The number of officers attached to the vacant posts from the Tri-Forces on acting basis
17	MA-4	Translator	1	1	0	
18		Counseling Officer (Rehabilitation)	22	4	18	
<u>Secondary Level</u>						
19	MA-2-2	Counseling Assistant -Rehabilitation	38		38	38 (Acting)
20		Physical Training Instructor	10		10	10 (Acting)
21		Health Assistant	6		6	6 (Acting)
22	MA-2-1	Information Technology Assistant	4	3	1	1 (Acting)
23	MA-1-1	Management Assistant	67	17	50	50 (Acting)
24		Management Assistant★	7	7	0	
<u>Primary Level</u>						
25	PL - 3	Driver	36	4	32	21 (Acting)
26		Plumber / water pump operator	3		3	1 (Acting)
27		Electrician / Generator Operator	3		3	3 (Acting)
28	PL - 2	Cook	6	2	4	
29		Cook★	4	3	1	
30		Barber	1		1	
31		Laundryman	1	1	0	
32	PL - 1	Steward	1	1	0	
33		Office Employee Assistant	7	5	2	
34		Office Employee Assistant★	1	1	0	
35		Labourer	7	7	0	
36		Sanitary Labourer	4	4	0	
37		Sanitary Labourer★	1	1	0	
Total			267	65	202	

◆ Appointment of Commissioner General of Rehabilitation in terms of the Rehabilitation Bureau Act No. 02 of 2023.

★ Has been absorbed to the staff of the the Rehabilitation Bureau as personal to the holder.

Actual Cadre

Actual Cadre			No. of Ex-servicemen (Contract)
Permanent cadre	No. of Employees on contract basis (Civil)	In terms of Act no. 2 of 2023 (Contract)	
41	★★18	◆1	★★★5

★★ Action is being taken to make the officer permanent as person to the holder.

★★★ Has been approved in terms of Public Administration Circular No. : 03/2018

The cadre approved by the Department of Management Services is 267, whereas the actual cadre available in the Bureau of Rehabilitation is 65. As a result, 202 positions remain vacant. To address this shortfall, officers from the Tri-Forces have been attached to the Bureau on an acting basis to carry out the duties associated with the vacant posts. Of these posts, the majority of senior and tertiary-level positions are held by Army officers, while most secondary and primary-level positions are held by other ranks of the Army on an acting basis.

Since the approved senior and tertiary level posts of the Bureau are held by members of the Tri-Forces on acting basis, the performance of the institution is maintained at a productive level.

However, the shortage of primary-level posts namely; cook, kitchen assistants, barber, and labourer, who are engaging in duties directly related to the rehabilitation process has adversely affected the efficient and effective functioning of rehabilitation services of drug-dependent individuals.

6. Review on the Performance

6.1 Rehabilitation Division

The Rehabilitation Division plays a significant role in the implementation of treatment and rehabilitation services carried out by the Bureau of Rehabilitation. In this process, the overall process of rehabilitation which is primarily based on the treatment and rehabilitation services provided through rehabilitation centres established for the drug dependents under the Bureau of Rehabilitation is implemented under the supervision and guidance of the Division. Accordingly, the objective of this specialized rehabilitation process is free and reintegrates the drug dependents into society as mentally and physically strong individuals and to strengthen their family bonds and change them into productive members of society.

In this process, the treatment programme is enriched through qualitative changes such as leadership and personality development, enhancement of mental well-being, spiritual growth, and the establishment of positive relationships with family members. Furthermore, the provision of vocational training to rehabilitees, with the aim of integrating and connecting them into the national workforce, is another particularly significant aspect of the rehabilitation process.

Also, this division monitors the drug prevention programmes supervised by the Post-Rehabilitation Support Branch, which is functioning under the Rehabilitation Division, follow up action on rehabilitees during the residential period, and all follow-up activities after reintegrating them into society.

6.1.1 Role

Provide treatments and rehabilitation to individuals addicted to drugs, either upon their request or as required in terms of the provisions of the Drug Dependent Persons (Treatment and Rehabilitation) Act, No. 54 of 2007.

- Provide rehabilitation to any individual who has requested such rehabilitation, or to any person identified under the said law as requiring rehabilitation, in compliance with the relevant legal provisions.
- Enhance the employability of individuals undergoing treatment and rehabilitation; thereby minimize the risk of social and economic marginalization.
- Systematically engagement of skills of the individuals undergoing treatment and rehabilitation for economically productive purposes.
- Establish and maintain Rehabilitation centers
- Conduct training programmes relating to rehabilitation

6.1.2 Admission for Treatment and Rehabilitation

Individuals addicted to drugs who are taken into custody by the Sri Lanka Police are referred for rehabilitation through the Courts in accordance with the provisions of the **Drug Dependent Persons (Treatment and Rehabilitation) Act No. 54 of 2007** and the **Bureau of Rehabilitation Act No. 02 of 2023**.

In this context, any individual who is referred to rehabilitation centres upon an order issued by the court or based on a request made to the court through an attorney-at-law may be admitted to rehabilitation centres for treatments and rehabilitation. All those who are admitted to the rehabilitation centres, except those who are diagnosed with mental disorders, communicable diseases, or conditions deemed unsuitable for the rehabilitation process, are subjected to a rehabilitation period of six months.

6.1.2.1 Special Features of the Treatment and Rehabilitation Process Provided for Individuals Addicted to Drugs

- A treatment programme containing a prescribed curriculum and treatment plan developed targeting the rehabilitees who are referred for rehabilitation for a period of six months is submitted to the National Dangerous Drugs Control Board and is carried out under its supervision.
- Obtain the service of the representatives of the National Dangerous Drugs Control Board to every rehabilitation centre established under this Bureau.
- Assign counsellors and assistant counsellors working in the rehabilitation centers to counselling duties upon successful completion of a training programme conducted by the National Dangerous Drugs Control Board.
- Implement a range of psychological, health, and spiritual development programmes as part of the treatment and rehabilitation process in these centres and develop personality through various therapeutic approaches.
- Facilitate the reintegration of individuals into society as productive citizens through the implementation of various awareness programmes under the theme “Beyond Rehabilitation.”
- Conduct 13 vocational training courses as to meet the requirement of the current job market under the supervision of the Vocational Training Authority by qualified vocational instructors.
- Provide the basic necessities and welfare needs required for a period of six months to rehabilitees admitted to residential rehabilitation centres.
- Provide meals to residential rehabilitees, prepared according to the approved military meal plan based on medical recommendations, through supply services provided by the Army.

6.1.2.2 Rehabilitation Centers

Three (03) centers have been established under the Bureau of Rehabilitation to rehabilitate dangerous drug dependant persons, and the centers are as follows:

6.1.2.2.1. Saranga Centre - Vavuniya

6.1.2.2.2. Nawodawa Rehabilitation Center - Kandakadu

6.1.2.2.3. Nawodawa Tertiary and Vocational Literacy Training Centre -Senapura



Saranga Centre - Vavuniya



Nawodawa Rehabilitation Center - Kandakadu



Nawodawa Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura

6.1.2.2.1 Saranga Centre - Vavuniya

This rehabilitation centre is located at Puntottam, Vavuniya in the Northern Province and is having facilities to provide services for 120 individuals addicted to drugs. Currently, only male individuals aged between 18 and 25 years are admitted for rehabilitation while the necessary infrastructure to accommodate female drug dependents has already been completed by now and is ready for future use. Furthermore, a total of 138 rehabilitees were admitted to the centre for rehabilitation during the year 2024.

6.1.2.2.2 Nawodawa Rehabilitation Center - Kandakadu

This rehabilitation centre is located at Kandakadu, Polonnaruwa, in the North Central Province, and has the capacity to facilitate 500 individuals at a time. The drug dependents falling within the 26 to 60 age group are admitted to this center for rehabilitation. During the year 2024, a total of 484 rehabilitees were admitted for rehabilitation to this centre.

6.1.2.2.3 Nawodawa Tertiary and Vocational Education Centre - Senapura

This center is located in Senapura, in the Polonnaruwa District of the North Central Province, and has the capacity to serve up to 500 individuals at a time. In January 2024, 20 rehabilitees were admitted. Since rehabilitees who complete the three-month rehabilitation program at the Kandakadu and Vavuniya centers are transferred here for vocational training programs, the admission of new rehabilitees was completed by February.

6.1.2.3 The statistical data of the rehabilitees referred to this Bureau under court orders during the years 2023 and 2024 for rehabilitation are as follows.

No. of persons sent for rehabilitation		
Month	Year	
	2023	2024
January	84	110
February	85	23
March	90	67
April	105	55
May	84	48
June	118	64
July	149	44
August	260	29
September	212	35
October	259	45
November	165	65
December	214	57
Total	1825	642

(Table 6.1.2.3)

* The decline in the number of individuals referred from prisons for rehabilitation has contributed to the reduced number of rehabilitees in 2024.

6.1.2.4 Treatment Programmes

Rehabilitation programmes are conducted in each center according to specific plans for the rehabilitees who are admitted for residential rehabilitation. These programmes include individual and group counselling sessions and various therapeutic and motivational programmes implemented under psychological and physical development programmes, with the involvement of counsellors and assistant counsellors. In addition, religious, meditation, and yoga programmes have been implemented with the objective of spiritual development of the individuals undergoing rehabilitation while, educational, sports, aesthetic, and medical programmes are organized to support the physical and mental well-being of the rehabilitees.

In addition, with the aim of reintegrating rehabilitees as essential members of society, they are referred to special awareness programs under the theme ‘Beyond Rehabilitation.’ These programs are conducted under the guidance of trained resource persons. Furthermore, in each centre, a Parents’ Meeting programme is conducted to foster interpersonal relationships and harmony among rehabilitees’ family members and close relatives, during which family counseling sessions are also held.

The rehabilitees selected from those who are admitted for a six-month rehabilitation period are directed to vocational training courses, and those who successfully complete the courses are awarded a recognized vocational training certificate.

6.1.2.5 The statistical data of various programmes and activities conducted within each rehabilitation centre during the year 2024 are as follows.

S/N	Programmes conducted for rehabilitees	The centre where the programme was conducted			Total number of programs conducted
		Nawodawa Rehabilitation Center - Kandakadu	Nawodawa Tertiary and Vocational Education Centre – Senapura	Saranga Centre - Vavuniya	
1	Mental and physical health development programmes	162	144	75	381
	Counselling Programmes (Group counselling, various therapies, and motivational programmes)				
	Yoga Programmes				
	Spiritual Programmes				
2	Educational Programmes	-	4	14	18
	Tri lingual Training Programmes				
	Special Day Commemorative Programmes and “Beyond Rehabilitation” Programmes (Special programmes aimed at enhancing the knowledge, attitudes, and skills of rehabilitees)	5	30	37	72
3	Educational Tours	1	1	1	3
4	National Festivals and Religious Programme	18	20	25	63
5	Sports Programmes	-	2	-	2
6	Aesthetic Programmes (Drama and Performing Arts, Music, and Art)	2	11	6	19
7	Self-Employment Training Programmes	-	3	-	3
8	Leadership and Personality Development Programmes	1	2	3	6
9	Medical Programmes	80	72	28	180

(Table 6.1.2.5)



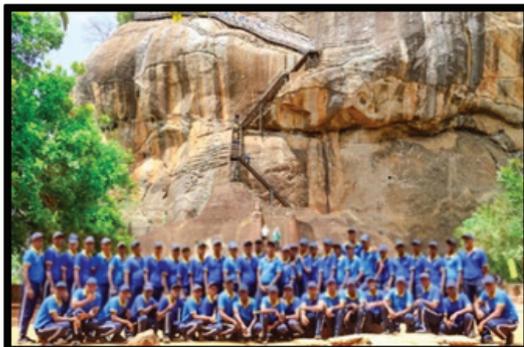
Mental and physical development programs conducted for rehabilitees



Educational programmes conducted for rehabilitees



“Beyond rehabilitation” programs aimed at supporting individuals in becoming essential and exemplary members of society after reintegration



Educational excursions conduct rehabilitees



National celebrations and religious programmes conducted for rehabilitees



Sports programs conducted for rehabilitees



Aesthetic programmes conducted for rehabilitees



Training programs on self employment conducted for rehabilitees



Leadership and personality development programmes conducted for rehabilitees



Medical programmes conducted for rehabilitees

6.1.2.6 The statistical data of the activities conducted during the year 2024 under the awareness programmes implemented under the theme “Beyond Rehabilitation”, are as follows.

S/No	Programme	Number of Programmes conducted	Number of persons participated
1	Fire safety awareness programmes	9	564
2	Awareness programmes related to life-saving techniques	9	220
3	Awareness programme on basic disaster management skills for rehabilitees	6	390
4	Awareness programme on First Aid for rehabilitees.	4	264
5	Awareness on how civilians should respond when informed of a bomb threat.	2	129
6	Awareness on obtaining locally nutritious food and beverages for rehabilitees.	3	102
7	Awareness programme on the negative consequences of mobile phone use and responsible behavior on social media and the internet.	8	375
8	Make aware of the importance of protecting forests	8	487
9	Make aware of the importance of protecting the environment	6	381
10	Make aware of the importance of conserving water resources.	7	560
11	Make aware of the importance of using electricity sparingly.	6	230
12	Make aware of the historical places in Sri Lanka and their importance.	8	342
13	Make aware of raising a good future generation.	4	260
14	Awareness programme on how to lead a good family life.	5	240
15	Raise awareness about the important points that a person should know regarding the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka as a citizen of the country.	9	420
16	Make aware of the importance of coastal conservation and conservation of marine resources	5	220
17	Make aware of about the harm caused to human life and environment due to the use of plastic and polythene.	7	230

S/No	Programme	Number of Programmes conducted	Number of persons participated
18	Awareness programme on the production of organic fertilizer	7	240
19	Conducting awareness programmes on home gardening	7	230
20	The best Body Builder of the Center	2	To all the rehabilitees
21	The fittest Rehabilitee of the Center	2	
22	The Singing Star of the Center	2	
23	The Dancing Star of the Center	2	
24	The best Compere of the Center	2	
25	Organizing awareness programmes on the importance of peaceful, harmonious, and coexistent living among the various ethnic groups in Sri Lanka.	4	220
26	Awareness programmes on obtaining legal assistance for rehabilitees	7	260
27	Awareness programmes on home care for rehabilitees	2	210
28	Awareness programmes on human rights and human trafficking.	2	100
29	Providing treatments to rehabilitees once a week under the supervision of an Ayurvedic doctor.	13	367
30	Raising awareness among rehabilitees on non-communicable diseases and how to lead a healthy life style to prevent such diseases.	5	514
31	Conducting awareness programmes on the prevention of kidney diseases and educating rehabilitees on the prevention of diabetes.	2	150
32	Organizing medical clinics and awareness programmes related to ear, nose, and throat (ENT) health.	3	170
33	Conducting awareness programmes on dengue prevention.	4	310
34	Conducting awareness programmes on skin diseases for rehabilitees.	2	270
35	Conducting awareness programmes on mental health issues for rehabilitees	19	260

(Table 6.1.2.6)



Awareness program on Fire Safety Measures



Awareness related to disaster management



Awareness programs on life-saving techniques



Awareness programs on First Aids



Training program on home gardening



The value of promoting peace, harmony and unity among different ethnic communities



Awareness programs on the production of organic fertilizer



Competition to choose the strongest individual



Awareness programs on saving Electricity



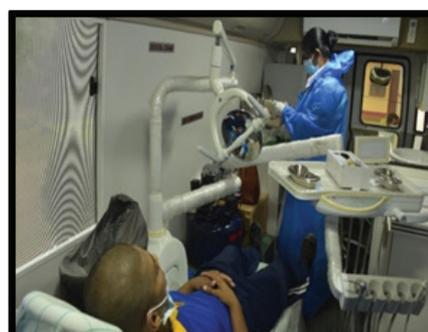
Awareness programs on the negative effects of mobile phone usage



Awareness on how to lead a good family life



Awareness on raising a good younger generation



Dental Clinic



Dermatology Clinic

6.1.2.7 Vocational Training Courses Conducted for Rehabilitees

13 vocational training courses have been conducted at the Navodaya Tertiary and Vocational Literacy Training Centre with the objective of providing knowledge required to the rehabilitees to secure their livelihoods after reintegrating into society.

These courses are conducted by vocational training instructors attached to this Bureau as resource person from the Vocational Training Authority, on the payment basis. In addition, external institutions such as the National Gem and Jewellery Authority, the Construction and Machinery Training Centre – Galkulama, and Kelani Cables Institution also conduct training courses.

In the year 2024, This Bureau was able to commence two new training courses, namely: the Forklift Operator Course and the Domestic Electrical Wiring Course. Furthermore, arrangements have been made to award certificates to rehabilitees who successfully complete these courses.

The statistical data relating to the vocational training courses conducted at the Nawodawa Tertiary and Vocational Literacy Training Centre for rehabilitees during the year 2024 are as follows:

S/N	Course	Duration	Institution which conducts the training	Number of courses conducted	Number of participants
1	Gem cutting & Polishing Course	04 months	National Gem and Jewellery Authority	3	35
2	Computer Course	02 months	Vocational Training Instructors - At the centres	5	46
3	Computer (Hardware) Course			5	37
4	Hair Dressing & Cutting Course			5	62
5	Plumbing Course			5	64
6	Steward Course			5	48
7	Masonry Course			5	56
8	Carpentry (Buildings) Course			5	54
9	Bakery Products Course			3	36
10	Aluminum Fabrication Course			5	51
11	Forklift Operator Training Course			01 month	Construction, & Machinery Development Authority, Galkulam
12	Backhoe loader operator Training Course	01 month	3	59	
13	Domestic Electric Circuit Setting Course	03 months	Kelani Cable Institution	1	35
Total				53	649

(Table 6.1.2.7)



Gem cutting & Polishing Course



Computer Course



Hair Dressing & Cutting Course



Plumbing Course



Steward Course



Masonry Course



Carpentry (Buildings) Course



Bakery Products Course



Aluminium Fabrication Course



Forklift Operator Training Course



Backhoe loader operators Course



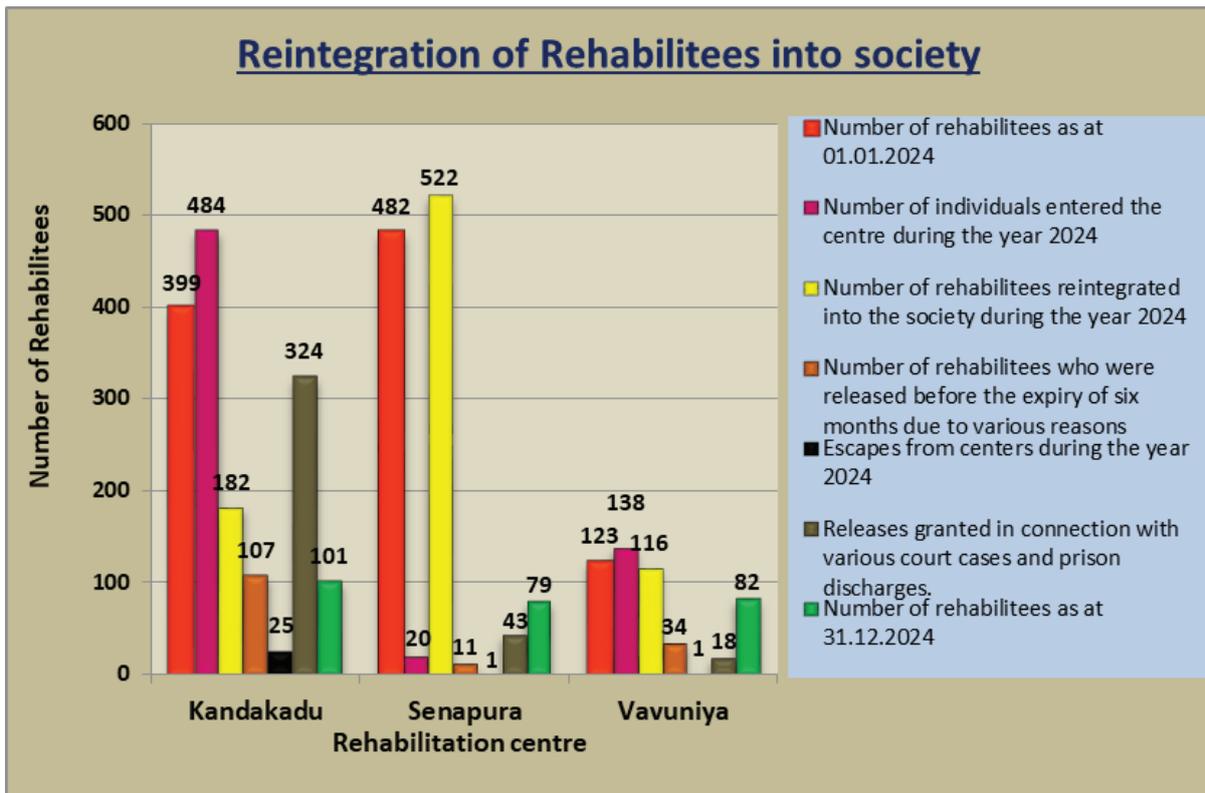
Domestic Electric Circuit Setting Course

6.1.2.8 Reintegration of the rehabilitees into society

Rehabilitees who are referred for rehabilitation through court orders are socially reintegrated after undergoing the rehabilitation process, based on an assessment conducted by a post-rehabilitation review board. Furthermore, in cases where there is a court order to hand over the rehabilitees back to the court upon completion of the rehabilitation period, such individuals are handed over to the prison for further referral to the respective court.

Description	Nawodawa Rehabilitation Center-Kandakadu	Nawodawa Tertiary and Vocational Education Centre - Senapura	Saranga Centre - Vavuniya	Total
Number of rehabilitees as at 01.01.2024	399	482	123	1004
Number admitted to centres during the year 2024	484	20	138	642
Number of rehabilitees reintegrated into society during the year 2024	182	522	116	820
Number released from centres before completing six months due to various reasons	107	11	34	152
Escapes from centres during the year 2024	25	1	1	27
Various judicial cases and handing over to release from prisons	324	43	18	385
Number of rehabilitees as at 31.12.2024	101	79	82	262

(Table 6.1.2.8)



(Chart 6.1.2.8)

* The rehabilitees who are entered into the process of rehabilitation during the last 05 months of the year 2023 are reintegrated into the society within the first 06 months of the year 2024.

6.1.2.9 Conducting “Parents’ Meeting” Programmes for Rehabilitees

It is a common feature that the rehabilitees referred for rehabilitation frequently experience problems and disputes with family members and relatives in their everyday life as a result of their drug addiction. As family counselling plays a vital role in rebuilding such broken family relationships, rehabilitees are provided with the opportunity to meet their closest relatives twice a month, on the guidance of counsellors. During these meetings, the counsellors provide counselling services to the family members of the rehabilitees as well.

Accordingly, the “Parents’ Meeting” serves as a significant platform to rebuild and strengthen positive relationships between the rehabilitee and their family members.



6.1.2.10 Awarding ISO Certification to the Bureau of Rehabilitation

The Bureau was able to obtain the ISO 9001:2015 Quality Management System Certification in the year 2024., as a result of efficiently conducting administration, the rehabilitation process, and vocational training activities in compliance with proper standards by the Bureau of Rehabilitation and its rehabilitation centers falling under its purview.



By obtaining this certification, our Bureau has been recognized as a government institution operating in compliance with international standards. This achievement places the Bureau among the very limited number of government institutions in Sri Lanka that have received such certification and it is important to consistently maintain such standard. Accordingly, the certifications obtained are as follows:

Location	Certification	Accrediting Institution	Scope
Headquarters of the Bureau, Battaramulla	SLS ISO 9001:2015	Sri Lanka Accreditation Board (SLAB) – Sri Lanka	Rehabilitation of individuals, administration, finance, supplies, and procurement
	SLS ISO 9001:2015	Raad voor Accreditation (RVA) - Netherland Sri Lanka Accreditation Board (SLAB) – Sri Lanka	Provide vocational training
Nawodawa Tertiary and Vocational Education Centre -Senapura	SLS ISO 9001:2015	Sri Lanka Accreditation Board (SLAB) – Sri Lanka	Rehabilitation of individuals, administration, finance, supplies, and procurement
Nawodawa Rehabilitation Center - Kandakadu	SLS ISO 9001:2015	Sri Lanka Accreditation Board (SLAB) – Sri Lanka	Rehabilitation of individuals, administration, finance, supplies, and procurement

Location	Certification	Accrediting Institution	Scope
Reintegration Centre, Vavuniya	SLS ISO 9001:2015	Sri Lanka Accreditation Board (SLAB) – Sri Lanka	Rehabilitation of individuals, administration, finance, supplies, and procurement

6.2 Post Rehabilitation Support Branch

6.2.1 Role

The main role of this branch is to collect background information regarding individuals addicted to drugs who are referred for rehabilitation upon court orders, to review and monitor those who have been reintegrated into society after treatment and rehabilitation and to take necessary steps to provide them with further assistance.

6.2.2 Objectives

- Prevent rehabilitated individuals from addicting to the use of drugs again.
- Strengthen the family bonds by raising awareness of its importance.
- Assist reintegrated rehabilitees in finding suitable employment opportunities.
- Provide self-employment toolkits to reintegrated rehabilitees who are already engaged in or willing to engage in self-employment.
- Monitor their progress through regular timely follow-up evaluations on a regular basis.

In order to achieve the above-mentioned objectives, 13 Coordination Offices have been established island wide, covering all districts, to coordinate the economic, social, and welfare activities of rehabilitated individuals and these offices are managed by the Post-Rehabilitation Support Branch.

6.2.3 Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries

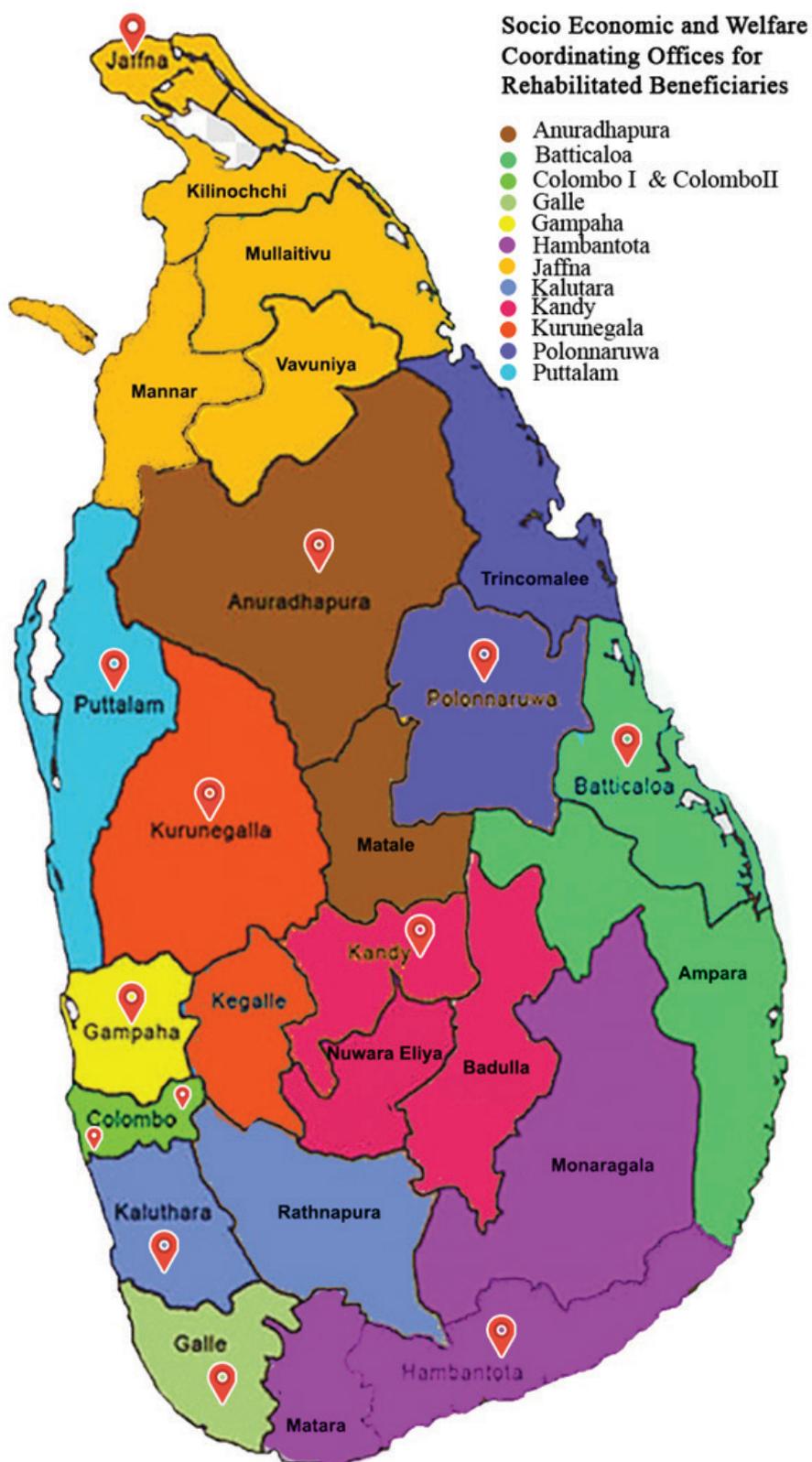
- Collect background information regarding the rehabilitees during the initial phase of the rehabilitation process.
- Take follow-up assessments on rehabilitees after their reintegrating into society.
- Organize awareness programs on drug prevention.
- Provide self-employment toolkits to reintegrated rehabilitees who are already engaged in or willing to engage in self-employment.
- Assist reintegrated rehabilitees in finding suitable employment opportunities when they do not have any appointment.
- Provide counselling services to reintegrated rehabilitees and their family members.

6.2.3.1 Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries – 13 Offices

S/N	Office	Address	Contact No.
1	Anuradhapura	Socio, Economic and Welfare Coordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries, District Secretariat Premises, Anuradhapura	025- 2227117
2	Batticaloa	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, (E), Old District Secretariat - Fort, Batticaloa	0113-134616
3	Colombo 1	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, Colombo 1, Colombo Municipal Council, New Kandy road, Colombo	011 - 2735038
4	Colombo 2	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, Colombo 2, No.35,04 th Stage, Badowita, Mount Lavenia	011- 2735053
5	Galle	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, Gall, Godagama, Thelwaththa, Hikkaduwa	091 - 2254605
6	Gampaha	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, District Secretariat Premises, Gampaha	033 - 2296847
7	Hambantota	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, Administrative Building Complex, 2nd Floor, Hambantota	047 - 2256061
8	Jaffna	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, District Secretariat, Jaffna	021-2217111 011 - 3070417
9	Kalutara	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, Ground Floor, District Secretariat Premises, Kalutara	034 - 2227830
10	Kandy	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, No.342/4, Banwellagolla, Gohagoda	081 - 2500250
11	Kurunegala	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, Sawandana, Wadakada	037 - 2244982
12	Polonnaruwa	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, No.1, District Secretary's Quarters, New Town, Polonnaruwa	027 - 2226016
13	Puttalam	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, No.3Z/2, Government Quarters, Colombo Road, Puttalam	032 - 2267405

(Table 6.2.3)

6.2.3.3 Locations where 13 Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries are established



6.2.4 Procedure for collecting background information

When the drug addicted individuals are admitted for treatment and rehabilitation upon court orders, background information regarding such persons is obtained from the Nawodawa Treatment Centre – Kandakadu and the Saranga Centre – Vavuniya and the information thus collected is then provided to office of the “Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries” by the Post-Rehabilitation Support Branch.

In this process, the rehabilitation officers and relevant staff of the respective district-based Rehabilitation Offices visit the homes of the rehabilitees to verify the accuracy of the information and gather any additional relevant information and the information collected thus are referred to the rehabilitation centres. The counselling process is commenced accordingly in a systematic manner based on such findings.

6.2.4.1 Importance of following a Procedure for collecting background information

- It provides the ability to verify the accuracy of the information provided by rehabilitees referred for treatment and rehabilitation.
- It provides the ability to initiate the counselling process in a systematic and more effective manner based on the collected information.
- It provides the ability to strengthen the essential inter relationships between the rehabilitee and family members.
- It provides the possibility for the rehabilitee to create a suitable environment within the home prior to reintegrating the rehabilitee into society.
- It provides the opportunity to family members of the rehabilitee to receive counselling services.

6.2.5 Procedure for follow up action

The rehabilitees are reintegrated into society upon completion of a six-month rehabilitation period and the first follow up assessment is made within 03 months of the reintegration. Second follow up is made within one year of reintegration. Accordingly, the rehabilitation officers and the staff responsible for the district in which the rehabilitee resides visit the rehabilitee’s home and conduct individual and family counselling sessions for the rehabilitee and their family members. Furthermore, an assessment is conducted on the rehabilitee’s tendency to remain free from drug use. A final follow-up is conducted after the rehabilitee has completed two years of reintegration into society. Upon recording their progress at that instance, the follow-up process is concluded.

6.2.5.1 Importance of following a Follo-up process

- Provide proper guidance to rehabilitee by identifying the challenges they face during reintegration into society.
- Evaluate the effectiveness of the treatment and rehabilitation process.
- Identify the responses and influence they receive from their families and provide proper counselling services.
- Assist those without employment to find suitable jobs and explore the need to provide self-employment toolkits.

6.2.5.2 Accordingly, the statistical data of rehabilitees who have been followed up by the Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries from the year 2013 to 31st December 2024 are as follows.

S/N	Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries	Total number of rehabilitees reintegrated into society from the year 2013 to 31.12.2024	Number of rehabilitees regarding whom follow up action was taken from 01.01.2023 to 31.12.2023	Number of rehabilitees regarding whom follow up action was taken from 01.01.2024 to 31.12.2024
1	Anuradhapura	278	292	54
2	Batticaloa	79	37	89
3	Colombo I	1442	146	183
4	Colombo II	1263	137	138
5	Galle	985	177	139
6	Gampaha	1805	273	299
7	Hambantota	274	207	140
8	Jaffna	269	86	81
9	Kalutara	448	68	49
10	Kandy	280	283	273
11	Kurunegala	695	107	124
12	Polonnaruwa	85	14	26
13	Puttalam	946	95	224
Total		8849	1922	1819

(Table 6.2.5.2)

As indicated in Table 6.2.5.2, the number of rehabilitees who have undergone follow-up activities in the year 2023 is 1,922, while in the year 2024, the number is 1,819. Furthermore, the reason for the number of follow-ups being higher than the number of individuals reintegrated into society is because some rehabilitees underwent follow-up activities for a second or third time.

6.2.5.3 It is important to conduct a study on the significance of the rehabilitees becoming free from the use of drugs and productively engaging in employment within the society. Accordingly, based on the follow-up data carried out in the year 2024, the following details are presented.

Based on the data on follow up action collected during the first three months after reintegration into society							
S/N	Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries	Number of rehabilitees regarding whom follow up action was taken within 3 months	Using dangerous drugs again	Not using dangerous drugs	Deceased, left residence, imprisoned, or referred back to rehabilitation	Employed	Unemployed
1	Anuradhapura	9	2	6	1	5	4
2	Batticaloa	15	7	8	0	10	5
3	Colombo I	41	7	20	14	32	9
4	Colombo II	46	14	32	0	20	26
5	Galle	83	16	67	0	47	36
6	Gampaha	6	0	5	1	2	4
7	Hambantota	14	6	8	0	12	2
8	Jaffna	78	4	74	0	68	10
9	Kalutara	27	4	21	2	13	14
10	Kandy	27	1	24	2	15	12
11	Kurunegala	44	7	36	1	26	18
12	Polonnaruwa	7	1	6	0	2	5
13	Puttalam	59	5	54	0	27	32
Total		456	74	361	21	279	177

(Table 6.2.5.3)

As indicated in the table 6.2.5.3, the above given data are provided based on the information given by the rehabilitees and their family members after the process of follow up action conducted by the **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries**. Accordingly, 74 persons use dangerous drugs within three months from reintegration while 361 rehabilitated beneficiaries have refrained from using dangerous drugs.

Based on the data on follow up action collected during one year after reintegration into society							
S/N	Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries	Number of rehabilitees regarding whom follow up action was taken within one year	Using dangerous drugs again	Not using dangerous drugs	Deceased, left residence, imprisoned, or referred back to rehabilitation	Employed	Unemployed
1	Anuradhapura	14	3	11	0	9	5
2	Batticaloa	31	10	21	0	22	9
3	Colombo I	18	3	4	11	10	8
4	Colombo II	17	4	13	0	14	3
5	Galle	37	31	6	0	17	20
6	Gampaha	127	18	85	24	88	39
7	Hambantota	25	9	16	0	16	9
8	Jaffna	0	0	0	0	0	0
9	Kalutara	16	3	12	1	7	9
10	Kandy	31	7	17	7	15	16
11	Kurunegala	51	10	1	40	30	21
12	Polonnaruwa	14	1	12	1	8	6
13	Puttalam	146	7	139	0	23	123
Total		527	106	337	84	259	268

(Table 6.2.5.3.1)

As indicated in the table 6.2.5.3.1, the above given data are provided based on the information given by the rehabilitees and their family members after the process of follow up action conducted by the **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries**. Accordingly, 106 persons use dangerous drugs within one year from reintegration, while 337 rehabilitated beneficiaries have refrained from using dangerous drugs.

6.2.6 Awareness Programs on Drug Prevention

Organizing drug prevention awareness programs is important in order to enhance education and awareness on drug prevention in the society. These programs are conducted by the **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries** and the resource persons from the Preventive Education and Training Division of the National Dangerous Drugs Control Board are engaging in these programs. The drug prevention programs organized by the Office are as follows:

- 6.2.6.1 Awareness Programme for the students
- 6.2.6.2 Awareness Programme to the Government Officers
- 6.2.6.3 Awareness Programme for the General Public
- 6.2.6.4 Awareness Programme for the Drug Addicts
- 6.2.6.5 Individual and Family Counseling Programmes

6.2.6.1 Awareness Programme for the students

The Bureau of Rehabilitation organizes drug prevention awareness programs targeting school children with the objective of building a safe and healthy future generation through developing the necessary knowledge, attitudes, skills, and values among school children in order to minimize the spread of drugs. These programs are implemented by the **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries**, covering their respective areas of responsibility, during school hours upon the approval of school principals and provincial education offices and during the sessions, the children are treated with a light refreshment. These programs are facilitated with the support of District Drug Education Assistants of the National Dangerous Drugs Control Board and the doctors of the Mental Health Units of the hospitals in the relevant areas.

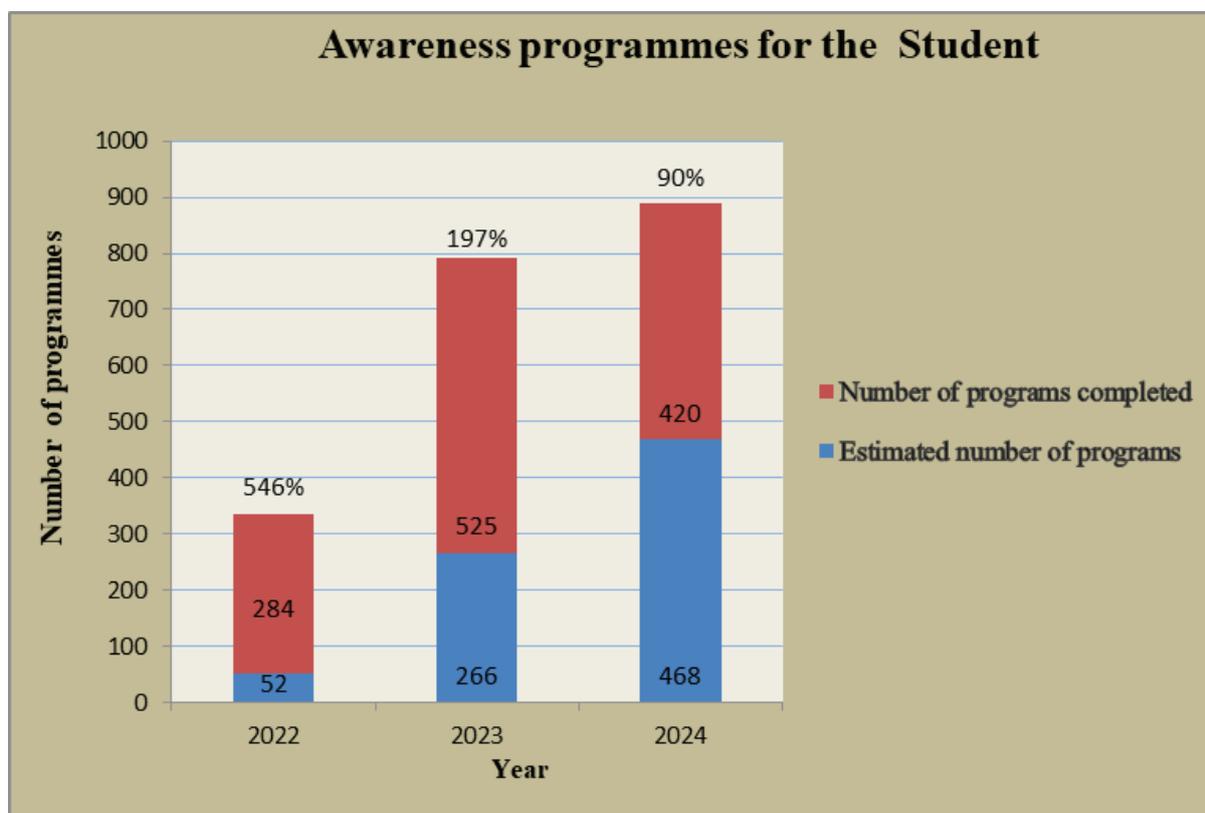
These programs are organized with the objective of identifying risk factors and protective factors related to drug use and thereby provide the opportunity to minimize risk factors and enhance protective factors. The objectives of organizing drug prevention programs for students have been further described below.

- Develop positive attitudes and skills
- Enhance the ability to directly reject negative behaviours / thoughts.
- Create awareness on applying appropriate foresight and reasoning according to the situation.
- Overcome children's misconceptions about the subject and encourage them to express their opinions critically.
- Highlight the consequences resulting from the use of drug.
- Encourage students to carry the message of drug prevention into their families.
- Raise awareness about the scientific physical and psychological effects of drug use on the human.
- Help students to understand the real nature of drugs without letting commercials to mislead them.

Awareness Programme for the students			
	2022	2023	2024
Estimated number of programs	52	266	468
Number of programs completed	284	525	420
Number of programs completed as a percentage of estimated programs	546%	197%	90%
Estimated number of students	10400	53200	46800
Number of students participated	68757	97097	68458
Number of students participated as a percentage of the estimated students	661%	183%	146%

(Table 6.2.6.1)

The Table 6.2.6.1 indicates that during the year 2024, the number of awareness programs conducted for students has reached 90% of the estimated number of programs, while the number of students who participated in these programs has increased by 146% compared to the estimated number of students.



(Chart 6.2.6.1)



6.2.6.2 Awareness Programme to the Government Officers

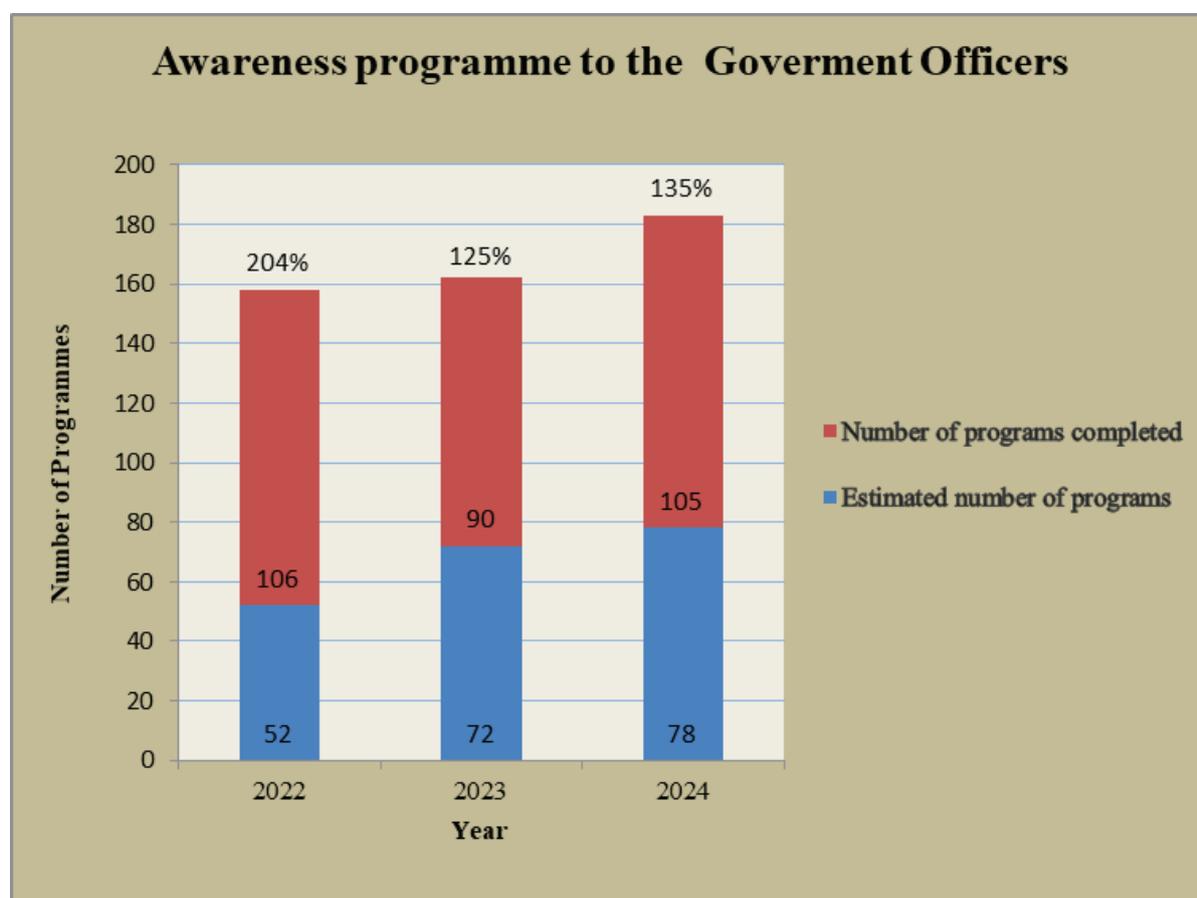
The awareness programs are launched targeting Government officers in order to obtain the support of all government officials for controlling the spread of drugs. For this purpose, awareness programs on drug prevention, treatment, and rehabilitation are conducted. In organizing these programs, a written request is obtained from the heads of respective government institutions, after which a date and time are scheduled. The necessary resources to launch these programs are provided by the National Dangerous Drugs Control Board. The further objectives of organizing drug prevention programs are listed below.

- Minimize the spread of drugs within society further.
- Raise public awareness regarding the rehabilitation process for individuals addicted to drugs.
- Make the public aware on counselling/ treatment methods available to help drug dependent people to get off the addiction.
- Build a drug -free society for the future generation
- Build awareness among the public about the harmful consequences of drug use.
- Educate on the physical, mental, social, and economic impacts resulting from drug use.
- Safeguard the efficiency of the public service.
- Since most of the public institutions maintain constant interaction with the General Public, conducting preliminary awareness programs is essential.
- Dissemination of information related to drug prevention through Government officers.
- Gain experience to organize drug prevention programs with the support of Grama Niladharies and field officers.

The Table 6.2.6.2 indicates that during the year 2024, the number of awareness programs conducted for Government officers has reached 135% of the estimated number of programs, while the number of public officers who participated in these programs has increased by 180% compared to the estimated number of public officers.

Awareness Programme to the Government Officers			
	2022	2023	2024
Estimated number of programs	52	72	78
Number of programs completed	106	90	105
Number of programs completed as a percentage of the estimated programs	204%	125%	135%
Estimated number of officers	5200	5400	5850
Number of officers participated	9411	9911	10515
Number of officers participated as a percentage of the estimated students	181%	184%	180%

(Table 6.2.6.2)



(Chart 6.2.6.2)



6.2.6.3 Awareness Programme for the General Public

In this context, the term “Community” refers to all members of society excluding school children and those who are employed in the public sector. Accordingly, as the initial step, under the awareness programs for the General Public, Grama Niladharies and field officers attached to Divisional Secretariats are made aware of this matter. Then, they identify high-priority areas where prevention and counselling programs are needed, and then they support to organize such programs gathering community members. Through this process, individuals are given the opportunity to gain proper awareness and access to free themselves and their loved ones from drug use, which ultimately lead to successful fulfilment of the ultimate objective.

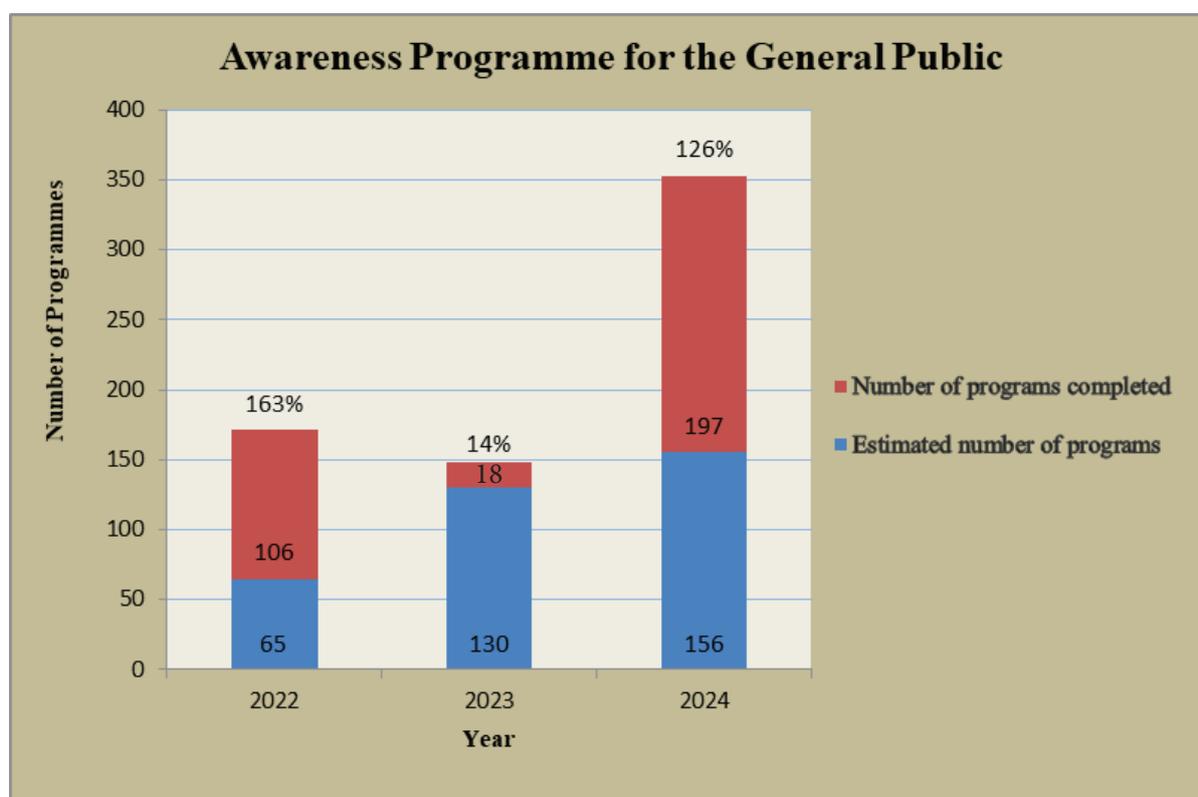
By organizing awareness programs for the General Public in this manner, the following additional objectives can also be achieved:

- Minimize the spread of drugs within society further.
- Raise public awareness regarding the rehabilitation process and treatment methods available to help the individuals addicted to drugs.
- Raise awareness on supporting individuals reintegrated into society after rehabilitation and facilitating their effective social reintegration.
- Minimize vulnerability to commercial advertising related to drugs.
- Raise awareness about the importance of the family and its well being.
- Make aware on the economic, social, and physical harm caused by drug addiction.
- Educate the correct methods that should be followed to overcome the use of drug from the very first instance.
- Direct the individuals of broken families to counselling and other appropriate specialized institutions.

The Table 6.2.6.3 indicates that during the year 2024, the number of Awareness Programme for the General Public conducted has reached 126 % of the estimated number of programs, while the number of public who participated in these programs has increased by 609% compared to the estimated number of community members.

Awareness Programme for the General Public			
	2022	2023	2024
Estimated number of programs	65	130	156
Number of programs completed	106	18	197
Number of programs completed as a percentage of estimated programs	163%	14%	126%
Estimated number	3250	3250	3900
Number participated	11405	35946	23734
Number of participants as a percentage of the estimated number	351%	1106%	609%

(Table 6.2.6.3)



(Chart 6.2.6.3)



6.2.6.4 Individual and Family Counseling Programmes

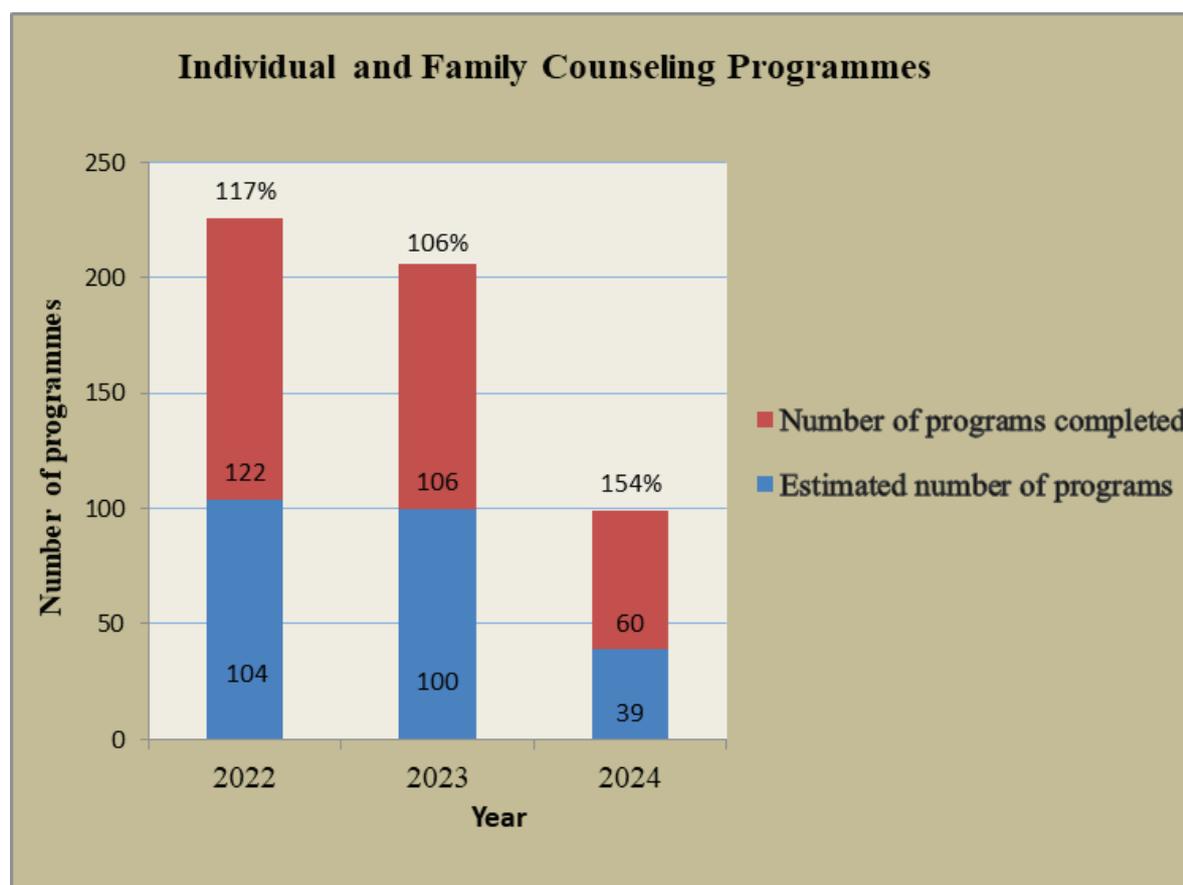
These programs are implemented with the objective of minimizing / preventing problematic situations that may arise either individually or within the family unit of the rehabilitees who have been reintegrated into the society after rehabilitation or those who are addicted to drugs. The counselling activities are conducted by counselling officers assigned to the **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries**. In cases where such officers are not available within a particular office, support of the Senior Psychological Counsellors serving under the Department of Social Services, as well as District Counselling Officers attached to the National Dangerous Drugs Control Board also is received. Furthermore, the objectives of organizing these programs can be listed as follows:

- Provide guidance to overcome physical and mental health issues
- Provide guidance to settle family problems through counselling and awareness to support conflict resolution within broken family units
- Provide support to overcome antisocial behaviours
- Assist in the improvement of individual living conditions
- Assist in the enhancement of personal skills
- Creating an environment that fosters social acceptance and enables individuals to reintegrate into society as responsible and productive citizens

The Table 6.2.6.4 indicates that during the year 2024, the number of Individual and Family Counselling Programmes conducted has reached 154% of the estimated number of programs, while the number participated in these programs has increased by 13% compared to the estimated number.

Individual and Family Counseling Programmes			
	2022	2023	2024
Estimated number of programs	104	100	39
Number of programs completed	122	106	60
Number of programs completed as a percentage of estimated programs	117%	106%	154%
Estimated number	5200	2500	975
Number participated	1202	142	122
Number of participants as a percentage of the estimated number	23%	6%	13%

(Table 6.2.6.4)



(Chart 6.2.6.4)



6.2.6.5 Awareness Programme for the Drug Addicts

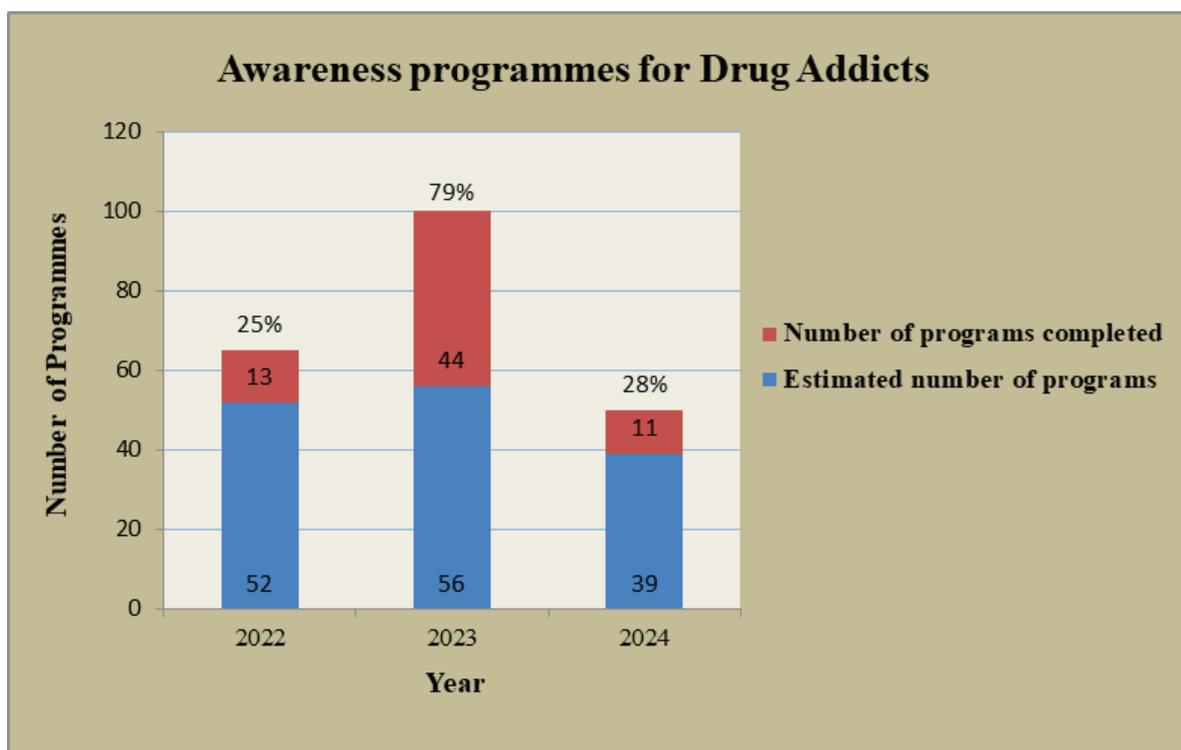
These programs are implemented targeting the individuals who are using drugs for the first time and also those who are using drugs even after undergoing rehabilitation. In this process, the assistance of the training officers of the Prevention Education and Training Division and the outreach officers of the Outreach Services Division of the National Dangerous Drugs Control Board. Furthermore, there are some instances where the support of the individuals who have previously used drugs but are now reintegrated into society as responsible good citizens after rehabilitation is also obtained depending on the availability as resource personal. The objectives of organizing these programs are as follows:

- Prevent individuals from becoming involved again in antisocial drug trafficking activities.
- Establish stable and healthy family structures.
- Protect family members of drug users from the risk of the use of drugs.
- Educate society on the negative effects of drug use.
- Create a model and safe social environment for the future generation.
- Refer individuals for rehabilitation and other treatment methods.
- Educate people about the legal framework against drug use.

The Table 6.2.6.5 indicates that during the year 2024, the number of Awareness Programmes conducted for the Drug Addicts has reached 28% of the estimated number of programs, while the number participated in these programs has increased by 35% compared to the estimated number.

Awareness Programme for the Drug Addicts		2022	2023	2024
Estimated number of programs		52	56	39
Number of programs completed		13	44	11
Number of programs completed as a percentage of estimated programs		25%	79%	28%
Estimated number		2600	1400	975
Number participated		159	267	340
Number of participants as a percentage of the estimated number		6%	19%	35%

(Table 6.2.6.5)



(Chart 6.2.6.5)



6.2.7 Special Programmes launched within this year in order to uplift the economic and social well-being of the rehabilitees

In order to uplift the livelihood of rehabilitees reintegrated into society, tool kits related to their self-employment were distributed to the following rehabilitated individuals.

- Rehabilitation No. :- 7170
Name :- Alakeshwararasa Selwendrarasa
Equipment necessary for the fishing industry was provided.



Rehabilitation No. :- K 8954
Name :- Navarathnage Nipuna Dhananjaya
Equipment necessary for the bamboo blind industry was provided.



Rehabilitation No. :- K 5364
Name :- Gallage Don Chinthaka Kushan
Equipment necessary for the welding industry was provided.



6.3 Legal Division

The Legal Division of the Bureau of Rehabilitation plays a special role in the rehabilitation process. Accordingly, the Legal division handles legal procedures related to individuals addicted to drugs who are referred for rehabilitation under court orders, both during their admission to rehabilitation and during their reintegration into society after rehabilitation.

6.3.1 Responsibilities entrusted with the Legal division with regard to the drug addicted individuals referred for rehabilitation

- Handle necessary legal activities pertaining to court orders issued by the courts for the purpose of referring individuals for rehabilitation.
- Coordinate activities relating to the referring of rehabilitees to courts on scheduled dates regarding their cases related to rehabilitation or other legal matters.
- Submit the updated progress of rehabilitees to the court along with the recommendations of the Rehabilitation Officer of the respective centre.
- Submit assessment reports to the court, forwarded with the recommendations of the Rehabilitation Officer of the respective centre.
- Take action regarding the release of rehabilitees as per the orders given by courts after reviewing the progress reports and assessment reports.
- Inform the court regarding the disciplinary violations committed by rehabilitees and take action to amend the rehabilitation period as per court orders.
- Issue certificates confirming that the rehabilitees are undergoing or have undergone rehabilitation at centres which fall under the purview of this bureau.
- Provide legal advice to family members of rehabilitees who visit the bureau for legal consultation upon various reasons.
- Take necessary steps to obtain court orders in the instances where individuals referred for rehabilitation are found to be unfit for rehabilitation, to release them from the centres with the recommendation of the Superintendent of the Centre, after informing the court.

7. Staff Training Programmes

Details pertaining to the participation of the staff members serving in the Bureau of Rehabilitation in local training programmes in the year 2024 are as follows.

Name of the Course/Programme	Number of Staff members trained	Duration of the programme	Knowledge acquired by the training programme
Postgraduate Degree in Psychology	1	01 year	Gain knowledge on counselling and effectively carrying out the rehabilitation process
Training Programme on Drug Counselling I	20	04 days	
Training Programme on Drug Counselling II	20	04 days	
Diploma in Psychological Rehabilitation for Addiction	2	01 year	
Diploma Course in Counselling	2	01 year	
Public Procurement Process	1	03 months	Gain knowledge on the public procurement process
Awareness programme on Mindfulness	60 each	08 programmes	Gain knowledge on mindfulness
Recruitment Procedures	10	02 days	Gain knowledge on the Recruitment Procedures
Maintaining Personal Files	10	02 days	Gain knowledge on the Maintaining Personal Files
Positive Thinking and Development of Attitudes	80	01 day	Gain knowledge on Positive Thinking and Development of Attitudes
Music Appreciation Programme	80	01 day	Stress Management
Training Programme on Drug Counselling III	30	04 days	Gain knowledge on the Drug Counselling
Honours Degree Programme in Psychology	1	one year	Gaining knowledge in the field of psychology
Salary Procedure of the Public Service	04	03 days	Gain knowledge on the Salary Procedure of the Public Service
Disciplinary and Code of Ethics	5	02 days	Gain knowledge on the Discipline and Code of Ethics
Recruitment Procedures	1	02 days	Gain knowledge on the recruitment procedure

Name of the Course/Programme	Number of Staff members trained	Duration of the programme	Knowledge acquired by the training programme
Duties and Responsibilities of Administrative Officers	3	02 days	Gain knowledge on the Duties and Responsibilities of Administrative Officers
Storekeeping	5	02 days	Gain knowledge on the Storekeeping
Filing system	9	02 days	Gain knowledge on the Filing system
Advanced Computer Course	11	03 days	Develop computer literacy
Certificate Course on Occupational Safety and Health	04	03 months	Gain knowledge on Occupational Safety and Health
Training Programme in Music, Art, and Drama Therapy for Counselling Purposes	30	02 days	Gain knowledge on the Counselling strategies
Certificate Course on Community Empowerment	1	03 months	Gain knowledge on the community awareness strategies
Training Programme on Drug Counselling I	30	02 days	Gain knowledge on the Drug Counselling
Certificate Course on Drug Prevention	1	14 days	Gain knowledge on the Drug Prevention
Certificate Course on Disposal of Documents	35	01 day	Gain knowledge on Disposal of Documents
Training Programme in Music, Art, and Drama Therapy for Counselling Purposes II	30	02 days	Gain knowledge on the Counseling strategies

Contribution of the Training Programmes to the performance of the staff

Conducting training programs contributes to enhance the performance of the activities of the Head office of the Bureau of Rehabilitation, Rehabilitation Centers, and **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries** through improving the performance and productivity of the staffs by updating their subject knowledge, preventing misunderstandings, and strengthening stress management. Furthermore, enhancing the counselling skills of counseling officers can contribute to delivering higher-quality counseling services to rehabilitated individuals.

8. Plans for the year 2025

- 8.1 Establish a rehabilitation center for individuals seeking rehabilitation voluntarily.
- 8.2 Expand Saranga Center as a women’s rehabilitation center
- 8.3 Develop infrastructure facilities in rehabilitation centers.
- 8.4 Seek approval to make permanent the appointments of the staff members appointed on contract basis.
- 8.5 Take necessary steps to recruit staff for approved posts in the Bureau of Rehabilitation.
- 8.6 Expand the number of drug prevention programs conducted to raise awareness on drug prevention within the society.
- 8.7 Establish rehabilitation centers covering provincial and district levels.
- 8.8 Introduce necessary amendments to selected provisions of the Drug Dependent Persons (Treatment and Rehabilitation) Act No. 54 of 2007 and the Rehabilitation Authority Act No. 2 of 2023, in order to avoid problematic situations that may arise during the admission process of individuals who seek treatment and rehabilitation or are legally directed to undergo such treatment due to drug dependency.
- 8.9 Formulate Standing orders, Cooperative Plan and Administrative Manual for the Bureau of Rehabilitation to ensure the systematic implementation of the rehabilitation process.
- 8.8 Take necessary steps to network Head office of the Bureau of Rehabilitation, Rehabilitation Centers, and Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries.
- 8.9 Make necessary arrangements to obtain the SLS ISO 21001:2018 quality certification.
- 8.10 Ensure ongoing adherence to the SLS ISO 9001:2015 quality standard.
- 8.11 Take necessary measures to award National Vocational Qualifications (NVQ) certificates to rehabilitees undergoing vocational training at the Navodawa Tertiary and Vocational Literacy Training Centre – Senapura.

Financial Statements

2024

Bureau of Rehabilitation

Statement of Financial Performance for the year ended 31st December 2024

	Note No.	Restated		
		2024 Rs.	2023 Rs.	2023 Rs.
Receipts				
Treasury Grant - Recurrent (Salary)		109,175,502	109,533,986	109,533,986
Treasury Grant - Recurrent (Other)	1	360,277,084	420,815,460	420,815,460
Sundry Income	2	222,595	4,320	4,320
Treasury Grant – Capital	3	119,579,343	172,968,326	172,968,326
Total Receipts		589,254,524	703,322,092	703,322,092
Expenditure				
Administrative Costs	4	108,010,030	110,837,204	110,837,204
Supplies & Requisites	5	221,970,674	342,320,007	342,320,007
Training & Development	6	47,880,295	29,186,479	29,186,479
Contractual Services & Maintenance Expenses	7	104,014,577	122,156,006	122,156,006
Other Operational Expenses	8	52,601,374	41,946,006	41,946,006
Depreciation	9	126,790,641	123,265,653	123,265,653
Total Expenses		661,267,591	769,711,355	769,711,355
Surplus / (Deficit) from operations		(72,013,067)	(66,389,263)	(66,389,263)

Bureau of Rehabilitation
Statement of Financial Position as at 31st December 2024

	Note No	2024 Rs.	Restated 2023 Rs.	2023 Rs.
ASSETS				
Non - Current assets				
Property, Plant & Equipment	10	1,182,622,130	1,265,955,717	1,273,852,070
Capital Work in Progress	11	142,736,014	142,807,809	150,337,020
Intangible Assets	12	600,000	675,000	-
Current Assets				
Advance paid on Capital Work	13	7,529,211	7,529,211	-
Inventories	14	46,895,368	53,867,003	53,889,429
Prepayments	15	858,768	1,132,987	1,132,987
Cash and cash equivalents	16	1,805,505	2,293,254	2,293,254
TOTAL ASSETS		1,383,046,996	1,474,260,981	1,481,504,762
LIABILITIES				
Non - Current Liabilities				
Current Liabilities				
Provisions & Other Payables	17	31,920,432	65,621,350	65,199,870
TOTAL LIABILITIES		31,920,432	65,621,350	65,199,870
NET ASSETS		1,351,126,564	1,408,639,631	1,416,304,892
NET ASSETS / EQUITY				
CAPITAL & RESERVES*				
Accumulated Capital Grant	18	1,494,873,470	1,480,373,470	1,480,373,470
Accumulated Capital Grant (Agri Project)		2,320,685	2,320,685	2,320,685
Accumulated Surplus/(Deficit)		(146,067,591)	(74,054,524)	(66,389,263)
TOTAL NET ASSETS / EQUITY		1,351,126,564	1,408,639,631	1,416,304,892

We certify that the Financial Statements for the year ended 31st December 2024 are complied with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and gives true and fair view as per the records available to the Governing Council.



S.M. Wijesekara
Accountant
Bureau of Rehabilitation

S.M. Wijesekara
Accountant
Bureau of Rehabilitation



D.D.U.K. Hettiarachchi RSP VSV USP ndu psc MA
Major General (Retired)
Commissioner General of Rehabilitation
Bureau of Rehabilitation
Major General D D U K Hettiarachchi (Retired)
RSP VSV USP ndu psc MA (Conflict Resolution)
Commissioner General of Rehabilitation

The Governing Council of the Bureau of Rehabilitation is responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements. Approved and signed on behalf of the Governing Council of the Bureau of Rehabilitation.



Prof. A.W.K. Wasantha Subasinghe
Chairman
Bureau of Rehabilitation

Chairperson of the Council
Bureau of Rehabilitation



H.M.N.C. Dhanasinghe
Council Member
Bureau of Rehabilitation

Bureau of Rehabilitation

Statement of Changes in Net Assets / Equity for the year ended 31st December 2024

Year	Description	Accumulated Capital Grant (Rs.)	Accumulated Capital Grant-Agri project (Rs.)	Accumulated Surplus/Deficit (Rs.)	Total Net Assets / Equity (Rs.)
2023	Opening Balance as at 01.01.2023	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
	Correction of Assets Value	(61,911,543)	-	-	(61,911,543)
	Surplus / Deficit for the period	-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
	Closing Balance as at 31.12.2023	1,480,373,470	2,320,685	(66,389,263)	1,416,304,892
2023 Restated	Opening Balance as at 01.01.2023	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
	Adjustments made for the year 2023	-	-	(7,665,261)	(7,665,261)
	Correction of Assets Value	(61,911,543)	-	-	(61,911,543)
	Surplus / Deficit for the period	-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
Closing Balance as at 31.12.2023	1,480,373,470	2,320,685	(74,054,524)	1,408,639,631	
2024	Opening Balance as at 01.01.2024 (Restated)	1,480,373,470	2,320,685	(74,054,524)	1,408,639,631
	Surplus / Deficit for the period	-	-	(72,013,067)	(72,013,067)
	Adjustments made for the prior period	-	-	-	-
	Value of Motor Vehicle granted	14,500,000	-	-	14,500,000
	Closing Balance as at 31.12.2024	1,494,873,470	2,320,685	(146,067,591)	1,351,126,564

Note:

Financial Statements for the year ended 31.12.2023 was restated by adjusting audit entries & some other entries identified by the Bureau of Rehabilitation for the year 2023. Adjustments made for the Accumulated Surplus / Deficit include the following

	<u>Value (Rs.)</u>
<u>Audit Entries</u>	
Transferring UPS to Computer & Accessories	164,200
Recording depreciation relevant for UPS transferred	(7,717)
Transferring Ninetine Tiller to Plant, Machinery & Other Equipments	220,170
Recording depreciation relevant for Ninetine Tiller transferred	(16,513)
<u>Other Entries</u>	
Audit Committee sitting & transport allowance payable	(25,000)
Correction to Fuel Stock opening balance	(571,126)
Correction to Basic initial issuance stock opening balance	548,700
NCA Transfer (Loss on transferring mattresses to prison)	(1,589,190)

<i>Other Entries</i>	<u>Value (Rs.)</u>
Correction to the Accumulated depreciation on transferred mattresses	134,677
Audit fee payable for the year 2023	(396,480)
NCA Disposal (Loss on disposal of Furniture, Fittings & Office Equip. by annual Board of Survey 2022)	(5,106,143)
NCA Disposal (Loss on disposal of Computer & Accessories by annual Board of Survey 2022)	(311,449)
NCA Disposal (Loss on disposal of Plant, Machinery & Other Equipments by annual Board of Survey 2022)	(709,389)
	<u>(7,665,261)</u>

Bureau of Rehabilitation
Cashflow Statement for the year ended 31st December 2024

	2024	Restated 2023	2023
	Rs.	Rs.	Rs.
Cashflow from Operating Activities			
Treasury Grant Received - Recurrent (Salary)	109,175,502	109,533,986	109,533,986
Treasury Grant Received - Recurrent (Other)	360,277,084	356,060,297	356,060,297
Treasury Grant Received - Agri project	-	9,527,670	9,527,670
Sundry Income	222,595	4,320	4,320
Sale proceeds from sale of NCA	405,195	-	-
Salaries & allowances paid	(109,499,007)	(109,210,481)	(109,210,481)
Other Recurrent expenditure paid	(367,932,611)	(361,120,805)	(361,120,805)
Purchase of Basic initial issuances	(17,330,128)	(49,240,738)	(49,240,738)
Purchase of Consumables	(9,082,468)	(10,246,088)	(10,410,288)
Purchase of Consumables (Agri Project)	-	(9,307,500)	(9,527,670)
Training and Development expenditure paid	(39,773,220)	(25,745,349)	(25,745,349)
Post Rehabilitation Assistance paid	(6,679,272)	(3,208,351)	(3,208,351)
<i>Net Cashflow from Operating Activities</i>	<u>(80,216,328)</u>	<u>(92,953,040)</u>	<u>(93,337,410)</u>
Cashflow from Investing Activities			
Purchase of Furniture, Fittings & Office equipments	(3,414,115)	(1,642,256)	(1,422,086)
Purchase of Computers & Accessories	(2,754,038)	(8,722,899)	(9,933,699)
Purchase of Plant, Machinery & Other Equipments	(2,770,708)	(2,363,814)	(988,814)
Purchasing items - Capital WIP	-	(34,671,940)	(34,671,940)
Purchase of Motor Vehicles (Agri Vehicle parts)	-	(1,141,440)	(1,141,440)
Payment for constructions of Buildings	(30,911,903)	(29,179,683)	(29,179,683)
<i>Net Cashflow from Investing Activities</i>	<u>(39,850,763)</u>	<u>(77,722,032)</u>	<u>(77,337,662)</u>
Cashflow from Financing Activities			
Treasury Grant Received - Capital	119,579,343	171,826,886	171,826,886
Treasury Grant Received - Agri project	-	1,141,440	1,141,440
<i>Net Cashflow from Financing Activities</i>	<u>119,579,343</u>	<u>172,968,326</u>	<u>172,968,326</u>
Increase / Decrease in Cash & Cash Equivalents	<u>(487,749)</u>	<u>2,293,254</u>	<u>2,293,254</u>
Cash & Cash Equivalents as at 01.01.2024	2,293,254	-	-
Cash & Cash Equivalents as at 31.12.2024	<u>1,805,505</u>	<u>2,293,254</u>	<u>2,293,254</u>

Notes to the Cashflow Statement

Cash & Cash Equivalents consists of the balance with Bank. Cash & Cash Equivalents included in the Cashflow Statement comprise the following Statement of Financial Position amounts.

Bureau of Rehabilitation

Notes to the Financial Performance for the year ended 31st December 2024

	Restated		
	2024	2023	2023
Note No: 01	Rs.	Rs.	Rs.
Treasury Grant - Recurrent (Other)			
Receipts - Other Recurrent	360,277,084	356,060,297	356,060,297
Receipts - (Agri Project)	-	9,527,670	9,527,670
Vote transfer for Ration & Fuel	-	55,227,493	55,227,493
	360,277,084	420,815,460	420,815,460

	Restated		
	2024	2023	2023
Note No: 02	Rs.	Rs.	Rs.
Sundry Income			
Revenue from sale of old newspapers	-	4,320	4,320
Sales revenue from auction	222,595	-	-
	222,595	4,320	4,320

	Restated		
	2024	2023	2023
Note No: 03	Rs.	Rs.	Rs.
Treasury Grant - Capital			
Receipts - Capital	119,579,343	171,826,886	171,826,886
Receipts - Agri Project	-	1,141,440	1,141,440
	119,579,343	172,968,326	172,968,326

	Restated		
	2024	2023	2023
Note No: 04	Rs.	Rs.	Rs.
Administrative Costs			
Salaries and Wages	24,819,854	29,578,757	29,578,757
Other Allowances	16,962,351	11,016,096	11,016,096
Overtime	1,452,939	1,789,840	1,789,840
Special Allowance	59,255,121	65,692,353	65,692,353
PSPF	2,566,771	-	-
EPF	-	-	-
ETF	-	-	-
Travelling Domestic	287,803	877,548	877,548
Chairman's monthly allowance	675,000	525,000	525,000
Chairman's transport & fuel allowance	917,190	700,610	700,610

	Restated		
	2024	2023	2023
Note No: 04	Rs.	Rs.	Rs.
Council members' sitting & transport allowance	924,000	627,000	627,000
Audit Committee sitting & transport allowance	149,000	30,000	30,000
	108,010,030	110,837,204	110,837,204

	Restated		
	2024	2023	2024
Note No: 05	Rs.	Rs.	Rs.
Supplies & requisites			
Stationery	7,141,170	7,639,167	7,639,167
Fuel	64,728,791	85,901,268	85,901,268
Ration	115,090,512	167,163,702	167,163,702
Welfare Issuances	6,320,640	7,905,442	7,905,442
Sports and Recreational	74,740	195,730	195,730
Basic Initial Issuances	18,765,332	48,032,105	48,032,105
Consumables	9,849,489	25,482,593	25,482,593
	221,970,674	342,320,007	342,320,007

	Restated		
	2024	2023	2024
Note No: 06	Rs.	Rs.	Rs.
Training & Development			
Training programs - inmates	38,532,259	23,032,949	23,032,949
Capacity building - staff	2,379,682	2,945,179	2,945,179
Post Rehabilitation Assistance	6,968,354	3,208,351	3,208,351
	47,880,295	29,186,479	29,186,479

	Restated		
	2024	2023	2024
Note No: 07	Rs.	Rs.	Rs.
Contractual services & Maintenance expenses			
Vehicle Maintenance	13,864,711	15,584,673	15,584,673
Buildings & structures maintenance	4,029,618	7,986,798	7,986,798
Equipment Maintenance	4,381,465	6,173,082	6,173,082
Telephone	4,065,224	3,965,399	3,965,399
Electricity & Water	37,697,771	41,563,298	41,563,298
Postal	82,125	120,000	120,000
Rents	31,023,747	36,842,474	36,842,474

	Restated		
	2024	2023	2023
Note No: 07	Rs.	Rs.	Rs.
Sanitary Requirement	6,900,688	7,360,085	7,360,085
Security Service	1,969,228	2,560,196	2,560,196
	104,014,577	122,156,006	122,156,006

	Restated		
	2024	2023	2024
Note No: 08	Rs.	Rs.	Rs.
Other Operational Expenses			
Transport	31,722,701	35,221,983	35,221,983
Operating Lease Rental	-	2,333,986	2,333,986
Other (Petty Cash exp, Newspaper & Other Expenses)	5,561,055	4,390,036	4,390,036
Interest on delay payments	3,190,605	-	-
Loss on transfer of mattresses to Prison	2,713,979	-	-
Loss on disposal of NCA	9,413,035	-	-
	52,601,374	41,946,006	41,946,006

Disclosures about the anticipated losses

There are two main incidents where losses are reported and the details are as follows.

1) Nawodawa Treatment Centre in Kandakadu was handed over to the Prison Department on 17.11.2020 to use as a Quarantine Centre & accommodate COVID 19 infected prisoners. When it was returned back to the Bureau of Rehabilitation by the Prison Department on 01.05.2021 there were some deficiencies in assets and Rs. 1,077,172.50 loss was reported. As per Public Finance Circular 02/2024 dated 29.05.2024 paragraph 05, Statutory Boards should act as per the Operational Manual for State Owned Enterprises regarding losses. According to the Operational Manual section 6.9, “The BoD of SOEs may write off losses, having undertaken a due process”. Upon the temporary suspension of the council meetings in accordance with the letter issued by the Prime Minister’s Office on 26.09.2024, Council of the Bureau was not summoned till 31.12.2024 to take further actions regarding this loss.

2) A violent incident was occurred in Nawodawa Treatment Centre in Kandakadu on 06.11.2022 due to the quarrelsome behavior of inmates. The damages for the property, vehicles & other assets were reported for Rs. 4,179,000/-. Legal action was taken in this regard and a case was filed in Magistrate court - Polonnaruwa, case number B 520/2022/02 and it was ongoing as at 31.12.2024.

	2024	Restated	
		2023	2024
	Rs.	Rs.	Rs.
Note No: 9			
Depreciation			
Depreciation - Buildings	45,952,875	45,509,378	45,509,378
Depreciation - Motor Vehicles	32,062,931	29,929,090	29,929,090
Depreciation - Computers & Accessories	22,885,811	20,740,570	20,740,570
Depreciation - Building Partitioning	838,042	838,042	838,042
Depreciation - Furniture, Fittings & Office Equipments	14,731,905	15,805,289	15,805,289
Depreciation - Plant, Machinery & Other Equipments	10,244,076	10,368,284	10,368,284
Depreciation - Asset Management Software	75,000	75,000	75,000
	126,790,641	123,265,653	123,265,653

Note No: 11	Balance as at		Additions	Adjustments	Capitalised		Balance as at	
	01.01.2024	Rs.			Rs.	during the period	Rs.	31.12.2024
Capital Work in Progress	142,807,809		-		(71,795)		142,736,014	
	142,807,809		-		(71,795)		142,736,014	
Grand Total	1,531,066,810						1,325,358,144	

Capital Work in Progress (Restated)	Balance as at		Additions	Adjustments	Capitalised		Balance as at	
	01.01.2023	Rs.			Rs.	during the period	Rs.	31.12.2023
Capital Work in Progress	135,419,453		34,671,940	(27,283,584)	-		142,807,809	
	135,419,453		34,671,940	(27,283,584)	-		142,807,809	

Note No: 12	Balance as at		Additions	Adjustments	Disposals	Balance as at		
	01.01.2024	Rs.				Rs.	Rs.	Rs.
Cost	750,000		-		-		750,000	
Intangible Assets	750,000		-	-	-		750,000	
Asset Management Software								

Depreciation	Balance as at	Depreciation charges	Adjustments	Depreciation charges	Balance as at
	01.01.2024	for the period	Rs.	for Disposals/Transfers	31.12.2024
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Acc. Dep. - Asset Management Software	75,000	75,000	-	-	150,000
	75,000	75,000	-	-	150,000
Net Book Value	675,000				600,000
Cost	Balance as at	Additions	Adjustments	Disposals	Balance as at
Intangible Assets (Restated)	01.01.2023	Rs.	Rs.	Rs.	31.12.2023
Asset Management Software	750,000	-	-	-	750,000
	750,000	-	-	-	750,000
Depreciation (Restated)	Balance as at	Depreciation charges	Adjustments	Depreciation charges	Balance as at
	01.01.2023	for the period	Rs.	for Disposals/Transfers	31.12.2023
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Acc. Dep. - Asset Management Software	-	75,000	-	-	75,000
	-	75,000	-	-	75,000
Net Book Value	750,000				675,000

Disclosures of the Lands occupied by the Bureau of Rehabilitation

Navodawa Treatment Centre - Kandakadu

Navodawa Treatment Centre is located in a land area of 73 acres in Sinhapura, Polonnaruwa District. It was handed over to the Deputy Commissioner General on 18.12.2017. This land was entrusted to the Bureau only to use for the Rehabilitation activities and there is no legal deed available for the name of the Bureau.

Navodawa Tertiary and Vocational Training Centre - Senapura

Navodawa Tertiary and Vocational Training Centre - Senapura is located in a land area of 3.5056 hectares, in 266 Nawasenapura Grama Niladhari Division, Polonnaruwa District. This land was handed over to the Bureau by Mahaweli Authority only to use for the Rehabilitation activities and there is no legal deed available for the name of the Bureau.

Saranga Centre - Vavuniya

Saranga Centre is situated in a Cooperative Training Centre which belongs to Department of Cooperative Development in Poonthottam, Vavuniya District.

Land in Batticaloa

A land of 0.1012 Hectares in the Thiraimadu 173E Grama Niladhari Division of Manmunai North Divisional Secretary division in Batticaloa, Eastern Province was handed over to Bureau of Rehabilitation on 14th November 2019 by the Divisional Secretary, Divisional Secretariat, Manmunai North.

Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries –Kandy

A land belongs to Gohagoda Jayanthi School was handed over to Bureau of Rehabilitation by Divisional Secretariat (Harispattuwa) on 07.04.2022. Post Rehabilitation activities in Kandy are conducted in the Office located in this premises.

Land in Anuradhapura

A land of 2.7631 Hectares in Andarawewa village, 342 Pahamunegama Grama Niladhari Division, Nochchiyagama Divisional Secretariat, Anuradhapura District, North Central Province was handed over to Bureau of Rehabilitation by Mahaweli Authority on 15.06.2021.

Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries –Kurunegala

Socio Economic & Welfare Co-ordinating office for Rehabilitated Beneficiaries in Kurunegala is situated in a land area of 1 acres, 1 rood, 5.74 perches. It was belong to Divisional Secretariat - Weerambagedara where K/Sewardana Munasingha School was conducted previously. The process of proper handingover this land is still in progress through Land Commissioner General Department. This land was handed over to the Bureau on 14.02.2024.

Disclosures of the Motor Vehicles belongs to the Bureau of Rehabilitation

Bureau of Rehabilitation has two Jeeps LG-2767 & KI-2817 & one bike VN-6740 which were decided to be disposed in accordance with the recommendation of the Inspection Board. The Committee decision has forwarded to the Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms during the year 2022 for approval. The Ministry has informed to submit the recommendation of the Council of the Bureau regarding this disposals on 26.08.2024. Upon the temporary suspension of the council meetings in accordance with the letter issued by the Prime Minister’s Office on 26.09.2024, Council of the Bureau was not summoned till 31.12.2024 to give that recommendation.

The following vehicles are included in the value of Motor Vehicles during the year 2024.

Vehile No.	Vehicle Type	
PB 7843 KI 5895	Micro Cab Micro Jeep	} These 2 vehicles were valued on 03.01.2024 & used through out the year 2024. Hence those were included in the value of Motor Vehicles & depreciated accordingly.
AU 8373	Ambulance	

In addition to the above, there is another Ambulance LW - 0511 which was granted by the Ministry of Health during the year 2022, but it was not in the running condition and not used during the year 2024.

Note No: 13	Restated		
	2024	2023	2023
Advance paid on Capital Work	Rs.	Rs.	Rs.
	7,529,211	7,529,211	-
	7,529,211	7,529,211	-

This advance is paid to N.R.P Construction during the year 2016 for the construction of two accomodation buildings in Kandakadu & Senapura. This construction was banned by the Department of Wildlife Conservation on 22.02.2017. Construction Industry Development Authority has appointed an Adjudicator upon the request made by the Contractor for an Adjudication. The Adjudication Decision was granted on 2024.11.29 and the Bureau of Rehabilitation has to Pay Rs. 35,091,277.19 to N.R.P Construction in accordance with that decision. Bureau of Rehabilitation has formally informed the dissatisfaction with the adjudication decision to the Adjudicator on 26.12.2024.

Note No: 14	Restated		
	2024	2023	2023
Inventories	Rs.	Rs.	Rs.
Stationery	7,075,894	8,885,279	8,885,279
Fuel	161,418	51,159	622,285
Ration	593,034	340,895	340,895
Welfare Issuances	3,171,356	6,699,078	6,699,078
Basic Initial Issuances	28,274,559	29,709,763	29,161,063
Consumables	6,972,307	7,739,329	7,739,329

Note No: 14	2024	Restated	
		2023	2023
Inventories	Rs.	Rs.	Rs.
Sports and Recreational	646,800	441,500	441,500
	<u>46,895,368</u>	<u>53,867,003</u>	<u>53,889,429</u>

Note No: 15	2024	Restated	
		2023	2023
Prepayments	Rs.	Rs.	Rs.
Maintenance agreements (photocopy machines)	225,701	289,677	289,677
Insurance	633,067	843,310	843,310
	<u>858,768</u>	<u>1,132,987</u>	<u>1,132,987</u>

Note No: 16	2024	Restated	
		2023	2023
Cash and Cash Equivalents	Rs.	Rs.	Rs.
Bank of Ceylon - Borella Super Branch (0007042763)	1,805,505	2,293,254	2,293,254
Petty cash imprest	-	-	-
	<u>1,805,505</u>	<u>2,293,254</u>	<u>2,293,254</u>

Note No: 17	2024	Restated	
		2023	2023
Provisions & other payables	Rs.	Rs.	Rs.
Travelling Domestic payable	14,641	62,298	62,298
Stationery payable	-	34,155	34,155
Fuel payable	4,344,793	9,254,049	9,254,049
Vehicle maintenance payable	-	294,315	294,315
Buildings & structures maintenance payable	-	-	-
Equipment maintenance payable	-	47,380	47,380
Ration payable	10,384,986	33,972,332	33,972,332
Welfare issuances payable	(0)	533,618	533,618
Transport payable	2,938,200	5,032,249	5,032,249
Telephone payable	270,551	353,936	353,936
Electricity & water payable	2,516,674	3,914,260	3,914,260
Postal charges payable	-	-	-
Rents payable	18,090	28,000	28,000
Sanitary requirement payable	574,928	560,306	560,306
Security service payable	-	196,075	196,075
Other payables	46,570	102,744	102,744
Basic Initial issuances payable	-	-	-
Building construction bills payable	-	-	-
Retention payable	1,805,505	313,801	313,801

Note No: 17	2024	Restated	
		2023	2023
Provisions & other payables	Rs.	Rs.	Rs.
Training Bills payable	2,620,866	1,590,144	1,590,144
Capacity building Bills payable - staff	108,000	-	-
Post Rehabilitation Assistance bills payable	319,083	30,000	30,000
Chairman's & council members' allowance payable	-	263,170	263,170
Special Allowance payable	3,996,611	5,746,031	5,746,031
Salaries and Wages payable	894,995	1,797,694	1,999,061
Other Allowances payable	495,727	721,942	709,142
Overtime payable	109,984	132,802	132,802
Audit Committee sitting & transport allowance payable	-	55,000	30,000
PSPF Payable	63,749	188,568	-
EPF Payable	-	-	-
ETF Payable	-	-	-
Audit fee payable	396,480	396,480	-
	31,920,432	65,621,350	65,199,870

<u>Disclosure</u>	Rs.	Rs.	Rs.
Deposit for Building	5,832,000	7,690,560	7,690,560

This is a Refundable Deposit for the Head Office building of the Bureau of Rehabilitation, which was paid to BSM Holdings (Pvt) Ltd, on April 2021. This value consist of three months rentals excluding taxes. It was adjusted as per the Cabinet Decision no. CP 24/0637/614/004-I dated 26th April 2024. This amount should be settled to the Bureau at the termination of the rent agreement, that is on 31.03.2025 or continue for a further period after obtaining Cabinet approval.

Note No: 18	2024	Reated	
		2023	2023
<u>Accumulated Capital Grant</u>	Rs.	Rs.	Rs.
Opening Balance as at 01.01.2023	1,480,373,470	1,542,285,013	1,542,285,013
Correction of Assets Value	-	(61,911,543)	(61,911,543)
Value of Motor Vehicles granted	14,500,000	-	-
Balance as at 31.12.2023	1,494,873,470	1,480,373,470	1,480,373,470

Bureau of Rehabilitation
Comparison of the Budgeted Expenditure and the Actual Expenditure for the year 2024

S/ No.	Category/Object Title	Approved Budget 2024 (Rs.)	Revised Budget 2024 (Rs.)	Actual Expenditure as at 31.12.2024 (Rs.)	Balance (Rs.)	Financial Progress %	Physical Progress %
RECURRENT EXPENDITURE -110-01-02-33-1503							
1	Personnel Emoluments						
1.1	Salaries and Wages	29,851,437	35,884,214	28,439,612	7,444,602	79	79
1.2	Other Allowances	19,296,900	24,874,171	17,179,880	7,694,291	69	69
1.3	Overtime	3,163,326	1,596,837	1,475,757	121,080	92	92
1.4	Special Allowance	66,460,337	63,073,778	61,085,395	1,988,383	97	97
1.5	Council Member's Allowance	2,484,000	2,117,000	1,302,000	815,000	62	62
1.6	Audit Committee Allowance	144,000	174,000	114,000	60,000	66	66
1.7	Risk Allowance	3,600,000	-	-	-	-	-
	Recurrent Total	125,000,000	127,720,000	109,596,644	18,123,356	86	86
RECURRENT- 110-01-02-33-1509							
Other Operational Expenditure							
1	Travelling Domestic	1,020,000	520,000	335,461	184,539	65	65
2	Stationery	7,180,510	6,180,510	5,375,440	805,070	87	87
3	Fuel	80,000,000	80,000,000	69,767,037	10,232,963	87	87
4	Fuel Allowances for Council Members & Staff Officers	619,440	669,440	517,360	152,080	77	77
5	Vehicles Maintenance	10,000,000	18,000,000	13,951,883	4,048,117	78	78
6	Buildings and structures Maintenance	500,000	500,000	404,998	95,002	81	81
7	Equipment Maintenance	2,000,000	4,500,000	4,421,489	78,511	98	98
8	Ration	245,525,000	193,063,000	138,929,97	54,133,003	72	72
9	Welfare Issues	5,550,000	3,550,000	3,326,537	223,463	94	94
10	Transport	42,637,599	37,637,599	33,816,750	3,820,849	90	90
11	Vehicle Allowances for Council, Audit Members & Staff Officers	1,920,000	1,120,000	1,050,000	70,000	94	94
12	Telephone	3,616,656	4,266,656	4,148,609	118,047	97	97
13	Electricity & Water	43,128,000	48,128,000	39,095,357	9,032,643	81	81
14	Postal	138,000	138,000	82,125	55,875	60	60
15	Rents	37,797,978	32,397,978	31,033,657	1,364,321	96	96
16	Sanitary Requirement	10,370,478	8,870,478	8,235,409	635,069	93	93
17	Sports and Recreational	100,000	1,000,000	280,040	719,960	28	28
18	Security Service	2,376,338	2,376,338	2,165,303	211,035	91	91
19	Audit Fees		400,000		400,000	-	-
20	Other (Petty Cash, News paper & Other Ex :)	5,520,000	5,120,000	4,190,608	929,392	82	82
	Recurrent Total	500,000,000	448,438,000	361,128,059	87,309,941	81	81

Bureau of Rehabilitation
Comparison of the Budgeted Expenditure and the Actual Expenditure for the year 2024

S/ No.	Category/Object Title	Approved Budget 2024 (Rs.)	Revised Budget 2024 (Rs.)	Actual Expenditure as at 31.12.2024 (Rs.)	Balance (Rs.)	Financial Progress %	Physical Progress %
CAPITAL EXPENDITURE -110-01-02-33-2201							
1	Acquisition of Capital Assets						
1.1	Training and Development	59,799,200	53,799,200	39,954,307	13,844,893	74	88
1.2	Post Rehabilitation Assistance	3,500,000	9,500,000	6,679,272	2,820,728	70	100
1.3	Basic Initial Issuances	25,392,800	25,392,800	17,330,128	8,062,673	68	68
1.4	Common Requirements	4,379,770	23,717,600	11,297,600	12,420,000	48	48
1.5	Office equipment	3,026,305	9,611,070	5,000,072	4,610,998	52	52
1.6	Building	203,901,925	170,399,330	40,821,834	129,577,496	24	31
	Capital Total	300,000,000	292,420,000	121,083,213	171,336,787	41	45
	Capital Total	925,000,000	868,578,000	591,807,915	276,770,085	68	69

Note :

Comparison of the Budgeted Expenditure and the Actual Expenditure is presented on Cash Basis.

Comparison of Actual Expenditure with the Cash Flow Statement for the year 2024

	<u>Rs.</u>	<u>Rs.</u>
Total Personnel Emoluments as per the Statement of Comparison		109,596,644
Total Personnel Emoluments as per the Cashflow Statement		109,499,007
Differenc		<u><u>97,637</u></u>

Reasons for the Difference

Surcharges on salary vote		
Salaries and Wages	12,669	
Other Allowances	4,114	
Special Allowance	80,854	
	<u>97,637</u>	
Total Other Recurrent Expenditure as per the Statement of Comparison		361,128,059
Total Capital Expenditure as per the Statement of Comparison		121,083,213
		<u>482,211,271</u>
Total cash outflow from Other Operational Expenditure as per the Cash Flow Statement	440,797,698	
Total cash outflow from Investing activities as per the Cash Flow Statement	39,850,763	
Total cash outflow from Financing activities as per the Cash Flow Statement	-	480,648,461
Difference		<u><u>1,562,810</u></u>

Reasons for the Difference

Surcharges on other recurrent vote		
Fuel expense	18,731	
Vehicle maintenance 6 months exceeded uncollected cheque	3,100	21,831
		<u>21,831</u>
Surcharges on Capital vote		
Capacity building - staff	25,275	
Training for Inmates	24,000	49,275
Retention 2024		1,805,505
		<u>1,876,611</u>
<u>Less:</u>		
Retention released 2023		(313,801)
		<u><u>1,562,810</u></u>

BUREAU OF REHABILITATION
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER
2024

1. Corporate Information

1.2 Domicile and Legal Form

The Bureau of Rehabilitation started its operations in 2008. From 2008 to 2022 it was monitored as a Special Project / a Sub Office of the relevant Line Ministry for which it belongs to.

In 2023, the Bureau of Rehabilitation was established as a body Corporate under the provisions of the Bureau of Rehabilitation Act, No. 02 of 2023 under the Ministry of Justice.

❖ Address of the Registered Office and the Principal Place of the Activities of the Bureau is No. 462/2, Kaduwela Road, Ganahena, Battaramulla.

❖ Main Centres of the Bureau

1. Navodawa Treatment Centre - Kandakadu
2. Navodawa Tertiary and Vocational Training Centre - Senapura
3. Saranga Centre – Vavuniya

❖ Regional Co-ordinating Offices

1. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Colombo Office I, Mount Lavinia & Kaduwela
2. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Colombo Office II, Head Office, Mount Lavinia
3. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Kalutara
4. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Gampaha
5. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Kurunegala
6. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Puttalam
7. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Anuradhapura
8. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries –Galle
9. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Kandy
10. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Hambantota
11. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Polonnaruwa
12. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Batticaloa
13. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Jaffna

1.3 Principal Activities and Nature of Operations

The principal functions of the Bureau comprised of the following activities which are spreaded throughout every year.

- (i) Assisting the rehabilitees to distance themselves from the war mentality and use of drugs and groom them into a behavioural change through psychological methods in accordance with their economic, social and educational levels.
- (ii) Preventing them from being in combative mentality and getting addicted to dangerous drugs through the transformation of their living ambience and environment.
- (iii) Imparting them knowledge in vocational exposure so that they can make themselves available for employment opportunities after reintegration into society.
- (iv) Strengthening of the family bonds, making awareness on its importance and reciprocal responsibilities and upliftment of the economic, social and welfare aspects of upkeeping the family unit.

1.4 Date of Authorization for Issue

The financial statements of Bureau of Rehabilitation for the year ended 31 December 2024 were authorized for issue in accordance with a resolution of the Council dated 17th April 2025.

1.5 Number of Employees

The number of employees assigned under the Bureau at the year-end was 472 (Triforces 407 & Civil 65) (2023 - 665, Triforces 592 & Civil 73).

1.6 Statement of Compliance

The financial statements of the Bureau of Rehabilitation are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA Sri Lanka).

Bureau of Rehabilitation prepares the Financial Statements for the first time in 2023 with compliance to SLPSAS.

1.7 Statement of Responsibility of the Governing Council

The Chairman and the members of the council take the responsibility to maintain proper books of accounts to be kept of the income and expenditure, assets and liabilities and all other transactions of the Bureau.

The Council shall submit the Audited Statement of Accounts together with the Auditor's Report to the Minister within one hundred and fifty days of the end of the financial year to which such report relates. The Minister shall place such statement and the report before Parliament within two months of the receipt thereof.

The Council takes the responsibility for the preparation and presentation of these Financial Statements as per the provisions of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2 Significant Accounting Policies

2.1. Basis of Preparation

The Financial Statements are prepared on the Historical Cost Basis in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

The preparation of financial statements under Sri Lanka Public Sector Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgments in the process of applying the Bureau's accounting policies. Areas involving a higher degree of judgments or complexity, or areas where assumptions and estimations are significant to the financial statements are disclosed in note no. 10, 11 and 12.

2.2 Going Concern

The Council has assessed the ability of the Bureau to continue as a going concern in the foreseeable future. In the Management's view the Bureau has adequate resources and support to continue its operations in the foreseeable future. Financial Statements are prepared based on going concern basis.

2.3 Materiality and Aggregation

Assets and liabilities are grouped by their nature and listed in an order that reflects their relative liquidity. The accounting principles are applied consistently other than where specially disclosed with due regard to prudence, materiality and substance over form criteria as explained in Public Sector Accounting Standards. Where appropriate, the accounting policies are disclosed in the succeeding notes.

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of a dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial.

2.4 Functional and Presentation Currency

These Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Bureau's Functional Currency and all Financial Information has been rounded to the nearest Rupee unless otherwise specifically indicated.

3 Assets and Basis of their Valuation

3.1 Property, Plant & Equipment

Property, Plant and Equipment are recognized at Cost and initially recorded at cost of purchase less accumulated depreciation and any impairment losses. The cost of an item of Property, Plant and Equipment comprise its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to working condition for its intended use.

The cost of self-constructed assets includes the costs of materials, direct labour, and any other costs directly attributable to bringing the asset to working condition of its intended use. This also

includes costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located.

Subsequent expenditure is capitalized only when it is possible that the future economic benefits embodied with the expenditure will flow to the Bureau and its cost can be measured reliably. All other ongoing repairs and maintenance are expensed as incurred.

3.2 Buildings in entrusted Lands

The buildings which are constructed using government funds granted to the Bureau of Rehabilitation in lands which are handed over to the bureau only to use but not legally owned by the Bureau are accounted under Property, Plant and Equipment.

3.3 Depreciation

Depreciation of an asset begins when it is available for use and ceases at the earlier of the dates on which the asset is derecognized.

The Bureau of Rehabilitation records its assets in the Financial Statements for the first time in 2023 and therefore it is considered as the year one for depreciation purpose.

Depreciation is calculated so as to write off the Cost of Property, Plant and Equipment on a Straight - Line Basis over the expected useful lives of the Assets concerned. The principle annual rates used for this purpose are,

Buildings	5%
Motor Vehicles	25%
Computers & Accessories	25%
Buildings Partitioning	10%
Furniture, Fittings & Office Equipment	10%
Plant, Machinery & Other Equipment	10%

The assets' residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, if there is an indication of a significant change since the last reporting date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals / transfers are determined by comparing the proceeds with the carrying amount. Gains on disposals / transfers are recognized within 'Sundry Income' and losses on disposals / transfers are recognized within 'Other Operating Expenses' in the Statement of Financial Performance.

De-recognition

The carrying amount of an item of property, plant and equipment is de-recognized on disposal of or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gains and losses on de-recognition of the asset are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment. Gains are recognized within 'Sundry Income' and losses are recognized within 'Other Operating Expenses' in the Statement of Financial Performance respectively.

3.4 Capital Work In Progress

Capital Work In Progress includes the material cost, labour cost and other expenditure incurred on construction of Buildings, Fences, *etc.* All the expenses incurred will be accumulated in the Capital Work In Progress account and once the work is completed it will be transferred to the respective Asset account. Until the Asset gets capitalized, no depreciation will be charged.

3.5 Intangible Assets

Computer Software

An intangible asset is an identifiable non-monetary asset without physical substance.

Intangible assets are initially recognized at cost and subsequently at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. All research and development costs are recognized as an expense unless they form part of the cost of another asset that meets the recognition criteria.

Amortization is provided to write down the intangible asset on a straight-line basis, as follows:

Computer Software	10 years
-------------------	----------

If there is an indication that there has been a significant change in amortization rate, useful life or residual value of an intangible asset, the amortization is revised prospectively to reflect the new expectations.

3.6 Inventories

Inventories consist of sanitary items, Stationery, Basic issuances, Welfare issuances, Fuel for Generator and Ration. These items are held to be consumed by the Bureau and not to be sold. As a result, Inventories are valued at Cost, and Net Realizable Value is not considered. The cost of inventories is based on the First – In – First-Out (FIFO) principle.

3.7 Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents comprise mainly with account balance at bank.

4 Accounts Payables and Accrued Expenses

Accounts and other payables are stated at cost.

4.1 Provisions, Contingent Assets and Liabilities

Provisions are recognized when the Bureau has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the estimated expenditure required to settle the present obligation, based on the most reliable evidence available at the reporting date, including the risks and uncertainties associated with the present obligation.

All contingent liabilities if any will be disclosed as a note to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources is remote.

Contingent Assets if any will be disclosed, where inflow of economic benefit is probable but not virtually certain.

5 Revenue from Non-Exchange Transactions

Bureau of Rehabilitation is basically operated by the Government Grants and no any other income or funds generated itself. According to the nature that can be categorized into three types. Those are Recurrent Grant for Salaries and Wages, Recurrent Grant for Other Expenses and Capital Grant for Capital nature expenses received from the General Treasury. The amount of funds transferred to the Bureau is determined based on the Annual Budgetary Provisions. Funds are directly transferred to the Bureau. The unused Budget Allocation remaining at the end of the year is not recognized as the Receivable from the General Treasury, since unused budgetary provision lapses at the end of the year and a new budget may start for the new year.

Total Grants received during the year both Recurrent and Capital would be identified as the Receipts during the year, in the Statement of Financial Performance on Cash Basis. This is done complying with SLPSAS 11 – Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes & Transfers).

6 Expenses

Expenses of the Bureau are recognized on Accrual Basis. All the expenditure whether it is incurred or not but relevant for the period will be recognized as the expenses in the Financial Statements.

7 Employee Benefits

7.1 Defined Benefit Plan

The Bureau of Rehabilitation is liable to pay retirement benefit under Gratuity Act No.12 of 1983. Due to the prevailing economic condition in the country, it is decided not to create a planned asset equivalent to the provision till 2025 since the Government Treasury is unable to provide such funds. Provision for gratuity was not made during 2024 since only 41 employees were absorbed to the permanent cadre with effect from 01.08.2024 and remaining 18 contract basis employees could not be absorbed to the permanent cadre till 31.12.2024.

7.2 Defined Contribution Plan – EPF & ETF

Employees are eligible for Employees' Provident Fund Contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with respective Statutes and Regulations. The Bureau contributes 12% and 3% of personal emoluments of employees and 8% will be deducted from personal emoluments of the employees and remit the total amount to the Employee Provident Fund and Employee Trust Fund respectively.

During the year 2024, only 41 contract basis employees were absorbed to the permanent cadre with effect from 01.08.2024, and 18 employees could not be absorbed to the permanent cadre till 31.12.2024. All the employees were continued to contribute Public Service Provident Fund (PSPF) 12% by the Bureau and 8% by the respective employee till 31st December 2024.

8 Significant Accounting Estimates and Judgments

When preparing the financial statements, management undertakes a number of judgments, estimates and assumptions about the recognition and measurement of assets, liabilities, income and expenses. Information about estimates and assumptions that have the most significant effect on recognition and measurement of assets, liabilities, income and expenses is provided below:

8.1 Useful Life Time of Depreciable Assets

The Bureau reviews its estimate of the useful life time of depreciable assets at each reporting date, based on the expected economic utility of the assets.

9 Cash Flow Statement

The Cash Flow Statement is prepared using the direct method as stipulated in SLPSAS 02 Cash Flow Statement, where by gross cash receipts and gross cash payments of operating activities, financing activities and investing activities have been recognized. Cash and cash equivalents comprise mainly with account balance at bank.

10 Events after the Reporting Date

All the material events after the reporting period have been considered and appropriate adjustment and disclosures have been made into the financial statement, where necessary in accordance with SLPSAS 6.

Report of the Auditor General 2024

10. Report of the Auditor General - 2024

NATIONAL AUDIT OFFICE

My No. JLO/A/BCGR/FA/2023/50

Date: 15th August 2024

Commissioner General,
Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation,

Report of the Auditor General on the Financial Statements and other Legal and Regulatory Requirements of the Bureau of Rehabilitation for the year ended 31 December 2024 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

The relevant report is enclosed herewith.

Sgd. Illegibly

G.H.D. Dharmapala

Auditor General (Acting)

Copies: 01. Secretary, Ministry of Finance, Planning and Economic Development
02. Secretary, Ministry of Justice and National Integration

My No: JLO/A/BCGR/FA/2024/28

Date: 15th August, 2024

**Commissioner General
Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation**

Report of the Auditor General on the Financial Statements and other Legal and Regulatory Requirements of the Bureau of Rehabilitation for the year ended 31 December 2024 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

1. Financial Statement

1.1. Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Bureau of Rehabilitation for the year ended 31 December 2024 comprising the statement of financial position as at 31 December 2024 and the statements of financial performance, changes in net assets and cash flow statement for the year then ended, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Finance Act, No. 38 of 1971. In pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, my report will be tabled in parliament in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the Basis for Qualified Opinion of this report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Bureau of Rehabilitation as at 31 December 2024 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

1.2. Basis for Qualified Opinion

- a) The amount of Rs. 545,490 paid in excess to the contracting institution for the construction of two prison cells at the two rehabilitation centres in Senapura and Kandakadu had not been recognized as a receivable under current assets in the statement of financial position for the year under review. Furthermore, since the excess payment for these two constructions had been debited to the Building Account, the property, plant and equipment had been overstated by that amount.
- b) The security deposit of Rs. 5,832,000 paid for renting the building in which the head office is located had not been presented under current assets in the statement of financial position, but had been disclosed only in a note.
- c) The value of goods and equipment purchased in 2024 for distribution to rehabilitated beneficiaries, amounting to Rs. 3,614,459, but not yet distributed, had not been included in the stock value as at December 31 of the year under review.
- d) The sum of Rs. 19,133,235 paid in 2014 for the electricity supply to the Kandakadu Rehabilitation Center had not been capitalized under non-current assets, and the security deposit of Rs. 1,000,000 had not been recognized under current assets.

- e) Although Rs. 1,426,621 paid to the Buildings Department as management fees for four completed projects during the year should have been debited to the Buildings Account as capital expenditure, it had been instead debited to the Other Expenditure Account.
- f) The value adjusted under the name of “Buildings,” in the Capital Grant Account was Rs. 258,958,663. However, according to the documents submitted for audit to confirm the value of four buildings, the value of them was Rs. 262,890,731. Accordingly, there was a difference of Rs. 3,932,068 between the values in the supporting documents and those shown in the financial statements.
- g) Fixed assets worth Rs. 24,734,718, with a total value of Rs. 662,455,363, relating to four categories of assets that were not confirmed in the previous year audit, had not yet been confirmed.
- h) Although management is required to conduct a stock count at least once a year based on the preparation of financial statements to ensure the reliability of the stock system, due to failure to do so, the accuracy of the stock amounting to Rs. 46,895,368 included in the financial statements had not been verifiable.
- i) According to the stock records of the Bureau, the stock of stationery as at December 31 had been overstated by Rs. 223,204, while the value of basic initial issuance had been understated by Rs. 1,233,700 in the financial statements, resulting in the stock balance as at December 31 of the year under review being Rs. 1,010,496 less.
- j) Although the total value of fuel and rations purchased from the Army during the year was reported in the financial statements as Rs. 115,090,512 and Rs. 64,728,791 respectively, audit verification revealed that the actual values were Rs. 112,996,378 and Rs. 63,333,901, resulting in a difference of Rs. 3,489,024. Similarly, although the amount payable to the Army for rations and fuel was Rs. 44,014,182, the financial statements showed Rs. 14,729,779, resulting in a difference of Rs. 29,284,403.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Other information included in the Annual Report - 2024 of the Bureau

Other information refers to information included in the Annual Report-2024 of the Bureau that I obtained prior to the date of this audit report, but which is not part of the financial statements or my audit report thereon. Management is responsible for this other information.

My opinion on the financial statements does not extend to the other information, and I do not express any form of assurance or opinion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether it is materially inconsistent with the financial statements or with knowledge obtained during the audit, or is otherwise misleading.

If, based on the other information obtained prior to the date of this audit report and the work performed, I conclude that such information is materially misstated, I am required to report the matter. I have nothing to report in this regard.

1.4 Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

The management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Principles and implementing such internal controls as are necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the ability of the Bureau to continue as a going concern, for applying the going concern basis of accounting, and for disclosing matters related to the continued existence of the Bureau, unless management either intends to liquidate the Bureau or has no realistic alternative but to cease operations.

As per Sub-section 16(1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Department is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared.

1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue the summary report of the Auditor General that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- The appropriateness of using the going concern basis of accounting was assessed based on the audit evidence obtained regarding whether events or conditions exist that may give rise to a

material uncertainty about the Bureau’s ability to continue as a going concern. If I conclude that such a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor report to the related disclosures in the financial statements and, if those disclosures are inadequate, to modify my opinion accordingly. However, future events or conditions may cause the Bureau to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding significant audit findings, key internal control deficiencies, and other matters identified during the course of my audit.

2 Report on Other Legal and Regulatory Requirements

2.1 The National Audit Act, No. 19 of 2018, includes special provisions regarding the following requirements:

2.1.1 Except for the effects of the matters described in the Basis for Qualified Opinion section of my report, I have obtained all information and explanations required for the audit in accordance with Section 12(a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018. My examination indicates that proper financial reporting has been maintained.

2.1.2 The financial statements of the Bureau are consistent with those of the **preceding year**, in accordance with the requirements of Section 6(1)(d)(iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.3 In accordance with the requirements of Section 6(i)(d)(iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the financial statements presented include the recommendations I made during the previous year, except for the observation set out in Section 1.2(g) of the Basis for Opinion.

2.2 Having considered the procedures performed and the evidence obtained, and having confined my review to the facts and circumstances, nothing has come to my attention that warrants the following statement.

2.2.1 As per the requirement of Section 12(d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, any member of the Board of Directors of the Bureau has a direct or indirect relationship with the Bureau in relation to any contract entered into by him/her, outside the ordinary course of business.

2.2.2 In accordance with the requirement of Section 12(e) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, except for the following observations, there has been a failure to comply with any relevant written law or other general or special directives issued by the Governing Body of the Bureau.

Reference to Law / Regulations	Observations
(a) Paragraph 2.3 of the Public Enterprise Circular no. 01/2021 dated 16 th November 2021.	Although a strategic plan has to be prepared and submitted to the Director General, Department of Public Enterprises or the Director General, Department of National Budget through the Secretary of the relevant Line Ministry, such a strategic plan had not been prepared.
(b) Paragraph 6.6 of the Operational Manual for State Owned Enterprises dated 16 th November, 2021	Although the financial statements along with the draft annual report should be handed over to the Auditor General within sixty (60) days after the close of the financial year, such reports had been submitted for audit on 17 th April 2025.
(c) (i) Paragraph 4.2.1 (b) of the Procurement Guidelines	Although the Procurement activities envisaged at least for a period of three years shall be listed in the Master Procurement Plan, the Master Procurement Plan prepared by the Bureau for the year 2024, contained procurement activities only of the year 2024.
(ii) 4.2.2 (a) of the Procurement Guidelines	The Bureau had not prepared a document describing in chronological order, steps of each individual Procurement Action, from the point of commencement until its completion.
2.2.3 That the Bureau has not performed its powers, functions, and duties as required by Section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018	
2.2.4 As required by Section 12(h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the resources of the Bureau have not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time limits in terms of the relevant laws, except for the following observations.	
(a) Although a formal contract agreement should be written and signed in respect of any Goods or Services contract exceeding LKR 500,000.00, such an agreement had not been signed regarding the purchase of 1100 black trousers valued at Rs. 2,860,000.00 for rehabilitees and the purchase of 15 barber tool sets valued at Rs. 1,374,825/=.	
(b) The procurement valued at Rs. 2,860,000.00 for 1,100 black trousers had been awarded to an institution that submitted the lowest quotation. However, as per the bidding documents, all local suppliers were required to be registered for Value Added Tax (VAT) or, if not, to furnish a photocopy of the certificate issued in the name of the institution and certified by the Commissioner General of Inland Revenue but no action had been taken in this regard with respect to the selected institution.	

2.3 Other Facts

- (a) In terms of Section 4 (b) of the Rehabilitation Bureau Act, No. 02 of 2023, providing treatment and rehabilitation services for those who request them is included among the functions and duties of the Bureau. However, actions had not been taken to incorporate that into the Action Plan of the year 2024 and to implement the same.
- (b) Five activities included in the Action Plan for 2024, for which provisions amounting to Rs. 86,564,294 had been allocated, had not achieved any physical or financial progress.
- (c) During 2024, thirteen vocational training courses had been conducted for inmates, incurring an expenditure of Rs. 11,169,157. Although the number of inmates who had followed these vocational training courses was 314, only 36 (*i.e.*, 11.5 percent) had subsequently secured related employment, indicating a low level of effectiveness
- (d) Although the number of persons rehabilitated in 2024 was 820, it had been revealed that 134 individuals had relapsed into drug use and 27 had been imprisoned again. The total government expenditure of Rs. 591,807,915.00 had incurred for rehabilitation activities during the year, but it was observed that objective expected through the process of rehabilitating inmates had not been achieved.
- (e) Although the accommodation capacities of the rehabilitation centres at **Kandakadu, Senapura, and Vavuniya** were **500, 500, and 120 persons** respectively, the number of inmates as at **31 December 2024** stood at **101, 79, and 82 persons** respectively. Accordingly, facilities for a further **858 persons** had remained unutilized. It was therefore observed that the human and physical resources of these centres had not been utilized to their maximum capacity.
- (f) Although the review board had recommended the disposal of one Defender vehicle, one Jeep, and one motorcycle belonging to the Bureau, the necessary action in this regard had not been taken even by 31 December of the year under review.
- (g) In terms of Section 11.4 of the Public Enterprises Circular No. 01/2024 dated 28 February 2024, only one vehicle should be assigned to officers who are entitled for official vehicles, although they work for more than one State Owned Enterprises under any employment basis. However, during the year under review, while the Sri Lanka Army had provided vehicles with fuel and drivers to the Commissioner Administration (Head Office), the Rehabilitation Superintendent (Saranga Centre – Vavuniya), and the Commissioner - Rehabilitation (Head Office), the Bureau of Rehabilitation also had assigned 03 separate vehicles to these officers. Furthermore, one of these 03 vehicles had been hired on the rental basis, for which Rs. 1,196,200 had been paid as rent; in addition, Rs. 3,479,464 had been incurred as fuel expenses for all three vehicles.
- (h) Although the approved cadre of the Department was 267, the actual cadre had been only 65 and accordingly 202 posts were vacant. Of these vacancies, 10 were in the senior level, 41 in the tertiary level, and 105 in the secondary level, and 46 in the primary level. Furthermore, 46 Army officers and 361 other tri-forces personnel, and accordingly a total of 407 had been attached, during the year under review. Accordingly, 205 officers exceeding the number in the approved cadre had been attached from the Ministry of Defence.

- (i) Although the Ministry of Defence had granted approval to release 358 of Army officers and the officers holding other ranks for duties at rehabilitation centres, 49 additional officers, including Army officers and other rank officers had been attached, exceeding the approved number.
- (j) The requirement of attaching 83 personnel for clerical duties at the head office and 37 officers for general duties from the Ministry of Defence was not clear for audit examination.
- (k) Although 15 officers and 35 officers of other ranks have been attached for counselling by the Ministry of Defence, a sum of Rs. 31,045,395/- had been paid for external counselling.
- (l) Although a total of 12 persons, consisting of 03 medical officers, 06 nursing officers and 03 pharmacists, had been approved for attachment by the Ministry of Health, no steps had been taken to obtain the said personnel.

Sgd. Illegibly

G. H. D. Dharmapala,
Auditor General (Acting).

11. Sustainable Development Goals

The Bureau of Rehabilitation directs its rehabilitation processes based on several Sustainable Development Goals (SDG-2030), and the formulation of plans, their implementation, and the continuation of activities of all the divisions are carried out in alignment with these goals.

To realize **Sustainable Development Goal (SDG) No. 3 – Good Health and Well-being**, and specifically **Target 3.5 – Strengthen the prevention and treatment of substance abuse, including narcotic drug abuse and harmful use of alcohol**, the Bureau of Rehabilitation, together with the Rehabilitation Division and the Post-Rehabilitation Support Branch, plays a significant role.

After admitting the individuals addicted to dangerous drugs to rehabilitation centers, as an initial step in changing them to healthy individuals they are directed toward activities such as **agriculture therapy** and **hydrotherapy**, in order to help them overcome the difficulties caused by withdrawal from harmful drug use. Furthermore, they are also involved in counselling programs conducted by the National Dangerous Drugs Control Board, including individual and group counselling sessions, as well as leadership and personality development programs conducted with the participation of external resource persons, in order to further develop the physical and mental stability gained by the them through undergoing aforementioned therapeutic treatments.

In addition to helping the individuals to overcome their dependence to drugs, the intention of the Bureau of Rehabilitation is to change them into individuals who, after reintegration into society, are capable of becoming productive citizens and can take on leadership roles in any difficulty or disaster situation they may face while living among the general public, equipped with the necessary knowledge and skills. Accordingly, in order to fulfill those objectives, the Rehabilitation Division has implemented a number of specialized awareness programs / activities, such as, **life-saving techniques, basic disaster management, first aid, emergency firefighting procedures and home care** under the theme “**Beyond Rehabilitation**”.

Furthermore, the Post-Rehabilitation Support Branch has been working to raise awareness on prevention and control of the use of dangerous drugs within the entire community; including school children, public officers, and industry-related employees, through educational programs in order to achieving Sustainable Development Goals 3 and 3.5 by increasing public awareness about the prevention and reduction of narcotic drug abuse. Also, the **individual and family counseling programs** implemented to rebuild the broken family relationships of individuals addicted to dangerous drugs have also contributed to establish **well-being among citizens**. In line with the objectives of **Sustainable Development Goal 10.2**, which aims **to empower and promote the social, economic and political inclusion of all, irrespective of age, sex, disability, race, ethnicity, origin, religion or economic or other status by the year 2030**, a total of **820 individuals addicted to drugs** were successfully reintegrated into society in 2024 through the three rehabilitation centers operating under this Bureau.

It has been able to launch **13 vocational training courses** through the training centers namely; **Senapura, Navodawa Tertiary and Vocational Literacy Training Center**, based on the skills and interests of the individuals, in order to support rehabilitees during their rehabilitation period in establishing their livelihoods after reintegration into society. Accordingly, in 2024, **53 sessions** of these training courses were conducted, providing vocational training to **649** rehabilitees. Furthermore,

after the reintegration of rehabilitees into society, their vocational and employment progress is continuously monitored by the **Socio Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries**, which operates under this Bureau and a program has also been

implemented to provide toolkits to selected rehabilitees engaged in self-employment, in order to support the improvement of their income-generating activities. This initiative paves way to enhance their skills, enable them to stand independently, and facilitate their active contribution to the national workforce.

At present, only the individuals addicted to drugs who are referred under court orders are being rehabilitated under this Bureau. However, in accordance with the provisions of the **Bureau of Rehabilitation Act No. 2 of 2023**, it is expected to **initiate rehabilitation programs for drug addicted women as well as for those who voluntarily seek rehabilitation as soon as possible**. The arrangements fulfilment of the **human resource and** infra structure facilities necessary for this have already been made.

Bureau of Rehabilitation
No. 462/2, Kaduwela Road,
Ganahena,
Battaramulla,
Sri Lanka.

Tel. +94 112883891
Tel. +94 112577457
Fax: +94 112883737
Fax: +94 112883899

Email: bcg.rehabilitation@gmail.com
Web : www.bor.gov.lk

Bureau of Rehabilitation Social Media Handles

Facebook - facebook.com/bcgr.gov.lk
Instagram - instagram.com/bor.gov.lk
Youtube - www.youtube.com/@borgovlk
TikTok - tiktok.com/@bor.gov.lk