



# **පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය**

**වාර්ෂික වාර්තාව - 2023**



දැක්ම

බුද්ධිමත්, නිරෝගීමත්, විනයගරුක අනාගත පරපුරක්  
බිහි කිරීම

මෙහෙවර

අනාගත ශ්‍රී ලංකා සමාජය බුද්ධියෙන් පිරිපුන්, නිරෝගීමත්,  
ශක්ති සම්පන්න, විනයගරුක මිනිසුන්ගෙන් යුත්  
සමාජයක් ලෙස ගොඩනැගීම





## පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පාලක සභාවේ සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

වර්තමානයේ අප දේශය තුළ ජාතික ව්‍යසනයක් බවට පත්ව ඇති අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතය සඳහා ඇඹිබැහිවුවත් පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාදාමය වෙත යොමුකර යහපත් පුරවැසියන් වශයෙන් සමාජගත කිරීමෙහිලා ජාතික මෙහෙවරක් සිදු කරනු ලබන අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ පාලක සභා සභාපති වශයෙන් පත්වීම මා ලැබූ භාග්‍යයක් වශයෙන් සලකමි. එමෙන්ම මෙම තනතුර සඳහා මා පත් කරන ලද අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍ය ගරු ආචාර්ය විජයදාස රාජපක්ෂ මැතිතුමන් වෙත ද මාගේ කෘතඥතාව මෙහිදී පළ කර සිටිමි.

මනින් නිදහස් රටක් බිහිකිරීමේ ජාතික දැක්ම පදනම් කරගනිමින් මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා ඇඹිබැහිවී ඇති තැනැත්තන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරලීමේ ජාතික ආයතනයක් වශයෙන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය සම්බන්ධයෙන් පවත්නා කාලීන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගනිමින් පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සිය සේවාවන් පුළුල් කරමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

දිවයින තුළ පවතින මන්ද්‍රව්‍ය ගැටලුවට විසඳුම් සොයනු වස් මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා පෙළඹී ඇති තැනැත්තන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කිරීමත් මන්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිතය අවම කිරීම පෙරදැරි කර ගනිමින් පාසල් දරුවන් ප්‍රමුඛ ප්‍රජාව මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා ගොදුරුවීම වළක්වාලීමේ අවශ්‍යතාවය සපුරමින් පාසල් සිසුන්, තරුණ ප්‍රජාව, රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික ආයතනයන්හි නිලධාරීන් ඇතුළු සේවක සේවිකාවන් සඳහා මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් වසර පුරාම සිදු කරමින් පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය දැවැන්ත මෙහෙවරක් සිදු කරන බව ඉතාමත් සතුටින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් වලට අමතරව මෙම කාර්යාංශය වෙත යොමු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් වෙත ද යොමු කර ඔවුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුවක් ද ලබා දෙමින් ජාතික ශ්‍රම බලකායට දායක වන මනා පෞරුෂයෙන් හෙබි ජව සම්පන්න පුරවැසියන් පිරිසක් වශයෙන් දැයට දායාද කිරීම මෙම කාර්යාංශයේ ප්‍රධානතම අභිප්‍රාය වේ.

එමෙන්ම අන්තරායකර ඖෂධ සඳහා ඇඹිබැහිවුවත් මනින් මුදවාගැනීම සඳහා පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය තම සේවාවන් වඩාත් පුළුල්ව හා නව්‍ය ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරමින් ඉදිරියටත් අප මාතෘභූමිය උදෙසා සිය මෙහෙවර ඉටු කරනු ලබන බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ජනාධිපති නීතිඥ යූ. ආර්. ද සිල්වා  
පාලක සභා සභාපති  
පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය  
2024 සැප්තැම්බර් මස 24 දින.





## පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ පණිවුඩය

අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවූවන් සහ පුනරුත්ථාපනය අවශ්‍ය වූ තැනැත්තන් යහමඟට ගැනීමේ පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු සඵල කර ගැනීමේ දැවැන්ත අභියෝගයට සාර්ථකව මුහුණ දීමේ වගකීම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත පැවරී ඇත. එම අරමුණු ළඟා කර ගැනීමෙහිලා යන ගමන්ගම ඉතාමත් දුෂ්කර හා අභියෝගාත්මක වුවද විවිධ වූ බාධක මධ්‍යයේ අපගේ අරමුණු ඉතා ඵලදායී අයුරින් සඵල කරගැනීම සඳහා ආයතනයක් වශයෙන් නිරන්තරයෙන් ඇපකැප වන්නෙමු. එය යථාර්ථයක් කරමින් මෙම කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය තුළින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට හැකිවීම අප ලද ජයග්‍රහණයකි.

අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතය වළක්වාලීම සඳහා වන එකම නිර්ණායකය පුනරුත්ථාපනය නොවූවද , මෙම ව්‍යසනකාරී තත්ත්වයෙන් ඊට බේරා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක විවිධ ක්‍රියාකාරකම් අතුරින් පුනරුත්ථාපනයට හිමි වන්නේ සුවිශේෂ වූ ස්ථානයකි.

අප ආයතනය යටතේ වරකට 1300 කට ආසන්න විෂ මන්දව්‍යයන්ට ඇබ්බැහිවූවන් ප්‍රමාණයක් පුනරුත්ථාපනය වන අතර, ඔවුන් එසේ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු නොකොට සමාජයේ රැදුනහොත් පොදුවේ සමාජයට වන හානිය අතිමහත්ය. එමෙන්ම ඔවුන්ගේ දෙමාපියන්, අඹු දරුවන්ට වන මානසික පීඩනය ද, අසල්වැසින්ට මුහුණදීමට සිදු වන හිරිහැර මෙන්ම විෂ මන්දව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූවන්ගේ ශරීර සෞඛ්‍යයට ඇති වන හානිය ද වළක්වා ගත නොහැක. තවද විෂ මන්දව්‍යන්ට ඇබ්බැහිවූවන් රටේ ආර්ථිකයට සිදු කරනු ලබන අලාභය හා ඒ කෙරෙහි කිසිදු දායකත්වයක් ලබා නොදීම අපට නොපෙනෙන පැතිකඩකි.

එම තත්ත්වයන් හඳුනා ගනිමින් විද්වතුන්, වෘත්තීයවේදීන්, පුනරුත්ථාපනයේ දීර්ඝ කාලීනව නියැලී සිටීම තුළින් අප ලබා ඇති අත්දැකීම් මෙන්ම විවිධ ප්‍රතිකාර ක්‍රම හා ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් වන පරිදි වර්ගාත්මක හා ආකල්ප වර්ධනයන් ඉලක්ක කර සකස් කරන ලද විධිමත් විෂය නිර්දේශයන් යටතේ මෙම පුනරුත්ථාපන කාර්ය සිදු කරනු ලබයි.

සමාජය විසින් ප්‍රතික්ෂේපිත අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූවන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය හරහා ඊට වැඩදායී, මනා පෞරුෂයකින් හෙබි සෞඛ්‍ය සම්පන්න, විනයගරුක යහපත් පුරවැසියෙකු ලෙස සමාජගත කිරීම සහ ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වයක් දියහැකි වෘත්තීය අධ්‍යාපනයක් සහිත ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ අපේක්ෂාවයි. එම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ආයතනයක් වශයෙන් අප තව දුරටත් නොපසුබටව කැපවෙමින් ක්‍රියා කරන්නෙමු.

ඩීඩීයූකේ හෙට්ටිආරච්චි ආර්ථසේවි විචස්වි යූචස්පී එන්ඩීයූ පීචස්සී එම්ඒ  
මේජර් ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික)  
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්  
2024 සැප්තැම්බර් මස 24 දින.



## පටුන

	පිටු අංකය
1. හැඳින්වීම	1
1.1 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු බලතල හා කාර්යභාරය	2
1.2 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ අරමුණු හා පරමාර්ථ	3
2. සංවිධානය	4
2.1 පාලක සභාව	4
2.2 පාලක සභා සංයුතිය	4
2.3 සංවිධාන ව්‍යුහය	6
2.3.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු	7
3. පුනරුත්ථාපන කාර්යයන්	9
3.1 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන	9
3.1.1 මධ්‍යස්ථාන තුළ පුනරුත්ථාපනය කළ හැකි සංඛ්‍යාව	9
3.1.2 2023 වර්ෂය තුළ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව	10
3.1.3 එක් එක් පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන් තුළ පුනරුත්ථාපනය ලැබූ සංඛ්‍යාව	10
3.2. පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාකාරකම්	11
3.2.1 “පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට” තේමාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	15
3.2.2 පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා වූ වෛද්‍ය සායන	17
3.2.3 කුසලතා හා සහජ දක්ෂතාවයන් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා වූ වැඩසටහන්	18
3.2.4 වෙනත් වැඩසටහන්	18
3.3. පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගත කිරීම	20
3.4 සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	21
3.5 පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජික හා සුභසාධක කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල වෙතින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන්/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	21
4. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	23
5. පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම	25
5.1 ඉදිකිරීම් කටයුතු	25
5.1.1 ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු	25
5.1.2 තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර	26
6. පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට ආහාර පාන ලබා දීම	26
7. ආරක්ෂාව	29
8. 2024 වර්ෂය සඳහා වන සැලසුම්	29
9. මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2023	33
10. විගණකාධිපති වාර්තාව - 2023	59
11. සාරාංශය	68
අැමුණුම්	



# 1. හැඳින්වීම



අධිකරණ නියෝග යටතේ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරනු ලබන නොමගගිය සටන්කරුවන් සහ අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා ස්ථාපනය කරන ලද පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය, 2023 අංක 2 දරන පනත යටතේ "පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය" වශයෙන් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස ස්ථාපනය කෙරිණි. මෙම පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය මේ වන විට අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වනු ලබයි.

2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන) පිළිබඳ පනත ප්‍රකාරව ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින හෝ ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි එම නීතියෙන් නියම කර ඇති ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දීම මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ඒ සඳහා මේ වන විට මෙම කාර්යාලය යටතේ ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු, තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර සහ ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව වශයෙන් මධ්‍යස්ථාන තුනක් (03 ) ක්‍රියාත්මක වේ.

සාර්ථක පුනරුත්ථාපනයකින් පසුව සමාජගත වන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ජීවන තත්වය හා ආර්ථික තත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම හා සුඛසාධන කටයුතු සැලසීම මෙන්ම ඔවුන් පිළිබඳව පසු රැකවරණ සිදු කිරීම අරමුණ කර ගනිමින් සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල දහතුනක් (13) මෙම කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත කොට ඇත.

පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජගත කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් තවදුරටත් සමාජයෙන් ප්‍රතික්ෂේපිත පුද්ගලයෙකු නොව සමාජයට අත්‍යවශ්‍ය ආදර්ශවත් පුද්ගලයෙකු වශයෙන් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාකරකම්වලට සමගාමීව "පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට" යන තේමාව යටතේ සුවිශේෂී වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම් රැසක් හඳුන්වා දී ඇත.

පුනරුත්ථාපන කාලසීමාව තුළදී සිදු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන්, ක්‍රියාකාරකම් හා වෘත්තීය පුහුණුවීම් තුළින් ලබා දෙන දැනුම හා පුහුණුව මත පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජගත කරනු ලබන පුද්ගලයින් ජාතික ශ්‍රම බලකායට එක්කර ගනිමින් රටේ සංවර්ධනයට ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීම මෙහි ඒකායන අපේක්ෂාවයි.

### 1.1 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු බලතල හා කාර්යභාරය

2023 අංක 2 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනත ප්‍රකාරව පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතු බලතල හා කාර්යභාරයන් පහත පරිදි වේ.

- (අ) 2007 අංක 54 දරන ඖෂධවලට ඇබ්බැහි තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත ප්‍රකාරව, ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින හෝ ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි එම නීතියෙන් නියම කර ඇති ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා දීම.
- (ආ) අදාළ නීතියක් ප්‍රකාරව පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින යම් තැනැත්තකු සඳහා හෝ පුනරුත්ථාපනය ලබා දිය යුතු යැයි, එම නීතියෙන් නියම කර ඇති යම් තැනැත්තකු සඳහා පුනරුත්ථාපනය ලබාදීම.
- (ඇ) සමාජ-ආර්ථික ආන්තිකකරණ අවදානම අවම කරමින් ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා ගන්නා තැනැත්තන්ගේ රැකියා සොයා ගැනීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම.
- (ඈ) ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ලබා ගන්නා තැනැත්තන්ගේ හැකියාවන්, ආර්ථිකය ඵලදායී ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා භාවිත කිරීම සඳහා සංවිධානාත්මක ආකාරයකින් යෙදවීම.
- (ඉ) මානව හිමිකම් පිළිබඳ මූලික ධර්මතා සැලකිල්ලට ගනිමින් පුනරුත්ථාපනය, ප්‍රතිකාර සහ පසු සත්කාර සඳහා වන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් ලබා දීම.
- (ඊ) ප්‍රතිකාරවලින් සහ පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජයට ප්‍රතිසංකලනය වී ඇති තැනැත්තන් සමාලෝචනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඔවුන්ට වෙනත් යම් සහායක් ලබා දීම.
- (උ) මුදල් ලෙස හෝ ද්‍රව්‍යමය ලෙස ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග භාර ගැනීම. එසේ වුව ද, කාර්යාංශයට ලැබෙන සියලු විදේශීය ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග සම්බන්ධයෙන් කාර්යාංශය විසින් මුදල් විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමතය ලබා ගනු ලැබිය යුතුය.
- (ඌ) එය විසින් උචිත යැයි සලකනු ලබන යම් බැංකුවක යම් ගිණුමක් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සහ එම ගිණුම පවත්වා අදාළ ලිඛිත නීතිවලට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (එ) කාර්යාංශයේ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම, පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ඒ) කාර්යාංශයට අයත් මේ පනතේ කාර්ය සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් ආයෝජනය කිරීම.
- (ඔ) යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අත්කර ගැනීම, තබාගැනීම, බද්දට හෝ කුලියට ගැනීම හෝ දීම, උකස් කිරීම, ඔඩිපනය කිරීම, විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම.
- (ඕ) සෘජුව හෝ කාර්යාංශයේ යම් නිලධාරියකු හෝ අනුයෝජිතයකු මගින් අනියම් ලෙස හෝ කාර්යාංශයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහ එහි කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලුම යම් ගිවිසුම් හෝ එකඟතාවලට ඇතුළත් වීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ක) කාර්යාංශයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රීති සෑදීම.
- (ග) පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම: එසේ වුව ද, ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා පිහිටුවනු ලබන මධ්‍යස්ථාන අන්තරායදායක ඖෂධ පාලනය කිරීමේ ජාතික මණ්ඩලයේ විධානය යටතේ පිහිටුවා පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
- (ච) පුනරුත්ථාපනයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- (ජ) මේ පනතේ පරමාර්ථය ඉටු කර ගැනීම සඳහා හෝ මේ පනත යටතේ කාර්යාංශය වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ ආනුෂංගික හෝ අවස්ථානුගත විය හැකි වෙනත් සියලු ක්‍රියා සිදු කිරීම.

## 1.2 කාර්යාල අරමුණු හා පරමාර්ථ

### 1.2.1 පුනරුත්ථාපන කාර්යාල අරමුණු

- අ. පුනරුත්ථාපනලාභීන්ට අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතයෙන් ඇත්වීම සඳහා සහාය වීම හා මනෝ විද්‍යාත්මක ප්‍රතිකාර ක්‍රම තුළින් වර්ධනාත්මක වෙනසකට භාජනය කිරීම.
- ආ. ඔවුන්ගේ ජීවන වටපිටාව හා වාතාවරණය වෙනස් කිරීම තුළින් අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහිවීමෙන් මොවුන් මුදවා ගැනීම.
- ඇ. සමාජගත වීමෙන් පසු රැකියා අවස්ථාවන් උදාකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි වෘත්තීය දැනුම ලබාදීම සඳහා මග පෙන්වීම.
- ඈ. පවුල් සංස්ථාව ශක්තිමත් කිරීම, එහි වැදගත්කම, ද්විපාර්ශවීය වැදගත්කම අවබෝධ කර දීම හා පවුල් සංස්ථාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභ සාධන කටයුතු නගා සිටුවීම.

### 1.2.2 පරමාර්ථ

සමාජ, ආර්ථික ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම මාර්ගයෙන්, සඵලදායී ප්‍රතිසංකලනය සහ ප්‍රතිසන්ධානය සහතික කිරීම පිණිස ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් හෝ ප්‍රතිකාර සහ විවිධ ප්‍රතිකාර ක්‍රම යොදා ගැනීම ඇතුළත් විය හැකි පුනරුත්ථාපනය අවශ්‍ය තැනැත්තකු ලෙස නීතියෙන් හඳුනාගනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් තැනැත්තකු පුනරුත්ථාපනය කිරීම මෙහි පරමාර්ථ වේ.

## 2. සංවිධානය

### 2.1 පාලක සභාව

2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ 5 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාංශයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීමට පාලක සභාව පත් කර ඇත. පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ 6 වන වගන්තියේ (අ) හා (ආ) ප්‍රකාරව පත් කරන ලද සාමාජිකයන් මගින් කාර්යාංශයේ බලතල හා කාර්යයන් කටයුතු පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පාලක සභාවක් පත් කිරීම සිදු විය. කාර්යාංශයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා සභාව විසින් පිරිනමා ඇති, පවරා ඇති හෝ පනවා ඇති බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කළ සාමාජිකයන් පස්දෙනා අතුරින් එක් අයකු සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස පත් කරනු ලැබේ.

### 2.2 පාලක සභා සංයුතිය

2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ 6 වන වගන්තිය (අ) ප්‍රකාරව පත් කරනු ලබන කාර්යාංශ පාලක සභාවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- (i) අන්තරායදායක ඖෂධ පාලනය කිරීමේ ජාතික මණ්ඩලයේ නියෝජිතයකු;
- (ii) ආරක්ෂක විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (iii) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වන හෝ 45 වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (iv) සෞඛ්‍ය විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (v) අධ්‍යාපන විෂයය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඒ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;
- (vi) පොලිස්පතිවරයා හෝ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරයකුගේ නිලයට නොඅඩු නිලයක් දරන ඔහුගේ නියෝජිතයකු;

\* භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයෙක් නිරීක්ෂක ලෙස සහභාගී වේ.

2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පනතේ 6 වන වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාරව අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන (මෙහි මින් මතු "පත් කරන ලද සාමාජිකයන්" යනුවෙන් හඳුන්වන්නන්) කාර්යාංශ පාලක සභාවේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- (i) ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත පුනරුත්ථාපන ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තන් දෙදෙනකු;
- (ii) ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත සමාජ සංකලනය ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තන් දෙදෙනකු;
- (iii) ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නීතිය හා යථා පැවැත්ම ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ඇති තැනැත්තකු, සමන්විත විය යුතු ය.

**පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ පාලක සභා සභාපති හා සාමාජිකයන්ගේ විස්තරය**

පත් කිරීමේ ස්වභාවය	නම	දැනට දරනු ලබන තනතුර/විශ්‍රාම යාමට පෙර දරන ලද තනතුර/ලිපිනය
පාලක සභා සභාපති	ජනාධිපති නීතිඥ උදය රොහාන් ද සිල්වා මහතා	සභාපති, පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය, නො. 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල
පත් කළ සාමාජික	සම්මානිත මහාචාර්ය ආර්. කේ. ආරියරත්න මහතා	හිටපු උප කුලපති, (විශ්‍රාමික) සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලය
පත් කළ සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය මොහොමඩ් මුජිබ් මොහොමඩ් නජීම් මහතා	සත්ව විද්‍යා හා පාරිසරික කළමනාකරණ අංශය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, දළුගම, කැලණිය.
පත් කළ සාමාජික	සමන් දේවප්‍රිය උඩවත්ත මහතා	අතිරේක ලේකම්, (විශ්‍රාමික) පාලන, සමාජ සවිබල ගැන්වීම්, සුබසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
පත් කළ සාමාජික	ඉන්දික අභියුරු ප්‍රේමතිලක විජේවර්ධන මහතා	නීතිඥ,
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	ඊ. ඒ. ජේ. එදිරිසිංහ මහතා	අතිරේක ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	සී. සුරේෂ්වරන් මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(සැලසුම්), අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, නො. 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	වෛද්‍ය ටී. එල්. සී. සෝමතුංග මහත්මිය	අතිරේක ලේකම්, (මහජන සෞඛ්‍ය සේවා) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, සුවසිරිපාය, අංක 385, බද්දේගම විමලවංශ තෙර මාවත, කොළඹ 10.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	දේවිකා ලියනගේ මහත්මිය	අතිරේක ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය "ඉසුරු පාය", බත්තරමුල්ල.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	ශාක්‍ය නානායක්කාර මහතා	සභාපති, අන්තරාදායක ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය නො. 388, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය.
නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජික	කේ. ඩී. ඩී. ඒ. ජේ. කරවිට මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පති, (පුහුණු හා උසස් පුහුණු) ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය, කොළඹ 01.
නිරීක්ෂක	කේ. එස්. දයාරත්න මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මුදල් අමාත්‍යාංශය කොළඹ 01.



2.3.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු

අ/අ	වැටුප් කලය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	ඇතුළත් සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
<b>ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම</b>					
1	HM-2-1	පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්	1	1	0
2	HM-1-3	අතිරේක පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්	1		1
3	HM-1-2	කොමසාරිස් - පුනරුත්ථාපන	1		1
4	HM-1-2	කොමසාරිස් - පාලන	1		1
5	MM-1-1	සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් - පාලන	1		1
6		සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් - ප්‍රසම්පාදන	1		1
7		සහකාර/නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් - පුනරුත්ථාපන	1		1
8		පුනරුත්ථාපන අධිකාරී	3		3
9		නීති නිලධාරී	1		1
10		ගණකාධිකාරී	1	1	0
11		අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	0
<b>තෘතීයික මට්ටම</b>					
12	JM-1-1	සහකාර පුනරුත්ථාපන අධිකාරී	6		6
13		අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	1		1
14		පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0
15		සැපයුම් නිලධාරී	2		2
16	MA-5-2	පුනරුත්ථාපන නිලධාරී	13		13
17	MA-4	භාෂා පරිවර්තක	1	1	0
18		උපදේශන නිලධාරී (පුනරුත්ථාපන)	22	4	18
<b>ද්විතීයික මට්ටම</b>					
19	MA-2-2	උපදේශන සහකාර - පුනරුත්ථාපන	37		37
20		ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශක	10		10
21		සෞඛ්‍ය සහකාර	5		5
22	MA-2-1	තොරතුරු තාක්ෂණික සහකාර	2	3	0
23	MA-1-1	කළමනාකරණ සහකාර	67	20	47
24		කළමනාකරණ සහකාර *	7	7	0

අ/අ	වැටුප් කලය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	ඇතුළත් සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
<b>ප්‍රාථමික මට්ටම</b>					
25	PL-3	රියදුරු	36	4	32
26		ජල නල කාර්මික/ ජල මෝටර් ක්‍රියාකරු	3		3
27		විදුලි කාර්මික/ ජනක යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	3		3
28	PL -2	අරක්කැමි	6	2	4
29		අරක්කැමි *	4	4	0
30		කරණවැටුම්	1		1
31		රජක සේවක	1	1	0
32	PL - 1	භෝජනාගාර සේවක	1	1	0
33		කාර්යාල කාර්ය සහයක	7	5	2
34		කාර්යාල කාර්ය සහයක *	1	1	0
35		කම්කරු	7	7	0
36		සනීපාරක්ෂක කම්කරු	4	4	0
37		සනීපාරක්ෂක කම්කරු *	1	1	0
<b>එකතුව</b>			<b>262</b>	<b>69</b>	<b>194</b>

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුමත තනතුරු 262 ක් සඳහා DMS/1869 හා 2023.06.27 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු ලිපිය මගින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත. අනුමත තනතුරු සඳහා එහි තනතුරු නාම හා වැටුප් කේතවලට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සකස් කර 2023.10.23 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.

පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාදාමය සාර්ථකව කරගෙන යාම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගන්නා ලද කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදවා ඇති අතර, සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව ඔවුන්ගේ සේවා කාලය වසරින් වසර දීර්ඝ කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව අංක DMS/1148 - II හා 2023.03.03 දිනැති හා DMS/1869 හා 2023.07.27 යන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු ලිපිය මගින් ඔවුන්ගේ සේවා කාලය 2023.01.01 දින සිට පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙනුවෙන් අනුමත තනතුරු සඳහා විධිමත් පරිදි නව බඳවා ගැනීම් සිදු කරන දිනය හෝ 2023.12.31 යන දින දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන දිනය දක්වා දීර්ඝ කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

තවද කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අනුමත කර ඇති තනතුරු සිවිල් නිලධාරීන් විසින් දැරිය යුතු තනතුරු වුවත් එම නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු හේතුවෙන් මේවන විට එම තනතුරු ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් හා සෙසු නිල සාමාජිකයින් යොදවා ගනිමින් ආවරණය කර ගැනීමට සිදු වී ඇත. (ඇමුණුම "ආ" යටතේ ඉදිරිපත් කෙරේ.)

මීට අමතරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් හා අනුමැතිය මත අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු ද ඇති කර ඇති අතර එම තනතුරු සඳහා 05 දෙනෙකුගෙන් යුත් විශ්‍රාමික හමුදා කාර්ය මණ්ඩලයක් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගෙන ඇත. මෙම තනතුරු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අනුමැතිය සහිතව දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇත. තවද ඔවුන් හට වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම් නිර්ණය කිරීම 3/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛනය අනුව කටයුතු සිදු කර ඇත.

### 3. පුනරුත්ථාපන කාර්යයන්

#### 3.1 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන

අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය යටතේ මධ්‍යස්ථාන තුනක් (03) ස්ථාපිත කොට ඇති අතර, එම මධ්‍යස්ථාන පහත පරිදි වේ.

1. ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු
2. තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය- සේනපුර
3. ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව



1. ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු



2. තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය- සේනපුර



3. ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව

#### 3.1.1 මධ්‍යස්ථාන තුළ පුනරුත්ථාපනය කළ හැකි සංඛ්‍යාව

ඉහත පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන්හි එකවර පුනරුත්ථාපනය කළ හැකි නේවාසික පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව

අ/අ	පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය	පුනරුත්ථාපනය කළ හැකි නේවාසික පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන - කන්දකාඩු	500
2	තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර	500
3	ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව	120

මෙම පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන මඟින් අධිකරණ නියෝගයන් යටතේ යොමු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සිදු වේ.

3.1.2 2023 වර්ෂය තුළ පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා අධිකරණ නියෝග යටතේ පුනරුත්ථාපනය සඳහා මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

වර්ෂය	මාසය	පුනරුත්ථාපනයට යොමු කළ සංඛ්‍යාව
2023	ජනවාරි	84
	පෙබරවාරි	85
	මාර්තු	90
	අප්‍රේල්	105
	මැයි	84
	ජූනි	118
	ජූලි	149
	අගෝස්තු	260
	සැප්තැම්බර්	212
	ඔක්තෝම්බර්	259
	නොවැම්බර්	165
	දෙසැම්බර්	214
	එකතුව	1825

3.1.3 මෙම කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත එක් එක් පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන් තුළ 2023.12.31 දිනට නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය වූ පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාත්මක දත්තයන් පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැක.

වර්ෂය	පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව
2023	ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු	399
	තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර	482
	ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව	113
	එකතුව	994

### 3.2. පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාකාරකම්

මාස 06 ක් පුනරුත්ථාපන කාලසීමාවකට යොමු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ට අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සපුරාලමින් විධිමත් කාල සටහනකට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් වෘත්තීයමය සම්පත්දායකයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් කායික, මානසික, සෞඛ්‍ය හා ආධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් මෙම කාල සීමාව තුළ සිදු කර ඇත. එම වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් විවිධ වූ කායික හා මානසික ව්‍යාකූලතාවයන්ගෙන් පෙළුණු පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ කායික හා මානසික තත්ත්වය ඉහළ නංවාලීමට මෙන්ම සුබවාදී ආකල්ප හා ධනාත්මක චින්තනය ඇති කිරීමට ඉවහල් වී ඇත. පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් හා ඊට අදාළ දෘෂ්‍යමය දත්ත පහතින් දක්වා ඇත.

අ/අ	විස්තරය	සිදු කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	මානසික හා කායික සංවර්ධන වැඩසටහන් (ආධ්‍යාත්මික, උපදේශනය, යෝගා හා විවිධ විකිත්සක)	330
2	අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් ( සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා තාක්ෂණික දැනුම හා විශේෂ දින සැමරුම් )	97
3	ආගමික වැඩසටහන්	51
4	ක්‍රීඩා වැඩසටහන්	12
5	නායකත්ව හා පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන්	17
6	ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන්	5
7	සෞන්දර්යාත්මක වැඩසටහන්	46



පුනරුත්ථාපනලාභීන් මානසික හා කායික සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම



පුනරුත්ථාපනලාභීන් අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම.



පුනරුත්ථාපනලාභීන් ආගමික වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම.



පුනරුත්ථාපනලාභීන් ක්‍රීඩා වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම.



පුනරුත්ථාපනලාභීන් සෞන්දර්යාත්මක වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම.

ඉහත වැඩසටහන්වලට අමතරව පුනරුත්ථාපන කාලසීමාව සාර්ථකව නිමවා සමාජගත වීමෙන් පසු තම ජීවනෝපායන් සලසා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීමේ අරමුණින් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා 11 ක් පහත සඳහන් අයුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර තුළ සිදු කර ඇත.

අ/අ	පාඨමාලාවේ නම	2023 වර්ෂය තුළ පවත්වනු ලැබූ පාඨමාලා සංඛ්‍යාව
1	පරිගණක පාඨමාලාව (මූලික)	3
2	පරිගණක (දෘඩාංග) පාඨමාලාව	3
3	භෝජනාගාර සහයක පාඨමාලාව	3
4	කොණ්ඩා සැකසුම් පාඨමාලාව	3
5	බේකරි නිෂ්පාදන පාඨමාලාව	3
6	ජලනල කාර්මික පාඨමාලාව	3
7	පෙදරේරු පාඨමාලාව	3
8	වඩු කාර්මික පාඨමාලාව	3
9	ඇලුමිනියම් පිරිසැකසුම් පාඨමාලාව	1
10	බැකෝ යන්ත්‍ර මෙහෙයුම් පාඨමාලාව	4
11	මැණික් කැපීමේ හා ඔප දැමීමේ පාඨමාලාව	2



කොණ්ඩා සැකසුම් පාඨමාලාව



මැණික් කැපීමේ හා ඔප දැමීමේ පාඨමාලාව



බැකෝ යන්ත්‍ර මෙහෙයුම් පාඨමාලාව



බේකරි නිෂ්පාදන පාඨමාලාව



පරිගණක පාඨමාලාව



භෝජනාගාර සහයක පාඨමාලාව



ඇල්මිනියම් පිරිසැකසුම් පාඨමාලාව



වඩු කාර්මික පාඨමාලාව



පෙදරේරු පාඨමාලාව

3.2.1. “පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට” යන තේමාව යටතේ ක්‍රියාත්මක දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු සමාජගත කරනු ලබන පුනරුත්ථාපනලාභීන් තවදුරටත් ප්‍රතික්ෂේපිත පුද්ගලයින් නොව සමාජයට අත්‍යවශ්‍ය පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීමේ අරමුණින් “පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බට” යන තේමාව යටතේ 2023 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්/ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේද සබැඳිව පාඨමාලා පැවැත්වීම.
- මූලික ආපදා කළමනාකරණ ශිල්පක්‍රම සබැඳිව දැනුවත් කිරීම.
- ප්‍රථමාධාර ලබා දීම සබැඳිව දැනුවත් කිරීම.
- යම් කිසි ස්ථානයක බෝම්බයක් ඇති බවට තොරතුරු ලද අවස්ථාවකදී සාමාන්‍ය පුරවැසියෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- හදිසි ගිනි ගැනීම් තත්ත්වයකදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- ජංගම දුරකථන භාවිතය හේතුවෙන් ඇති වන අනිසි ප්‍රතිච්ඡාක හා වගකිව යුතු පුරවැසියන් වශයෙන් සමාජ මාධ්‍ය සහ අන්තර්ජාලය භාවිතා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- පරිසරය සුරැකීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- ජල සම්පත සුරැකීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- විදුලි බලය අරපිරිමැස්මෙන් භාවිතා කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ඓතිහාසික ස්ථාන හා ඒවායේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- යහපත් ළමා පරපුරක් සකස් කරන්නේ කෙසේද යන්න දැනුවත් කිරීම.
- යහපත් පවුල් ජීවිතයක් ගත කරන්නේ කෙසේද යන්න දැනුවත් කිරීම.
- රටේ පුරවැසියෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් දැනගත යුතු කරුණු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- වෙරළ සංරක්ෂණ හා මුහුදු සම්පත් රැක ගැනීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- ප්ලාස්ටික් හා පොලිතින් භාවිතයෙන් මිනිස් ජීවිතයට හා පරිසරයට සිදුවන හානිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- තෝරාගත් සහ සිය කැමැත්තෙන් ඉදිරිපත් වන්නන් හට ක්‍රාසපනක ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ගෙවතු වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- සුදුසුකම් සපුරා ඇති පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම හා තෝරා ගත් අයවළුන් හට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැති සියලු දෙනා හට ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම.
- කොසු ඉදල් නිෂ්පාදන වැඩසටහන.
- පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා නීති ආධාර ලබා දීමේ වැඩසටහන.
- ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ජාතින් අතර සාමයෙන් සමගියෙන් හා සහජීවනයෙන් ජීවත්වීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.



ප්‍රථමාධාර ලබා දීම සබැඳිව පුනරුත්ථාපනලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්



හදිසි ගිනි ගැනීම් තත්ත්වයකදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන



පරිසරය සුරැකීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන



ජීවිතාරක්ෂක ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන



යහපත් පවුල් ජීවිතයක් ගත කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

### 3.2.2 පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා වූ වෛද්‍ය සායන

නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය වන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව නිරතුරු විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන අතර, අවශ්‍යතාවය මත ඔවුන්ට අවැසි වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාදීම හෝ හදිසි රෝගී තත්ත්වයන් හමුවේ රෝහල් ගත කිරීම් ද සිදු කර ඇත. මීට අමතරව කායික හා මානසික වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා සුදුසු විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් වෙත යොමු කිරීමත් වෙනත් කායික රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට හා වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීමත් මධ්‍යස්ථානයන් තුළ සිදු කර ඇත. ඒ යටතේ 2023 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් වෛද්‍ය සායන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු කර ඇති අතර, අවශ්‍යතාවය මත වෛද්‍ය පහසුකම් ලබාදීමේ කටයුතු ද සිදු කර ඇත.

- පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට සතියකට වරක් ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රතිකාර ලබා දීම.
- පිළිකා රෝගයෙන් මිදීම සඳහා පුනරුත්ථාපනලාභීන් දැනුවත් කිරීම.
- බෝ නොවන රෝග සබැඳිව සහ බෝ නොවන රෝගවලින් මිදීම සඳහා ජීවිතය සකසා ගත යුතු අයුරු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- ලිංගාශ්‍රිත රෝග හා ඒඩ්ස් රෝගය සබැඳිව පුනරුත්ථාපනලාභීන් දැනුවත් කිරීම.
- දේශීය පෝෂ්‍යදායී ආහාර පාන ලබා ගැනීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- අක්ෂි සායන පැවැත්වීම.
- දත්ත වෛද්‍ය සායනය හා දත් සුරැකීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- වකුගඩු රෝග වළක්වා ගැනීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- දියවැඩියා රෝගයෙන් වැළකීම සඳහා දැනුවත් කිරීම
- උගුර කන නාසය පිළිබඳ වෛද්‍ය සායන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ සායන පැවැත්වීම.
- හෘද පුනරුත්ථාපන (Restart a Heart) වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ඩෙංගු මර්දනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- සමේ රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.



පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෛද්‍ය සායන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම

**3.2.3. කුසලතා හා සහජ දක්ෂතාවයන් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා වූ වැඩසටහන්**

පුනරුත්ථාපනය ලබන කාලය තුළ පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහාත් ඔවුන්ගේ විවේකී කාලය ඵලදායීව ගත කිරීම සඳහාත් සුදුසු පියවරයන් ලෙස සෑම මධ්‍යස්ථානයකම පුස්තකාල පහසුකම් හා පුවත්පත් කියවීම/රූපවාහිනී නැරඹීමේ පහසුකම් සලසා දී ඇත. මෙමගින් දෛනිකව රට තුළ සහ ලොව වටා කාලීන පුවත් දැනගැනීමට මෙන්ම විනෝදය සඳහා තෝරාගත් චිත්‍රපට/ වැඩසටහන් නැරඹීමේ අවස්ථාව ද පුනරුත්ථාපනලාභීන් වෙත ලබාදී ඇත. තවද දෛනික කාල සටහනකට අනුව ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන තුළ ක්‍රිකට්, පා පන්දු, අත් පන්දු, දැල් පන්දු, කැරම්, දාම්, වෙස් හා බැටිමින්ටන් ආදී ක්‍රීඩා උපකරණ ද ගායන/වාදන හැකියාවන්ගෙන් හෙබි පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා අවැසි සංගීත උපකරණ ද ඊට අවශ්‍ය පහසුකම් ද මධ්‍යස්ථානයන් තුළ සපයා ඇත. මීට අමතරව පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ කායික හා මානසික සුවතාවයට අවැසි ව්‍යායාම් සඳහා ගෘහස්ථ/ ඵලිමහන් කායවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා ඇති අතර කායවර්ධන උපදේශකයන්ගේ සුපරීක්ෂාව යටතේ පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට සුදුසු කායවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කිරීමට ද මෙම මධ්‍යස්ථාන තුළ පහසුකම් සලසා දී ඇත. මෙහිදී පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ කුසලතා හා සහජ දක්ෂතාවයන් වර්ධනය කර ගැනීමට මධ්‍යස්ථාන තුළ 2023 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් වැඩසටහන් පවත්වා ඇත.

- මධ්‍යස්ථානයේ හොඳම කායවර්ධන ශූරයා තේරීම (Best Body Builder)
- මධ්‍යස්ථානයේ හොඳම ශක්තිවන්ත අභ්‍යාසලාභියා තේරීම (Fittest Rehabilitee)
- මධ්‍යස්ථානයේ ගායන තරුව තේරීම (Singing Star )
- මධ්‍යස්ථානයේ නර්තන තරුව තේරීම (Dancing Star)
- මධ්‍යස්ථානයේ හොඳම නිවේදකයා තේරීම (Best Compere)



වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වන පුනරුත්ථාපනලාභීන්

**3.2.4 වෙනත් වැඩසටහන්**

පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය සඳහා අවැසි කෘෂි විකිත්සාවක් ලෙස හා ඔවුන්ට සමාජගත වීමෙන් පසු තම ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමට සුදුසු වෘත්තීය පුහුණුවක් මගින් ඵලදායී ස්වයං රැකියාවක නිරත කරවීමේ අරමුණු පෙරදැරිව පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- අ. බඩ ඉරිගු වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.
- ආ. කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ඇ. සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීම.

ද. බඩ ඉරිගු වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.

පුනරුත්ථාපනයට යොමු කරවන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ශ්‍රමය රටෙහි ජාතික සංවර්ධනයට යොදා ගැනීමේ අරමුණින් හා කෘෂි විකිත්සාවක් ලෙස ද, වත්මන් ආහාර අවශ්‍යතාවයට පිළියමක් සහ සත්ව ආහාර ආනයනය සීමා කර දේශීයව නිෂ්පාදනය කර ගැනීමේ එක් පියවරක් ලෙස බඩ ඉරිගු වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ජාතික ආහාර ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලයේ මැදිහත්කාරත්වයෙන් සහ සිලෝන් බිස්කට් සමාගමේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය ඇතිව ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකඩු හි දී ආරම්භ කර ඇත.



ආ. කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම.

පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන තුළ ඉවතලන කුණු රොඩු, ඉවතලන ඉදුල් හා ශාක කොටස් යන අපද්‍රව්‍ය උපයෝගී කොට ගෙන පුනරුත්ථාපනලාභීන් හට කොම්පෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර හි දී දියත් කර ඇත. මෙම වැඩසටහන පැවැත්වීමේ මූලික අරමුණු පහත සඳහන් වේ.

- 1.) ප්‍රමිතියෙන් යුතු කොම්පෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය පිළිබඳව දැනුමක් ලබා දීම.
- 2.) කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයේ වැදගත්කම
- 3.) අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය මඟින් පරිසර දූෂණය අවම කිරීම.
- 4.) ස්වයං රැකියා ව්‍යාප්ත කිරීම.



**ඇ. සිමෙන්ති බලොක් ගල් නිෂ්පාදන කිරීම.**

පුනරුත්ථාපනලාභීන් ස්වයං රැකියාවන්ට යොමු කිරීම සඳහා බලොක්ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම හා පුහුණුව ලබා දීමේ අරමුණින් සිමෙන්ති බලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ වැඩසටහන තානිසික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර දී දියත් කර ඇත.



**3.3. පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගත කිරීම**

මාස 06ක පුනරුත්ථාපන කාල සීමාවක් සඳහා යොමු කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය අවසානයේදී හෝ අධිකරණ නියෝගයේ සඳහන් දිනට සමාජගත කිරීම සිදු කර ඇත. ඒ අනුව 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා වර්ෂය තුළ පුනරුත්ථාපනයෙන් පසු නැවත සමාජගත කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

මාසය	සමාජගත කළ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	47
පෙබරවාරි	57
මාර්තු	63
අප්‍රේල්	107
මැයි	102
ජූනි	59
ජූලි	93
අගෝස්තු	57
සැප්තැම්බර්	109
ඔක්තෝම්බර්	63
නොවැම්බර්	84
දෙසැම්බර්	85
එකතුව	926

### 3.4 සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම

පුනරුත්ථාපන කාලය අවසන් වූ පසු පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමාජගත කිරීමෙන් අනතුරුව ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ආර්ථිකමය හා සමාජීය වශයෙන් ඉහළ නැංවීම සඳහා අවැසි සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීමට මෙම කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජයීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල 13 ක් මගින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව අන්තරායකර ඖෂධවලට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය ආරම්භයේ සිට 2023.12.21 දින දක්වා එම කාර්යාලයන් වෙතින් පසු විපරම් කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාවන් පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

අ/අ	පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජයීය, සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල	2013 සිට 2023.12.31 දක්වා සමාජගත කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන් සංඛ්‍යාව	2013 සිට 2023.12.31 දක්වා පසු විපරම් කළ පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා පසු විපරම් කරන ලද සංඛ්‍යාව
1	කොළඹ I	1,398	1,341	319
2	කොළඹ II	1,229	1,188	261
3	ගම්පහ	2,164	1,889	352
4	කළුතර	410	399	68
5	පුත්තලම	250	228	95
6	කුරුණෑගල	621	616	103
7	ගාල්ල	883	841	264
8	හම්බන්තොට	259	258	407
9	මහනුවර	237	234	283
10	අනුරාධපුර	254	249	489
11	පොළොන්නරුව	73	71	18
12	මඩකලපුව	53	49	25
13	යාපනය	155	119	97
	<b>එකතුව</b>	<b>7,986</b>	<b>7,482</b>	<b>2,781</b>

### 3.5 පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජ හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල වෙතින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන්/ දැනුවත් කිරීම්

සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ආර්ථික, සමාජ තත්ත්වයන් ඉහළ නැංවීම සඳහා අවැසි සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීම පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජයීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන්ගේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වේ. එසේ වුවද මෙම කාර්යාල විසින් ප්‍රජාවගේ සුභසිද්ධිය උදෙසා විවිධ විද්වත් නිලධාරී/අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ සම්පන්දායකයින්/ සමාජ සේවා උපදේශන නිලධාරී/ පොලිස් මන්ද්‍රව්‍ය නාශක අංශ නිලධාරී දායකත්වයෙන් සමාජයේ එක් එක් ස්ථරයන් සඳහා සමාජයීය වශයෙන් වැදගත් වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අතරින් වර්තමානයේ වඩාත් ව්‍යාප්තව පවතින පාසල් දරුවන් මන්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වීමට ඇති ප්‍රවණතාවය මත ඒ පිළිබඳ පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් බොහොමයක් දිවයින පුරා පිහිටි පාසල් තුළ සිදු කරන ලදී. එහිදී මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ඇති අනිවූ ප්‍රතිඵල, මන්ද්‍රව්‍යවලට ඇති වන පෙළඹීම/ ඉන් මිදීම ආදිය පිළිබඳ වඩාත් හරවත් දේශනයන් පවත්වන ලදී. ඒ අනුව 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජයීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන් විසින් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් විස්තරය පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැක.

අ/අ	විස්තරය	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1	පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	525
2	රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	90
3	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	188
4	මත්ස්‍ය ව්‍යාපාර ඇඹිබැහිවුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	44
5	පුද්ගල හා පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්	106
	එකතුව	953



පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්



ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්



රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

#### 4. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්

පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව හා ඉහළ ගුණාත්මකතාවයකින් යුතුව ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාමේදී එම ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මනා දැනුම සහිත පුහුණුවලත් කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වීම ඉතා වැදගත් වේ. පුනරුත්ථාපනලාභීන් සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගනිමින් යහපත් පුරවැසියන් වශයෙන් ඔවුන් සමාජගත කිරීම සඳහා මේ වන විට රාජකාරියේ නියතු කාර්ය මණ්ඩල සමාජකයින් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ විෂයයට සමගාමීව දැනුම හා පුහුණුව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්හි විද්වතුන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් පුහුණු පාඨමාලාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා වැඩසටහන් 2023 වර්ෂය තුළදී පහත පරිදි සිදු කර ඇත. :-

අ/අ	පාඨමාලාව/වැඩසටහන්	දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	පෞරුෂ සංවර්ධන එක් දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.01.27	32
2	මත්ලව්‍ය උපදේශන පිළිබඳ එක් දින සහතික පත්‍ර වැඩසටහන	2023.01.07	10
3	තෙදින උපදේශන වැඩසටහන්	2023.02.13-15	3
4	මී මැසි පාලනය පිළිබඳ එක් දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.02.20	38
5	රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන ප්‍රශ්න අවම කිරීම පිළිබඳ දෙදින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.03.22 - 23	7
6	අභ්‍යන්තර විගණනය සහ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පිළිබඳ දෙදින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.04.24-25	3
7	කාලය සහ ජීවිතය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ එක් දින වැඩසටහන	2023.05.10	70
8	හෘදයාබාධයක් ඇති වූ විට ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ එක් දින දේශනය	2023.05.12	50
9	පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා උණු වතුර ලබා දීමේ දී විදුලිබලය හා ගැස් භාවිතය අවම කිරීම පිළිබඳ එක් දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.05.15	25
10	නව පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සැබැඳි එක් දින වැඩසටහන	2023.05.17	73
11	මත්ලව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ එක් දින සහතික පත්‍ර වැඩසටහන	2023.06.17	1
12	සංගීත විකිත්සාව පිළිබඳ එක් දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.06.20	88
13	නායකත්වය පිළිබඳ එක් දින පුහුණු වැඩසටහන	2023.07.05	4
14	ජංගම ඇස් පරීක්ෂාව පිළිබඳ එක් දින සායනය	2023.07.07	52
15	හෘද පුනර්ජීවය පිළිබඳ එක් දින වැඩසටහන	2023.07.19	80
16	උපදේශන ආචාර ධර්ම හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ එක් දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.07.26	38
17	උපදේශන වෘත්තීයමය භාවය පිළිබඳ එක් දින දේශනය	2023.07.26	85
18	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ එක් දින වැඩසටහන	2023.08.17	91
19	රසවින්දනාත්මක එක් දින වැඩසටහන	2023.08.23	37
20	අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය වෙතින් උපදේශන නිලධාරීන් සඳහා පස් දින පුහුණු වැඩසටහන	2023.09.11-15	59
21	රසවින්දනාත්මක එක් දින වැඩසටහන	2023.09.20	59

අ/අ	පාඨමාලාව/වැඩසටහන්	දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
22	ආකල්ප සංවර්ධනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ සිව් දින පුහුණු වැඩසටහන	2023.10.02-05	20
23	උපදේශන පිළිබඳ එක් දින පුහුණු වැඩසටහන	2023.10.03	35
24	පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සඳහා මනෝ විද්‍යාත්මක මැදිහත් වීම පිළිබඳ වසරක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2022.10.08 සිට 2023.10.07	47
25	රසවින්දනාත්මක එක් දින වැඩසටහන	2023.10.18	73
26	රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.10.12, 19,25,26	16
27	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දෙදින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2023.11.13-14	10
28	ආතති කළමනාකරණය පිළිබඳ එක් දින වැඩසටහන	2023.11.22	72
29	නිවේදන පුහුණු වැඩසටහන - අධියර I	2023.11.21-29	10
30	ජායාරූපකරණය පිළිබඳ දෙදින පුහුණු පාඨමාලාව	2023.12.05-06	18
31	නිවේදන පුහුණු වැඩසටහන - අධියර II	2023.12.07-15	10
32	රසවින්දනාත්මක එක් දින වැඩසටහන	2023.12.13	90



කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම.

## 5. පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම

පුනරුත්ථාපන කාර්යාල මූලස්ථාන කාර්යාලය, පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන හා පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජික හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලවල අවශ්‍යතා සඳහා වන භාණ්ඩ/ උපකරණ/ ද්‍රව්‍ය /සේවා සහ ඒවායේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළ අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා හා සේවාවන් කාර්යාල ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සීමාවන්ට යටත්ව සහ අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව යටතේ මිලදී ගැනීමට ක්‍රියාකර ඇත. මේ අනුව ලබා ගන්නා ලද සියලුම බඩු බාහිරාදිය/ උපකරණ මෙම කාර්යාල ප්‍රධාන වට්ටෝරු භාණ්ඩ ලෙජරවල නිවැරදිව ලේඛනගත කර එක් එක් ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කරනු ලබන අතර, එම උපකරණ/ භාණ්ඩවල විස්තර ඒ ඒ පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන හා පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජික හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල මට්ටමින්ද උප වට්ටෝරු භාණ්ඩ ලෙජර නඩත්තුව සඳහාද කටයුතු කර ඇත.

### 5.1 ඉදිකිරීම් කටයුතු

2023 වර්ෂයට අදාළව තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර , ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු , ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව යන මධ්‍යස්ථානයන්හි පුනරුත්ථාපනය වන පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ නේවාසිකාගාර, පුහුණු හා පාලන අවශ්‍යතාවයන්ට අදාළ ඉදිකිරීම් මෙන්ම පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජික හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන්හි පාලන අවශ්‍යතාවයන්ට අදාළ ඉදිකිරීම්වල විස්තරය හා ඊට අදාළ ප්‍රගතිය පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

#### 5.1.1 ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු

අ/අ	අස්ථිත්වයේ නම	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය %
1	පිටත සහ ඇතුළත වැට ඉදිකිරීම.	85%
2	විදුලිජනක යන්ත්‍රාගාර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	100%
3	මධ්‍යස්ථාන රෝහලෙහි ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම.	100%
4	නිලධාරී නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිලි 02 ඉදිකිරීම. (කොට්ඨාස අංක 01)	63%
5	නිලධාරී නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම. (කොට්ඨාස අංක 02)	68%
6	වැසිකිළි පද්ධති 03 ඉදිකිරීම.	100%
7	විදුලිවැට ඉදිකිරීම.	100%

5.1.2. තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර

අ/අ	අස්ථිත්වයේ නම	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය %
1	වැසිකිළි පද්ධති 02 ඉදිකිරීම.	100%
2	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා ස්නානය කිරීමේ ස්ථානයක් ඉදිකිරීම.	100%
3	ජලය බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය සහ ජල අපවහන පද්ධතිය ඉදිකිරීම.	94%
4	පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා ආහාර ගැනීමේ ස්ථානය සහ රූපවාහිනී නැරඹුම් මැදිරිය ඉදිකිරීම.	100%
5	ප්‍රධාන කාර්යාලය, සකාස කාර්යාලය අලුත්වැඩියා කිරීම.	100%
6	ආරක්ෂක මුරකුටි ඉදිකිරීම.	100%
7	අධ්‍යක්ෂ නිල නිවසේනාය ඉදිකිරීම.	100%
8	පොලිස් නේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීම.	100%
9	නිලධාරී දෙමහල් නේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීම.	100%
10	වගාකර ඇති ප්‍රදේශය වටා අලි වැට හා ආරක්ෂක වැට ඉදිකිරීම.	100%

6. පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට ආහාර පාන ලබා දීම

පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානවල කාර්ය මණ්ඩලය වශයෙන් රාජකාරි කටයුතු සඳහා යාකර ඇති හමුදා සාමාජිකයන්ට වෛද්‍ය නිර්දේශය මත යුද්ධ හමුදාව වෙතින් පිළියෙල කර ඇති හමුදා ආහාර වට්ටෝරුව ඒ අයුරින්ම යුද හමුදා සැපයුම ස්ථාන වෙතින් ලබාගෙන විෂ මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූ පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට පෝෂ්‍යදායී පිසු ආහාර වශයෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

6.1 ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකඩු හා තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර මධ්‍යස්ථානයන්හි නේවාසික පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට හිමිගැන්වෙන ආහාර වට්ටෝරුව

සදා	හිමිගම් ප්‍රමාණය	අභ්‍යන්තර	හිමිගම් ප්‍රමාණය	බදාදා	හිමිගම් ප්‍රමාණය	මුහුණත්ත	හිමිගම් ප්‍රමාණය	සිකුරාදා	හිමිගම් ප්‍රමාණය	සෙනසුරාදා	හිමිගම් ප්‍රමාණය	ඉරිදා	හිමිගම් ප්‍රමාණය
උදා ආහාරය													
සුදු කැකුළු	170g	පාන්/සුදු කැකුළු	170g	රතු කැකුළු බත්	170g	සුදු කැකුළු බත්	170g	සුදු කැකුළු	170g	පාන්/සුදු කැකුළු	170g	සුදු කැකුළු	170g
අර්ථපල්	070g	ම/පරිප්පු	030g	කඩල කරි	30g	ම/පරිප්පු	30g	ම/පරිප්පු	030g	ම/පරිප්පු	30g	ම/පරිප්පු	30g
පොල් සම්බෝල	25g	පොල් සම්බෝල	025g	පොල් සම්බෝල	25g	පොල් සම්බෝල	25g	පොල් සම්බෝල	25g	පොල් සම්බෝල	25g	පොල් සම්බෝල	25g
දිවා ආහාරය													
සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g
කලපත් මාළු	070g	වියළි හාල් මැස්සන්	57g	ඉ/ක කුකුල් මස්	75g	තලපත් මාළු මිරිසට	70g	ඉ/ක කුකුල් මස්	75g	ඉ/ක කුකුල් මස්	75g	තලපත් මාළු	70g
අර්ථපල් කරිය	070g	ම/පරිප්පු	25g	නි/බෝංචි	70g	නිතිනි පරිප්පු	70g	කඩල පරිප්පු	25g	අර්ථපල්	70g	ම/පරිප්පු	25g
බණ්ඩාක්කා	070g	බිට රුව	70g	පිපිඤ්ඤා	70g	වම්බටු	70g	කරවිල	70g	පපඩම්	10g	කැරට	70g
මුතුණු වැන්තා	070g	කංකුන්	70g	පරිප්පු	25g	බිට රුව	70g	ගොටුකොළ	57g	කංකුන්	70g	මු/වැන්තා	70g
රාත්‍රී ආහාරය													
සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	සුදු කැකුළු බත්	170g	සම්බා බත්	190g	සම්බා බත්	190g	රතු කැකුළු	170g	සම්බා බත්	190g
වියළි හාල් මැස්සන්	57g	වම්බටු	070g	ලීක්ස්	70g	කොහිල අල	70g	බණ්ඩාක්කා	70g	නි/බෝංචි	70g	ලීක්ස්	70g
ම/පරිප්පු	25g	කි/ බිත්තර	1	වින් මාලු	57g	බිත්තර කරිය	1	වියළි හාල් මැස්සන්	57g	වින් මාළු	57g	වි/හාල් මැස්සන්	57g
නිල් බෝංචි	070g	භෝවා	70g	අර්ථපල්	70g	ම/ පරිප්පු	25g	වට්ටක්කා	70g	භෝවා	70g	අර්ථපල්	70g

### 6.2 ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාවෙහි නේවාසික පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට නිමිගැන්වෙන ආහාර වට්ටෝරුව

සඳුදා	අඟහරුවාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	බදාදා	
නේ පානය - 0500 පැයට													
උදා ආහාරය													
සුදු කැකුළු බත්/පාන්	170g	සුදු කැකුළු	170g	රතු කැකුළු	170g	සුදු කැකුළු බත්	170g	සුදු කැකුළු බත්	170g	සුදු කැකුළු බත්	170g	රතු කැකුළු බත්	170g
කලපන් මාළු මීරිසට	070g	ම/පරිප්පු	030g	කඩල කරිය	030g	ම/පරිප්පු	30g	ම/පරිප්පු	030g	කෙළවල්ලා මාළු කියල්	030g	මුං දැට කරිය	030g
පරිප්පු කරිය	025g	පොල් සම්බෝල	025g	පොල් සම්බෝල	025g	පොල් සම්බෝල	025g	පොල් සම්බෝල	025g	කටට සම්බෝල	025g	පොල් සම්බෝල	025g
නේ පානය 1000 පැය													
දිවා ආහාරය													
සම්බා ලුබ්ධ රයිස් බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g
කුකුල් මස්	075g	වියළි හාල්මැස්මේ බැඳුම්	057g	කුකුල් මස්	075g	කලපන් මාළු මීරිසට	070g	කරවල කෙළව	057g	කුකුල් මස්	075g	කෝරා මාළු	070g
අරටාපල් කරිය	070g	කඩල පරිප්පු කරිය	025g	අරටාපල් කිරීම	070g	අරටාපල් කරිය	070g	පරිප්පු කරිය	025g	පරිප්පු කරිය	025g	නිලිනි සහ පරිප්පු කරිය	070g
පපඩම් බැඳ	010g	කරවල ව්‍යාංජනය	070g	වම්බු මෝස්ටර්	070g	බණ්ඩන්කා ව්‍යාංජනය	070g	වටටක්කා කරිය	070g	කැරට ව්‍යාංජනය	070g	වම්බු ව්‍යාංජනය	070g
කන්කුන් කෙළව	070g	පොඳු කොළ සම්බල්	057g	බිටදැට ව්‍යාංජනය	070g	කොලකෝවා මැල්ලුම්	070g	මුකුණු වැන්තා	070g	මුකුණු වැන්තා	070g	බිට දැට ව්‍යාංජනය	070g
නේ පානය - 1700 පැයට													
රාත්‍රී ආහාරය													
සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සුදු කැකුළු බත්	170g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	190g	සම්බා බන්	170g	සම්බා බන්	190g
කෙළවල්ලා මාළු මීරිසට	070g	කලපන් මාළු මීරිසට	070g	කලපන් මාළු මීරිසට	070g	ඉ/ක කුකුල් මස් බැඳුම්	075g	ඉ/ක කුකුල් මස්	075g	කලපන් මාළු මීරිසට	070g	කරවල කෙළව	057g
කෝවා මැල්ලුම්	070g	වටටක්කා කලප කරිය	070g	කෝවා කෙළව	070g	පරිප්පු කරිය	025g	බිට දැට ව්‍යාංජනය	070g	අරටාපල් කිරීම	070g	පරිප්පු කරිය	025g
නි/කෝවා ව්‍යාංජනය	070g	මාළු මීරිසට කෙළව	070g	කැරට ව්‍යාංජනය	070g	නි/කෝවා ව්‍යාංජනය	070g	බණ්ඩන්කා ව්‍යාංජනය	070g	වම්බු ව්‍යාංජනය	070g	කෝරා මාළු දල ඇඹිලි	070g
කැකිරි ව්‍යාංජනය	070g	බිට දැට කෙළව	070g	පොඳුකොළ සම්බල්	070g	ලික්කේ කෙළව	070g	අරටාපල් කෙළව	070g	බිටදැට ව්‍යාංජනය	070g	කරවල ව්‍යාංජනය	070g

### 7. ආරක්ෂාව

2023.12.31 දිනට සෑම මධ්‍යස්ථානයක් සඳහාම ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව හා ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය මගින් ආරක්ෂාව සැපයීමට කටයුතු කර ඇති අතර, ඒ ඒ මධ්‍යස්ථාන සඳහා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවෙන් හා ශ්‍රී ලංකා පොලිසියෙන් ලබාදී ඇති ආරක්ෂක හට පිරිස් සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

අ/අ	පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය	යුද්ධ හමුදා ආරක්ෂක බණ්ඩය		පොලිස් නිලධාරී	
		නිලධාරී	සෙසුනිල	නිලධාරී	පොලිස් කොස්තාපල්
1	ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වවුනියාව	1	30	1	1
2	තෘතීයික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය- සේනපුර	1	60	1	3
3	ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු	1	76	1	5

### 8. 2024 වර්ෂය සඳහා වන සැලසුම්

8.1. මන්දව්‍යා නිවාරණ වැඩසටහනට සමගාමීව මෙම කාර්යාලය මගින් දැනට ක්‍රියාත්මක අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇඬිබැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු තවදුරටත් පුළුල් කරමින් වැඩි පිරිසක් එකවර පුනරුත්ථාපනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ යටතේ නව පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම සඳහා වන පහත සඳහන් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පවරා ගැනීම කඩිනම් කර ගැනීම.

(අ.) කන්තලේ සීනි කර්මාන්ත ආයතනයට අයත් යොවුන් සේනාංකය පවත්වාගෙන යන ලද ඉඩම සතු ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා කන්තලේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය වෙතින් තාවකාලිකව මෙම කාර්යාලය වෙත පවරා දී ඇත. එහි විධිමත් පැවරීම් කටයුතු මේ වන විටත් සිදුවෙමින් පවතින අතර, පුරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු සහ කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළු සියලු අවශ්‍යතා සපයා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

8.2. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් මෙම කාර්යාලයේ ඒ ඒ තනතුරු සඳහා 262 ක කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත කොට ඇත. එහි තනතුරු අතුරින් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයන් කඩිනමින් බඳවා ගැනීමේ දැඩි අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

8.3. අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇඬිබැහි වූ කාන්තාවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා මෙම කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වවුනියාව ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානයෙහි සංවර්ධන කටයුතු මේ වන විට අවසන් කොට ඇත. මෙහි පුනරුත්ථාපන කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා මධ්‍යස්ථානයෙහි ආරක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සපයා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතී.



**මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2023**



## 9. මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2023

### පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

		<b>2023</b>
	සටහන්	රු.
<b>ලැබීම්</b>		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන (වැටුප්)		109,533,986
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන (වෙනත්)	1	420,815,460
විවිධ ආදායම්	2	4,320
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධන	3	172,968,326
<b>මුළු ලැබීම්</b>		<b>703,322,092</b>
<b>වියදම්</b>		
පරිපාලන වියදම්	4	110,837,204
සැපයුම් හා අවශ්‍යතා	5	342,320,007
පුහුණු හා සංවර්ධන	6	29,186,479
ගිවිසුම්ගත සේවා හා නඩත්තු වියදම්	7	122,156,006
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	8	41,946,006
ක්ෂය වීම්	9	123,265,653
<b>මුළු වියදම්</b>		<b>769,711,355</b>
<b>මෙහෙයුම් අතිරික්තය/(ඌණතාවය)</b>		<b>(66,389,263)</b>

**පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය**  
**2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය**

	සටහන්	2023 රු.
<b>වත්කම්</b>		
<b>ජංගම නොවන වත්කම</b>		
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	10	1,273,852,070
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ	11	150,337,020
<b>ජංගම වත්කම්</b>		
තොගය	12	53,889,429
කලින් ගෙවීම්	13	1,132,987
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	14	2,293,254
<b>මුළු වත්කම්</b>		1,481,504,762
<b>බැරකම්</b>		
<b>ජංගම නොවන බැරකම්</b>		
<b>ජංගම බැරකම්</b>		
වෙන් කිරීම් හා වෙනත් බැරකම්	15	65,199,870
<b>මුළු වගකීම්</b>		65,199,870
<b>ශුද්ධ වත්කම්</b>		<b>1,416,304,892</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</b>		
<b>ප්‍රාග්ධන සහ සංචිත</b>		
සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන අරමුදල	16	1,480,373,470
සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන අරමුදල (කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය)		2,320,685
සමුච්චිත අතිරික්තය/ (උණකාවය)		(66,389,263)
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය</b>		<b>1,416,304,892</b>

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව පිළියෙල කරන ලද 2023 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පාලක සභාව වෙත සපයා ඇති වාර්තා අනුව සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව මෙයින් සහතික කරන්නෙමු.

එස් එම් විජේසේකර,  
 ගණකාධිකාරී,  
 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය.

ඩීඩීයූකේ හෙට්ටිආරච්චි ආරච්ඡපී විජේවී,  
 යූඑස්පී එන්ඩීයූ පීඑස්සී එම්ඒ,  
 මේජර් ජෙනරල් (විග්‍රාමික),  
 පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්,  
 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය.

මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ පාලක සභාව සතු වගකීමකි. පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ පාලක සභාව සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබා මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කරමු.

යූ ආර් ද සිල්වා (ජනාධිපති නීතීඥ),  
 සභාපති,  
 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය.

සී සුරේෂ්වරන්,  
 පාලක සභා සාමාජික,  
 පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන අරමුදල (රු.)	සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන අරමුදල (කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය) (රු.)	සමුච්චිත අතිරික්තය/ උගුණතාවය	මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය (රු.)
2023.01.01 දිනට ශේෂය	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
වත්කම් අගය නිවැරදි කිරීම	(61,911,543)		-	(61,911,543)
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ උගුණතාවය	-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
2023.12.31 දිනට ශේෂය	1,480,373,470	2,320,685	(66,389,263)	1,416,304,892

සටහන්

ජංගම නොවන වත්කම් වල ආරම්භක ශේෂවල සිදුකරන ලද නිවැරදි කිරීම් ඉහත වත්කම් අගය නිවැරදි කිරීම් තුළ ඇතුළත් වේ. විස්තර පහත පරිදි වේ. :-

	වටිනාකම (රු.)	වටිනාකම (රු.)
ගොඩනැගිලි වටිනාකම නිවැරදි කිරීම		
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ ලෙස හඳුනාගත් අගය	(298,037,684)	
අලුත්වැඩියා ලෙස හඳුනාගත් අගය	(15,064,082)	
වටිනාකම නිවැරදි කිරීම	(42,094,467)	(355,196,232)
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ වටිනාකම නිවැරදි කිරීම		
ගොඩනැගිලි ලෙස හඳුනාගත් අගය	(42,494,170)	
අලුත්වැඩියා ලෙස හඳුනාගත් අගය	(1,536,975)	
වටිනාකම නිවැරදි කිරීම	24,276,772	(19,754,373)
මෝටර් රථ වටිනාකම නිවැරදි කිරීම		45,800,000

	වටිනාකම (රු.)	වටිනාකම (රු.)
පරිගණක උපාංග වටිනාකම නිවැරදි කිරීම		
වාර්තා නොකළ වත්කම්	67,080,877	
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ලෙස හඳුනාගත් අගය	(110,250)	66,970,627
ගෘහ භාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ වටිනාකම නිවැරදි කිරීම.		
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ලෙස හඳුනාගත් අගය	(8,053,653)	
පරිගණක හා උපාංග ලෙස හඳුනාගත් අගය	(1,609,901)	
පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා අනෙකුත් උපකරණ ලෙස හඳුනාගත් අගය	(8,557,187)	
වාර්තා නොකළ වත්කම්	130,478,540	112,257,799
පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ වටිනාකම නිවැරදි කිරීම		
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ලෙස හඳුනාගත් අගය	(2,598,472)	
පරිගණක හා උපාංග ලෙස හඳුනාගත් අගය	(5,076,600)	
පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා අනෙකුත් උපකරණ ලෙස හඳුනාගත් අගය	(2,236,155)	
වටිනාකම නිවැරදි කිරීම	(454,796)	
වාර්තා නොකළ වත්කම්	89,996,239	79,630,216
ගොඩනැගිලි බෙදා වෙන් කිරීම් නිවැරදි කිරීම		8,380,420
		<u>(61,911,543)</u>

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2023 රු.	2023 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - පුනරාවර්තන (වැටුප්)	109,533,986	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - පුනරාවර්තන (වෙනත්)	356,060,297	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - කෘෂි ව්‍යාපෘතිය	9,527,670	
විවිධ අදායම්	4,320	
වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම්	(109,210,481)	
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් ගෙවීම්	(361,120,805)	
මූලික නිකුත් කිරීම් මිලදී ගැනීම්	(49,240,738)	
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්	(10,410,288)	
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් (කෘෂි ව්‍යාපෘතිය)	(9,527,670)	
පුහුණු හා සංවර්ධන වියදම් ගෙවීම්	(25,745,349)	
පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා ගෙවීම්	(3,208,351)	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(93,337,410)	
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
ගෘහභාණ්ඩ, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(1,422,086)	
පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම්	(9,933,699)	
පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා අනෙකුත් උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(988,814)	
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ සඳහා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්	(34,671,940)	
රථ වාහන මිලදී ගැනීම් (කෘෂි වාහන සඳහා කොටස්)	(1,141,440)	
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා ගෙවීම්	(29,179,683)	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(77,337,662)	
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන	171,826,886	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන ලැබීම් - කෘෂි ව්‍යාපෘතිය	1,141,440	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	172,968,326	
මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම)		2,293,254
2023.01.01 දිනට මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ		-
2023.12.31 දිනට මුදල්, මුදල් හා සමාන දෑ		2,293,254
<b>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන්</b>		
<p>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ බැංකු ගිණුමේ ඇති ශේෂයෙන් සමන්විත වේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ තුළ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් පහත දැක්වෙන වටිනාකමෙන් සමන්විත වේ.</p>		
		<b>2023</b>
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		රු.
ලංකා බැංකුව- බොරැල්ල සුපිරි ශාඛාව (0007042763)		2,293,254
සුළු මුදල් අග්‍රිමය		-
		2,293,254

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන්

	2023
	රු.
<b>සටහන් 01</b>	
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන (වෙනත්)	
ලැබීම් - වෙනත් - පුනරාවර්තන	356,060,297
ලැබීම් - කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය	9,527,670
වැය ශීර්ෂ අතර මාරුවීම් සලාක හා ඉන්ධන	55,227,493
	<u><u>420,815,460</u></u>

**සටහන**

2023.01.01 සිට 2023.04.30 දක්වා සලාක හා ඉන්ධන වැය ශීර්ෂ අතර මාරුවීම් තුළ පහත වටිනාකම් ඇතුළත් වේ. මෙම වැය ශීර්ෂ අතර මාරුවීම් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් යුධ හමුදාපති වෙත සිදු කරන ලදී. එය කාර්යාලයේ වියදම තුළ සහ ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර 11 අනුව අදායම තුළ ඇතුළත් වේ.

සලාක සඳහා වැය ශීර්ෂ අතර මාරුවීම්	33,221,776
ඉන්ධන සඳහා වැය ශීර්ෂ අතර මාරුවීම්	22,005,717
	<u><u>55,227,493</u></u>

**සටහන් 02**

**විවිධ ආදායම්**

පරණ පත්තර විකිණීමෙන් ලද ආදායම

4,320

**සටහන් 03**

**භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධන**

ලැබීම් - ප්‍රාග්ධන

171,826,886

ලැබීම් - කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය

1,141,440

172,968,326

**සටහන් 04**

**පරිපාලන වියදම්**

වැටුප් හා චේතන

29,578,757

වෙනත් දීමනා

11,016,096

අතිකාල දීමනා

1,789,840

විශේෂ දීමනා

65,692,353

දේශීය ගමන් වියදම්

877,548

සභාපතිතුමාගේ මාසික දීමනාව

525,000

සභාපතිතුමාගේ ප්‍රවාහන හා ඉන්ධන දීමනාව

700,610

පාලක සභාවේ සහභාගීත්ව හා ප්‍රවාහන දීමනාව

627,000

විගණන කමිටුවේ සහභාගීත්ව හා ප්‍රවාහන දීමනාව

30,000

110,837,204

**සටහන් 05**

**සැපයුම් හා අවශ්‍යතා**

ලිපිද්‍රව්‍ය

7,639,167

ඉන්ධන

85,901,268

සලාක	රු. 167,163,702
සුබසාධන ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම	7,905,442
ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක	195,730
මූලික අවශ්‍යතා නිකුත් කිරීම	48,032,105
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	25,482,593
	<u>342,320,007</u>

සටහන් 06	රු.
පුහුණු හා සංවර්ධන	
පුහුණු වැඩසටහන් - පුනරුත්ථාපනලාභීන්	23,032,949
හැකියාවන් ගොඩනැංවීම - කාර්ය මණ්ඩලය	2,945,179
පශ්චාත් පුනරුත්ථාපන කටයුතු	3,208,351
	<u>29,186,479</u>

සටහන් 07	රු.
ගිවිසුම්ගත සේවා හා නඩත්තු වියදම්	
වාහන නඩත්තු	15,584,673
ගොඩනැගිලි නඩත්තු	7,986,798
උපකරණ නඩත්තු	6,173,082
දුරකථන	3,965,399
විදුලිය හා ජලය	41,563,298
තැපැල්	120,000
ගොඩනැගිලි කුලී	36,842,474
සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා	7,360,085
ආරක්ෂක සේවය	2,560,196
	<u>122,156,006</u>

සටහන් 08	රු.
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	
ප්‍රවාහන	35,221,983
මෙහෙයුම් කල්බදු කුලී	2,333,986
වෙනත් (සුළු මුදල් වියදම්, පත්තර හා අනෙකුත් වියදම්)	4,390,036
	<u>41,946,006</u>

සටහන් 09	රු.
ක්ෂයවීම්	
ක්ෂය - ගොඩනැගිලි	45,509,378
ක්ෂය - මෝටර් රථ	29,929,090
ක්ෂය - පරිගණක හා උපාංග	20,740,570
ක්ෂය - ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම	838,042
ක්ෂය - ලී බඩු, සවිකිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	15,805,289
ක්ෂය - යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා වෙනත් උපකරණ	10,368,284
ක්ෂය - වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංග	75,000
	<u>123,265,653</u>

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

2023 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සඳහා සටහන්

සටහන් 10

දේපළ පිරිසක හා උපකරණ	2023.01.01 දිනට ශේෂය	අත්පත් කර ගැනීම්	ගැලපුම්	බැහැර කිරීම්	2023.12.31 දිනට ශේෂය
<b>පිරිවැය</b>					
ගොඩනැගිලි	1,237,697,346	29,493,484	(355,196,232)	-	911,994,597
මෝටර් රථ	77,857,282	1,141,440	41,003,000	-	120,001,722
පරිගණක හා උපාංග	15,403,111	9,933,699	66,970,627	-	92,307,437
ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම්	-	-	8,380,420	-	8,380,420
ලීබ්ලු, සවි කිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	45,279,521	1,422,086	112,257,799	-	158,959,406
යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා වෙනත් උපකරණ	22,588,046	2,505,879	79,630,216	-	104,724,141
වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගය	750,000	-	-	-	750,000
<b>මුළු වටිනාකම</b>	<b>1,399,575,306</b>	<b>44,496,587</b>	<b>(46,954,169)</b>	<b>-</b>	<b>1,397,117,724</b>

	2023.01.01 දිනට ශේෂය	කාලපරිච්ඡේද සඳහා ක්ෂය	ගැලපුම්	බැහැර කිරීම් සඳහා අදාළ ක්ෂය	2023.12.31 දිනට ශේෂය
<b>ක්ෂය වීම්</b>					
සමුච්චිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි	-	45,509,378	-	-	45,509,378
සමුච්චිත ක්ෂය - මෝටර් රථ	-	29,929,090	-	-	29,929,090
සමුච්චිත ක්ෂය - පරිගණක හා උපාංග	-	20,740,570	-	-	20,740,570
සමුච්චිත ක්ෂය - ගොඩනැගිලි කාමර බෙදා වෙන් කිරීම	-	838,042	-	-	838,042
සමුච්චිත ක්ෂය - ලීබඩු, සවි කිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	-	15,805,289	-	-	15,805,289
සමුච්චිත ක්ෂය - යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා වෙනත් උපකරණ	-	10,368,284	-	-	10,368,284
සමුච්චිත ක්ෂය - වත්කම් කළමනාකරණ මාදුකාංගය	-	75,000	-	-	75,000
<b>මුළු වටිනාකම</b>	<b>-</b>	<b>123,265,653</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>123,265,653</b>
<b>ශුද්ධ පොත් අගය</b>	<b>1,399,575,306</b>				<b>1,273,852,070</b>
<b>සටහන් 11</b>					
	2023.01.01 දිනට ශේෂය	අත්පත් කර ගැනීම්	ගැලපුම්	කාලච්ඡේදය තුළ ප්‍රාග්ධනික කිරීම්	2023.12.31 දිනට ශේෂය
සිදුවෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ	135,419,453	34,671,940	(19,754,373)		150,337,020
	<b>135,419,453</b>	<b>34,671,940</b>	<b>(19,754,373)</b>		<b>150,337,020</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>1,534,994,759</b>				<b>1,424,189,091</b>

**පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන ඉඩම් පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම්**

**කන්දකාඩු ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය**

කන්දකාඩු පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සිංහපුර අක්කර 73 ක භූමි ප්‍රදේශයකය. එය 2017.12.18 වන දින එවකට සිටි නියෝජ්‍ය පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත පවරා දී ඇත. මෙම ඉඩම කාර්යාංශය වෙත පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට පවරා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා කාර්යාංශය නමින් හිමිකම් ඔප්පුවක් නොමැත.

**සේනපුර නෘතියික හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය**

සේනපුර පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ 266 නවසේනපුර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ පිහිටි අක්කර 3.5056 ක භූමි ප්‍රදේශයකය. මෙම ඉඩම කාර්යාංශය වෙත පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට මහවැලි අධිකාරිය විසින් පවරා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා කාර්යාංශය නමින් හිමිකම් ඔප්පුවක් නොමැත.

**වව්නියාව ඒකාබද්ධතා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය**

වව්නියාව පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ වව්නියාව දිස්ත්‍රික්කයේ පූන්තෝට්ටම්හි පිහිටි සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමුපකාර පුහුණු මධ්‍යස්ථානය තුළයි.

**මඩකලපුව පිහිටි ඉඩම**

නැගෙනහිර පළාතේ මඩකලපුව මන්මුණේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ තිරණමඩු 173<sup>ඊ</sup> ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ පිහිටි හෙක්ටයාර 0.1012 ක ඉඩම මන්මුණේ උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් 2019 නොවැම්බර් 14 වන දින පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත පවරා දී ඇත.

**පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - මහනුවර**

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022.04.07 වන දින ගොභාගොඩ ජයන්ති පාසල සතු ඉඩම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත පවරා දී ඇත. මෙම පරිශ්‍රයේ පිහිටි කාර්යාලය මගින් පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

**අනුරාධපුර පිහිටි ඉඩම**

මහවැලි අධිකාරිය විසින් උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් 342 පහමුණේගම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ අන්දරේ වැව ග්‍රාමයේ පිහිටි හෙක්ටයාර 2.7631 ක ඉඩම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත පවරා දී ඇත.

**පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කුරුණෑගල**

පුනරුත්ථාපනලාභීන් සඳහා වන සමාජ, ආර්ථික හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කුරුණෑගල අක්කර 01, රූඩ් 01, පර්චස් 17 ක් වන භූමි ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇත. එහි මීට පෙර විරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කු/සැවැන්දන මුණසිංහ පාසල පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ. මෙහි විධිමත් පවරා ගැනීම් කටයුතු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හරහා මේ වනවිටත් සිදු කෙරෙමින් පවතී.

**පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට අයත් මෝටර් රථ පිළිබඳව හෙළිදරව් කිරීම**

2015 වර්ෂයේ සිට පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය සතුව පැවති මෝටර් රථ 02 ක් ධාවනයට සුදුසු තත්වයේ නොපැවතීම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ධාවනයෙන් ඉවත් කර පැවතුණි. 2023 වර්ෂය අවසානයේදී අධිකරණ

අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කළ කමිටුව මගින් එම මෝටර් රථ දෙක අළුත්වැඩියා කොට ධාවනයට සුදුසු තත්ත්වයට පත් කිරීමට නිර්දේශ කරන ලදී. 2024 වර්ෂය ආරම්භයේදී එම වාහන අළුත්වැඩියා කරන ලද අතර, 2024.01.03 වන දින රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් රක්ෂණය සඳහා තක්සේරු වටිනාකම් ලබා ගන්නා ලදී. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

<u>වාහන අංකය</u>	<u>වාහන වර්ගය</u>
පීබී-7843	මයික්‍රෝ කැබ්
කේඅයි- 5895	ජීප්

ඉහත වාහන සඳහා 2024.01.03 දින තක්සේරු වටිනාකම් ලබා ගත් අතර ඒවා 2023 වර්ෂය තුළදී හා ඊට පෙර වසර කිහිපයක් තුළ ධාවනයට සුදුසු තත්ත්වයේ නොපැවති බැවින් එම මෝටර් රථවල වටිනාකම ජංගම නොවන වත්කම් වල ඇතුළත් නොවන අතර ක්ෂයවීම් සඳහා නොසලකා හැර ඇත.

<b>සටහන් 12</b>	<b>2023</b>
නොගය	රු.
ලිපිද්‍රව්‍ය	8,885,279
ඉන්ධන	622,285
සලාක	340,895
සුබසාධක ද්‍රව්‍ය	6,699,078
මූලික අවශ්‍යතා ද්‍රව්‍ය	29,161,063
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	7,739,329
ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක	441,500
	53,889,429
<b>සටහන් 13</b>	<b>2023</b>
පෙර ගෙවීම්	රු.
නඩත්තු ගිවිසුම් (ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර)	289,677
රක්ෂණය	843,310
	1,132,987
<b>සටහන් 14</b>	<b>2023</b>
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	රු.
ලංකා බැංකුව - බොරැල්ල සුපිරි ශාඛාව (0007042763)	2,293,254
සුළු මුදල් අග්‍රිමය	-
	2,293,254

සටහන් 15	<b>2023</b>
ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	රු.
ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම් - දේශීය	62,298
ගෙවිය යුතු ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	34,155
ගෙවිය යුතු ඉන්ධන වියදම්	9,254,049
ගෙවිය යුතු මෝටර් රථ නඩත්තු වියදම්	294,315
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි නඩත්තු	-
ගෙවිය යුතු උපකරණ නඩත්තු	47,380
ගෙවිය යුතු සලාක	33,972,332
ගෙවිය යුතු සුබසාධන ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම්	533,618
ගෙවිය යුතු ප්‍රවාහන බිල්පත්	5,032,249
ගෙවිය යුතු දුරකථන ගාස්තු	353,936
ගෙවිය යුතු විදුලි හා ජල ගාස්තු	3,914,260
ගෙවිය යුතු තැපැල් ගාස්තු	-
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලිය	28,000
ගෙවිය යුතු සන්නිවාරක අවශ්‍යතා	560,306
ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු	196,075
ගෙවිය යුතු වෙනත් වියදම්	102,744
ගෙවිය යුතු මූලික අවශ්‍යතා නිකුත් කිරීම්	-
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් බිල්පත්	-
ගෙවිය යුතු රඳවාගැනීම්	313,801
ගෙවිය යුතු පුහුණු බිල්පත්	1,590,144
ගෙවිය යුතු පසු විපරම් බිල්පත්	30,000
ගෙවිය යුතු සභාපතිතුමාගේ හා සභාවේ දීමනා	263,170
ගෙවිය යුතු විශේෂ දීමනා	5,746,031
ගෙවිය යුතු වැටුප් හා වේතන	1,999,061
ගෙවිය යුතු වෙනත් දීමනා	709,142
ගෙවිය යුතු අතිකාල දීමනා	132,802
ගෙවිය යුතු විගණන කමිටු සහභාගිත්ව හා ප්‍රවාහන දීමනාව	30,000

**65,199,870**

**හෙළිදරව් කිරීම්**

	රු.
ගොඩනැගිලි සඳහා තැන්පතු	<b>7,690,560</b>

මෙය පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි ගොඩනැගිල්ල සඳහා බී.එස්.එම්. හෝල්ඩින්ග්ස් පුද්ගලික සමාගම වෙත 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී සිදුකළ ගෙවීමකි. මෙම වටිනාකම මාසික කුලිය වන රු.2,563,520 බැගින් වූ මාස 03 ක කුලී මුදලට සමාන වේ. එය කාර්යාංශය වෙත කුලී ගිවිසුම අවසානයේ එනම් 2024.03.31 දිනට ගෙවා පියවීමට හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියේ සඳහන් නියෝග ප්‍රකාරව තවත් කාලච්ඡේදයක් සඳහා පවත්වාගෙන යාමට හැකි වේ.

සටහන් 16	2023
<u>සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන</u>	රු.
2023.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	1,542,285,013
වත්කම් වටිනාකම නිවැරදි කිරීම	(61,911,543)
2023.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	<u>1,480,373,470</u>

හෙළිදරම් කිරීම්

කන්දකාඩු සිංහපුර බඩ ඉරිඟු ව්‍යාපෘතිය

2022 සහ 2023 වර්ෂ තුළදී පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය හා සහිතව බඩ ඉරිඟු වගා ව්‍යාපෘතියක් සිදු කරන ලදී. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් හා කාර්යාලය විසින් දරන ලද වියදම් විස්තර පහත පරිදි වේ.

2022 වර්ෂය සඳහා	රු.	රු.
<u>වැය ශීර්ෂය 118-02-26-004 (2509)</u>		
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම්		39,546,017
කාර්යාලය විසින් දරන ලද වියදම්		
5KVA ජෙනරේටරය	540,000	
බීජ සිටුවීමේ යන්ත්‍රය	719,000	
විද්‍යුත් චතුර මෝටරය	258,065	
හියුම් පයිප්ප	297,275	
ඇල්කතින් බට	506,345	(2,320,685)
2022.12.31 දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත හරවා යැවූ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන		<u>37,225,332</u>
2023 වර්ෂය සඳහා		
<u>වැය ශීර්ෂය 118-02-03-79-2202</u>		
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්		10,669,110
කාර්යාලය විසින් දරන ලද වියදම්		
කෘමිනාශක	319,000	
කෘමිනාශන උගුල්	472,501	
කොකු නගුල	220,170	
තැටි නගුල	416,970	
ට්‍රැක්ටර් රොටරි නගුල	724,470	
බඩ ඉරිඟු බීජ	2,000,000	(4,153,110)
පොහොර	6,516,000	(6,516,000)
2023.12.31 දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නැවත හරවා යැවූ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන		<u>-</u>

ඉහත ප්‍රතිපාදන මගින් ලද වත්කම් කාර්යාලය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන බැවින් කාර්යාලය සතු වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. 2022 වර්ෂය තුළදී මිලදී ගත් වත්කම් හා තොග අයිතම සමුච්චිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම හරහා හඳුනාගෙන ඇත. 2023 වර්ෂය තුළදී මිලදීගත් වත්කම් හා තොග අයිතම 2023 වර්ෂය තුළදී ලැබීම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

මෝටර් රථ යටතේ හඳුනාගත් වත්කම් (2023)	රු.
<u>වැය ශීර්ෂය 118-02-03-79-2202</u>	
තැටි නගල	416,970
ට්‍රැක්ටර් රොටරි නගල	724,470
	1,141,440

යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා වෙනත් උපකරණ යටතේ හඳුනාගත් වත්කම් (2022)	
<u>වැය ශීර්ෂය 118-02-26-004 (2509)</u>	
5KVA ජෙනරේටරය	540,000
බීජ සිටුවීමේ යන්ත්‍රය	719,000
විද්‍යුත් චතුර මෝටරය	258,065
	1,517,065

2023 වර්ෂය සඳහා අයවැයගත වියදම හා සත්‍ය වියදම සැසඳීම

විෂය පථය	අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සත්‍ය වියදම 2023.12.31 දිනට	ඉතිරිය	මූල්‍ය ප්‍රතිශත %	භෞතික ප්‍රතිශත %
----------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------	-------------------	------------------

පුනරාවර්තන වියදම් 110-01-07-01-1503

පුද්ගල පඩිනඩි

වැටුප් හා දීමනා	34,609,594	34,609,594	29,871,698	4,737,895	86	86
වෙනත් දීමනා	13,005,300	13,005,300	11,869,968	1,135,332	91	91
අතිකාල	4,212,744	4,212,744	1,821,455	2,391,289	43	43
විශේෂ දීමනා	73,172,362	73,172,362	66,010,995	7,161,367	90	90
<b>පුනරාවර්තන එකතුව</b>	<b>125,000,000</b>	<b>125,000,000</b>	<b>109,574,116</b>	<b>15,425,884</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

පුනරාවර්තන වියදම් 110-01-07-01-1509

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්

ගමන් වියදම් දේශීය	2,910,000	1,410,000	835,558	574,442	59	59
ලිපිද්‍රව්‍ය	14,815,950	14,815,950	10,259,406	4,556,544	69	69
ඉන්ධන	80,376,028	97,876,028	87,148,560	10,727,468	89	91
වාහන නඩත්තු	8,000,000	17,000,000	16,980,102	19,898	100	100
ගොඩනැගිලි නඩත්තු	2,000,000	2,000,000	1,999,167	833	100	100
උපකරණ නඩත්තු	2,000,000	6,400,000	6,307,463	92,537	99	99
සලාක	296,812,500	187,312,500	142,514,317	44,798,183	76	88
සුභසාධක ද්‍රව්‍ය	13,076,000	13,076,000	10,841,148	2,234,852	83	83
ප්‍රවාහන වියදම්	54,259,988	44,259,988	36,226,686	8,033,302	82	82
දුරකතන	3,620,400	3,820,400	3,759,216	61,184	98	98
විදුලිය හා ජලය	28,440,000	40,840,000	39,580,354	1,259,646	97	97
තැපැල් වියදම්	288,000	288,000	120,000	168,000	42	42
ගොඩනැගිලි කුලී	31,290,240	39,790,240	39,619,838	170,402	100	100
සනීපාරක්ෂක වියදම්	15,043,000	11,043,000	8,342,425	2,700,575	76	76
ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක	1,038,294	1,038,294	21,160	1,017,134	2	2

විෂය පථය	අනුමත අයවැය අැස්තමේන්තුව (රු.)	සංශෝධිත අයවැය අැස්තමේන්තුව (රු.)	සත්‍ය වියදම 2023.12.31 දිනට	ඉතිරිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
ආරක්ෂක සේවා	2,649,600	2,649,600	2,590,582	59,018	98	98
වෙනත් වියදම්(සුළු මුදල්,පත්තර හා වෙනත් වියදම්)	7,380,000	5,380,000	4,064,573	1,315,427	76	76
<b>පුනරාවර්තන එකතුව</b>	<b>564,000,000</b>	<b>489,000,000</b>	<b>411,210,558</b>	<b>77,789,442</b>	<b>84</b>	<b>89</b>

**ප්‍රාග්ධන වියදම් 110-01-07-01-2202**

**ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම**

පුහුණු හා සංවර්ධන	50,200,000	49,200,000	25,816,221	23,383,779	52	79
පසු විපරම් කටයුතු	2,500,000	3,500,000	3,208,351	291,649	92	100
මූලික නිකුත් කිරීම්	82,772,800	65,672,800	49,240,738	16,432,062	75	75
පොදු අවශ්‍යතා	8,960,872	17,360,872	9,851,032	7,509,840	57	57
කාර්යාල උපකරණ	4,069,625	12,769,625	11,918,861	850,764	93	93
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	151,496,703	151,496,703	70,407,959	81,088,744	46	78
<b>ප්‍රාග්ධන එකතුව</b>	<b>300,000,000</b>	<b>300,000,000</b>	<b>170,443,163</b>	<b>129,556,837</b>	<b>57</b>	<b>80</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>989,000,000</b>	<b>914,000,000</b>	<b>691,227,837</b>	<b>222,772,163</b>	<b>76</b>	

**සටහන්**

අයවැයගත වියදම හා සත්‍ය වියදම සැසඳීම මුදල් පදනම මත සිදු කර ඇත.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය - මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2023 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

1. සංස්ථාපිත තොරතුරු

1.2 නීත්‍යවාසය හා නෛතික ස්වරූපය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය සිය මෙහෙයුම් කටයුතු 2008 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. 2008 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය තෙක් එයට අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක්/ උප කාර්යාලයක් ලෙස මෙහෙයවන ලදී.

2023 වර්ෂයේදී පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනතේ විධිවිධාන අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස පිහිටුවන ලදී.

ලියාපදිංචි කාර්යාලය හා කාර්යාලයේ කටයුතු මෙහෙයවන ප්‍රධාන ස්ථානයේ ලිපිනය අංක 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල.

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථාන

- 1. නවෝදාව ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය - කන්දකාඩු
- 2. නවෝදාව තෘතීය හා වෘත්තීය සාක්ෂරතා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - සේනපුර
- 3. ඒකාබද්ධතා මධ්‍යස්ථානය - වව්නියාව

ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල

- 1. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කොළඹ I, දෙහිවල
- 2. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කොළඹ II, දෙහිවල
- 3. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, ගම්පහ
- 4. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කුරුණෑගල
- 5. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, පුත්තලම
- 6. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, අනුරාධපුර
- 7. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, ගාල්ල
- 8. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, මහනුවර
- 9. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, හම්බන්තොට
- 10. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, පොළොන්නරුව
- 11. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, කළුතර
- 12. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, මඩකලපුව
- 13. පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය හා සුඛ සාධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය, යාපනය

1.3 මූලික කටයුතු හා මෙහෙයුම් කටයුතු වල ස්වභාවය

කාර්යාංශයේ මූලික කටයුතු සෑම වසරකම වසර පුරා සිදුකරනු ලබන පහත කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- i. පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය හා අධ්‍යාපන මට්ටම අනුව යුධ මානසිකත්වයෙන් හා මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ඇත්වීම සඳහා සහය වීම, මනෝ විද්‍යාත්මක ප්‍රතිකාර ක්‍රම තුළින් වර්ධනාත්මක වෙනසකට භාජනය කිරීම.
- ii. ඔවුන්ගේ ජීවන වටපිටාව හා වාතාවරණය වෙනස් කිරීම තුළින් සටන්කාමීත්වය හා මන්ද්‍රව්‍ය වලට ඇඹිබැහි වීමෙන් මොවුන් මුදවා ගැනීම.
- iii සමාජගත වීමෙන් පසු රැකියා අවස්ථාවන් උදාකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි වෘත්තීය දැනුම ලබා දීම.
- iv පවුල් සංස්ථාව ශක්තිමත් කිරීම, එහි වැදගත්කම, ද්විපාර්ශවීය වගකීම් අවබෝධ කරදීම හා පවුල් සංස්ථාව පවත්වා ගෙනයාම සඳහා වූ ආර්ථික, සාමාජීය හා සුභසාධන කටයුතු නගාසිටුවීම.

1.4 නිකුත් කිරීම සඳහා බලයලත් දිනය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සකස් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම සඳහා බලය ලබා දීම 2024 පෙබරවාරි මස 19 වන දින පැවති පාලක සභා රැස්වීම් තීරණයට අනුව සිදු විය.

1.5 සේවක සංඛ්‍යාව

වර්ෂය අවසානයේ කාර්යාංශයේ සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව 665 කි. (ත්‍රිවිධ හමුදා 592, සිවිල් 73) (2022 වර්ෂයේදී - 675, ත්‍රිවිධ හමුදා 594 සහ සිවිල් 81)

1.6 අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇත.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය ප්‍රථම වතාවට ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව 2023 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කොට ඇත.

1.7 පාලක සභාවේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සභාපති ප්‍රමුඛ පාලක සභාවේ සාමාජිකයින් විසින් කාර්යාංශයේ ආදායම් සහ වියදම් ,වත්කම් සහ වගකීම් සහ කාර්යාංශයේ වෙනත් සියලු ගනුදෙනු පිළිබඳව නිසි ගිණුම් පොත් තබා ගැනීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතුයි. සභාව විසින් , විගණනය කරන ලද ගිණුම් ප්‍රකාශය විගණකවරයාගේ වාර්තාව සමග එකී වාර්තාව අදාළ වන මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමෙන් පසු දින එකසිය පනහක් ඇතුළත අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් එකී ප්‍රකාශය සහ වාර්තාව ලැබීමෙන් පසු මාස දෙකක් ඇතුළත ඒවා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සභාව සතු වගකීමකි.

## 2. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### 2.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව අතීත පිරිවැය පදනම් කර ගෙන පිළියෙල කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී නිශ්චිත ඉතා වැදගත් ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු අවශ්‍ය වේ. කාර්යාලයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අදාළ කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී කළමනාකරණය විසින් විවාර බුද්ධිය මත තීරණ ගැනීමට සිදු වේ. ඉහළ මට්ටමක තීරණ ගත යුතු අවස්ථා හෝ සංකීර්ණ බවෙන් යුතු හෝ උපකල්පන හා ඇස්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඉතා වැදගත් වන අවස්ථා සටහන් අංක 10 හා 11 හිදී හෙළිදරව් කර ඇත.

### 2.2 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සභාව විසින් කාර්යාලය අඛණ්ඩ පැවැත්මක් සහ දැකිය හැකි අනාගත කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා අඛණ්ඩව මෙහෙයුම් පවත්වා ගෙන යා හැකි බවට තක්සේරු කර ඇත. කළමනාකාරිත්වයේ දැකීම අනුව කාර්යාලයට දැකිය හැකි අනාගත කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීමට අවශ්‍ය තරම් ප්‍රමාණවත් සම්පත් හා සහාය ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩව පැවැත්ම පදනම් කොට ගෙන පිළියෙල කර ඇත.

### 2.3 ප්‍රමාණාත්මකභාවය හා සමාහරණය

වත්කම් සහ වගකීම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතාවය පිළිබිඹු වන පරිදි ලැයිස්තුගත කර සමාහරණය කර ඇත. ගිණුම්කරණ මූලධර්ම නොවෙනස්ව පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවල විස්තර කර ඇති පරිදි විශේෂයෙන් හෙළිදරව් කළ යුතු අනෙකුත් අවස්ථාවන්හිදී විවක්ෂණශීලී බව, ප්‍රමාණාත්මක බව හා පැවැත්ම යනාදිය සැලකිල්ලට ගෙන නියමිත පරිදි විශේෂයෙන් හෙළිදරව් කළ යුතුය. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අවශ්‍ය පරිදි අනුප්‍රාප්තිය සටහන් මගින් හෙළිදරව් කළ යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සෑම ප්‍රමාණාත්මක, සමාන අයිතම වෙනමම ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. ස්වභාවයෙන් හෝ කාර්යයෙන් වෙනස් අයිතම ප්‍රමාණාත්මක නොවන අවස්ථාවන්හිදී හැර වෙනමම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

### 2.4 ක්‍රියාත්මක හා ඉදිරිපත් කරන මුදල් ඒකකය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ ක්‍රියාත්මක මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර සියලුම මූල්‍ය තොරතුරු විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවල ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත.

## 3. වත්කම් හා ඒවා තක්සේරු කිරීමේ පදනම

### 3.1 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය මත හඳුනා ගනු ලබන අතර මූලිකව මිලදී ගත් වටිනාකමෙන් සමුච්චිත ක්ෂය හා යම් භානිකරණ අලාභ වේ නම් ඒවා අඩු කර වාර්තා කළ යුතුය. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ යටතේ ගැනෙන අයිතමයක පිරිවැය, ගැනුම් මිල සහ අපේක්ෂිත ආකාරයෙන් වත්කම ක්‍රියාකරවිය හැකි තත්ත්වයට පත් කිරීමට සෘජුව අදාළ කළ හැකි වෙනත් පිරිවැය වලින් සමන්විත වේ.

ඉදිකළ වත්කමක පිරිවැය එම වත්කම අපේක්ෂිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරවිය හැකි තත්ත්වයට පත් කිරීමට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය වටිනාකම, සෘජු ශ්‍රමය, අනෙකුත් සෘජු වියදම් වලින් සමන්විත වේ. මෙයට

කොටස් ගලවා ඉවත් කිරීමේ පිරිවැය හා පිහිටි භූමිය තුළ නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ පිරිවැය ඇතුළත් වේ.

පසුව දරන වියදම් ප්‍රාග්ධනික කරනු ලබන්නේ ඒවායෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිපාදන හෝ සේවා ශක්‍යතාවයන් හා බැඳුණු සම්පත් කාර්යාංශය තුළට ගලා ඒම අපේක්ෂා කළ හැකි අවස්ථාවන්හිදී සහ ඒවායේ පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි අවස්ථාවලදී පමණි. අනෙකුත් සියලු සිදු වෙමින් පවතින අචන්වැඩියා සහ නඩත්තු ඒවා දරන අවස්ථාවේ වියදම් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

### 3.2 පවරා දුන් ඉඩම්වල පිහිටි ගොඩනැගිලි

කාර්යාංශයට පරිහරණය කිරීම සඳහා පමණක් භාර දී ඇති නමුත් නීතිමය අයිතියක් නොමැති ඉඩම්වල, පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට ලැබුණු රාජ්‍ය අරමුදල් ප්‍රදාන උපයෝගී කොට ගෙන ඉදිකළ ගොඩනැගිලි, දේපළ, පිරියත හා උපකරණ යටතේ ගිණුම් ගත කොට ඇත.

### 3.3 ක්ෂය වීම්

වත්කමක ක්ෂයවීම එය ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි තත්වයට පත්වන විට පටන් ගන්නා අතර එම වත්කම හඳුනා නොගන්නා තත්වයට පත්වන දිනට පෙර නවත්වනු ලැබේ.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වත්කම් ප්‍රථම වතාවට 2023 වර්ෂයේදී වාර්තා කළ අතර ක්ෂය වීම් සඳහා ප්‍රථම වර්ෂය ලෙස සැලකේ.

ක්ෂය කිරීම මගින් දේපළ පිරියත හා උපකරණ වල පිරිවැය සරල මාර්ග ක්‍රමය අනුව වත්කමේ ඵලදායී ජීව කාලය පුරා ලියා හැරීම සිදු කෙරේ. මේ සඳහා මූලික වාර්ෂික ප්‍රතිශතයක් මෙසේය.

ගොඩනැගිලි	5%
මෝටර් රථ	25%
පරිගණක හා උපාංග	25%
ගොඩනැගිලි බෙදා වෙන් කිරීම්	10%
ලී බඩු සවි කිරීම් හා කාර්යාල උපකරණ	10%
දේපළ පිරියත හා වෙනත් උපකරණ	10%

අවසාන වාර්තා කළ දින සිට යම් වැදගත් වෙනසක් පිළිබඳ යම් සංඥාවක් ඇත්නම් වත්කම් වල අවශේෂ අගය, ඵලදායී ජීව කාලය හා ක්ෂය ක්‍රමය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරි සංශෝධන සිදු කරනු ලැබේ.

වත්කමක ධාරණ අගය අය කරවා ගත හැකි වටිනාකමට වඩා වැඩි නම් එම වත්කමේ ධාරණ අගය අය කරවා ගත හැකි වටිනාකම තෙක් ක්ෂණිකව ලියා හරිනු ලැබේ.

වත්කමක ධාරණ අගය හා වත්කමක් අපහරණය කිරීමෙන් ලද මුදල් සැසඳීම මගින් ලාභය හෝ අලාභය තීරණය වන අතර එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ "විවිධ ආදායම්" ලෙස හඳුනා ගැනේ.

### හඳුනා ගැනීම ඉවත් කිරීම

වත්කම අපහරණයේදී, හෝ පරිහරණය කිරීමෙන් හෝ අපහරණය කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික වාසි සලසා ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී දේපළ පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක ධාරණ අගය හඳුනා ගැනීම සිදු නොකරයි. දේපළ පිරියත හා උපකරණවල ධාරණ අගය අපහරණය කිරීමෙන් ලද මුදල සැසඳීමෙන් වත්කම් හඳුනා ගැනීම ඉවත් කිරීමෙන් ලද ලාභය හෝ අලාභය තීරණය වේ. එහිදී ලැබෙන ශුද්ධ වටිනාකම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ "විවිධ ආදායම්" තුළ ඇතුළත් වේ.

3.4 සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රශ්න වැඩ

සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රශ්න වැඩ තුළ අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය, ශ්‍රම පිරිවැය හා ගොඩනැගිලි, වැට හා අනෙකුත් ඉදිකිරීම් සඳහා දරනු ලබන අනෙකුත් වියදම් ඇතුළත් වේ. දරනු ලබන සියලු වියදම් සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රශ්න වැඩ තුළ රැස් කොට අදාළ කාර්යය සම්පූර්ණ වූ පසු එම වියදම අදාළ වත්කම් ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. වත්කම ප්‍රශ්න කරන තුරු ක්ෂයවීම් ගණනය කරනු නොලැබේ.

3.5 අස්පාශ්‍ය වත්කම්

පරිගණක මෘදුකාංග

අස්පාශ්‍ය වත්කමක් යනු හඳුනාගත හැකි භෞතික පැවැත්මක් නොමැති මූල්‍ය නොවන වත්කමකි.

අස්පාශ්‍ය වත්කමක් මූලිකව පිරිවැය මත හඳුනා ගනු ලබන අතර පසුව පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය හා සමුච්චිත අගය අඩුවීම් අලාභ අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය මත හඳුනා ගනු ලැබේ. සියලුම පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම් වෙනත් වත්කමක කොටසක් ලෙස හඳුනා ගත නොහැකි විට වියදම් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

අස්පාශ්‍ය වත්කම් ක්‍රම ක්ෂය මගින් සරල මාර්ග ක්‍රමය මත පහත පරිදි ලියා හරිනු ලැබේ.

පරිගණක මෘදුකාංග

වසර 10

අස්පාශ්‍ය වත්කමක අවශේෂ වටිනාකම, ඵලදායී ජීව කාලය හෝ ක්‍රම ක්ෂය අනුපාතයේ යම් වැදගත් වෙනසක් පිළිබඳ ඇඟවීමක් ඇත්නම් අනාගත අපේක්ෂාවෙන් පිළිඹිබු වන පරිදි ක්‍රම ක්ෂය ඉදිරි ගැලපුම් සඳහා සංශෝධනය කළ යුතුය.

3.6 තොග

තොගය, සනීපාරක්ෂක අයිතම, ලිපිද්‍රව්‍ය, මූලික නිකුත් කිරීම්, සුබ සාධක නිකුත් කිරීම් ජෙනරේටරය සඳහා ඉන්ධන හා සලාක තොග වලින් සමන්විත වේ. මෙම අයිතම නැවත විකිණීම සඳහා නොවන අතර කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පවතී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තොගය පිරිවැය මත අගය කරනු ලබන අතර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය සලකා බලනු නොලැබේ. තොගයේ පිරිවැය ප්‍රථමයෙන් ලැබීම් ප්‍රථමයෙන් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය (ප්‍ර.ලැ.ප්‍ර.නි) මත පදනම්ව ගණනය කරනු ලැබේ.

3.7 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකුවේ ගිණුම් ශේෂයෙන් සමන්විත වේ.

4. ගෙවිය යුතු දෑ සහ උපචිත වියදම්

ගෙවිය යුතු දෑ පිරිවැය මත පෙන්වා ඇත.

4.1 ප්‍රතිපාදන අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා වගකීම්

පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය ප්‍රතිපාදනයන් හඳුනා ගනු ලබන්නේ අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අස්ථිරවියකට ප්‍රවර්තන බැඳීමක් (තෛතික හෝ සම්මුතිය) පවතින විටෙක, එම බැඳීම පියවීම පිණිස ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා හැකියාවන් සහිත සම්පත් පිටතට ගලා යාම අවශ්‍ය වීම හව්‍ය වන විටෙක සහ බැඳීමේ ප්‍රමාණයෙහි විශ්වාසදායී ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි විටෙකදීය.

ප්‍රතිපාදන මනිනු ලබන්නේ ප්‍රවර්තන බැඳීම පියවීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුගත වියදම මත, එය ප්‍රවර්තන බැඳීම ආශ්‍රිතව පවතින අවදානම හා අවිනිශ්චිතභාවය ඇතුළුව වාර්තා කරන දිනට පවතින වඩාත් විශ්වාසනීය සාක්ෂි මත පදනම් වේ.

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා හැකියාවන් සහිත සම්පත් පිටතට ගලායෑමේ හවුසාවය විරළ වන්නේ නම් හැර සියලුම අසම්භාවීය වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ලෙස හෙළිදරව් කරනු ලැබේ.

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හෝ සේවා ශක්‍යතාවයන් ගලා ඒමක් හවුස වන විට අසම්භාවය වත්කමක් හෙළිදරව් කෙරේ.

**5. හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය**

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය මූලිකවම රාජ්‍ය ප්‍රදාන මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර කාර්යාංශය විසින් වෙනත් කිසිදු ආදායමක් හෝ අරමුදලක් උත්පාදනය නොකෙරේ. ස්වභාවය අනුව එය ප්‍රධාන කොටස් 03 කට බෙදිය හැකි වේ. ඒවා නම් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් වැටුප් හා වේතන සඳහා වන පුනරාවර්තන ප්‍රදාන, අනෙකුත් වියදම් සඳහා වන පුනරාවර්තන ප්‍රදාන සහ ප්‍රග්ධන ස්වභාවයේ වියදම් සඳහා වන ප්‍රග්ධන ප්‍රදාන වේ. කාර්යාංශය වෙත මාරු කරන අරමුදල් ප්‍රමාණය වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන මත තීරණය වේ. වර්ෂය අවසාන දිනට ඉතිරිව ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන වර්ෂය අවසානයේදී අවසන් වී නව වසර සඳහා නව අයවැයක් ආරම්භ වන හෙයින් එය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් අයවිය යුත්තක් ලෙස හඳුනා ගනු නොලැබේ.

වර්ෂය තුළ ලැබෙන සියලුම පුනරාවර්තන හා ප්‍රග්ධන ලැබීම් මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි වර්ෂයට අදාළ ලැබීම් ලෙස හඳුනාගැනේ. මෙය ශ්‍රී.ල.රා.අ.භි.ප්‍ර 11 - හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය (බදු සහ පැවරුම් ) අනුව සිදු කෙරේ.

**6. වියදම්**

කාර්යාංශයේ සියලු වියදම් උපචිත පදනම මත හඳුනාගැනේ. වර්ෂයට අදාළව දැරූ නොදැරූ සියලු වියදම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල වර්ෂයට අදාළ වියදම් ලෙස හඳුනාගැනේ.

**7. සේවක ප්‍රතිලාභ**

**7.1 නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්**

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව සේවකයන්ට විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට බැඳී සිටී. වර්තමානයේ රට තුළ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හේතු කොට ගෙන මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීමට නොහැකි වන බැවින් 2025 වර්ෂය තෙක් පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් වලට සමාන සැලසුම් කළ වත්කමක් පවත්වාගෙන නොයෑමට තීරණය කරන ලදී. එලෙසම වර්තමානය වන විට කාර්යාංශයට අයත් සියලුම සේවකයින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සිටින බැවින් 2023 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීමක් සිදු නොකරන ලදී.

**7.2 නිර්වචිත දායක සැලසුම් - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල**

කාර්යාංශයේ සේවකයින් අදාළ නීති රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවකභාරකාර අරමුදලට හිමිකම් ලබයි. සේවකයින්ගේ පුද්ගලික පාරිශ්‍රමිකයෙන් 12% හා 3% කාර්යාංශය විසින් දායකත්වය කරනු ලබන අතර සේවකයින්ගේ පුද්ගලික පාරිශ්‍රමිකයෙන් 8% අඩුකර මුළු වටිනාකම පිළිවෙලින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි.

2023 වර්ෂය තුළදී කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සිටි සේවකයින් ස්ථිර පදනමට අන්තර්ග්‍රහණය කර ගත නොහැකිවීම නිසා 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල වෙත කාර්යාංශය විසින් 12% ක්ද අදාළ සේවකයාගෙන් 8 % ක්ද දායක මුදල් ප්‍රේෂණය කර යවන ලදී.

**8. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සහ තීරණ**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම් හඳුනාගැනීම හා මැනීම පිළිබඳ විවිධ තීරණ, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන සිදු කරනු ලැබේ. වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා

වියදම් හඳුනා ගැනීම හා මැනීම සඳහා වඩාත් සුවිශේෂී ලෙස බලපානු ලබන ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

**8.1 ක්ෂය කළ හැකි වත්කමක ඵලදායී ජීව කාලය**

කාර්යාලය විසින් ක්ෂය කළ හැකි වත්කමක ඇස්තමේන්තු කළ ඵලදායී ජීව කාලය සෑම වාර්තා කරනු ලබන දිනකදීම, වත්කමේ අපේක්ෂිත ආර්ථික උපයෝජනය මත පදනම්ව සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

**9. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය**

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර 02 නියම කර ඇති පරිදි සෘජු ක්‍රමය උපයෝගී කොට ගෙන පිළියෙල කොට ඇත. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින්, මූල්‍ය කටයුතු වලින් හා ආයෝජන කටයුතු වලින් ලැබෙන දළ මුදල් ලැබීම් හා මුදල් ගෙවීම් හඳුනා ගනු ලැබේ. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ප්‍රධාන වශයෙන්ම බැංකු ගිණුමේ පවතින ශේෂයෙන් සමන්විත වේ.

**10. වාර්තාකරන දිනෙන් පසු සිදුවීම්**

වාර්තාකරන දිනෙන් පසු සිදුවන සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සලකා බලා සුදුසු සංශෝධන හා හෙළිදරව් කිරීම් ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර 6 අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අවශ්‍ය පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.



**විගණකාධිපති වාර්තාව  
2023**



10. විගණකාධිපති වාර්තාව



## ජාතික විගණන කාර්යාලය

### தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



---

මගේ අංකය  
எனது இல. } JLO/A/BCGR/FA/2023/50  
My No. }

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2024 ජූලි 31 දින  
Date }

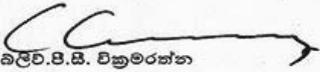


කොමසාරිස් ජනරාල්,  
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය

පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ හා නියමිත අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.



ඩබ්ලිව්.පී.පී. වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති

පිටපත්: 01. ලේකම්, මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

02. ලේකම්, අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

---

අංක 306/72, පොල්විල හර, මහලංකාව, ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2 88 70 28 - 34

இல. 306/72, பாலத்தூறு வீதி, மகிழ்ச்சிமலை, இலங்கை.

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgen



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

JLO/A/BCGR/FA/2023/50

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2024 ජූලි 31 දින

කොමසාරිස් ජනරාල්,  
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාංශය

පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කාර්යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 20 හි 17 වන ඡේදය ප්‍රකාරව රු. 750,000 ක් වූ පරිගණක මෘදුකාංග අස්පාඥා වත්කම් ලෙස දැක්විය යුතු වුව ද, දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවැති මෙම කාර්යාංශය 2023 ජනවාරි 01 දින සිට ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බැවින් ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි. එමෙන්ම එහිදී 2023 ජනවාරි 01 දිනට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමේ ශේෂයට ගලපා තිබූ ස්ථාවර වත්කම්වල අගය වෙනස් වීමේ ශුද්ධ ගැලපුම් වටිනාකම රු.61,911,543 ක් විය. මෙම වටිනාකම ගණනයේදී එකතුව රු.23,485,930ක්වූ වත්කම් කාණ්ඩ 03ක අගය වැඩි වීම හා රු.638,969,433 ක් වූ තවත් වත්කම් කාණ්ඩයක අගය අඩු වීම ගණනය කල ආකාරය පිළිබඳව සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඇ) 2023 ජනවාරි 01 දිනට ගෙවිය යුතු ශේෂය ලෙස එකතුව රු.43,053,863 ක් වූ බැරකම් පවරා ගෙන තිබුණ ද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයේ සිඟාස් වැඩසටහනට අනුව බැරකම් වටිනාකම රු.23,825,607 ක් වූයෙන් රු.19,228,256 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) කන්දකඩු හා සේනපුර පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන වෙත පැමිණෙන සම්පත් දායකයින්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිකරන ලද විවේකාගාර ගොඩනැගිලි 02 ක් සඳහා පිළිවෙලින් 2016 දෙසැම්බර් 30 දින හා 2016 දෙසැම්බර් 31 දින එනම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ගිණුම් තැබීමේදී ගෙවන ලද රු. 3,815,021 හා රු.3,714,189 ලෙස එකතුව රු.7,529,210 ක් අත්තිකාරම් ලෙස හඳුනාගැනීම වෙනුවට කෙටිගෙන යන වැඩ ගිණුමට ගලපා තිබුණි.
- (ඉ) රු.1,375,000 ක් වටිනා වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 05 ක් පිරිසිදු, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වෙනත් උපකරණ යටතේ ගිණුම්ගත කරනු වෙනුවට පරිගණක මෘදුකාංග යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඊ) 2023 වර්ෂයට අදාළ රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල වෙනුවෙන් කාර්යාංශයේ දායකත්වය රු. 2,878,195 ක් වූ අතර, මෙය වෙනම ගිණුමකට හර නොකොට වැටුප් හා වේතන ගිණුමට හර කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



**1.3 කාර්යාලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු**

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් කාර්යාලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතු ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර, මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබාගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවා ද යන්න සලකා බැලීමයි.

කාර්යාලයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතු ය. තවදුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කාර්යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කාර්යාලය ආවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැතිවීමේදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

කාර්යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික විගණන කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සැපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික ගණන්පොතේ පාලන කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන්වීමට හැකි ය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා කාර්යාලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණු වලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවී ය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට කාර්යාලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ කාර්යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 ශ්‍රී ලංකා සංගණකරුවන්ගේ ආයතනය  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

**නීතිරීති / විධානයට යොමුව**

**අනුකූල නොවීම**

- (අ) විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2015 ජූලි 23 දිනැති 07/2015 විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛයේ 8 (vii) ඡේදය එක් එක් මාසයේ දායක මුදල් ඊළඟ මාසයේ 10 වන දිනට පෙර රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට යැවිය යුතු වුව ද, අවස්ථා 10කදී රු. 1,729,038 ක මුදලක් නියමිත දිනට වඩා දින 02 සිට දින 32 ක් දක්වා ප්‍රමාදයක් සහිතව ප්‍රේෂණය කර තිබුණි.
  - (ආ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 6.6 ඡේදය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
  - (ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.4 ඡේදය විගණන කමිටු රැස්වීම් මාස තුනකට වරක් පැවැත්විය යුතු වුව ද, කාර්යාලය 2023 වර්ෂය සඳහා එක් විගණන කමිටු රැස්වීමක් පමණක් 2023 දෙසැම්බර් 14 වන දින පවත්වා තිබුණි.
- 2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කාර්යාලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර කාර්යාලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.
- (අ) දේශීය වශයෙන් භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම ලංසු තබන්නන් එකතු කළ අගය මත බදු වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතු බවත්, එසේ නොමැති නම් ගැසට් නිවේදනය අනුව ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සහතික කර ආයතනයේ නමට ලබාගත් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් වුව ද, කොලර් සහිත වී ෂර්ට් 750 ක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය වෙනුවෙන් තෝරාගත් ආයතනය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1 (ආ) අනුව විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කළ යුතු විය. මෙම මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු. 858,750 ක වියදම් දරා තිබුණද, විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.



(ආ) කන්දකඩු ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයෙහි නේවාසිකාගාර 03 ක් ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමට පෙර කොන්ත්‍රාත් වියදම සපුරාලීමට මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන තිබෙන බවට සහතික වීම සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.1 ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘතිය නියමිත කාලය තුළ අවසන් කරන බවට සහතික වීම සඳහා සම්පූර්ණ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියම සැලසුම් කළ යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, මෙම ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිවල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 60 ට වැඩි බැවින් අදියර I හා අදියර II කොන්ත්‍රාත්තූ අතර මග නවතා දැමීමට කටයුතු කිරීම තුළින් මේ දක්වා දරන ලද එකතුව රු. 35,066,985 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් විය. එසේම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/21/2084/306/094 සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 3.2 ට පටහැනිව අදියර I හා අදියර II කොන්ත්‍රාත් සඳහා කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම ඉක්මවා පිළිවෙලින් රු.8,523,646 ක් හා රු.5,382,818 ක් එනම් සියයට 22 හා සියයට 30 ක මිල විචලනයකට ඉඩ දී තිබුණි.

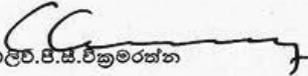
**2.3 වෙනත් කරුණු**

- (අ) දේශීය වෙළඳපොල අවස්ථාවන් විශ්ලේෂණය වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් 06 ක් වර්ෂය තුළ සැලසුම් කර තිබුණ ද, එක් වැඩසටහනක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කර රු.94,005 ක වියදම් දරා තිබුණි. එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 96 කි.
- (ආ) ජාතික ආහාර ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලය, පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය හා පුද්ගලික සමාගමක් එක්ව 2022 ඔක්තෝබර් 04 වන දින සිට වසර 05 ක් සඳහා අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම මත පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ශ්‍රමය ලබා දෙමින් වැලිකන්ද නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ බල ප්‍රදේශයේ බඩ ඉරිඟු වගා ව්‍යාපෘතිය ආරම්භකර තිබුණද, එහි එලදාව නොලැබීම මත එම ව්‍යාපෘතිය නතර කර තිබුණි.
- (ඇ) 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් අධ්‍යයන සංචාර හා පශ්චාත් පුනරුත්ථාපනය වුවත් සඳහා ජීවනෝපාය නැංවීම යන කාර්යයන් දෙක ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2023 අංක 02 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාල පනතේ 4 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්ථාපනය ඉල්ලා සිටින්නන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය ලබාදීම කාර්යාලයේ කාර්යය හා කර්තව්‍යට ඇතුළත් වුවත්, 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එය ඇතුළත් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජී.එම්.ඒ. සේනාරත්නපාය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඉ) සත්ත්ව ආහාර සඳහා බඩ ඉරිතු වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය 2022 හා 2023 වර්ෂය සඳහා පිළිවෙලින් රු. 39,546,017 ක් ද, රු.10,669,110 ක් ලෙස එකතුව 50,215,127 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණු අතර, වර්ෂ දෙක තුළදී රු. 12,989,795 ක වියදම් දරා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්ශවය අතර ඇති වූ අවබෝධතා ගිවිසුම විගණන දින වන 2024 මැයි 03 දින වන විට දීර්ඝ කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2023 ජුනි 27 දිනැති DMS/1869 දරන ලිපියෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද පුනරුත්ථාපන කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට වර්තමානයේ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු ස්ථිර සේවකයින් 13 ක් හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගන්නා ලද සේවකයින් 61 ක් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ නිලයන් 55 ක් හා සෙසු නිලධාරීන් 537 ක් ලෙස එකතුව 592 ක් කාර්යාලයේ රාජකාරි සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණි.
- (උ) කාර්යාලයේ සේවක සුභසාධක අරමුදලක් මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තෘතීයික හා වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (සේනපුර) විසින් බලොක් ගල් හා වී වගා ව්‍යාපෘතිය පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ශ්‍රම දායකත්වයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව වී වගා ව්‍යාපෘතියේ 2023 සැප්තැම්බර් 14 දිනට වී අලෙවි ආදායම රු. 1,164,500 ක් විය. එසේ වුවද පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ ශ්‍රමදායකත්වය වෙනුවෙන් කිසියම් ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් ඔවුන් වෙත ලබාදීමේ වැඩපිළිවෙලක් නොවීය.

  
 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති

### 10. සාරාංශය

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය මගින් ආරම්භ කරන ලද පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය යටතේ ඉතාම කෙටි කාලයක් තුළ මානුෂීය මෙහෙයුම් වලට සමගාමීව ශ්‍රී ලංකා රජයට භාරවූ නොමගගිය සටන්කරුවන් පුනරුත්ථාපනය කොට සමාජයට වැඩදායී පුද්ගලයන් ලෙස නැවත සමාජගත කිරීම සඳහා සුදුසු පුනරුත්ථාපන ක්‍රමවේදයක් සහ අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහි වූ තැනැත්තන් එම තත්ත්වයෙන් මුදවා යහපත් පුරවැසියන් වශයෙන් සමාජගත කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් පරිපූර්ණ වැඩසටහන් ලෙස සාර්ථකව සිදු කිරීමට හැකි විය.

මෙම කාර්යාංශය වෙතින් සිදු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියේ සාර්ථකත්වය පිළිබඳ දේශීය මෙන්ම ජාත්‍යන්තර වශයෙන් විවිධ විද්වතුන් හා ජන කොටස්හි නිරන්තර ප්‍රශංසාවට ලක් වී ඇත. මෙම පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාදාමය ජාත්‍යන්තර පිළිගත් ක්‍රමවේදයන් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවටම ආවේණික වූ සංකල්ප හා ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ක්‍රියාවට නැංවීම එහි ඇති සුවිශේෂීත්වය වේ.

කාර්යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබන පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලිය අවසන් කිරීමෙන් පසු සමාජගත කරන ලද පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගෙන් බහුතරයක් මේ දක්වා සමාජ විරෝධී හෝ ත්‍රස්ත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොමු නොවීම පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියේ සාර්ථකත්වය විද්‍යාමාන කර ඇත. තවද සමාජගත කිරීමෙන් පසු පුනරුත්ථාපනලාභීන් ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් සුබසාධනය ඇති කිරීමේ අදිටනින් මෙම කාර්යාංශය යටතේ ස්ථාපිත පුනරුත්ථාපනය වූවන්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය හා සුබසාධක කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාල 13ක් දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහි තැනැත්තන් මෙම කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයන්හි නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය වී නැවත සමාජගත කිරීමෙන් පසු සමාජයට වැදගත්/ අත්‍යාවශ්‍ය පුද්ගලයකු වශයෙන් දායක කිරීමේ අදිටනින් පුනරුත්ථාපනයෙන් ඔබ්බටියන තේමාව යටතේ සුවිශේෂී ක්‍රියාකාරකම් රැසක් මේ වන විට ක්‍රියාත්මක කොට ඇත.

නේවාසික පුනරුත්ථාපනලාභීන්ගේ පුනරුත්ථාපන කටයුතු වලට අමතරව තරුණ පිරිස හා පාසල් දරුවන් මේ වන විට මත්ද්‍රව්‍ය වලට යොමු වීමේ වැඩි ප්‍රවණතාවයක් දක්නට ලැබෙන බැවින් එම පිරිස් එයින් මුදවා ගැනීමට හා සමාජය තුළ විෂ මත්ද්‍රව්‍ය ව්‍යාප්තිය වැලැක්වීම ඉලක්ක කර ගනිමින් මෙම කාර්යාංශය මගින් සුවිශේෂී වූ වැඩසටහන් මෙන්ම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ද නිරන්තරයෙන් ක්‍රියාවට නංවනු ලැබේ.

සමාජගත පුනරුත්ථාපනලාභීන්හට වඩා ඵලදායී පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියක් සිදු කිරීම වෙනුවෙන් රාජකාරි නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපනය පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම හා පුහුණුව ලබා දීමට පුහුණු වැඩසටහන් හා පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා ඔවුන් සහභාගි කර ගනිමින් සමාජයට යහපත් පුරවැසියන් පිරිසක් බිහි කිරීමට පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය කැපවී සිටී.

දැනට ක්‍රියාත්මක පුනරුත්ථාපන කටයුතු තවදුරටත් පුළුල් කරමින් අන්තරායකර ඖෂධ වලට ඇබ්බැහි වූවන් එයින් මුදවා ගනිමින් සමාජයට වැඩදායී පුද්ගලයන් වශයෙන් සමාජගත කිරීමට කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරන අතර, ඒ හරහා මගින් නිදහස් රටක් නිර්මාණය කිරීම මෙම කාර්යාංශයේ ඒකායන අරමුණ වේ.



2024 සැප්තැම්බර් මස 24 දින.

ඩීඩීයුකේ හෙට්ටිආරච්චි ආර්ථික විච්ඡේදන යුච්ඡේදන ඒකායන අරමුණ  
මේජර් ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික)  
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්

**ඇමුණුම් :-**

1. ඇමුණුම "අ" - පුනරුත්ථාපන කාර්යාල සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත කරවා ගැනීමට අදාළ ලිපිය.
2. ඇමුණුම "ආ" - පුනරුත්ථාපන කාර්යාල මූලස්ථානයේ සහ ඒ යටතේ ස්ථාපිත පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථාන/ පුනරුත්ථාපනය වුවන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සුභසාධක කටයුතු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයන්හි රාජකාරියේ නිරත ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරී/සෙසුනිලයින් හා ස්ථීර/කොන්ත්‍රාත් සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ සංඛ්‍යා වාර්තාව - 2023.12.31



අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය - පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් රේඛාව [ම.ප.ව.ව.ව.ව. 02/2016 හා 02/2015(1) අනුව]	අනුමත කරනු ලබන තනතුරු ගණන
01	පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් *	කොන්ත්‍රාත් (රු. 91645.00+රු. 7800.00)	01
02	ලේඛන පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්	HM 1-3	01
03	කොමසාරිස් (පුනරුත්ථාපන)	HM 1-2	01
04	කොමසාරිස් (සාලය)	HM 1-2	01
05	සහකාර / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (සාලය)	MM 1-1	01
06	සහකාර / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (පුනරුත්ථාපන)	MM 1-1	01
07	සහකාර / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (පුනරුත්ථාපන)	MM 1-1	01
08	පුනරුත්ථාපන සහකාර	MM 1-1	03
09	නීති නිලධාරී	MM 1-1	01
10	විකුණුකරු	MM 1-1	01
11	අනුකූල වෛද්‍ය	MM 1-1	01
12	සහකාර පුනරුත්ථාපන අධ්‍යක්ෂ	JM 1-1	06
13	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	JM 1-1	01
14	පරිපාලන නිලධාරී	JM 1-1	01
15	තාක්ෂණික නිලධාරී	JM 1-1	02
16	පුනරුත්ථාපන නිලධාරී	MA 3-2	13
17	සාමාන්‍ය පරිවර්තක	MA 4	01
18	උපදේශන නිලධාරී (පුනරුත්ථාපන)	MA 4	22
19	උපදේශන සහකාර (පුනරුත්ථාපන)	MA 2-2	37
20	පාරිච්ඡිත අනුකූල උපදේශක	MA 2-2	10
21	පාලන සහකාර	MA 2-2	05
22	පාලන සහකාර	MA 2-1	02
23	කළමනාකරණ සහකාර	MA 1-1	67
24	කළමනාකරණ සහකාර *	MA 1-1	07
25	විද්‍යාල	PL - 3	36
26	ජල නල කාර්මික / ජල මෙව්විලි ක්‍රියාකරු	PL - 1	03
27	විදුලි කාර්මික/ජනන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	PL - 3	03
28	අරක්කුම්	PL - 2	06
29	අරක්කුම් *	PL - 2	04
30	කාරණවෘත්තී	PL - 2	01
31	රේඛා සේවක	PL - 2	01
32	සහස්තකාර සේවක	PL - 1	01
33	කාර්යාල කාර්ය සහායක	PL - 1	07
34	කාර්යාල කාර්ය සහායක *	PL - 1	01
35	කාර්යාල	PL - 1	07
36	සන්නිවේදන කාර්යාල	PL - 1	04
37	සන්නිවේදන කාර්යාල *	PL - 1	01
		එකතුව	262

\* 2023.01.24 දින කමිෂන වී ඇති 2023 අංක 2 දරන පුනරුත්ථාපන කාර්යාලය පනතෙහි 15.(1) උප වගන්තිය අනුව පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් තනතුරෙහි වූර කාලය වසර 02ක් වන බැවින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යටත්ව අනුමත කර ඇත. මෙම තනතුර සඳහා HM 2-1 වැටුප් පරිමාණයේ අරමුණ වැටුප් පියවර වන රු.91645.00 අදාළ වේ.

\* 2014.11.12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන විභාගේ අංක 25/2014ට අනුව ස්ථිර සේවයේ ප්‍රදානය කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා දරන්නාට පොදු ගලික වන හේ මෙම තනතුරු අනුමත කර ඇති බැවින්, තනතුර දරන්නා විශ්‍රාම ගැනීම හෝ සේවයෙන් ඉවත්ව යාම හෝ නිකුත් කනතුරු ඇති වන පුරුල්ලාවකට පත්කිරීම මත හෝ වෙනත් යම් කාරණයක් මත තනතුර පුරුල්ලා වීමෙන් එම තනතුරු අපහසි වේ.

  
 2023.06.23  
 වහිලි ගනුගන කාර්යාල සේවක  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ  
 පුනරුත්ථාපන කාර්යාලයේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
 මහා කොන්දාසලය



புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

ஆண்டறிக்கை - 2023



நோக்கு

புத்திசாதாரியமான, ஆரோக்கியமான நல்லொழுக்கமுள்ள  
எதிர்கால சமூகமொன்றை கட்டியெழுப்புதல்.

பணி

எதிர்கால இலங்கை சமுதாயத்தை அறிவுடன் கூடிய,  
ஆரோக்கியமுள்ள, பலமான, நல்லொழுக்கமுள்ள,  
மனிதர்களைக் கொண்ட சமுதாயமாக கட்டியெழுப்புதல்.





## புனர்வாழ்வு பணியக பேரவை தலைவரின் செய்தி

எங்கள் நாட்டில் தேசிய பிரச்சினையாக அபாயகர ஓளடதப் பாவனை காணப்படுகின்றது. இதற்கு அடிமையானவர்களை புனர்வாழ்வுளித்து சிறந்த பிரஜையாக சமூகமயப்படுத்துவதே நோக்கமாகும். நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் புனர்வாழ்வுப் பணியக பேரவையின் தலைவர் பதவி எனக்கு கிடைத்தது ஒரு அதிர்ஷ்டமாகவே கருதுகின்றேன். இப்பதவிக்கு என்னை நியமித்த நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சர் கலாநிதி விஜேதாச ராஜபக்ச அவர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

போதையற்ற நாட்டை உருவாக்கும் தேசிய நோக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானோரை சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுவிற்காக அனுப்பும் ஒரு தேசிய நிறுவனமாகவும், புனர்வாழ்வுப் பணியகம் தங்களது சேவைகளை விஸ்தரித்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தி வருகின்றது.

நாட்டில் காணப்படுகின்ற போதைப்பொருள் பிரச்சினைக்கு தீர்வாக போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானோரை புனர்வாழ்வுக்கு அனுப்பி போதைப்பொருள் பாவனையை குறைத்தல். பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் இளைஞர் யுவதிகள், அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவன அதிகாரிகள் பணியாளர்களுக்கு போதைப்பொருள் விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சிகள் வருடம் பூராகவும் நடாத்தப்படுகின்றது. புனர்வாழ்வுப் பணியகம் அளப்பரிய சேவையினை மேற்கொண்டு வருகின்றது என்பதனை மிகவும் மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அமைவாக இப்பணியகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுனர்கள் தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சிகள் வழங்கி தேசிய உழைப்பு செயலணிக்கு தேக ஆரோக்கியமுள்ள பிரஜையாக நாட்டிற்கு அளித்தலே இப்பணியகத்தின் பிரதான நோக்கமாகும்.

அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானோரை அதிலிருந்து விடுபடச் செய்வதற்காக புனர்வாழ்வு பணியகம் தங்களுடைய சேவையை விஸ்தரித்து புதிய நுட்பங்களுடன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி தாய்நாட்டிற்கான மகத்தான பணியை செய்வேன்.

ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி யூஆர்டி சில்வா  
பேரவைத் தலைவர்  
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்  
2024 செப்டெம்பர் மாதம் 24 ந் திகதி





## புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

அபாயகர ஓளதங்களுக்கு அடிமையானவர்கள் மற்றும் புனர்வாழ்வு அவசியமானவர்களை நல்வழிப்படுத்தும் நோக்குடன் பாரிய சவாலுக்கு முகம் கொடுக்கும் பொறுப்பு புனர்வாழ்வுப் பணியகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்த இலக்குகளை அடைவதற்கான பயணம் மிகவும் கடினமானதும் சவாலானதுமான ஒரு காரியமாகும். பல சவால்கள் தடைகள் ஏற்பட்டாலும் இலக்குகளை சரியான முறையில் அடைந்து கொள்வதற்கு நிறுவனம் என்ற வகையில் நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவோம். இந்த பணியகத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு செயற்பாடுகள் மூலம் சிறந்த பெறுபேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடிந்துள்ளமையானது நாம் அடைந்துள்ள பெறும் வெற்றியாகும்.

அபாயகர ஓளதப்பாவனையினை தடுப்பதற்கான அளவுகோல் புனர்வாழ்வு அல்ல, இந்த பேரழிவிலிருந்து நாட்டை மீட்பதற்கான பல்வேறு நடவடிக்கைகளில் புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டிற்கு தனி இடம் உண்டு.

எங்கள் புனர்வாழ்வு நிலையத்தின் கீழ் 1300 பேர் நச்சுப் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளிக்கப்படுகின்றது. இவர்கள் புனர்வாழ்விற்கு அனுப்பப்படாவிட்டால் சமூகத்துக்கு ஏற்படும் சேதங்களானது மிகப்பெரியது. இவர்களுடைய பெற்றோர்கள் பிள்ளைகள் அயலவர்களும் கூட மன உளைச்சலுக்கு உள்ளாகின்றனர்.

இந்நிலைமைகளை கருத்திற் கொண்டு புத்திஜீவிகள், தொழில் வல்லுனர்கள் புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டில் நீண்டகாலமாக நாங்கள் ஈடுபட்டிருப்பதன் மூலம் நாங்கள் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அனுபவம் மற்றும் பல்வேறு சிகிச்சை முறைகள் செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியவாறு முறையான பாடத்திட்டத்தின் கீழ் புனர்வாழ்வு செயற்பாடு இடம் பெறுகின்றது.

சமூகத்தில் ஒதுக்கப்பட்டு அபாயகர ஓளதங்களுக்கு அடிமையானவர்களை சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு செயற்பாடு மூலம் நாட்டிற்கு பயனுள்ள ஆளுமையுள்ள தேக ஆரோக்கியமுள்ள, ஒழுக்கமுள்ள சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குதல். தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்கக்கூடிய தொழிற் கல்வியுடன் கூடிய சமூகமொன்றை உருவாக்குவதே இப்பணியகத்தின் நோக்கமாகும். இதற்கு நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகிறோம்.

**டிடிபுகே ஹெட்டிஆர்ச்சி ஆர்எஸ்பி வீஎஸ்பி யுஎஸ்பி என்டிபூ பீஎஸ்சிஅ எம்ஏ**  
மேஜர் ஜெனரல் (ஓய்வு)

புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்

2024 செப்டெம்பர் மாதம் 24 ந் திகதி



## உள்ளடக்கம்

பக்கம் இலக்கம்

1.	அறிமுகம்	1
1.1	பணியகத்தின் தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகள்	2
1.2	பணியகத்தின் குறிக்கோளும் நோக்கமும்	3
2.	அமைப்பு	4
2.1	பேரவை	4
2.2	நிர்வாக கட்டமைப்பு	4
2.3	நிறுவன கட்டமைப்பு	6
2.3.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் குழுத்தினர் எண்ணிக்கை மற்றும் பதவி வெற்றிடங்கள்	7
3.	புனர்வாழ்வு செயற்பாடுகள்	
3.1.	2023 ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு நிலையம்	9
3.1.1	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையத்தில் புனர்வாழ்வு உட்படுத்தப்படுபவர்களின் எண்ணிக்கை	9
3.1.2	2023 புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை	10
3.1.3	ஒவ்வொரு புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களில் புனர்வாழ்வு பெற்ற புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை	10
3.2	புனர்வாழ்வு செயற்பாடு	10
3.2.1	“புனர்வாழ்விற்கு அப்பால்” எனும் தொனிப் பொருளின் கீழ் இடம்பெறும் நிகழ்ச்சிகள்/ விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	15
3.2.2	புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கான வைத்திய க்ளினிக்	17
3.2.3	சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்	18
3.2.4	வேறு கருத்திட்ட நிகழ்ச்சிகள்	18
3.3	புனர்வாழ்வு பெறுனர்களை சமூகமயப்படுத்தல்	20
3.4	சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களை தொடராய்வு செய்தல்	21
3.5	புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார,சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	21
4.	பணிக் குழுத்தினருக்கான பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	23
5.	புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டிற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்	24
5.1	கட்டுமானப் பணி	25
5.1.1	சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு	25
5.1.2	மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சி நிலையம் சேனபுர	26
6.	புனர்வாழ்வுபெறுனர்களுக்கு உணவு பானங்கள் வழங்குதல்.	26
7.	பாதுகாப்பு	29
8.	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடல்கள்	29
9.	நிதிக்கூற்றுக்கள் - 2023	33
10.	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை - 2023	59
11.	கருக்கம்	66

இணைப்பு



## 1. அறிமுகம்



நீதிமன்ற உத்தரவின் கீழ் புனர்வாழ்விிற்காக அனுப்பப்படுகின்ற வழிதவறிச் சென்ற போராளிகள் மற்றும் அபாயகர ஓடாதங்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளிப்பதற்கு நிறுவப்பட்ட புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணியகம் 2023 ஆம் ஆண்டு 2 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் “புனர்வாழ்வுப் பணியகம்” என்றவாறு கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவொன்றாக நிறுவப்பட்டது. புனர்வாழ்வுப் பணியகம் தற்பொழுது நீதி சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்றது.

2007 ஆம் ஆண்டு 54 ஆம் இலக்க ஓடாதங்களுக்கு அடிமையானவர்களை (சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு) தொடர்பான சட்டத்திற்கு அமைவாக சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வளிக்கும் படி கூறுகின்ற சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு வழங்கப்பட வேண்டிய நபர்களுக்கு போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு புனர்வாழ்வு வழங்குவதே இப் பணியகத்தின் முக்கிய பணியாகும். இப் பணியகத்தின் கீழ் சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தகாடு, மூன்றாம் நிலைக் கல்வி எழுத்தறிவுப் பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர மற்றும் ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா ஆகிய நிலையங்கள் இயங்குகின்றது.

வெற்றிகரமான புனர்வாழ்விிற்கு பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்படும் புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் மற்றும் பொருளாதாரத்தையும் உயர்த்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை வழங்கும் நோக்குடன் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் இந்த பணியகத்தின் கீழ் புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் பொருளாதார சமூக மற்றும் நலன்புரி ஒருங்கிணைப்பு காரியாலயங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

வெற்றிகரமான புனர்வாழ்விிற்கு பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்படும் புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் மற்றும் பொருளாதாரத்தையும் உயர்த்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை வழங்கும் நோக்குடன் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் இந்த பணியகத்தின் கீழ் புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் பொருளாதார சமூக மற்றும் நலன்புரி ஒருங்கிணைப்பு காரியாலயங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

புனர்வாழ்விிற்குப் பின் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுனர்கள் இன்னும் சமூகத்தால் நிராகரிக்கப்படாமல் சமூகத்திற்கு பயனுள்ள முன்மாநிரியானதொரு நபராக மாற்றியமைப்பதற்கு புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டிற்கு அமைவாக “புனர்வாழ்விிற்கு அப்பால்” எனும் தொனிப்பொருளின் கீழ் பல விஷேட வேலைத்திட்டங்களும் செயற்பாடுகள் பல அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

புனர்வாழ்வுக் காலத்தினுள் இடம்பெறுகின்ற புனர்வாழ்வு வேலைத்திட்டங்கள், செயற்பாடுகள், மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சி மூலம் வழங்கப்படுகின்ற அறிவு மற்றும் பயிற்சியின் கீழ் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுனர்கள் தேசிய ஊழியர் படைக்கு உள்வாங்கப்பட்டு நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு அவர்களுடைய பங்களிப்பை பெற்றுக் கொள்வதே இதன் எதிர்பார்ப்பாகும்.

## 1.1. பணியகத்தின் தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகள் பின்வருவனவாதல் வேண்டும்

2023 ஆம் ஆண்டு 2ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு சட்டத்திற்கு அமைவாக புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகள் பின்வருவனவாதல் வேண்டும்.

- (அ) 2007 ஆம் ஆண்டின் 54 ஆம் இலக்க, ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்கள் (சிகிச்சையளித்தலும் புனர்வாழ்வளித்தலும்) சட்டத்தின் நியதிகளின்படி சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வைக் கோருகின்ற அல்லது சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு வழங்கப்படுவதற்கு அத்தகைய சட்டத்தினால் தேவைப்படுத்தப்படுகின்ற அஒளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வை வழங்குதலும்.
- (ஆ) இயைபான சட்டமொன்றின் நியதிகளின்படி புனர்வாழ்வைக் கோருகின்ற அல்லது புனர்வாழ்வு வழங்கப்படுவதற்கு அத்தகைய சட்டத்தினால் தேவைப்படுத்தப்படுகின்ற எவரேனும் ஆளுக்கு புனர்வாழ்வை வழங்குதலும்
- (இ) சமூக பொருளாதார ஓரங்கட்டுகையின் ஆபத்தைக் குறைத்து, சிகிச்சைகள் மற்றும் புனர்வாழ்வுக்கு உட்பட்ட ஆட்களின் தொழிலுக்கமர்த்தக்கூடிய தன்மையை அதிகரித்தலும்
- (ஈ) பொருளாதாரத்தை அதிகரிப்பதற்கு உற்பத்தித்திறன் உள்ள முறையில் சிகிச்சைகள் மற்றும் புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுகின்ற, ஆட்களின் இயல்திறன்களை பயன்படுத்துவதற்கு அவற்றை ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முறையில் ஈடுபடுத்துதலும்
- (உ) மனித உரிமைகள் பற்றிய அடிப்படை நெறிகளை கருத்திற் கொண்டு புனர்வாழ்வு, சிகிச்சை மற்றும் பிற கவனிப்புக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சருக்கு மதியுரையளித்தலும் பணியகத்தின் தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகள்
- (ஊ) சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுக்குப் பின்னர் சமூகத்தில் மீள ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ள ஆட்களைப் பரிசீலனை செய்தலும், கண்காணித்தலும் மற்றும் அவர்களுக்கு வேறு ஏதேனும் உதவியை வழங்குதலும்
- (எ) பணமாக அல்லது பொருளாக மானியக்கொடைகள், கொடைகள் அல்லது நன்கொடைகளைப் பெறுதலும்: ஆயின் எவ்வாறாயினும், பணியகமானது, பணியகத்துக்கு அளிக்கப்படும் எல்லா வெளிநாட்டு மானியக்கொடைகள், கொடைகள் அல்லது நன்கொடைகள் தொடர்பிலும், நிதி என்னும் விடயம் குறித்தளிக்கப்பட்ட அமைச்சரின் அமைச்சின் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் எழுத்திலான முன்னங்கீகாரத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்
- (ஏ) அது தோதானதெனக் கருதுகின்றவாறான ஏதேனும் வங்கியில் ஏதேனும் கணக்கைத் திறத்தலும் பேணுதலும் அத்துடன் அத்தகைய கணக்கு, நிலவுகின்ற ஏற்படையற்பாலதான எழுத்திலான சட்டங்களுக்கிணங்க செயற்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்
- (ஐ) பணியகத்தின் நிதியத்தை முகாமைசெய்தலும், கட்டுப்படுத்துதலும், நிர்வகித்தலும் மற்றும் செயற்படுத்துதலும்
- (ஐ) இச்சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்கு உடனடியாக தேவைப்படாத பணியகத்துக்குச் சொந்தமான அத்தகைய பணத் தொகைகளை முதலீடு செய்தலும்
- (ஐ) ஏதேனும் அசையும் அல்லது அசையா ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், வைத்திருத்தல், குத்தகை அல்லது வாடகைக்கு எடுத்தல் அல்லது கொடுத்தல், ஈடுவைத்தல், அடகுவைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறு வகையாக கையுதிர்த்தல்

- (ஔ)அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய எல்லா ஒப்பந்தங்களையும் அல்லது உடன்படிக்கைகளையும் அதன் எவரேனும் அலுவலர் அல்லது முகவரினூடாக ஒன்றில் நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் செய்து கொள்ளலும் புரிதலும்
- (க) பணியகத்தின் அலுவல்களின் நிருவாகம் தொடர்பில் விதிகளை ஆக்குதலும்
- (ங) புனர்வாழ்வுக்கான நிலையங்களைத் தாபித்துப் பேணுதலும்: ஆயின் எவ்வாறாயினும், ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு புனர்வாழ்வுளிப்பதற்காக தாபிக்கப்படும் நிலையங்கள், தேசிய அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் பணிப்பின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டு பேணப்படுதல் வேண்டும்
- (ச) புனர்வாழ்வுளித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதலும் அத்துடன்
- (ஃ) இச்சட்டத்தின் குறிக்கோளை எய்துவதற்கு அல்லது இச்சட்டத்தின்கீழ் பணியகத்துக்கு குறித்தளிக்கப்பட்ட தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதற்கு இடை நேர்விளைவான அல்லது உகந்தனவான அத்தகைய வேறு எல்லாச் செயல்களையும் செய்தலும்.

## 1.2 பணியகத்தின் குறிக்கோளும் நோக்கமும்

### 1.2.1 பணியகத்தின் நோக்கம்

- அ. புனர்வாழ்வு பெறுநர்களை அபாயகர ஓளடதப் பாவனையிலிருந்து விலக்கி உளவியல் சிகிச்சை முறைகள் மூலம் நடத்தை மாற்றங்களை ஏற்படுத்துதல்
- ஆ. அவர்களுடைய வாழ்க்கைமுறை மற்றும் சூழலை மாற்றுவதன் மூலம் அபாயகர ஓளடதப் பாவனையிலிருந்தும் அவர்களை தூரப்படுத்தல்
- இ. சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் தொழில் வாய்ப்புக்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவினை வழங்குதல்.
- ஈ. குடும்ப கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தல், அதன் முக்கியத்துவம் ஆகியவற்றைப் புரிந்து கொண்டு குடும்ப கட்டமைப்பை பேணுவதற்கு தேவையான பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.

### 1.2.1 குறிக்கோள்

பணியகத்தின் குறிக்கோளானது, ஓளடதங்களில் தங்கியுள்ள ஆட்களுக்கு அல்லது சமூக பொருளாதார நியமங்களை அபிவிருத்தி செய்வதினூடாக பயனுள்ள மீள் ஒன்றிணைவு மற்றும் இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கென சிகிச்சை மற்றும் பல்வேறு சிகிச்சை முறைகளை கடைப்பிடித்தலை உள்ளடக்குகின்ற புனர்வாழ்வு தேவைப்படுத்துகின்ற ஆளொருவராக சட்டத்தினால் அடையாளங் காணப்படக்கூடியவாறான வேறு எவரேனும் ஆளுக்கு புனர்வாழ்வுளிப்பதற்காகவிருத்தல் வேண்டும்.

## 2. அமைப்பு

### 2.1 பேரவை

2023 ஆம் ஆண்டு இரண்டாம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியக சட்டத்தின் 5வது உறுப்புரைக்கு அமைவாக பணியகத்தின் அலுவல்களின் நிருவாகம், முகாமை மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கு பேரவையை நியமித்தல்

2023 ஆம் ஆண்டு இரண்டாம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியக சட்டத்தின் 6வது உறுப்புரைக்கு அமைவாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அங்கத்தவர்களினூடாக பேரவையானது, பணியகத்தின் அலுவல்களை நிருவகிக்கும் நோக்கத்துக்காக, இச்சட்டத்தினால் பணியகத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட, குறித்தளிக்கப்பட்ட அல்லது அதன் மீது விதிக்கப்பட்ட தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளை பிரயோகித்தலும், புரிதலும் நிறைவேற்றத்தலும் வேண்டும். அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் அங்கத்தவர்கள் ஐந்து பேரில் ஒருவர் பேரவையின் தலைவராக நியமிக்கப்படுவர்

### 2.2 நிர்வாக கட்டமைப்பு

2023 ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியக சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவு (அ)விற்கு அமைய நியமிக்கப்படுகின்ற பேரவையின் குழாத்தினர் பின்வருமாறு

- (i) தேசிய அபாயகரமான ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் பிரதிநிதியொருவர்;
- (ii) பாதுகாப்பு என்னும் விடயம் குறித்தளிக்கப்பட்ட அமைச்சரின் அமைச்சுக்கான செயலாளர் அல்லது அவ்வமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவி வரிசைக்குக் குறையாத பதவிவரிசையில் உள்ள அவரது பிரதிநிதி
- (iii) அரசியலமைப்பின் 44 ஆம் அல்லது 45 ஆம் உறுப்புரையின் கீழ் எந்த அமைச்சருக்கு புனர்வாழ்வுப் பணியகம் குறித்தளிக்கப்படுகின்றதோ அந்த அமைச்சரின் அமைச்சுக்கான செயலாளர் அல்லது அவ்வமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவிவரிசைக்குக் குறையாத பதவிவரிசையில் உள்ள அவரது பிரதிநிதி
- (iv) சுகாதாரம் என்னும் விடயம் குறித்தளிக்கப்பட்ட அமைச்சரின் அமைச்சுக்கான செயலாளர் அல்லது அவ்வமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவி வரிசைக்குக் குறையாத பதவி வரிசையில் உள்ள அவரது பிரதிநிதி
- (v) கல்வி என்னும் விடயம் குறித்தளிக்கப்பட்ட அமைச்சரின் அமைச்சுக்கான செயலாளர் அல்லது அவ்வமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் பதவி வரிசைக்குக் குறையாத பதவி வரிசையில் உள்ள அவரது பிரதிநிதி;
- (vi) பொலிசுப் பரிசோதகர் தலைமையதிபதி அல்லது பிரதிப் பொலிசுப் பரிசோதகர் தலைமையதிபதியின் பதவி வரிசைக்குக் குறையாத பதவிவரிசையில் உள்ள அவரது பிரதிநிதி;

\* திறைசேரியின் அங்கத்தவர் ஒருவர் அவதானிப்பாளராக பங்கேற்பார்.

2023 ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு பணியக சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவு (அ)விற்கு அமைய நியமிக்கப்படுகின்ற (இதனகத்துப் பின்னர் “நியமிக்கப்படுகின்ற அங்கத்தவர்கள்” பேரவையின் குழாத்தினர் பின்வருமாறு

- (i) கல்விசார் மற்றும் உயர்தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டியவர்களும் புனர்வாழ்வுவளித்தல் துறையில் அனுபவத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டியவர்களும் இரண்டு ஆட்கள் ;
- (ii) கல்விசார் மற்றும் உயர்தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டியவர்களும், சமூக ஒன்றிணைவுத்துறையில் அனுபவத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டியவர்களும் இரண்டு ஆட்கள்;
- (iii) கல்விசார் மற்றும் உயர்தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டியவர்களும், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குத்துறையில் அனுபவத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டியவர்களும் ஆளொருவர்.

**புனர்வாழ்வு பணியக பேரவையின் தலைவர் மற்றும் அங்கத்தவர்களின் விபரம்**

<b>பேரவையில் பதவி வகிப்பவர்கள்</b>	<b>பெயர்</b>	<b>பதவி</b>
தலைவர்	ஐனாதிபதி சட்டத்தரணி யு.ஆர்.டி. சில்வா அவர்கள்	தலைவர், புனர்வாழ்வுப் பணியகம், இல. 462/2, கடுவல வீதி, கனஹேன, பத்தரமுல்ல
நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	சமன் தேவப்பிரிய உடவத்த அவர்கள்	மேலதிகச் செயலாளர், (ஓய்வு) நிர்வாகம், சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	பேராசிரியர் ஆர்.கே. ஆரியரத்தின அவர்கள்	முன்னாள் வேந்தர் (ஓய்வு) கட்புல அரங்கேற்றக் கலைகள் பல்கலைக்கழகம்
நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	இந்திக அபியுரு பிரேமதிலக்க விஜேவர்தன அவர்கள்	சட்டத்தரணி
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் எம்.எம்.எம்.நஜீம் அவர்கள்	வில்லங்கியல் மற்றும் சுற்றாடல் முகாமைத்துவ பிரிவு பல்கலைக்கழகம், தளுகம, களனி.
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	தேவிகா லியனகே அவர்கள்	மேலதிகச் செயலாளர், கல்வி அமைச்சு “இசுறுபாய”, பத்தரமுல்ல.
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	ஈ.ஏ.ஜே. எதிரிசிங்க அவர்கள்	மேலதிகச் செயலாளர், பாதுகாப்பு அமைச்சு, பாதுகாப்பு தலைமையக கட்டிடம், சிறி ஜயவர்தனபுர, கோட்டே.
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	வேவீடிஜீ கரவிட அவர்கள்	சிரேஷ்ட உதவிப் பொலிஸ்மா அதிபர், (பயிற்சி மற்றும் உயர் பயிற்சி) இலங்கை, கொழும்பு 01.
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	சீ.சுரேஷ்வரன் அவர்கள்	ஆணையாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) நீதி அமைச்சு இல. 19 ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10.
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	சாக்கிய நாணயக்கார அவர்கள்	தலைவர், அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை இல. 388 கோட்டை வீதி, இராஜகிரிய.
உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்	வைத்தியர் டி.எல்.சி. சோமதுங்க அவர்கள்	மேலதிகச் செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு, சுவசிரிபாய, இல. 385, பத்தேகம விமலவன்சதேர மாவத்தை, கொழும்பு 10.
அவதானிப்பாளர்	கே.எஸ். தயார்தன	பணிப்பாளர், திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களம், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் கொள்கைகள் அமைச்சு, நிதி அமைச்சு, கொழும்பு 01.



**2.3 நிறுவன கட்டமைப்பு**

**2.3.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் குழுத்தினர் எண்ணிக்கை மற்றும் பதவி வெற்றிடங்கள்**

தொ/இல.	சம்பள படிநிலை	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ள பணியாட் குழுத்தினர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை
<b>சிரேஷ்ட நிலை</b>					
1	HM-2-1	புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்	1	1	0
2	HM-1-3	மேலதிக புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்	1		1
3	HM-1-2	ஆணையாளர் - புனர்வாழ்வு	1		1
4	HM-1-2	ஆணையாளர் - நிர்வாகம்	1		1
5	MM-1-1	உதவி/ பிரதி ஆணையாளர் - நிர்வாகம்	1		1
6		உதவி/ பிரதி ஆணையாளர் - வழங்கல்	1		1
7		உதவி/ பிரதி ஆணையாளர் - புனர்வாழ்வு	1		1
8		புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகர்	3		3
9		சட்ட உத்தியோகத்தர்	1		1
10		கணக்காளர்	1	1	0
11		உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0
<b>மூன்றாம் நிலை</b>					
12	JM-1-1	உதவி புனர்வாழ்வு அத்தியட்சகர்	6		6
13		பணிப்பாளர் சபை செயலாளர்	1		1
14		நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0
15		வழங்கல் உத்தியோகத்தர்	2		2
16	MA-5-2	புனர்வாழ்வு உத்தியோகத்தர்	13		13
17	MA-4	மொழிபெயர்ப்பாளர்	1	1	0
18		உள்ளகத்துணையாளர் (புனர்வாழ்வு)	22	4	18
<b>இடைநிலை</b>					
19	MA-2-2	உதவி உள்ளகத்துணையாளர் (புனர்வாழ்வு)	37		37
20		உடற்பயிற்சி பயிற்றுவிப்பாளர்	10		10
21		மருத்துவ உதவியாளர்	5		5
22	MA-2-1	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	2	3	0
23	MA-1-1	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	67	20	47
24		முகாமைத்துவ உதவியாளர்★	7	7	0
<b>முதல் நிலை</b>					
25	PL-3	சாரதி	36	4	32
26		நீர்க்குழாய் திருத்துனர் /நீர்ப்பம்பு இயக்குநர்	3		3
27		மின்னியலாளர் / பிறப்பாக்கி இயக்குநர்	3		3
28	PL -2	சமையற்காரர்	6	2	4
29		சமையற்காரர் ★	4	4	0
30		முடி திருத்துநர்	1		1
31		சலவைக்காரன்	1	1	0
32	PL - 1	பணிவிடையாளர்	1	1	0
33		அலுவலக உதவியாளர்	7	5	2
34		அலுவலக உதவியாளர்★	1	1	0
35		தொழிலாளி	7	7	0
36		துப்பரவேற்பாட்டு தொழிலாளி	4	4	0
37		துப்பரவேற்பாட்டு தொழிலாளி ★	1	1	0
<b>மொத்தம்</b>			<b>262</b>	<b>69</b>	<b>194</b>

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் சிவில் பணிக்குழாத்தினருக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட 262 பதவிகளுக்கு DMS/1869/2023.06.27ந் திகதி முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தினால் கடிதம் மூலம் அனுமதியினை வழங்கியுள்ளது. ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி மற்றும் பதவியின் பெயர் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்பினை தயார் செய்து 2023.10.23 ந் திகதியன்று முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு அனுமதியினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.

(புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கான இணைப்பு “அ” கீழ் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.)

புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்காக தேவையான பதவிகளுக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புப் பணிக்குழாத்தினரை ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சேவையின் தேவை காரணமாக வருடா வருடம் சேவை நீடிக்கப்பட்டது. இலக்கம் DMS/1148-II/2023.03.03.ந் திகதி DMS/1869/2023.07.27 என்ற முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் கடிதத்தின் மூலம் அவர்களுடைய சேவைக் காலம் 2023.01.01ந் திகதியிலிருந்து 2023.12.31 வரை காலம் நீடிப்பதற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுள் சிவில் உத்தியோகத்தர்களினால் வகிக்கக்கூடியவையாக இருந்தாலும் அவ்வதிகாரியினது வெற்றிடம் காரணமாக அப்பதவிகள் முப்படையினர் மற்றும் கனிட்ட உறுப்பினர்களை கொண்டு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு “ஆ” கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.)

இதற்கு அமைவாக சனாதிபதி செயலகத்தின் மதியுரை மற்றும் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையின் கீழ் தேவையான பதவிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இராணுவத்துறையில் ஓய்வு பெற்ற ஐவர் உள்ளடக்கிய பணிக்குழாத்தினர் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். அத்துடன் அவர்களுக்கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றை முடிவு செய்வதற்கு 3/2018 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 3. புனர்வாழ்வு செயற்பாடுகள்

#### 3.1. 2023 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு நிலையம்

புனர்வாழ்வு பணியகத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானோருக்கு புனர்வாழ்வு அளிக்கும் செயற்பாடு மூன்று புனர்வாழ்வு நிலையங்களில் இடம் பெற்று வருகின்றன.

1. சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு
2. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர
3. ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா



1. சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு



2. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர



3. ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா

#### 3.1.1 புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையத்தில் உள்ள புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை

இல.	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை
1	சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு	500
2	மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழிற்கல்வி எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர	500
3	ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா	120

புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களினூடாக நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் வருகை தருவோருக்கு மாத்திரமே புனர்வாழ்வு அளிக்கப்படும்.

### 3.1.2 புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை

நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் 2023 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023.12.31 ஆந் திகதி வரை புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு

வருடம்	தகவல்	புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
2023	ஜனவரி	84
	பெப்ரவரி	85
	மார்ச்	90
	ஏப்ரல்	105
	மே	84
	ஜூன்	118
	ஜூலை	149
	ஆகஸ்ட்	260
	செப்டெம்பர்	212
	ஓக்டோபர்	259
	நவம்பர்	165
	டிசம்பர்	214
	<b>மொத்தம்</b>	<b>1825</b>

3.1.3 2023.01.01 ஆந் திகதி புனர்வாழ்வு நிலையத்தில் தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை இப்பணியகத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களில் 2023.12.31 திகதி தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தரவுகள் பின்வருமாறு காட்டலாம்.

வருடம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை
2023	சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு	399
	மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழிற்கல்வி எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர	482
	ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா	113
	<b>மொத்தம்</b>	<b>994</b>

### 3.2. புனர்வாழ்வு செயற்பாடு

ஆறு மாத கால புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு தேவையான அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுத்து முறையான கால அட்டவணைக்கு அமைவாக இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வளவாளர்களின் பங்குபற்றதலுடன் உள, வள, சுகாதார, ஆண்மீக நிகழ்ச்சிகள் ஆகியன இடம்பெறுகின்றன. இந் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதன் மூலம் புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் உள, வள நிலைமைகளை மாற்றமடையச் செய்வதற்கு பெரிதும் உதவுகின்றன. உள வள செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்வதற்கு கலை நிகழ்ச்சிகள், விளையாட்டு, யோகா, கல்வி, தகவல் தொழில்நுட்பம், தனியாள் விருத்தி, பயிற்சி மற்றும் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின் தங்களுடைய வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான அறிவினை வழங்கும்.

நோக்கில் பல்வேறு சுய தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகள் 2023.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31 வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட பாடநெறிகள் பின்வருமாறு

இல.	தகவல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட குள்ள நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை
1	உடல் உள விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (ஆன்மீகம், ஆலோசனைஇயோகா பயிற்சி மற்றும் பல்வேறு சிகிச்சை முறைகள்)	330
2	கல்வி சார்ந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (சிங்களம், தமிழ்,ஆங்கில மொழிஇ தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் விஷேட தினங்களை நினைவு கூறல்)	97
3	சமய நிகழ்ச்சிகள்	51
4	விளையாட்டு	12
5	தலைமைத்துவம் மற்றும் தனியாள் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	17
6	சுய தொழில் பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	5
7	கலை நிகழ்ச்சி	46



உடல், உள விருத்தி தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளில் பங்கு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள்



கல்வி நிகழ்ச்சிகளில் பங்கு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள்



சமய நிகழ்வுகளில் பங்கு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள்



விளையாடும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள்



கல்வி நிகழ்ச்சிகளில் பங்கு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சிகளுக்கு மேலதிகமாக புனர்வாழ்வுக் காலத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்த பின்னர் வாழ்வாதாரத்தை கருத்தில் கொண்டு தேவையான அறிவை வழங்கும் நோக்குடன் தொழில் பயிற்சி பாடநெறி 11 கீழே காட்டப்பட்டவாறு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் எழுத்தரிவு பயிற்சி நிலையம் சேனபுரவில் நடாத்தப்பட்டது.

இல.	பாடநெறிகள்	2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை
1	கணினிப் பாடநெறி (ஆரம்பம்)	3
2	கணினி (வன்பொருள்) பாடநெறி	3
3	உணவக உதவியாளர் பாடநெறி	3
4	முடி திருத்துனர் பாடநெறி	3
5	பேக்கரி உற்பத்தி பாடநெறி	3
6	நீர்க்குழாய் திருத்துனர் பாடநெறி	3
7	மேசன் பாடநெறி	3
8	தச்சு பாடநெறி	3
9	அலுமினிய சுத்திகரிப்பு பாடநெறி	1
10	பெகோ பாடநெறி	4
11	மாணிக்ககல் வெட்டுதல் மற்றும் பட்டை தீட்டுதல் பாடநெறி	2



முடி திரத்துனர் பாடநெறி



மாணிக்ககல் வெட்டுதல் மற்றும் பட்டை தீட்டுதல் பாடநெறி



பேக்கரி உற்பத்தி பாடநெறி



பெகோ பாடநெறி



கணினிப் பாடநெறி



உணவக உதவியாளர் பாடநெறி



அலுமினிய சுத்திகரிப்பு பாடநெறி



தச்சு பாடநெறி



மேசன் பாடநெறி

### 3.2.1. 'புனர்வாழ்விற்கு அப்பால்' எனும் தொனிப் பொருளின் கீழ் இடம்பெறும் நிகழ்ச்சிகள்: விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

இப் பணியகத்தினால் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களில் தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் உள வளத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு தேவையான பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன. அது அவர்களுடைய எதிர்கால நலன்களுக்கான அறிவு மற்றும் சவால்களை எதிர் கொள்வதற்காக பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வளவாளர்களினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் சமூக வரவேற்புக்கும் முக்கியமானதொரு நபராக உருவாக்குவதற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 'புனர்வாழ்விற்கு அப்பால்' நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அவ்வாறான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பின்வருமாறு

- உயிர்ப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல்
- புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு ஆரம்ப அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்
- முதலுதவி தொடர்பாக புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு தெளிவுட்டல் செய்தல்.
- ஏதேனும் ஓர் இடத்தில் குண்டு காணப்படுகிறது என தகவல் கிடைக்கப் பெற்றால் சாதாரண பிரஜை ஒருவர் செயற்படும் விதம்.
- அவசர தீ விபத்தின் செயற்படும் விதம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல்
- தொலைபேசிப் பாவனையினால் ஏற்படும் பாதிப்புக்கள் மற்றும் சமூக வலைத்தளம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்
- வனவளத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- சூழலை பாதுகாத்தலின் முக்கியத்துவம்.
- நீர்வளத்தை பாதுகாப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- மின்சாரத்தை சிக்கனமாக பாவிப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- இலங்கையின் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- சிறந்த சிறுவர் சமுதாயத்தை உருவாக்குவது எப்படி? இது தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்.
- சிறந்த குடும்ப வாழ்வினை எவ்வாறு கொண்டு செல்லல் இது தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்.
- நாட்டின் பிரஜை என்ற ரீதியில் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் விசேடமாக தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பாக தெளிவுட்டல் செய்தல்
- கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் கடல் வளத்தைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வுட்டல்.
- பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீன் பாவனை மூலம் மனித வாழ்க்கையில் மற்றும் சுற்றுச் சூழலில் ஏற்படும் பாதிப்புக்கள் விபரீதங்கள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- சேதனப் பசளையை எவ்வாறு உற்பத்தி செய்வது தொடர்பாக பயிற்சிகளை வழங்குதல்
- தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் மற்றும் சுய விருப்பத்தின் மூலம் வருபவர்களுக்கான வீரதீரச் செயற்பாடுகளுக்கான பயிற்சியினை அளித்தல்.
- வீட்டுத் தோட்டம் தொடர்பாக பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- தேசிய அடையாள அட்டை இல்லாதவர்களுக்கு தேசிய அடையாள அட்டை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் தகைமைகளை கொண்டுள்ள புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களுக்கு வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டினை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- தும்புத்தடி மற்றும் விளக்குமாறு உற்பத்தி செயற்பாடுகள்

- புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு சட்ட உதவியினை வழங்குதல்
- நாட்டு பிரஜை என்ற வகையில் அனைத்து சமயத்தவர்களிடமும் நல்லிணக்கத்துடன் வாழ்வதன் முக்கியத்துவம் பற்றி எடுத்துக்கூறல்.



முதலுதவி பற்றி புனர்வாழ்வு பெறுனர்களை தெளிவுட்டுதல்



அவசர நிலைமைகளின் தீ விபத்து ஏற்பட்டால் எவ்வாறு தீயணைப்பை நிறுத்துதல் தொடர்பாக புனர்வாழ்வு பெறுனர்களை தெளிவுட்டல்

சூழலை பாதுகாப்பதன் முக்கியத்தும் பற்றி தெளிவுட்டும் நிகழ்ச்சி



உயிர்காப்பு முறை பற்றிய தெளிவுட்டல் நிகழ்ச்சி

சிறந்த குடும்ப கட்டமைப்பை எவ்வாறு கொண்டு செல்வது தொடர்பான தெளிவுட்டல் நிகழ்ச்சி

### 3.2.2. புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கான வைத்திய க்ளினிக்

தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் உடல் ஆரோக்கியம் அடிக்கடி கண்காணிக்கப்படுகின்றது. தேவை ஏற்பட்டால் அவர்களுக்கான சிகிச்சைகளை வழங்குதல் திடீரென்று நோய் அதிகரித்தால் அவர்கள் வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்படுவர். 2023ம் ஆண்டு வைத்திய முகாம் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அவை பின்வருமாறு

- ஆயுர்வேத வைத்தியர்கள் வாரத்திற்கு ஒரு முறை புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு சிகிச்சை அளிப்பதற்கு வருகை தரல்
- புற்றுநோயிலிருந்து விடுபடுவதற்கு புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- தொற்றாநோய் மற்றும் தொற்று நோயிலிருந்து எவ்வாறு பாதுகாத்து கொள்ளுதல் மற்றும் வாழ்வின் எவ்வாறு அமைத்துக் கொள்ளல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- பாலியல் நோய்கள் மற்றும் எயிட்ஸ் நோய் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு உள்நாட்டு போசனைமிக்க உணவு, பானத்தை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பான விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு கண் சிகிச்சை முகாம்களை நடாத்துதல்.
- புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கு பற்சிகிச்சை க்ளினிக் மற்றும் பற்களை பாதுகாத்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- சிறுநீரக நோயிலிருந்து எவ்வாறு பாதுகாப்பு பெறுதல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்.
- நீரிழிவு நோயிலிருந்து எவ்வாறு பாதுகாப்பு பெறுதல் என்று விழிப்புணர்வுட்டல்
- காது மூக்கு தொண்டை தொடர்பான க்ளினிக்குகளை நடாத்தி விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல் இருதயத்தை மீள் ஆரம்பித்தல் (Re-Start Heart) நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
- டெங்கு ஒழிப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்
- தோல் நோய் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டல் செய்தல்



புனர்வாழ்வு பெறுனர்களுக்கான க்ளினிக் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபெறுதல்

### 3.2.3. சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

புனர்வாழ்வு பெறும் காலங்களில் புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் அறிவாற்றலை வளர்த்துக் கொள்வதற்கு அவர்களுடைய ஓய்வு நேரங்களை சிறந்த முறையில் கழித்தல். இதற்காக புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களில் நூலகம் அமைத்தல் செய்திப் பத்திரிகை வாசித்தல் தொலைக்காட்சி பார்த்தல் ஆகிய வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். இதன் மூலம் நாளுக்கு நாள் நாட்டில் மற்றும் உலகில் நிகழும் நிகழ்வுகளை அறிந்து கொள்ளக்கூடிய வாய்ப்பு கிடைக்கும். பொழுதுபோக்கிற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட படங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை பார்வையிடுவதற்கு அவகாசம் இவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் கால அட்டவணைகளுக்கு அமைவாக நிகழ்ச்சிகள் இடம்பெறுகின்றன. அவையாவன கிரிக்கட், காற்பந்து, கரப்பந்தாட்டம், கூடைப்பந்து, கரம், செஸ், பட்மின்டன், ஆகிய விளையாட்டுக்கள் உள்ளன. இசைக்கருவிகளும் காணப்படுகின்றன. இதற்கான வசதிகளும் மத்திய நிலையத்தில் காணப்படுகின்றன புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் உளவளத்தை நல்வழிப்படுத்துவதற்காக உடற்பயிற்சி செய்வதற்கு உள்ளக மற்றும் வெளியரங்கு அமைக்கப்பட்டுள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டு பின்வரும் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

- சிறந்த கட்டிளமையாளர் (Best Body Builder)
- சிறந்த பலமிக்க நபர் (Fittest Rehabilitee)
- சிறந்த நட்சத்திர பாடகர் (Singing Star)
- சிறப்பாக நடனம் ஆடுபவர் (Dancing Star)
- சிறந்த அறிவிப்பாளர் (Best Compere)



நிகழ்ச்சிகளில் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள்

### 3.2.4 வேறு நிகழ்ச்சிகள்

புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் உள வள ஆரோக்கியத்தை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான விவசாய சிகிச்சைகளை வழங்குதல். அவர்கள் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் தங்களுடைய வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல் மூலம் சிறந்த சுய தொழில் ஈடுபடுத்தும் நோக்குடன் பின்வரும் கருத்திட்ட நிகழ்ச்சிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- அ. சோளப் பயிர்ச்செய்கை
- ஆ. சேதன உர உற்பத்தி
- இ. சீமெந்து கல் உற்பத்தி

### அ. சோளப் பயிர்ச்செய்கை

புனர்வாழ்விற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வுபெறுனர்களின் உழைப்பை நாட்டின் தேசிய அபிவிருத்திக்கு ஈடுபடுத்தும் நோக்குடன் விவசாய சிகிச்சையாகவும் தற்போது எழுந்துள்ள உணவுத் தட்டுப்பாட்டிற்கு பரிகாரமாகவும் விலங்கு உணவு இறக்குமதியை குறைப்பதற்கும் உள்நாட்டிலேயே உற்பத்தி செய்வதற்கு ஒரு முறையாக சோளப் பயிர்ச் செய்கையினை சிகிச்சையளித்தல் புனர்வாழ்வு கந்தக்காடு பிரதேசத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.



### ஆ. சேதன உர உற்பத்தி

புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையத்தினுள் அகற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை தூள், சேறு, உணவுகள், மற்றும் இலைகள் கொம்பேஸ் உர உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தல். சேனபுர மத்திய நிலையத்தில் சேதன உற்பத்தி நிலையம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கருத்திட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கங்கள் பின்வருமாறு :-

- 1.) தர நியமங்களுக்கு அமைவாக கொம்போஸ்ட் உர உற்பத்தி பற்றி தெளிவுபடுத்தல்.
- 2.) சேதன உர உற்பத்தியின் முக்கியத்துவம்
- 3.) தின்மக் கழிவு முக்கியத்துவம் மூலம் சூழல் மாசடைதலை குறைத்தல்.
- 4.) சுய தொழிலை விரிவுபடுத்தல்.



### இ. சீமெந்து கல் உற்பத்தி

இக் கருத்திட்டதின் மூலம் சுய தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்கி கொள்வதற்கு சீமெந்து கல் உற்பத்தி செய்வதற்கான தேவையான அறிவினையும் பயிற்சியினையும் வழங்குதல்.



### 3.3. புனர்வாழ்வு பெறுநர்களை சமூகமயப்படுத்தல்

ஆறு மாத காலம் புனர்வாழ்விற்கு உட்படுத்தப்படுகின்றனர். புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் புனர்வாழ்வுக் காலத்தின் இறுதியில் நீதிமன்றினால் வழங்கப்படும் திகதியில் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்றனர். 2023.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31 ஆந் திகதி வரை சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு

மாதம்	சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	47
பெப்ரவரி	57
மார்ச்	63
ஏப்ரல்	107
மே	102
ஜூன்	59
ஜூலை	93
ஆகஸ்ட்	57
செப்டெம்பர்	109
ஒக்டோபர்	63
நவம்பர்	84
டிசம்பர்	85
<b>மொத்தம்</b>	<b>926</b>

### 3.4. சமூகமயப்படுத்தப்பட்டவர்களை தொடராய்வு செய்தல்

புனர்வாழ்வுக் காலம் முடிவுற்ற பின்னர் புனர்வாழ்வு பெறுநர்கள் சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் அவர்களுடைய வாழ்க்கைத்தரத்தை பொருளாதார சமூக ரீதியாக உயர்த்துவதற்கு தேவையான நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் நிறுவப்பட்டுள்ள 13 ஒருங்கிணைப்பு காரியாலயத்தினால் தொடராய்வுப் பணி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கு அமைவாக அபாயகர ஓளடத பாவனை மூலம் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் புனர்வாழ்வுக்கு வருகை தந்தது தொடக்கத்திலிருந்து 2023.12.21 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடராய்வு பணிகள் மற்றும் தொடராய்வு செய்யப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுனர்களின் எண்ணிக்கை

தொடர் இல.	புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம்	புனர்வாழ்வு நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து 2023.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் சமூகமயப் படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை	புனர்வாழ்வு நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப் பட்டதிலிருந்து 2023.12.31 ஆந் வரையான காலப்பகுதியில் தொடராய்வு செய்யப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை	2023.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2023.12.31 வரையான காலப்பகுதியில் செய்யப்பட்ட தொடராய்வுகளின் எண்ணிக்கை
1	கொழும்பு I	1398	1341	319
2	கொழும்பு II	1229	1188	261
3	கம்பஹா	2164	1889	352
4	களுத்துறை	410	399	68
5	காலி	250	228	95
6	ஹம்பாந்தோட்டை	621	616	103
7	குருநாகல்	883	841	264
8	கண்டி	259	258	407
9	புத்தளம்	237	234	283
10	அநுராதபுரம்	254	249	489
11	பொலன்னறுவை	73	71	18
12	மட்டக்களப்பு	53	49	25
13	யாழ்ப்பாணம்	155	119	97
மொத்தம்		7986	7482	2781

### 3.5. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் பொருளாதார, சமூக, நிலைமைகளை உயர்த்துவதற்கு தேவையான நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தான் இந்த ஒருங்கிணைப்பு காரியாலயங்களின் நோக்கமாகும். இந்த அலுவலகங்களினூடாக சமூக நலனுக்காக கல்வியலாளர்கள் அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் வளவாளர்கள் சமூக சேவை உள வள ஆலோசனை அலுவலர்கள் பொலிஸ் போதை ஒழிப்பு பிரிவு அதிகாரிகளின் பங்குபற்றுதலுடன் சமூகத்திற்கு பயன்தரும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் இடம்பெறுகின்றன. பாடசாலை மாணவாளர்கள் போதைப் பொருட்களுக்கு அதிகமாக அடிமையாகி வருகின்றனர். நாடுபூராகவும் இதனை ஒழிப்பதற்கு நாடுபூராகவும் போதைப் பொருளினால் ஏற்படும் பக்கவிளைவுகள் அதிலிருந்து எவ்வாறு விடுபடுவது பற்றி பாடசாலைகளில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. 2021.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31ந் திகதி வரை தொடராய்வுப் பணிக் காரியாலயத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறு;

தொடர் இல.	வியரம்	நடாத்தப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை
1	பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	525
2	அரசு உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	90
3	விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	188
4	போதைக்கு அடிமையானோருக்கான விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	44
5	தனியாள் குடும்ப உள் வள ஆலோசனை வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	106
<b>மொத்தம்</b>		<b>953</b>



பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வு செய்யும் நிகழ்ச்சிகள்



சமூக விழிப்புணர்வு செய்யும் நிகழ்ச்சிகள்



அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு செய்யும் நிகழ்ச்சிகள்

#### 4 பணிக் குழாத்தினருக்கான பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

புனர்வாழ்வு செயற்பட்டை வெற்றிகரமாக கொண்டு செல்வதற்கு அது பற்றிய அறிவுடன் கூடிய பயிற்சியுடன் கூடிய பணிக்குழாத்தினர் இருப்பது மிகவும் அத்தியவசியமாகும். புனர்வாழ்வு பெறுநர்களை சிறந்த பிரஜைகளாக சமூகமயப்படுத்துவதற்கு பணிக்குழாத்தினரின் விடயங்களுக்கு அமைவான அறிவு பயிற்சிகளை அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நடாத்தப்படுகின்றது. அந்த பாடநெறிகள் பின்வருமாறு

தொடர் இல.	பாடநெறிகள்	திகதி	பங்கு பற்றியோர் எண்ணிக்கை
1	தனியாள் விருத்தி ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2023.01.27	32
2	போதைப்பொருளிலிருந்து எவ்வாறு விடுபடுவது தொடர்பாக ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.01.07	10
3	மூன்று நாள் ஆலோசனை வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சி	2023.02.13-15	3
4	தேனீ வளர்ப்பு தொடர்பான ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2023.02.20	38
5	அரச நிறுவனங்களில் கணக்காய்வு சிக்கல்களை குறைப்பது தொடர்பாக இரண்டு நாள் செயலமர்வு	2023.03.22 - 23	7
6	உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக நிர்வாகம் தொடர்பான பாடநெறி	2023.04.24-25	3
7	நேரம் மற்றும் வாழ்க்கை முகாமைத்துவம் தொடர்பாக ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.05.10	70
8	மாரடைப்பு ஏற்படும் போது எவ்வாறு செயற்படுவது தொடர்பான ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.05.12	50
9	புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கு கொதித்து ஆறிய நீர் வழங்கும் போது மின்சாரம் மற்றும் எரிவாய்வினை எவ்வாறு குறைத்துக் கொள்வது தொடர்பாக நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	2023.05.15	25
10	புதிய புனர்வாழ்வு பணியக சட்டமூலம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.05.17	73
11	போதைப் பொருள் வழிகாட்டல் பாடநெறி	2023.06.17	1
12	இசை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	2023.06.20	88
13	தலைமைத்துவப் பயிற்சி தொடர்பாக ஒரு நாள் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	2023.07.05	4
14	நடமாடும் கண் பரிசோதனை செய்யும் ஒரு நாள் நிகழ்ச்சி	2023.07.07	52
15	இருதயத்தை மீள் ஆரம்பித்தல் (Re-Start Heart) தொடர்பாக ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.07.19	80
16	ஆலோசனை வழிகாட்டல் ஒழுக்க நெறி தொடர்பாக ஒரு நாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்	2023.07.26	38
17	ஆலோசனை வழிகாட்டல் தொழில் நிபுணத்துவம் தொடர்பான ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.07.26	85
18	அரசியலமைப்பு பற்றி தெளிவுபடுத்தும் ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.08.17	91
19	இரசனை தொடர்பாக ஒருநாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	2023.08.23	37
20	அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையினால் உள்ள வள ஆலோசனை வழிகாட்டல் அதிகாரிகளுக்கு நடாத்தப்படும் ஒரு நாள் செயலமர்வு	2023.09.11-15	59
21	இரசனை தொடர்பாக ஒருநாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	2023.09.20	59

தொடர் இல.	பாடநெறிகள்	திகதி	பங்கு பற்றியோர் எண்ணிக்கை
22	உள்பாங்கு விருத்தி தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி பிரமாணங்கள் தொடர்பாக நான்கு நாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	2023.10.02-05	20
23	உள வள ஆலோசனை வழிகாட்டல் தொடர்பான ஒரு நாள் பாடநெறி	2023.10.03	35
24	புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டில் உளவியல் தலையீடு தொடர்பாக ஒரு வருட டிப்ளோமா பாடநெறி	2023.10.04	47
25	இரசணை தொடர்பாக ஒருநாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்	2023.10.18	73
26	பொது கணக்கியல் தரநிலைகள் தொடர்பாக ஒருநாள் செயலமர்வு	2023.08.16- 2023.10.12, 19,25,26	16
27	கொள் முதல் செயல்முறை தொடர்பாக இரண்டு நாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	2023.11.13-14	10
28	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக ஒரு நாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	2023.11.22	72
29	அறிவிப்பாளர் பயிற்சி பாடநெறி கட்டம் I	2023.11.21-29	10
30	புகைப்படக்கலை தொடர்பாக இரண்டு நாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்	2023.12.05-06	18
31	அறிவிப்பாளர் பயிற்சி பாடநெறி கட்டம் II	2023.12.07-15	10
32	இரசணை தொடர்பாக ஒருநாள் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்	2023.12.13	90



பணிக்குழுத்தினர் பயிற்சி செயலமர்வுகளில் பங்கு பெறல்

## 5. புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டிற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்

புனர்வாழ்வுப் பணியக தலைமைக் காரியாலயம் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலய தேவைகளுக்கான பொருட்கள் உபகரணங்கள், காகிதங்கள், சேவை, மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், அபிவிருத்திகளுக்கு அமைவான மூலப்பொருட்களின் தேவைகளை பணியகத்தின் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல், அமைச்சின் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பெற்றுக் கொள்ளப்படும் அனைத்து பொருட்களும் பணியகத்தின் பதிவுப் புத்தகத்தில் சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டு அந்த அந்த பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பொருட்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படும். பொருட்கள் மற்றும் அதன் பட்டியல் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் மற்றும் தொடராய்வு அலுவலகங்களினூடாகவும் பொருட்களை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 5.1 கட்டுமானப் பணி

2023 ஆம் ஆண்டு மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர, சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்- கந்தக்காடு, ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம்- வவுனியா ஆகிய மத்திய நிலையங்களில் புனர்வாழ்வு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் தங்குமிடம், பயிற்சி, மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான கட்டுமான பணி உட்பட புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயங்களின் நிர்வாக தேவைகளுக்கான கட்டுமானப் பணிகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறு ;

#### 5.1.1 சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு

இல.	பெயர்	நடைமுறைப் படுத்தப்படும் முன்னேற்றம் %
1	உள்ளக வெளியக வேலியினை அமைத்தல்.	85%
2	பிறப்பாக்கியினை வைப்பதற்கு கட்டிடத்தை அமைத்தல்.	100%
3	வைத்தியசாலையில் எஞ்சியுள்ள வேலையினை நிறைவு செய்தல்	100%
4	அதிகாரிகள் தங்குவதற்கு 2 கட்டிடங்களை அமைத்தல். (பிரிவு இல. 01)	63%
5	கந்தக்காடு மத்திய நிலையத்தில் அதிகாரிகள் தங்குவதற்கு 2 கட்டிடங்களை அமைத்தல். (பிரிவு இல. 02)	68%
6	மலசலக்கூடத் தொகுதியினை அமைத்தல் பிரிவு இல. 03 )	100%
7	மின்சார வேலியினை அமைத்தல்.	100%

**5.1.2. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர**

இல.	பெயர்	நடைமுறைப் படுத்தப்படும் முன்னேற்றம்%
1	2 மலசலக்கூடத் தொகுதியினை அமைத்தல்	100%
2	புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்காக குளியல் அறைகளை அமைத்தல்.	100%
3	நீர்வழங்கல் தொகுதியினை அமைத்தல்.	94%
4	புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்காக உணவு உண்ணுமிடம் மற்றும் தொலைக்காட்சி பார்ப்பதற்கான இடத்தை அமைத்தல்.	100%
5	தலைமைக் காரியாலயத்தினை புனர்நிர்மாணம் செய்தல்.	100%
6	காவல் அரணை அமைத்தல்.	100%
7	பணிப்பாளரின் உத்தியோகபூர்வ வதிவிடத்தினை அமைத்தல்.	100%
8	பொலிஸார் தங்குவதற்கான தங்குமிடத்தை அமைத்தல்.	100%
9	அதிகாரிகள் தங்குவதற்கு இரண்டுமாடிக் கட்டிடங்களை அமைத்தல்	100%
10	பயிரிடப்பட்ட பயிர்களை யானைகளிடமிருந்து பாதுகாப்பதற்காக பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்.	100%

**6. புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கு உணவு பானங்கள் வழங்குதல்.**

புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களில் பணி புரிவதற்காக இராணுவத்தினர் வைத்திய சான்றிதழ் அடிப்படையில் இராணுவத்தினரால் தயார் செய்யப்பட்ட இராணுவ உணவுமுறையின் அடிப்படையில் அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையான புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கு போஷணை மிக்க உணவு வழங்கப்படுகின்றது.

**6.1 சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தகாடு மற்றும் மூன்றாம் நிலைக்கல்வி மற்றும் தொழில்வழிகாட்டல் எழுத்தறிவு புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - சேனபுர மத்திய நிலையத்தில் தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கு வழங்கும் உணவுப் பட்டியல்**

திங்கள்	உறித்தான லிளவு	செவ்வாய்	உறித்தான லிளவு	புதன்	உறித்தான லிளவு	வியாழன்	உறித்தான லிளவு	வெள்ளி	உறித்தான லிளவு	சனி	உறித்தான லிளவு	ஞாயிறு	உறித்தான லிளவு
காலைச் சாப்பாடு													
வெள்ளை அரிசி	170g	பாண் வெள்ளை அரிசி	170g	சிவப்பு அரிசி சோறு	170g	வெள்ளை அரிசி சோறு	170g	சிவப்பு அரிசி	170g	பாண் வெள்ளை அரிசி	170g	சிவப்பு அரிசி	170g
கிழங்கு	070g	மைசூர் பருப்பு	030g	கடலைக் கறி	30g	மைசூர் பருப்பு	30g	மைசூர் பருப்பு	030g	மைசூர் பருப்பு	30g	மைசூர் பருப்பு	30g
தேங்காய் சம்பல்	25g	தேங்காய் சம்பல்	025g	தேங்காய் சம்பல்	25g	தேங்காய் சம்பல்	25g	தேங்காய் சம்பல்	25g	தேங்காய் சம்பல்	25g	தேங்காய் சம்பல்	25g
மதிய போசனம்													
சம்பா அரிசி	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி	190g	சம்பா அரிசி	190g
தலபத் மீன்	070g	நெத்தலி	57g	கோழி இறைச்சி	75g	தலபத் மீன் கறி	70g	கோழி இறைச்சி	75g	கோழி இறைச்சி	75g	தலபத் மீன்	70g
கிழங்கு	070g	மைசூர் பருப்பு	25g	போஞ்சி	70g	பசலைக் கீரை மற்றும் பருப்பு	70g	கடலைக் கறி	25g	கிழங்கு	70g	மைசூர் பருப்பு	25g
வெண்டி க்காய்	070g	பீட்ரூட்	70g	வெள்ள ரிக்காய்	70g	கத்தரிக்காய்	70g	கருவாடு	70g	பப்படம்	10g	கரட்	70g
கீரை	070g	கங்கூன்	70g	பருப்பு	25g	பீட்ரூட்	70g	கோவா இலை	57g	கங்கூன்	70g	கீரை	70g
இராய் போசனம்													
சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	வெள்ளை அரிசி சோறு	170g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சிவப்பு அரிசி	170g	சம்பா அரிசி	190g
உலர்ந்த நெத்தலி	57g	கத்தரிக்காய்	070g	லீக்ஸ்	70g	கொகில கிழங்கு	70g	வெண்டி க்காய்	70g	போஞ்சி	70g	லீக்ஸ்	70g
மைசூர் பருப்பு	25g	கோழி முட்டை	1	மீன் மீன்	57g	முட்டைக் கறி	1	உலர்ந்த நெத்தலி	57g	மீன் மீன்	57g	உலர்ந்த நெத்தலி	57g
போஞ்சி	070g	கோவா	70g	கிழங்கு	70g	மைசூர் பருப்பு	25g	பூசனிக்காய்	70g	கோவா	70g	கிழங்கு	70g

**6.2 ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியாவில் தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெறும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கு வழங்கும் உணவுப் பட்டியல்**

திங்கள்	உரித்தான லிளவு	செவ்வாய்	உரித்தான லிளவு	புதன்	உரித்தான லிளவு	வியாழன்	உரித்தான லிளவு	வெள்ளி	உரித்தான லிளவு	சனி	உரித்தான லிளவு	ஞாயிறு	உரித்தான லிளவு
<b>தேநீர் இடை வேளை- 0500</b>													
பால் தேநீர்		பால் தேநீர்		பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்
<b>காலைச் சாப்பாடு</b>													
வெள்ளை அரிசி சோறு / பாண்	170g	வெள்ளை அரிசி	170g	சிவப்பு அரிசி சோறு	170g	வெள்ளை அரிசி சோறு	170g	வெள்ளை அரிசி சோறு	170g	வெள்ளை அரிசி பாற்சோறு	170g	சிவப்பு அரிசி சோறு	170g
தலபத் மீன்	070g	மைசூர் பருப்பு	030g	கடலைக் கறி	030g	மைசூர் பருப்பு	30g	மைசூர் பருப்பு	030g	ஞா மீன்	030g	பயறு கறி	030g
பருப்பு கறி	025g	தேங்காய் சம்பல்	025g	தேங்காய் சம்பல்	025g	தேங்காய் சம்பல்	025g	தேங்காய் சம்பல்	025g	கட்ட சம்பல்	025g	தேங்காய் சம்பல்	025g
<b>தேநீர் இடை வேளை 1000</b>													
பால் தேநீர்		பால் தேநீர்		பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்	பால் தேநீர்
<b>மத்திய போசனம்</b>													
சம்பா அரிசி ப்ரைட் ரயிஸ்	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g
கோழி இறைச்சி	075g	உலர்ந்த நெத்தலி பொறியல்	057g	கோழி இறைச்சி	075g	தலபத் மீன்	070g	கருவாடு	057g	கோழி இறைச்சி	075g	தோரா மீன்	070g
கிழங்கு கறி	070g	கடலை மற்றும் பருப்பு கறி	025g	கிழங்கு கறி	070g	கிழங்கு கறி	070g	பருப்பு கறி	025g	பருப்பு கறி	025g	பசளைக் கீரை பருப்பு கறி	070g
பப்படம்	010g	பாகற்காய் கறி	070g	கத்தரிக்காய்	070g	வெண்டிக்காய்	070g	பூசணிக்காய் கறி	070g	கரட் கறி	070g	கத்தரிக்காய் கறி	070g
கங்கூன் கீரை	070g	வல்லாரைக் கீரை	057g	பீட்ரூட் கறி	070g	கோவா இலை	070g	கீரை	070g	கீரை	070g	பீட்ரூட் கறி	070g
<b>தேநீர் இடை வேளை - 1700</b>													
தேநீர்		தேநீர்		தேநீர்		தேநீர்		தேநீர்		தேநீர்		தேநீர்	
<b>இராப் போசனம்</b>													
சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	வெள்ளை அரிசி சோறு	170g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	190g	சம்பா அரிசி சோறு	170g	சம்பா அரிசி சோறு	190g
சூரை மீன்	070g	தலபத் மீன்	070g	தலபத் மீன்	070g	கோழி இறைச்சி பொறியல்	075g	கோழி இறைச்சி	075g	தலபத் மீன்	070g	கருவாடு	057g
கோவா சண்டல்	070g	பூசணிக்காய்	070g	கோவா	070g	பருப்பு கறி	025g	பீட்ரூட் கறி	070g	கிழங்கு கறி	070g	பருப்பு கறி	025g
போஞ்சி	070g	கறி மிளகாய்	070g	கரட் கறி	070g	போஞ்சி	070g	வெண்டிக்காய் கறி	070g	கத்தரிக்காய் கறி	070g	கொஹில கிழங்கு	070g
வெள்ளரிக்காய் கறி	070g	பீட்ரூட் கறி	070g	வல்லாரை சம்பல்	070g	லீக்ஸ்	070g	கிழங்கு கறி	070g	பீட்ரூட் கறி	070g	பீட்ரூட் கறி	070g

## 7. பாதுகாப்பு

2023.12.31 ந் திகதி அனைத்து மத்திய நிலையங்களுக்கும் இராணுவம், பொலிஸாரின் அனுசரணையுடன் பாதுகாப்பு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த மத்திய நிலையங்களுக்கு இலங்கை இராணுவம் மற்றும் இலங்கை பொலிஸாரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு ;

இல.	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	இராணுவ பாதுகாப்பு அதிகாரிகள்		பொலிஸ் அதிகாரி	
		அதிகாரிகள்	சாதாரண சிப்பாய்	அதிகாரிகள்	பொலிஸ் காண்ஸ்டபல்
1	ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா	1	30	1	1
2	மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் எழுத்தறிவுப் பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர	1	60	1	3
3	சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தகாடு	1	76	1	5

## 8. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடல்கள்

8.1. போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைவாக இப்பணியகத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானோரை புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளை இன்னும் விஸ்தரித்து அதிகமானோரை ஒரே முறையில் புனர்வாழ்வு அளிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கு அமைவாக புதிய புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையங்களை அமைப்பதற்கு பின்வரும் காணியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு துரித நடவடிக்கை எடுத்தல்.

அ. கந்தளாய் சீனிக் தொழிற்சாலைக்குச் சொந்தமான இளைஞர் படையணியை நாத்திச் சென்ற கட்டிடத்தை புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையத்தை அமைப்பதற்கு கந்தளாய் உதவி காணி ஆணையாளர் காரியாலயத்தினால் தற்காலிகமாக இப்பணியகத்திற்கு கைமாற்றப்பட்டுள்ளது. அதனை முறையாக கைமாற்றம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் இடம் பெற்று கொண்டிருக்கின்றது. புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையமாக நிர்மாணிப்பதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் இடம் பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.

8.2. முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தினால் 262 பதவிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. வெற்றிடங்கள் காணப்படும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தேவை காணப்படுகின்றது.

8.3. அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையான பெண்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளிப்பதற்கு பணியகத்தின் கீழ் இயங்கும் வவுனியா ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் நிறைவு பெற்றுள்ளது. இங்கு புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான பணிக்குழாத்தினர் மற்றும் மத்திய நிலையத்திற்கு அவசியமான பாதுகாப்பு வழங்குவதற்கு தேவையான பணிக்குழாத்தினரை பெற்றுக் கொள்வதற்கான தேவை காணப்படுகின்றது.



**நிதிக்கூற்றுக்கள் - 2023**



## 9. நிதிக்கூற்றுக்கள் - 2023

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி இறுதி ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை

	2023	
	குறிப்பு	ரூ.
<b>பற்றுச் சீட்டுக்கள்</b>		
திறைசேரி மானியம் - மீண்டுவரும் (சம்பளம்)		109,533,986
திறைசேரி மானியம் - மீண்டுவரும் (- வேறு)	1	420,815,460
பல்வேறுவருமானம்	2	4,320
திறைசேரி மானியம்- மூலதனம்	3	172,968,326
<b>மொத்த பற்றுச் சீட்டுக்கள்</b>		<b>703,322,092</b>
<b>மொத்த செலவு</b>		
நிர்வாக செலவு	4	110,837,204
வழங்கல்கள் மற்றும் தேவைகள்	5	342,320,007
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	6	29,186,479
ஒப்பந்தச் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவு	7	122,156,006
ஏனைய செயற்பாட்டு செலவு	8	41,946,006
தேய்மானம்	9	123,265,653
<b>மொத்த செலவுகள்</b>		<b>769,711,355</b>
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து மிகை / (பற்றாக்குறை)</b>		<b>(66,389,263)</b>

**புனர்வாழ்வுப் பணியகம்**  
2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை

		2023
	குறிப்பு	ரூ.
<b>சொத்துக்கள்</b>		
<b>நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்</b>		
சொத்து, பற்றுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	10	1,273,852,070
இடம் பெற்று வரும் மூலதன வேலைகள்	11	150,337,020
<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>		
மொத்த தொகை	12	53,889,429
முன்னர் செலுத்தப் பட்ட தொகை	13	1,132,987
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை	14	2,293,254
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		1,481,504,762
<b>பொறுப்புகள்</b>		
<b>நடைமுறையற்ற பொறுப்புகள்</b>		
<b>நடைமுறை பொறுப்புகள்</b>		
ஒதுக்கீடு மற்றும் நடைமுறை பொறுப்புகள்	15	65,199,870
<b>மூழ்ப் பொறுப்பு</b>		65,199,870
<b>நிகர சொத்துக்கள்</b>		<b>1,416,304,892</b>
<b>நிகர சொத்துக்கள் / மதிப்பு</b>		
<b>மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கீடு</b>		
திரள் முதலீட்டு நிதியம்	16	1,480,373,470
திரள் முதலீட்டு நிதியம் (விவசாய கருத்திட்டம்)		2,320,685
திரள் மிகை/(பற்றாக்குறை)		(66,389,263)
<b>நிகர சொத்துக்கள் /மதிப்பு</b>		<b>1,416,304,892</b>

இலங்கை அரசு கணக்கியல் தர நியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு 2023 டிசம்பர் 31ந் திகதி இறுதி ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கை பேரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதாகவும் நியாயமான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதென உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

எஸ் எம். விஜேசேகர கணக்காளர் புனர்வாழ்வுப் பணியகம்	டிடியுகே ஹெட்டிஆர்ச்சி ஆர்எஸ்பிவீஎஸ்வீயுஎஸ்பிளி மேஜர் ஜெனரல் புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம் புனர்வாழ்வுப் பணியகம்
---	---

நிதி அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் பேரவையின் பொறுப்பாகும். புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் பேரவை மற்றும் அவர்களுக்காக கையொப்பமிட்டு இந் நிதி அறிக்கைக்கு அனுமதி வழங்குகின்றோம்.

யு.அர்டி சில்வா (ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி) தலைவர் புனர்வாழ்வுப் பணியகம்	சீ. சுரேஷ்வரன் பேரவை உறுப்பினர் புனர்வாழ்வுப் பணியகம்
--	---

புனர்வாழ்வுப் பணியகம்

2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி இறுதியாண்டின் மொத்த நிகர சொத்துக்கள் /நியாய மாற்றங்களின் அறிக்கை

விளக்கம்	திரட்டப்பட்ட மூலதன திறைசேரி மானியம் (ரூ.)	திரட்டப்பட்ட மூலதன நிதியம் (விவசாய கருத்திட்டம்) (ரூ.)	திரட்டப்பட்ட மிகை / பற்றாக்குறை	மொத்த நிகர சொத்துக்கள் /நியாயம் (ரூ.)
2023.01.01 இற்கான இருப்பு	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
சொத்து மதிப்பின் திருத்தம்	(61,911,543)		-	(61,911,543)
காலத்திற்கான / பற்றாக்குறை	-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
2023.12.31 இற்கான இருப்பு	1,480,373,470	2,320,685	66,389,263	1,416,304,892

குறிப்பு

சொத்து மதிப்பின் திருத்தம், நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் தொடக்க இருப்பில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய விபரங்கள் பின்வருமாறு

	மதிப்பு (ரூ.)	மதிப்பு (ரூ.)
கட்டிடங்களின் மதிப்பை சரி செய்தல்.		
இடம்பெறுகின்ற மூலதனம் என அடையாளம் காணப்பட்ட பெறுமதி	(298,037,684)	
புதுப்பித்தல் என அடையாளம் காணப்பட்ட பெறுமதி	(15,064,082)	
மதிப்பின் திருத்தம்	<u>(42,094,467)</u>	(355,196,232)
இடம்பெறுகின்ற மூலதனத்தின் பெறுமதியினை சரி செய்தல்		
கட்டிடங்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட மதிப்பு	(42,494,170)	
புதுப்பித்தல் என அடையாளம் காணப்பட்ட மதிப்பு	(1,536,975)	
மதிப்பின் திருத்தம்	<u>24,276,772</u>	(19,754,373)

மோட்டார் வாகன மதிப்பு திருத்தம்		45,800,000
கணினி மற்றும் உதிரிப் பாகங்களின் மதிப்பை சரிசெய்தல்		
பதிவு செய்யப்படாத சொத்துக்கள்	67,080,877	
நுகர்வுப் பொருட்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்து	<u>(110,250)</u>	66,970,627
தளபாடம், ஒட்டுதல்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் திருத்தம்		
நுகர்வுப் பொருட்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட மதிப்பு	(8,053,653)	
கணினி மற்றும் உதிரிப் பாகங்களின்	(1,609,901)	
அடையாளம் காணப்பட்ட மதிப்பு		
பற்றுச்சீட்டுக்கள் இயந்திரம் மற்றும் பிற உபகரணங்களின் மதிப்பு	(8,557,187)	
பதிவு செய்யப்படாத சொத்துக்கள்	<u>130,478,540</u>	112,257,799
பற்றுச்சீட்டுக்கள் இயந்திரம் மற்றும் பிற உபகரணங்களின் மதிப்புக்களின் திருத்தம்.		
நுகர்வுப் பொருட்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட மதிப்பு	(2,598,472)	
கணினி மற்றும் உதிரிப் பாகங்களின் அடையாளம்	(5,076,600)	
காணப்பட்ட மதிப்பு		
பற்றுச்சீட்டுக்கள் இயந்திரம் மற்றும் பிற உபகரணங்களின் மதிப்பு	(2,236,155)	
மதிப்புக்களை சரிசெய்தல்	(454,796)	
பதிவு செய்யப்படாத சொத்துக்கள்	<u>89,996,239</u>	79,630,216
கட்டிடங்களை வேறு வேறாக பிரித்து சரிசெய்தல்		<u>8,380,420</u>
		<u>(61,911,543)</u>

**புனர்வாழ்வுப் பணியகம்**

**2023 மூசம் மாத 31 ஆந் திகதி வருட சூறுதிக்கான பணப்பாய்வு அறிக்கை**

	<b>2023</b>	<b>2023</b>
	ரூ.	ரூ.
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் பணப்பாய்வு</b>		
பெறப்பட்ட திறை சேரி மானியம் - மீண்டு வரும் (சம்பளம்)	109,533,986	
பெறப்பட்ட திறை சேரி மானியம் - மீண்டு வரும் (ஏனையவை)	356,060,297	
பெறப்பட்ட திறை சேரி மானியம் - விவசாய கருத்திட்டம்	9,527,670	
பல்வகையான வருமானம்	4,320	
வழங்கப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	(109,210,481)	
செலுத்தப்பட்ட பிற தொடர் செலவுகள்	(361,120,805)	
அடிப்படை வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல்	(49,240,738)	
நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	(10,410,288)	
நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் (விவசாய கருத்திட்டம்)	(9,527,670)	
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திகளுக்கான செலவுகளை செலுத்துதல்.	(25,745,349)	
புனர்வாழ்வுக்கு பின் நடவடிக்கைகளுக்காக செலுத்துதல்	<u>(3,208,351)</u>	
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான நிகர பணப்பாய்வு		(93,337,410)
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்பாய்வு</b>		
தளபாடங்களை, பொருத்துதல் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	(1,422,086)	
கணினி மற்றும் உதிரிப் பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	(9,933,699)	
பற்றுச் சீட்டுக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் பிற இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	(988,814)	
நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் மூலதன வேலைகளுக்காக பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	(34,671,940)	
வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் (விவசாய வாகனங்களுக்கான) உதிரிப் பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்	(1,141,440)	
கட்டிட நிர்மாணங்களுக்காக செலுத்துதல்	<u>(29,179,683)</u>	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான நிகர பணப்பாய்வு		(77,337,662)
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான நிகர பணப்பாய்வு</b>		
பெறப்பட்ட திறை சேரி மானியம்- மூலதனம்	171,826,886	
பெறப்பட்ட திறை சேரி மானியம்;- விவசாய கருத்திட்டம்	<u>1,141,440</u>	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான நிகர பணப்பாய்வு		172,968,326

	2023	2023
	ரூ.	ரூ.
நிதியியல் செயற்பாடு மூலமான பணப்பாய்வு சமமான நிகர கூடுதல் அல்லது குறைவு		2,293,254
2023.01.01 ஆந் திகதிக்கு பணம் அல்லது பணத்திற்கு சமனானவை		-
<b>2023.12.31 ஆந் திகதிக்கு பணம் அல்லது பணத்திற்கு சமனானவை</b>		<b>2,293,254</b>

**பணப்பாய்வு அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்**

பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை வங்கியில் இருப்புத் தொகையை கொண்டிருக்கும் பணப்பாய்வு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனான நிதி நிலைத் தொகைகளின் தொகை மூலம் பின்வரும் அறிக்கை உள்ளடக்கின்றது.

	2023
	ரூ.
<b>பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை</b>	
இலங்கை வங்கி – பொரளை கிளை (0007042763)	2,293,254
சில்லறைத் தொகை	
முற்பணம்	-
	<b>2,293,254</b>

**புனர்வாழ்வுப் பணியகம்**

2023 மூலம் மாதம் 31 ஆந் திகதி இறுதி நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

2023

ரூ.

**குறிப்பு 01**

பெறப்பட்ட திறை சேரி மானியம் - மீள் எழுச்சி (ஏனையவை)

பற்றுச் சீட்டுக்கள் - ஏனையவை - மீள் எழுச்சி

356,060,297

பற்றுச் சீட்டுக்கள் - விவசாய கருத்திட்டம்

9,527,670

செலவு தலைப்பு கைமாறல்கள் பங்கீடு மற்றும் எரிபொருள்

55,227,493

**420,815,460**

**குறிப்புகள்**

2023.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023.04.30 ஆந் திகதி வரை பங்கீடு மற்றும் எரிபொருள் கைமாறல்களுக்கான பெறுமதி கீழே உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. செலவு தலைப்பு கை மாறல்கள் நீதி அமைச்சின் மூலம் இராணுவத் தளபதிக்கு செலுத்தப்படுகின்றது. பணியகத்தின் செலவுகள் SLPSAS 11 அமைவாக வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

பங்கீட்டிற்கான செலவு தலைப்பு கைமாறல்கள்

33,221,776

எரிபொருளுக்கான செலவு தலைப்பு கைமாறல்கள்

22,005,717

**55,227,493**

**குறிப்பு இலக்கம் 02**

ரூ.

**பல்வகை வருமானம்**

விற்கப்பட்ட பழைய பத்திரிகை மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்

**4,320**

**குறிப்பு இலக்கம் 03**

ரூ.

**பெறப்பட்ட திறைசேரி மானியம் - மூலதனம்**

பற்றுச் சீட்டுக்கள் - மூலதனம்

171,826,886

பற்றுச் சீட்டுக்கள் - விவசாய கருத்திட்டம்

1,141,440

**172,968,326**

**குறிப்பு இலக்கம் 04**

ரூ.

**நிர்வாக செலவுகள்**

சம்பளம் மற்றும் வேதனம்

29,578,757

வேறு கொடுப்பனவுகள்

11,016,096

மேலதிக வேலை நேர கொடுப்பனவு

1,789,840

விசேட கொடுப்பனவு

65,692,353

உள்ளூர் போக்குவரத்துச் செலவு

877,548

தலைவரின் மாதாந்த கொடுப்பனவு

525,000

தலைவரின் போக்குவரத்து மற்றும் எரிபொருள் செலவு

700,610

பேரவை உறுப்பினர்களின் போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு

627,000

	2023
கணக்காய்வு குழு உறுப்பினர்களின் போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு	ரூ. 30,000
	<b>110,837,204</b>
<b>குறிப்பு இலக்கம் 05</b>	ரூ.
<b>வழங்கல்கள் மற்றும் தேவைகள்</b>	
காகிதாரிகள்	7,639,167
எரிபொருள்	85,901,268
பங்கீடு	167,163,702
நலன்புரி பொருட்கள் வழங்குதல்	7,905,442
விளையாட்டு மற்றும் பொழுது போக்கு	195,730
அடிப்படைத் தேவைகளை வழங்குதல்	48,032,105
நுகர்வுப் பொருட்கள்	25,482,593
	<b>342,320,007</b>
<b>குறிப்பு இலக்கம் 06</b>	ரூ.
<b>பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி</b>	
பயிற்சி நிகழ்ச்சி	23,032,949
திறன்களை கட்டியெழுப்புதல் - பணிக் குழாத்தினர்	2,945,179
புனர்வாழ்வுக்கு பின்னரான நடவடிக்கை	3,208,351
	<b>29,186,479</b>
<b>குறிப்பு இலக்கம் 07</b>	ரூ.
<b>ஒப்பந்த சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவு</b>	
வாகன பராமரிப்பு	15,584,673
கட்டிட பராமரிப்பு	7,986,798
பொருள் பராமரிப்பு	6,173,082
தொலைபேசி	3,965,399
நீர் மற்றும் மின்சாரம்	41,563,298
தபால்	120,000
கட்டிட வாடகை	36,842,474
துப்பரவு தேவை	7,360,085
பாதுகாப்புச் சேவைகள்	2,560,196
	<b>122,156,006</b>

<b>2023</b>	
ரூ.	
<b>குறிப்பு இலக்கம் 08</b>	
<b>ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவு</b>	
போக்குவரத்து	35,221,983
செயற்பாட்டு குத்தகை வாடகை	2,333,986
ஏனையவை (சில்லறைத் தொகை செலவு, பத்திரிகை மற்றும் ஏனைய செலவு)	4,390,036
	<b>41,946,006</b>
<b>குறிப்பு இலக்கம் 09</b>	
<b>மதிப்பிறப்பாக்கம்</b>	
மதிப்பிறப்பாக்கம் - கட்டிடம்	45,509,378
மதிப்பிறப்பாக்கம்- மோட்டார் வாகனம்	29,929,090
மதிப்பிறப்பாக்கம் – கணினி மற்றும் உதிரிப்பாகம்	20,740,570
மதிப்பிறப்பாக்கம் - கட்டிடங்களை பகுதிகளாக பிரித்தல்	838,042
கட்டிடம்- தளபாடங்களை பொறுத்துதல் மற்றும் காரியாலய உபகரணம்	15,805,289
மதிப்பிறப்பாக்கம்- இயந்திரம் மற்றும் பிற உபகரணம்	10,368,284
மதிப்பிறப்பாக்கம்- சொத்து முகாமைத்துவம் மென்பொருள்	75,000
	<b>123,265,653</b>

**புனர்வாழ்வுப் பணியகம்**

2023 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கான நிதி நிலைக்கான அறிக்கைகள்

குறிப்பு இலக்கம் 10

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணம்	2023.01.01 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு	சேர்த்தல்	சீர்படுத்தல்	அகற்றல்	2023.12.31 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு
<b>செலவு தலைப்பு</b>					
கட்டிடம்	1,237,697,346	29,493,484	(355,196,232)	-	911,994,597
மோட்டார் வாகனம்	77,857,282	1,141,440	41,003,000	-	120,001,722
கணினி மற்றும் உதிரிப்பாகம்	15,403,111	9,933,699	66,970,627	-	92,307,437
கட்டிடங்களை பகுதிகளாக பிரித்தல்	-	-	8,380,420	-	8,380,420
தளபாடங்களை பொறுத்துதல் மற்றும் காரியாலய உபகரணம்	45,279,521	1,422,086	112,257,799	-	158,959,406
இயந்திரம் மற்றும் பிற உபகரணம்	22,588,046	2,505,879	79,630,216	-	104,724,141
சொத்து முகாமைத்துவம் மென் பொருள்	750,000	-	-	-	750,000
<b>மொத்த மதிப்பு</b>	<b>1,399,575,306</b>	<b>44,496,587</b>	<b>(46,954,169)</b>	<b>-</b>	<b>1,397,117,724</b>

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணம்	2023.01.01 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு	சேர்த்தல்	சீர்படுத்தல்	அகற்றல்	2023.12.31 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு
<b>மதிப் பிறப்பாக்கம்</b>					
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை - கட்டிடம்	-	45,509,378	-	-	45,509,378
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை மோட்டார் வாகனம்	-	29,929,090	-	-	29,929,090
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை - கணினி மற்றும் உதிரிப்பாகம்	-	20,740,570	-	-	20,740,570
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை - கட்டிடங்களை பகுதிகளாக பிரித்தல்	-	838,042	-	-	838,042
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை - தளபாடங்களை பொறுத்துதல் மற்றும் காரியாலய உபகரணம்	-	15,805,289	-	-	15,805,289

சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணம்	2023.01.01 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு	ஆந் சேர்த்தல்	சீர்படுத்தல்	அகற்றல்	2023.12.31 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை - இயந்திரம் மற்றும் பிற உபகரணம்	-	10,368,284	-	-	10,368,284
மதிப்பிறப்பாக்க கூட்டுத் தொகை - சொத்து முகாமைத்துவம் மென் பொருள்	-	75,000	-	-	75,000
<b>மொத்த மதிப்பு</b>	<b>-</b>	<b>123,265,653</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>123,265,653</b>
<b>நிகர புத்தக மதிப்பு</b>	<b>1,399,575,306</b>				<b>1,273,852,070</b>

**குறிப்பு 11**

	2023.01.01 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு	ஆந் சேர்த்தல்	சீர்படுத்தல்	குறித்த காலப் பகுதிக் காணர் மூலதனம்	2023.12.31 ஆந் திகதிக்கான இருப்பு
நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்ற மூலதன வேலை	135,419,453	34,671,940	(19,754,373)		150,337,020
<b>மொத்தம்</b>	<b>135,419,453</b>	<b>34,671,940</b>	<b>(19,754,373)</b>		<b>150,337,020</b>
	<b>1,534,994,759</b>				<b>1,424,189,091</b>

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற காணிகளின் விபரங்களை வெளியிடல்

**சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் கந்தக்காடு**

கந்தக்காடு புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் பொலன்நறுவை மாவட்டத்தில் சிங்கப்பூர் பிரதேசத்தில் 73 ஏக்கர் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளது. அது 2017.12.18 ஆந் திகதியன்று முன்னாள் பிரதி புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகத்திடம் கையளிக்கப்பட்டது. இந்த காணியானது பணியகத்தின் புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளுக்கு மாத்திரம் பயன்படுத்துவதற்கு மாத்திரம் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. பணியகத்தின் பெயரில் உரித்து உரிமம் கூட இல்லை.

**மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி எழுத்தறிவு பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர**

சேனபுர புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் பொலன்நறுவை மாவட்டத்தின் 266 நவ சேனபுர கிராம சேவகர் பிரிவில் 3.5056 ஏக்கர் பிரதேசத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. இந்த காணியானது பணியகத்தின் புனர்வாழ்வு நடவடிக்கைகளுக்கு மாத்திரம் பயன்படுத்துவதற்கு மகாவலி அதிகார சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பணியகத்தின் பெயரில் உரித்து உரிமம் கூட இல்லை.

**ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா**

வவுனியா புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் வவுனியா மாவட்டத்தின் பூந்தோட்டம் பிரதேசத்தில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான கூட்டுறவு பயிற்சி மத்திய நிலையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது.

**மட்டக்களப்பில் காரியாலயம் அமைந்துள்ள காணி**

கிழக்கு மாகாணத்தின் மட்டக்களப்பு மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் திரனமடு 173 ஈ கிராம சேவகர் பிரிவில் அமையப்பெற்றுள்ள 0.1012 ஏக்கர் காணியானது மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலாளரினால் 2019.11.14 ஆந் திகதி புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு வழங்கி வைக்கப்பட்டது.

**புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம் - கண்டி**

ஹாரிஸ்பத்து பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தினால் 2022.04.07 ஆந் திகதியன்று கொஹாகொட ஜயந்தி பாடசாலைக்குச் சொந்தமான காணியை புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு வழங்கி வைக்கப்பட்டது. இக் காரியாலயத்தினால் தொடராய்வு பணி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

**அநுராதபுர காரியாலயம் அமைந்துள்ள காணி**

மகாவலி அதிகார சபையினால் வடமத்திய மாகாணத்தின் நொச்சியாகம பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திற்கு சொந்தமான 3442 பஹமுனகம கிராமசேவகர் பிரிவின் அன்தரவெவ கிராமத்தில் அமைந்துள்ள 2.7631 ஏக்கர் காணி புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு வழங்கி வைக்கப்பட்டது.

**புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம் - குருநாகல்**

புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக, மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக்கு காரியாலயம்-குருநாகல் 01 ஏக்கர் 1 17 ரூட் பேர்ச் நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது. முன்னர் வீரமுகதேர பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திற்கு சொந்தமான கு/சேவந்தன முணசிங்க பாடசாலையில் நடாத்திச் செல்லப்பட்டது. காணி ஆணையாளர் திணைக்களம் நாயகத்தினூடாக இந்த காணியை உரிய முறையில் கையளிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

**புனர்வாழ்வு பணியகத்தில் உள்ள வாகனங்களை வெளிப்படுத்துதல்**

2015 ஆம் ஆண்டு முதல் புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு இரண்டு வாகனங்கள் இருந்தன ஆனால் அவை இயங்கும் நிலையில் இல்லாததால் 2023 ஆண்டில் அவ்விரண்டு வாகனங்களையும் பயன்படுத்தவில்லை. 2023 நீதி அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் அவ்விரு வாகனங்களையும் திருத்தி அவை பயன்படுத்தக் கூடிய நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 2024 ஆம் ஆண்டு முற்பகுதியில் அந்த வாகனங்கள் பழுது பார்க்கப்பட்டு 2024.01.03. அன்று காப்பீட்டு நோக்கத்திற்காக அரசு மதிப்பீட்டு திணைக்களத்திடமிருந்து மதிப்பீடு பெறப்பட்டன. விபரங்கள் பின்வருமாறு

<u>வாகன இலக்கம்</u>	<u>வாகன வகை</u>
PB-7843	மைக்ரோ ரக கப்
KI- 5895	ஜீப்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வாகனங்கள் 2024.01.03 அன்று மதிப்பீட்டு பெறுமதி பெறப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் இதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலும் பயன்படுத்தக் கூடிய நிலையில் இருக்கவில்லை. மோட்டார் வாகனங்களில் பெறுமதி சொத்துக்களில் சேர்க்கப்படவில்லை. எனவே இது மதிப்பிறப்பாக்கமாக கருதப்படவில்லை.

<b>குறிப்பு இலக்கம்</b>	<b>12</b>	<b>2023</b>
<b>இருப்பு</b>		<b>ரூ.</b>
காகிதாரிகள்		8,885,279
எரிபொருள்		622,285
பங்கீடு		340,895
நலன்புரி தேவை பொருட்கள்		6,699,078
அத்தியாவசிய தேவை பொருட்கள்		29,161,063
நுகர்வுப் பொருட்கள்		7,739,329
விளையாட்டு மற்றும் பொழுதுபோக்கு		441,500
		<u>53,889,429</u>

**குறிப்பு இலக்கம் 13**

முற் கொடுப்பனவு	289,677
பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் (Photo Copy Machine)	843,310
காப்பீடு	1,132,987

2023

ரூ

**குறிப்பு இலக்கம் 14**

**பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை**

இலங்கை வங்கி - பொரளை கிளை (0007042763)	2,293,254
சில்லறைத் தொகை கணக்கு	-
	2,293,254

**குறிப்பு இலக்கம் 15**

**ஒதுக்கீடு மற்றும் வேறு செலுத்து வேண்டியவைகள்**

செலுத்த வேண்டிய பயணச் செலவு உள்ளூர்	62,298
செலுத்த வேண்டிய காகிதாரி செலவு	34,155
செலுத்த வேண்டிய எரிபொருள் செலவு	9,254,049
செலுத்த வேண்டிய வாகன பராமரிப்புச் செலவு	294,315
செலுத்த வேண்டிய கட்டிட பராமரிப்புச் செலவு	-
செலுத்த வேண்டிய உபகரண பராமரிப்பு	47,380
செலுத்த வேண்டிய பங்கீடு	33,972,332
செலுத்த வேண்டிய நலன்புரி பொருட்கள்	533,618
செலுத்த வேண்டிய போக்குவரத்துப் பட்டியல்	5,032,249
செலுத்த வேண்டிய தொலைபேசி கட்டணம்	353,936
செலுத்த வேண்டிய நீர் மற்றும் மின்சாரக் கட்டணம்	3,914,260
செலுத்த வேண்டிய தபாற் கட்டணம்	-
செலுத்த வேண்டிய கட்டிட வாடகை	28,000
செலுத்த வேண்டிய துப்பரவத் தேவைக்கான கட்டணம்	560,306
செலுத்த வேண்டிய பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டணம்	196,075
செலுத்த வேண்டிய ஏனைய செலவுகள்	102,744
செலுத்த வேண்டிய அடிப்படைத் தேவைகளை வெளியிடல்	-
செலுத்த வேண்டிய கட்டிட நிர்மாணப் பட்டியல்	
செலுத்த வேண்டிய தக்க வைப்பு	313,801
செலுத்த வேண்டிய பயிற்சிக்கான பட்டியல்	1,590,144
செலுத்த வேண்டிய தொடராய்வுப் பட்டியல்	30,000
செலுத்த வேண்டிய தலைவரினதும் பேரவை அங்கத்தவர்களினதும் கொடுப்பனவு	263,170
செலுத்த வேண்டிய விஷேட கொடுப்பனவு	5,746,031
செலுத்த வேண்டிய கம்பளம் மற்றும் வேதனம்	1,999,061
செலுத்த வேண்டிய வேறு கொடுப்பனவு	709,142
செலுத்த வேண்டிய மேலதிக வேலை நேர கொடுப்பனவு	132,802
செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வு அங்கத்தவர்களின் வாகனக் கொடுப்பனவு	30,000
	65,199,870

**வெளியிடுதல்**

கட்டிடத்திற்கான வைப்பு

ரூ.

7,690,560

இது புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் தலைமைக்காரியாலயம் அமைந்துள்ள கட்டிடத்திற்காக BSM Holdings தனியார் நிறுவனத்திற்கு 2021 ஏப்ரல் மாதம் செலுத்தப்பட்ட தொகையாகும். மாதாந்த வாடகை ரூ. 2,563,520 பணம் மூன்று மாத வாடகைக்கு சமனாகும். வாடகை ஒப்பந்த இறுதியில் 2024.03.31 செலுத்த வேண்டும் அல்லது அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துடன் குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக சிறிது காலம் தொடர முடியும்.

**குறிப்பு இலக்கம் 16**

2023

**திரட்டப்பட்ட மூலதன மானியம்**

ரூ

2023.01.01 திகதிக்கான ஆரம்ப இருப்பு

1,542,285,013

சொத்து மதிப்பை சரிசெய்தல்

(61,911,543)

2023.12.31 திகதிக்கான இருப்பு

**1,480,373,470**

**வெளியிடுதல்**

**கந்தக்காடு சிங்கபுர சோளப் பயிர்ச்செய்கை திட்டம்**

2022-2023 வருடத்தில் புனர்வாழ்வு பணியகம் மற்றும் விவசாய அமைச்சின் நிதி உதவியுடன் சோளப் பயிர்ச் செய்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. விவசாய அமைச்சினால் ஒதுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடு பரிமாற்றம் மற்றும் பணியகத்தினால் செய்யப்படுகின்ற செலவு விபரம் பின்வருமாறு ;

**2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவுத் தலைப்பு**

ரூ.

ரூ.

118-02-26-004(2509)

விவசாய அமைச்சினால் ஒதுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடு பரிமாற்றம் மற்றும் பணியகத்தினால் செய்யப்படுகின்ற செலவு விபரம்

39,546,017

5KVA ஜெனரேட்டர்

540,000

பயிர் நடும் இயந்திரம்

719,000

மின்சார நீர் இயந்திரம்

258,065

ஹியும் குழாய்

297,275

அல்கதேன் குழாய்

506,345

(2,320,682)

2022.12.31 ஆந் திகதி திறைசேரிக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்ட

37,225,332

மிகுதியான ஒதுக்கீடு

**2023 ஆம் ஆண்டிற்கான**

செலவுத் தலைப்பு 118-02-03-79-2202

விவசாய அமைச்சினால் ஒதுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடு பரிமாற்றம் மற்றும் பணியகத்தினால் செய்யப்படுகின்ற செலவு விபரம்

10,669,110

பூச்சி கொல்லி

319,000

பொறி

472,501

கலப்பை

220,170

கலப்பை தட்டு

416,970

டிரக்டர் இயந்திர சுழல் கலப்பை	724,470	
சோள விதை	2,000,000	(4,153,110)
உரம்	6,516,000	(6,516,000)
2023.12.31 ஆந் திகதி திறைசேரிக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்ட மிகுதியான ஒதுக்கீடு		-

மேற்கூறிய ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பெறப்பட்டது சொத்துக்கள் பணியகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுவதால் அவை பணியகத்திற்கு சொந்தமானவை. 2022 ஆம் ஆண்டு வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் திரட்டப்பட்ட மூலதன மானியக் கணக்கினூடாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. 2023 ஆம் ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் இருப்புப் பொருட்கள் பற்றுச்சீட்டுக்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

**மோட்டார் வாகனத்தின் கீழ் கண்டறியப்பட்ட சொத்துக்கள் (2023)**

செலவுத் தலைப்பு 118-02-03-79-2202		
கலப்பை தட்டு		416,970
டிரக்டர் இயந்திர சுழல் கலப்பை		724,430
		<u>1,141,440</u>

**ஆலை இயந்திரம் மற்றும் வேறு உபகரணங்கள் கீழ் அறியப்பட்ட சொத்துக்கள் (2022)**

செலவுத் தலைப்பு 118-02-26-004(2509)		
5kva ஜெனரேட்டர்		540,000
பயிர் நடும் இயந்திரம்		719,000
மின்சார நீர் இயந்திரம்		258,065
		<u>1,517,065</u>

**2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவு திட்டம் மற்றும் உண்மையான செலவு ஒதுக்கீடு**

விடயம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	திருத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	உண்மைச் செலவு 2023.12.31 ஆந்திகதி	இருப்பு	நிதி முன்னேற்றம் %	பொளதிக முன்னேற்றம் %
--------	--	--	-----------------------------------	---------	--------------------	----------------------

**மீண்டுவரும் செலவு 110-01-07-01-1503**

**நபர் ஒருவரின் சம்பளம்**

சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	34,609,594	34,609,594	29,871,698	4,737,895	86	86
வேறு கொடுப்பனவுகள்	13,005,300	13,005,300	11,869,968	1,135,332	91	91
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	4,212,744	4,212,744	1,821,455	2,391,289	43	43
விஷேட கொடுப்பனவு	73,172,362	73,172,362	66,010,995	7,161,367	90	90
<b>மீண்டுவரும் மொத்தம்</b>	<b>125,000,000</b>	<b>125,000,000</b>	<b>109,574,116</b>	<b>15,425,884</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

**மீண்டுவரும் செலவு 110-01-07-01-1509**

**வேறு செயல்பாட்டு செலவு**

போக்குவரத்துச் செலவு உள்நூர்	2,910,000	1,410,000	835,558	574,442	59	59
சூகிதாரிகள்	14,815,950	14,815,950	10,259,406	4,556,544	69	69
எரிபொருள்	80,376,028	97,876,028	87,148,560	10,727,468	89	91
வாகன பராமரிப்பு	8,000,000	17,000,000	16,980,102	19,898	100	100
கட்டட பராமரிப்பு	2,000,000	2,000,000	1,999,167	833	100	100
உபகரண பராமரிப்பு	2,000,000	6,400,000	6,307,463	92,537	99	99
பங்கீடு	296,812,500	187,312,500	142,514,317	44,798,183	76	88
நலன்புரி பொருட்கள்	13,076,000	13,076,000	10,841,148	2,234,852	83	83
போக்குவரத்துச் செலவு	54,259,988	44,259,988	36,226,686	8,033,302	82	82
தொலைபேசி	3,620,400	3,820,400	3,759,216	61,184	98	98
நீர் மற்றும் மின்சாரம்	28,440,000	40,840,000	39,580,354	1,259,646	97	97
தபால் கட்டணம்	288,000	288,000	120,000	168,000	42	42
கட்டட வாடகை	31,290,240	39,790,240	39,619,838	170,402	100	100
சுகாதாரச் செலவு	15,043,000	11,043,000	8,342,425	2,700,575	76	76
விளையாட்டு மற்றும் பொழுதுபோக்கு	1,038,294	1,038,294	21,160	1,017,134	2	2
பாதுகாப்புச் சேவை	2,649,600	2,649,600	2,590,582	59,018	98	98
வேறு செலவு(சில்லறைத் தொகை,பத்திரிகை மற்றும் வேறு செலவு )	7,380,000	5,380,000	4,064,573	1,315,427	76	76
<b>மீண்டுவரும் மொத்தம்</b>	<b>564,000,000</b>	<b>489,000,000</b>	<b>411,210,558</b>	<b>77,789,442</b>	<b>84</b>	<b>89</b>

<b>மூலதனச் செலவு 110-01-07-01-2202</b>						
<b>மூலதனச் செலவுகளை கையகப்படுத்தல்</b>						
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	50,200,000	49,200,000	25,816,221	23,383,779	52	79
தொடராய்வுப் பணி	2,500,000	3,500,000	3,208,351	291,649	92	100
அடிப்படைத் தேவைகளை வெளியிடுதல்	82,772,800	65,672,800	49,240,738	16,432,062	75	75
பொதுத் தேவைகள்	8,960,872	17,360,872	9,851,032	7,509,840	57	57
காரியாலய உபகரணம்	4,069,625	12,769,625	11,918,861	850,764	93	93
கட்டட நிர்மாணம்	151,496,703	151,496,703	70,407,959	81,088,744	46	78
<b>மொத்த மூலதனம்</b>	<b>300,000,000</b>	<b>300,000,000</b>	<b>170,443,163</b>	<b>129,556,837</b>	<b>57</b>	<b>80</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>989,000,000</b>	<b>914,000,000</b>	<b>691,227,837</b>	<b>222,772,163</b>	<b>76</b>	

**குறிப்பு**

வரவு செலவு உண்மையான செலவு ஒப்பீடு அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது.

## புனர்வாழ்வுப் பணியகம் - நிதி அறிக்கை

### 2023 டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதிக்கான அறிக்கையும் குறிப்பும்

#### 1. கூட்டுத் தகவல்

##### 1.2 வாழ்விடம் மற்றும் சட்டம்

புனர்வாழ்வு பணியகம் செயல்பாட்டு கடமைகளை 2008 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பித்தது. 2008 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை அமைச்சினால் விசேட கருத்திட்டமாக/ உப காரியாலயமாக கண்காணிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டு புனர்வாழ்வுப் பணியகம் 2023 ஆண்டு 02ஆம் இலக்க புனர்வாழ்வு சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நீதி அமைச்சின கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவொன்றாக அமைக்கப்பட்டது.

பதிவுக் அலுவலகத்தின் முகவரி மற்றும் பணியகத்தின் பிரதான முகவரி இலக்கம் 462/2 கடுவல வீதி, கனடேன, பத்தரமுல்ல

பணியகத்தின் பிரதான மத்திய நிலையங்கள்

1. சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் - கந்தக்காடு
2. மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் எழுத்தறிவுப் பயிற்சி நிலையம் - சேனபுர
3. ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வவுனியா

பிராந்திய ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயங்கள்

1. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம் கொழும்பு 01 கல்கிசை
2. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், களுத்துறை
3. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், கம்பஹா
4. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், குருநாகல்
5. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், புத்தளம்
6. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், அநுராதபுரம்
7. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், காலி
8. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், கண்டி
9. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், ஹம்பாந்தோட்டை
10. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், பொலன்னறுவை
11. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், கொழும்பு II கல்கிசை
12. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், மட்டக்களப்பு
13. புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயம், யாழ்ப்பாணம்

### 1.3 அடிப்படை நடவடிக்கை மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தன்மை

- I புனர்வாழ்வுபெறுநர்களின் போர் மனப்பான்மை மற்றும் போதைப்பொருள் பாவணையிலிருந்து அவர்களை தூர விலக்கி. அவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் கல்வி மட்டத்திற்கு அமைவாக உளவியல் முறைகள் மூலம் நடத்தையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்த உதவுதல்.
- II அவர்களின் வாழ்க்கைச் சூழல் மற்றும் சுற்றுச் சூழலை மாற்றுவதன் மூலம் எதிர்வாதச் சிந்தனைகள் மற்றும் போதைப்பொருட்களுக்கு அடிமையாவதிலிருந்து தடுத்தல்.
- III சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் தொழில் வாய்ப்புக்களை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான தொழிற் தகைமை அறிவினை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- IV குடும்ப கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தல், அதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் பரஸ்பர பொறுப்புக்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல். குடும்ப கட்டமைப்பை கொண்டு செல்வதற்கான பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல்.

### 1.4 வெளியிடுவதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தினங்கள்

2023.12.31ஆம் திகதிக்காக தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளை வெளியிடுவதற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதற்காக அதிகாரத்தை வழங்குதல். 2024ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 19ஆம் திகதி நடைபெற்ற பேரவையின் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக வெளியிடுவதற்கு முடிவு எடுக்கப்பட்டது.

### 1.5 பணிக்குழாத்தினர் எண்ணிக்கை

வருட இறுதியில் சேவையில் உள்ள பணிக்குழாத்தினர் எண்ணிக்கை 665 ஆகும். (முப்படையினர் 592, சிவில் 73) (2022ஆம் ஆண்டு 675 ஆகும் முப்படையினர் 594, சிவில் 81)

### 1.6 இணக்க அறிக்கை

புனர்வாழ்வு பணியகத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள் இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் இலங்கையின் பொது கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்படுகின்றன.

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் முதற் தடவையாக இலங்கை அரச சேவை கணக்கியலுக்கு அமைவாக 2023ஆம் ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.7 பேரவையின் பொறுப்புக்கள் பற்றிய அறிக்கை

தலைவர் உள்ளிட்ட பேரவையின் அங்கத்தவர்கள் பணியகத்தின் வருமானம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பணியகத்தின் வேறு கணக்கு வழக்குகள் முறையாக கணக்கு புத்தகங்களை பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பேரவையினால் கணக்காய்வு செய்யப்படும் கணக்கு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகளுடன் நிதியாண்டின் இறுதியில் நூற்று ஐம்பது நாட்களுக்குள் அமைச்சரிடம் பேரவை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அமைச்சினால் அவ் வெளியீடு மற்றும் அறிக்கைகள் கிடைக்கப் பெற்றதும் இரண்டு மாதங்களுக்குள் அவற்றை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை விதிகளின் படி இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளை தயாரித்து வழங்குதல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் பேரவையின் கடமையாகும்.

## 2. முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள்

### 2.1 அடிப்படை தயார்படுத்தல்கள்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு அமைவாக வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களின் கீழ் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு சில முக்கியமான கணக்கியல் மதிப்பீடுகளை பயன்படுத்த வேண்டும். பணியகத்தின் கணக்கியல் கொள்கைகளை பயன்படுத்தும் செயல்பாட்டில் முகாமைத்துவம் பகுத்தறிவுடமையுடன் தீர்மானங்களை எடுக்க வேண்டும். உயர் தரத்திலான முடிவுகள் அல்லது சிக்கலான பகுதிகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்கதாக இருக்கும்.

## 2.2 தொடர்ந்து இயங்குதல்

பேரவை தொடர்ந்து இயங்குதல் மூலம் எதிர்பார்க்கத்தக்க அளவு எதிர்கால அடைவுகளுக்காக தொடர் செயல்பாடுகள் மூலம் கொண்டு செல்ல முடியும் என மதிப்பிட்டுள்ளது. தனை கொண்டு செல்வதற்கு போதுமான வளங்களும் ஆதரவும் உள்ளது.

## 2.3 போதுமானது மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் அவற்றின் தன்மையால் தொகுக்கப்பட்டு அவற்றின் ஒப்பீட்டுப் பணப் புழக்கத்தை பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளன. கணக்கியலின் தத்துவ கோட்பாடுகள் வேறுபடாதவாறு இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களின் அடிப்படையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

கணக்கியல் கொள்கைகள் தேவைக்கேற்றவாறு பின்னூரிமை குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படும். நிதிநிலை அறிக்கைகள் வேறு வேறாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

## 2.4 செயல்பாட்டு மற்றும் வழங்கல் நாணயம்

இந்நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன. இப் பணியகத்தின் செயல்பாட்டு நாணயம் மற்றும் அனைத்து நிதித் தகவல்களும் குறிப்பிடப்படாவிட்டால் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு வட்டமிடப்படும்.

## 3. சொத்துக்கள் மற்றும் அதனை அவற்றின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்தல்.

### 3.1. சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணம்

சொத்து பொறி உபகரணம் செலவுகளின் அடிப்படையில் கண்டறியப்படுகின்றது. ஆரம்பத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட விலையின் அடிப்படையில் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் ஏதேனும் இழப்புக்கள் குறைபாடுகள் காணப்பட்டால் அவற்றினை குறைத்து ஆறிக்கையிடல் வேண்டும். சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பொருட்களின் வகைகள், விலை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் சொத்துக்களை செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான நேரடிக் காரணமாகும்.

நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்தின் செலவு மற்றும் குறித்த சொத்தானது எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வகையில் செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான மூலப் பொருட்களுக்கான செலவு, நேரடி உழைப்பு பிற ஏனைய நேரடிச் செலவுகள், பகுதிகளை அகற்றுவதற்கான செலவு மற்றும் அமையப் பொற்றுள்ள காணியினை மீள் நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான செலவுகளும் இதில் உள்ளடக்கப்படும்.

எதிர்கால பொருளாதார ஒதுக்கீடுகள் சேவைத் திறன்கள் பணியகத்திற்கு செல்வதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் இருக்கும் போது மட்டுமே அடுத்தடுத்த செலவினங்கள் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. அவற்றின் செலவுகளை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும். நடந்து கொண்டிருக்கும் அனைத்து பழுதுபார்ப்புக்களும் பராமரிப்புக்களும் ஏற்படும் செலவுகளாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

### 3.2. ஒப்படைக்கப்பட்ட காணிகளில் அமையப் பெற்றுள்ள காணிகள்

பணியகத்திற்கு கைமாற்றல் செய்வதற்கு மாத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகள் ஆனால் சட்ட ரீதியான உரிமை இல்லாத காணிகள் புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்ற அரசு நிதி மானியத்தை பயன்படுத்தி நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டடங்கள், சொத்துக்கள், செலவுகள் மற்றும் உபகரணங்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

### 3.3 தேய்மானம்

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் அது பயன்படுத்தப்படுதற்குக் கூடியதாக மாறும்போது தொடங்குகிறது. சொத்து அடையாளம் காண முடியாத திகதிக்கு முன் நிறுத்தப்படும்.

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் நிதி அறிக்கைகளில் சொத்து முதன் முறையாக அறிக்கையிடப்பட்டதுடன் தேய்மானம் முதல் ஆண்டாக கருதப்படும். தேய்மானத்தினூடாக சொத்து உபகரணங்களின் விலையை சம்பந்தப்பட்ட சொத்துக்கள் பயனுள்ள வகையில் நேரான வரி அடிப்படையில் எழுதுவதற்காக தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

கட்டடம்	5%
மோட்டார் வண்டி	25%
கணினி உதிரியாகங்கள்	25%
கட்டிடங்களை வேறுபடுத்தல்	10%
தளபாடங்களை பொருத்துதல் மற்றும் காரியாலய உபகரணம்	10%
சொத்துக்கள் மற்றும் வேறு உபகரணம்	10%

சொத்துக்களின் மீதமுள்ள மதிப்புக்கள், வாழ்வுக்காலம் மற்றும் தேய்மான முறைகள் ஆகியவை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு இறுதியாக அறிக்கையிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால் சொத்தின் மீதியான பெறுமானம் பயன்தரும் வாழ்வுக்காலத்தை கருத்திற் கொண்டு தேவைக்கேற்றவாறு திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

ஒரு சொத்தின் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய பெறுமானம் அதன் மீட்டெடுக்கக் கூடிய தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால் அதன் மீட்டெடுக்கக் கூடிய தொகைக்கு உடனடியாக எழுதப்படும்.

அகற்றுவதில் ஏற்படும் ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள் மற்றும் வருவாயை எடுத்துச் செல்லும் தொகையுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை அரச வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

### அங்கீகாரம் நீக்கம்

சொத்து, ஆலை உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை எடுத்துச் செல்லும் அளவு அப்பிறப்படுத்தும் போது அல்லது அதன் அகற்றலில் இருந்து எதிர்காலத்தில் பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாத போது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை எடுத்துச் செல்லும் அளவுடன் அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தை ஒப்பிடுவதன் மூலம் சொத்தின் அங்கீகாரத்தை நீக்குவதில் ஏற்படும் இலாபம் மற்றும் இழப்புக்கள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை அரச வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

### 3.4 நடைபெற்று வரும் மூலதன வேலை

நடைபெற்று வரும் மூலதன வேலையினுள் மூலப்பொருள் செலவு, உழைப்புச் செலவு, கட்டிட செலவு, வேறு நிர்மாண வேலைகளும் ஏனைய செலவுகளும் உள்ளடங்கும். செலவு செய்யப்படுகின்ற அனைத்து செலவுகளும் செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதனக் கணக்கில் சேர்க்கப்படும். வேலைகள் முடிந்ததும் குறித்த சொத்து கணக்கிற்கு மாற்றப்படும். அந்தந்த சொத்துக் கணக்கு மூலதனமாக்கப்படும் வரை தேய்மானம் ஏதும் விதிக்கப்படமாட்டாது.

### 3.5 புலனாகாத சொத்துக்கள்

#### கணினி மென்பொருள்

புலனாகாத சொத்துக்கள் சொத்து என்றால் கண்டறியக் கூடிய பௌதீக செயற்பாடற்ற பணமற்ற சொத்துக்களாகும்.

புலனாகாத சொத்துக்கள் ஆரம்ப செலவிலேயே கண்டறியப்படுகின்றன. குறைந்த செலவில் திரட்டப்பட்ட கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புக்கள்

அனைத்து ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுச் செலவுகளும் அங்கீகார அளவுகோளைப் பூர்த்தி செய்யும் மற்றொரு சொத்தின் விலையின் ஒரு பகுதியை உருவாக்கும் வரை அவை செலவாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

புலனாகாத சொத்தை ஓர் நேர் கோட்டின் அடிப்படையில் எழுதுவதற்கு கீழ் கண்டவாறு கடன் தள்ளுபடி வழங்கப்படுகிறது.

### கணினி மென்பொருள்

### 10 ஆண்டுகள்

பணமதிப்பிழப்பு விகிதம் பயனுள்ள வாழ்வுக்காலம் புலனாகாத சொத்தின் எஞ்சிய மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்பட்டிருப்பதற்கான அறிகுறி இருந்தால் புதிய எதிர்பார்ப்புகளைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் கடனை மாற்றியமைக்கப்படும்.

### 3.6 பொருட்கள்

சுகாதாரப் பொருட்கள், காகிதாதிகள், அடிப்படை வழங்கல்கள், நலன்புரி வழங்கல், பிறப்பாக்கான எரிபொருள், பங்கீடு ஆகியனவை அடங்கும். இப் பொருட்களை மீள விற்பனை செய்ய முடியாது. இது புனர்வாழ்வு பணியக தேவைகளுக்கு மாத்திரமே பயன்படுத்தப்படும். இப் பொருட்கள் அனைத்தும் ஆகு செலவின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. நிகர மதிப்பீடு கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. முதலில் வந்து முதலில் போதல் கணக்கியல் முறைமை பயன்படுத்தப்படும்.

### 3.7 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை

பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை வங்கியின் கணக்கில் இருப்புடன் இருக்கும்

## 4. செலுத்த வேண்டிய கணக்கு மற்றும் பெருகிய செலவுகள்

கணக்கு மற்றும் செலுத்த வேண்டியவைகள் ஆகு செலவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

### 4.1 ஒதுக்கீடு எதிர்பாரா சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக புனர்வாழ்வு பணியகத்திற்கு தற்போதைய கடமை (சட்ட அல்லது ஆக்கபூர்வமான)விதிகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகளை உள்ளடக்கிய வளங்களின் வெளி ஓட்டம் தேவைப்படலாம். நம்பகமான மதிப்பீட்டை உருவாக்கலாம்.

தற்போதைய கடமையுடன் தொடர்புடைய கடப்பாடுகள் நிச்சயமற்ற தன்மைகள் உட்பட அறிக்கையிடும் திகதியில் கிடைக்கும் மிக நம்பகமான சான்றுகளின் அடிப்படையில் தற்போதைய கடமையைத் தீர்ப்பதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவில் ஒதுக்கீடுகள் அறவிடப்படுகின்றன.

ஆதாரங்கள் வெளியேற்றுவதற்கான சாத்தியக் கூறுகள் தொலைவில் இல்லாவிட்டால் அனைத்து தற்செயல் பொறுப்புக்களும் நிதி அறிக்கைகளுக்கு ஒரு குறிப்பாக பொருட்படுத்தப்படும்

தற்செயலான சொத்துக்கள் ஏதேனும் வெளியிடப்பட்டால் அங்கு பொருளாதாரப் பயன்கள் வரக்கூடியதாக இருக்கும். ஆனால் அது கிட்டத்தட்ட உறுதியாக இல்லை.

## 5. கைமாறுபடாத கணக்கிலிருந்து வரும் வருவாய்

புனர்வாழ்வுப் பணியகம் அரசு மானியங்களிலிருந்து இயங்கி வருகின்றது. பணியகத்தின் மூலம் வேறு எந்த வருமானமோ நிதிகளோ ஈட்டப்படுவதில்லை. அதன் தன்மைக்கேற்ப மூன்று பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம். அவையாவன திறைசேரியினால் சம்பளம் மற்றும் வேதனத்தின் மீண்டுவரும் மானியம் ஏனைய செலவுகளுக்கான மீண்டுவரும் மானியம் மற்றும் மூலதன இயல்புகள் மூலதன மானியங்களாகும். பணியகத்திற்கு மாற்றப்படும் நிதியின் அளவு வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். வருட இறுதியில் எஞ்சியுள்ள பயன்படுத்தப்படாத வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு வருட இறுதியில் காலாவதியாகி புதுவருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்டம் தொடங்கப்படும். திறைசேரியிலிருந்து பெறத்தக்கதாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

வருடத்தினுள் பெறப்பட்ட மொத்த மீண்டுவரும் மூலதனம் ஆகிய இரண்டும் பண அடிப்படையில் நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கையில் ஆண்டிற்கான பற்றாக அடையாளம் காணப்படும். இது SLPSAs

II பரிமாற்றம் அல்லாத பரிவர்த்தனையிலிருந்து (வரிகள் மற்றும் மாற்றங்கள்) வருவாய்க்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

## 6. செலவுகள்

பணியகத்தின் அனைத்து செலவுகள் திரட்டல் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படும். வருடத்தில் செய்யப்பட்ட செலவுகள், செய்யப்படாத செலவுகள் அனைத்தும் நிதி அறிக்கையில் செலவுகளாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

## 7. ஊழியர் நன்மைகள்

### 7.1 அலுவலத் திட்டத்தை வரையறுத்தல்

புனர்வாழ்வு பணியக 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க இடர்க்கொடுப்பனவு சட்டத்திற்கு அமைவாக ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய பலன்களை செலுத்துவதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுது நாட்டில் நிலவுகின்ற பொருளாதார நிலைமைகளை கருத்திற் கொண்டு திறைசேரியினால் நிதியினை ஒதுக்க முடியாமல் உள்ளது. 2025 ஆண்டு வரை பணிக்கொடைகளை ஒதுக்குவதற்கு இனையான சொத்துக்கள் ஏதும் இல்லை. புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தில் கடமை புரியும் ஊழியர்கள் அனைவரும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரிவதன் காரணமாக 2023ஆம் ஆண்டிற்கான எந்தவித ஒதுக்கீடுகளையும் ஒதுக்கவில்லை.

### 7.2 பங்களிப்புத் திட்டத்தை வரையறுத்தல் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்

பணியகத்தில் கடமையாற்றும் ஊழியர்களுக்கான ஒழுங்குகளும், விதிகளுக்கு அமைவாக ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்துவம் கிடைக்கும். பணியகம் ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட ஊதியத்தில் 12% , மற்றும் 3% பங்களிக்கிறது. 8% ஊழியர்களின் சம்பளத்திலிருந்து கழிக்கப்படும். முழு மதிப்பின் அடிப்படையில் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

2023 ஆண்டு ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையாற்றி வருகின்ற ஊழியர்களை நிரந்தர சேவையில் உள்வாங்க முடியவில்லை. 2023.12.31 ஆந் திகதி வரை அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பணியகத்தினால் 12% குறித்த ஊழியர்களினால் 8% னை பங்களிப்பு பணமாக அளித்து வருகின்றனர்.

## 8. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் மற்றும் முடிவுகள்

நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்கும் போது முகாமைத்துவத்தினால் சொத்து, பொறுப்பு, வருமானம் மற்றும் செலவு கண்டறிதல், அளவீடு தொடர்பாக பல்வேறு முடிவுகள் மதிப்பீடுகள் மற்றும் எடுகோள் செய்யப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் கீழே பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

### 8.1 தேயும் சொத்துக்களின் ஆயுட்காலம்

பணியகத்தின் தேயும் சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனுள்ள ஆயுட்காலம் ஒவ்வொரு அறிக்கையிலும் திகதியிலும் கொத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் பொருளாதார பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் தேய்மானம் பற்றிய மதிப்பீடு செய்கிறது

## 9. பணப்புழக்க அறிக்கை

பணப்புழக்க அறிக்கை SLAIP 2 இல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நேரடி முறைமையைப் பயன்படுத்தி பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பணப்புழக்கங்களின் செயல்பாட்டு நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முதலீட்டு ஆகியவற்றிலிருந்து பணம் செலுத்துதல் ஆகியவை பணப்புழக்க அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை வங்கி கணக்கு நிலுவைகளைக் கொண்டிருக்கும்.

## 10. அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பின்னரான இடம் பெறும் அனைத்து நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு அவசியமான நிகழ்வுகளை பரிசீலிக்கப்பட்டு SLPSAS 6 இன் படி நிதி அறிக்கைகள் தேவைக்கேற்றவாறு இடம்பெறும்.



**கணக்காய்வு அறிக்கை 2023**



## 10. கணக்காய்வு அறிக்கை.

### தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது: JLO/A/BCGR/FA/2023/50

திகதி: 2024 யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி

ஆணையாளர் நாயகம்,

புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணியகம்,

புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணியகத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு சட்ட ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது உறுப்புரைக்கு அமைவாக கணக்காய்வு அறிக்கை.

---

இயைபு அறிக்கை இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

WPC விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

- பிரதிகள்: 01. செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு  
02. செயலாளர், நிதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

எனது: JLO/A/BCGR/FA/2023/50

திகதி: 2024 யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி

ஆணையாளர் நாயகம்,

புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணியகம்,

புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணியகத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு சட்ட ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது உறுப்புரைக்கு அமைவாக கணக்காய்வு அறிக்கை.

## 1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

### 1.1. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணியகத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 இற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை, உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, அளவுசார் கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு அமைவான தகவல்களும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு அமைவான குறிப்புக்கள் என்பன உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரை சேர்த்து வாசிக்கப்படும். 2018 ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம், 1978 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரைக்கு அமைவாக எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்களைத் தவிர, பணியகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களானவை 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமன்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தர நியம இலக்கம் 20இன் 17வது வாசகத்தின் படி ரூ.750,000 மதிப்புள்ள கணினி மென்பொருள் புலனாகாத சொத்துக்களாக காட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும். சொத்து பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) நீதி அமைச்சின் கீழ் இருந்த இந்த பணியகமானது 2023 ஜனவரி மாதம் 01ம் திகதி ஒரு சுயாதீன நிறுவனமாக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனினும் அது தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. 2023 ஜனவரி 01 திகதியன்று மூலதன மானியக் கணக்கின் இருப்புக்கு சரிசெய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் மதிப்பில் ஏற்பட்ட சரிசெய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் மதிப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் தேறியவற்றின் பெறுமதி ரூ.61,911,543 ஆகும். இந்த மதிப்பீட்டின் கணக்கில் 03 வகை சொத்துக்களின் மதிப்பு ரூ.23,485,930 ஆகவும் மற்றொரு வகை சொத்துக்களின் மதிப்பு ரூ.638,969,463 ஆகவும் அதிகரித்து. மேலும் இன்னொரு வகை சொத்துக்களின் மதிப்பு குறைவடைந்ததை கணக்கிட்டதற்கான ஆதாரங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(இ) 2023 ஜனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதிக்கான செலுத்த வேண்டிய தொகையாக ரூ. 43,053,863 பெறப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி அமைச்சின் சீகாஸ் திட்டத்தின்படி பொறுப்புக்களின் மதிப்பு ரூ. 23,825,607 ஆக இருந்து ரூ.19,228,526 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஈ) கந்தக்காடு மற்றும் சேனபுர மத்திய நிலையங்களுக்கு வருகை தருகின்ற வருகை தரு வளவாளர்களின் பாவனைக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 02 ஓய்வறை கட்டடங்கள் முறையே 2016 டிசம்பர் 30 மற்றும் 2016 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி அமைச்சின் கீழ் கணக்கில் வைப்பில் இடப்பட்ட ரூ. 3,815,021 மற்றும் ரூ. 3,714,819 என்பவற்றின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 7,529,210 ஆகும் முற்கொடுப்பனவாக அறிந்து கொள்வதற்கு பதிலாக செய்து கொண்டிருக்கும் வேலையாக கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(உ) 1,375,000 ரூபாய் பெறுமதியான வளிச்சீராக்கல் 5 ந்கான ஆதனம், பொறி, வேறு உபகரணங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்வதற்குப் பதிலாக கணினி மென்பொருளின் கீழ் கணக்கில் இடப்பட்டுள்ளன.

(ஊ) 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பணியகத்தின் பங்களிப்பாக 2,878,195 ரூபா பணத் தொகையினை ஒரு தனி கணக்கில் வைப்பிலிடாமல் சம்பளம் மற்றும் ஊதியக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு (இ.க.த.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வினை வழங்குவது எனது பொறுப்பாகும். இவ் அறிக்கையில் நிதிக்கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியும் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராய அடிப்படையினை

வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளேன் என நம்புகின்றேன்.

### 1.3 பணியகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பிற தகவல்கள்

கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் பணியகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையினை பெற்றுக்கொண்டு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அது பற்றி எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படாத தகவல்கள் பிறதகவல்கள் ஆகும். பிற தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூற வேண்டும்.

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு மாத்திரம் எனது அபிப்பிராயத்தினை தெரிவித்துக் கொள்வதோடு உள்ளடக்கப்படாத பிற தகவல்களுக்கு எவ்வித உத்தரவாதமோ அபிப்பிராயத்தையோ தெரிவிக்கமாட்டேன்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கைகளை பொறுத்தவரை மேலே கண்டறியப்பட்ட பிற தகவல்கள் கிடைக்குமிடத்து அதனை நன்றாக படிக்கும் போது பிறதகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்வின் போது வேறு விதத்தில் நான் பெற்றுக் கொண்ட அறிவின் படி போதியளவு பொருத்தப்பாடு இருக்கின்றதா என்று சரிபார்ப்பது எனது கடமையாகும்.

பணியகத்தின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையினை படிக்கும் போது, பொருண்மையான தவறுகள் காணப்படுகின்றது என என்னால் முடிவு செய்யப்படுமிடத்து, திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நிர்வாகத் தரப்பினரிடம் தொடர்பாடல்களை மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படாத தவறான கருத்துக்கள் ஏதேனும் குறிப்பிடப்பட்டு இருப்பின், அவற்றை அரசியலமைப்பின் 154 (6) உறுப்புரைக்கு அமைவாக என்னால் எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள அறிக்கையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வகிக்கும் தரப்பினரது பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய

பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளக கடப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும் பொழுது, பணிகயத்தினை தொடர்ச்சியை பராமரிப்பதற்கான திறனை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும், பணியகத்தை கலைக்க வேண்டும் எனக் கருதினால் அல்லது வேறு வழியில்லாத போது செயல்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டால் ஒழிய தொடர்ச்சியான இருப்பின் அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படையில் கணக்குகளை வைத்தல் மற்றும் பணியகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான விடயங்களை வெளியிடுதல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

பணியகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களை அறிக்கையிடும் செயல்முறை பற்றி பரிசோதனை செய்யும் பொறுப்பு நிர்வாகத்தினரால் ஏற்க்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டு 19ம் இலக்க உப பிரிவுக்கு அமைவாக, பணியகத்தின் வருடாந்த மற்றும் தவணை அடிப்படையிலான நிதிக்கூற்றுக்களை தயார்படுத்துவதற்கு ஏற்றவாறு சொந்த வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக முறையாக புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பராமரித்துச் செல்லல் வேண்டும்.

### 1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கி கணக்காய்வு அறிக்கையினை வெளியிடுதலே எனது நோக்கமாகும். நியாயமானதுமான உயர்தரத்திலுமான உறுதிப்படுத்தல் ஆகும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைய கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது எந்நேரமும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை கண்டறிதல் என உறுதி செய்ய முடியாது. மோசடி மற்றும் தவறுகள் தனிஅல்லது கூட்டு அச்சுறுத்தல்களினால் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்படக் கூடும். அதன் பொருண்மைத்தன்மையானது நிதிக்கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனர்கள் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளில் தாக்கம் செலுத்தும்

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியை தொழில் நியாயத்துடனும் தொழில்சார் சந்தேகத்துடனும் செய்தேன். மேலும் என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை கண்டறிதல் அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து நடைமுறைப்படுத்தல். தவறாக குறிப்பிடுவதனால் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தைவிட மோசடியினால் ஏற்படும் அழுத்தம் பிரபலமானது.
- உள்ளக கடப்பாடுகளின் வினைத்திறனான நோக்கத்திற்கு மட்டுமல்லாது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து உள்ளக கடப்பாடுகள் பற்றிய புரிதலை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
- நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கியல் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை முகாமைத்துவத்தினால் வெளியிடப்படும் வெளிப்பாடுகள் பற்றியும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.
- நிகழ்வுகள் சூழ்நிலைகள் காரணமாக பணியகத்தின் தொடர் இருப்பு சம்பந்தமாக நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா எனப் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கியலுக்கு நிறுவனத்தின் தொடர் இருப்பின் அடிப்படையை பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் தொடர் இருப்பை பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொருத்தம் தீர்மானிக்கப்படும்.

என்னும் போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என்ற தீர்மானத்திற்கு நான் வந்தால் நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்பாடுகளில் எனது கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு கவனஞ் செலுத்த வேண்டும். அந்த வெளிப்பாடுகளும் போதியளவானதாக இல்லையென்றால் எனது அபிப்பிராயத்தினை சிறுமாற்றம் செய்ய வேண்டும். இருப்பினும் எதிர்கால நிகழ்வுகள் மற்றும் நிலைமைகளின் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான இருப்பு முடிவடையும்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகிய மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அவை சார்ந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் மூலம் கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுகளை கண்டறிதல் முக்கிய உள்ளடக்க கட்டமைப்பு பலவீனங்கள் பிற கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நிர்வாகத்தினரை அறிவித்தல் செய்தல்.

## 2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்களின் அவசியம் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பாக விஷேட ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2.1 எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைக்கான பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க 12 (அ) பிரிவின் தேவைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வுத் தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களையும் பெற்றுள்ளேன். எனது விசாரணைகளின் படி முறையாக நிதிக்கூற்றுக்களை பணியகத்தினால் பராமரிக்கப்பட்டு வந்துள்ளது என புலனாகிறது.

2.2 பின்பற்றப்பட்டு வருகின்ற நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகளின் அடிப்படையில் பொருண்மையான கூற்றுக்கள் வரையறுக்கப்படுவதனால் பின்வருவனவற்றைக் கூறுவதற்கு எதுவும் கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஈ) உறுப்புரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு ஏற்ப பணியகத்தின் ஆளும் குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினர் பணியகத்துடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் நேரடியாகவோ அல்லது நேரடியாக அல்லாமல் பொது வியாபார நிலைமைகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பில்

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஊ) உறுப்புரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு ஏற்ப பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த ஏதேனும் ஏற்படையற்பாலதான எழுத்திலான சட்டத்துடன் அல்லது பணியகத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட வேறு பொது அல்லது விசேட பணிப்புகளுக்கு அல்லாமல் செயற்பட்டுள்ளாரா

### விதிகள்

(அ) ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு திணைக்களத்தில் 2015 யூலை 23 ஆம் திகதி 07/2015 ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு சுற்று நிரூபத்தின் 8(vii)வது பகுதி

### அவதானிப்புகள்

ஒவ்வொரு மாதமும் பங்களிப்புத் தொகை களும் ஒவ்வொரு மாதமும் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஊழியர் சேம நிதியத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும். 10 தடவைகள் ரூ.1,729,038 பணம் குறித்த தினத்திற்கு மேலதிகமாக 02 முதல் 32 நாட்கள் வரை தாமதமாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.

*விதிகள்*

(ஆ) 2021 ஆம் நவம்பர் ஆண்டறிக்கை 16 ஆம் திகதி அரசு நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் 6.6 பகுதி

(இ) 2021ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 16 ஆம் திகதி அரசு நிறுவனங்களுக்கான வழிகாட்டலின் 4.4 பகுதி

*அவதானிப்புகள்*

நிதிகூற்றுக்களுடன் வரைவு கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப் படவில்லை.

கணக்காய்வு குழுக் கூட்டம் மூன்று மாதத்துக்கு ஒரு முறை நடாத்தப்படல் வேண்டும். பணியகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒரு கணக்காய்வு குழுக் கூட்டத்தை மாத்திரம் 2023 டிசம்பர் 14 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(எ) பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைக்கு அமைவாக பணியகத்தின் தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்க செயலாற்றி உள்ளதா என்பதையும்

2.2.4 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஏ) பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைக்கு அமைவாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் தவிரந்த கார்லவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்படையற்பாலானவான + சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுக்கவும், சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவாவென்பதையும் அத்துடன்

(அ) உள்நாட்டுச் சந்தையில் பொருட்களை வழங்குவதற்காக விலைமனுக்களை சமர்ப்பிக்கும் அனைத்து ஏலதாரர்களும் பெறுமதி சேர் சேர்க்கையின் வரிக்கு பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும். இல்லாவிடின் அரசு வர்த்தமானி அறிவித்தல்களுக்கு அமைவாக வருமான வரி திணைக்களத்தில் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சான்றிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் பெயரில் பெறப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதியை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். விலைமனுக்கோரல் ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலர் கொண்ட 750 டீ-சர்ட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் அதன்படி செய்யவில்லை. கொள்முதல் வழிகாட்டல்களின் 8.9.1. (ஆ) விற்கு அமைவாக முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை ஒப்பந்தம் எழுதப்பட்டு கையொப்பமிட வேண்டும். இக் கொள்முதல்களுக்கு 858,750 ரூபாய்கள் செலவளிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் முறையாக உடன்படிக்கை ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பம் இடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கந்தக்காடு சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வு நிலையங்களின் 03 தங்குமிட அறைகள் நிர்மாணிப்பதற்கான ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கு முன் ஒப்பந்த செலவைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்முதல் வழிக்காட்டலின் 4.1.1.க்கு அமைவாக திட்டப்பணியை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் முடிக்க வேண்டும் என உறுதியளித்தல் வேண்டும். முழு கொள்முதல் செயல்முறை திட்டமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். எனினும் அதன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இந்த நிர்மாண செயற்றிட்டத்தின் பௌதீகத் தன்மை நூற்றுக்கு 60 சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக இருப்பதால் 1வது கட்டம் மற்றும் 2வது கட்ட ஒப்பந்தத்தை இடையில் நிறுத்தப்பட்டது. இதன் காரணமாக ஏற்பட்டது செலவு 35,066,985 ரூபாய் ஆகும். அமைச்சரவை முடிவு இலக்கம். அமை/21/2084/306/094 அமைச்சரவை புரிந்துணர்வு 3.2. மாறாக 1ம் கட்டம் 2ம் கட்ட ஒப்பந்தத்தின் ஒப்பந்த மதிப்பு அதிகரிக்கப்பட்டு முறையே 8,523,646 ரூபாய் மற்றும் 5,382,818 ஆகவும் நூற்றுக்கு 22, நூற்றுக்கு 30 மாறுபுலத்திற்கு அளிக்கப்பட்டிருந்தது.

### 2.3 பிற கூற்றுக்கள்

- (அ) உள்ளூர் சந்தைகளை ஆய்வு செய்வதற்காக கொள்வதற்காக 06 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் வருடத்தினுள் செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் இவ்வாண்டில் ஒரே ஒரு நிகழ்ச்சி மாத்திரம் செய்யப்பட்டது. இதற்கான செலவு 94,005 ரூபாய் செலவிடப்பட்டது. மொத்த ஒதுக்கீடுகளில் நூற்றுக்கு 96 ஆகும்.
- (ஆ) தேசிய உணவு ஊக்குவிப்பு சபை, புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகப் பணிகம் மற்றும் தனியார் நிறுவனம் இணைந்து 2009 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 04 ஆந் திகதியிலிருந்து 05 வருடத்திற்கு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது. இதனடிப்படையில் புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் உழைப்பினை வழங்கி வெலிகந்தைப் பகுதியில் சோளப் பயிர்ச் செய்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டாலும் சிறந்த அறுவடை கிடைக்காத காரணமாக இந்த செயற்றிட்டம் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (இ) 2023 ஆம் ஆண்டு செயற்றிட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்விச் சுற்றுலா மற்றும் புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்றல் ஆகிய இரண்டும் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2023 ஆம் ஆண்டு இரண்டாம் இலக்க, புனர்வாழ்வு பணியக சட்டத்தின் 4 (ஆ) உறுப்புரையின் பிரகாரம் புனர்வாழ்வைக் கோருகின்ற அல்லது புனர்வாழ்வு வழங்கப்படுவதற்கான பணியகத்தின் தத்துவங்கள், கடமைகள், பணிகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தாலும், 2023 ஆம் ஆண்டு செயல்பாட்டுத் திட்டத்தில் உள்வாங்கி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) விலங்கு உணவிற்காக சோளம் பயிரிடப்படுகின்ற செயற்றிட்டத்திற்காக விவசாய அமைச்சு முறையே 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக 39,546,017 ரூபாயும் 10,669,110 ரூபாயும் மொத்தம் 50,215,217 ரூபாய் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இரண்டு வருடத்திற்குள் 12,989,795 ரூபாய் செலவிடப்பட்டிருந்தது. இரு தரப்பினருக்கும் இடையில் செய்து கொள்ளப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கணக்காய்வு தினமாக 2024 மே மாதம் 03ஆம் திகதி நீடித்துக் கொள்வதற்கு எவ்வித நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (ஊ) 2023 ஜூன் 27ந் திகதியன்று DMS/1869 கொண்ட கடிதத்தில் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புனர்வாழ்வு பணிக் குழாத்தினருக்கு தற்பொழுது பணியகத்தில் நிரந்திர பணிக்குழாத்தினர்களாக கடமையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் 13 பேரும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பணிக்குழாத்தினர் 61 உள்வாங்குதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை. முப்படைகளின் 55 அதிகாரிகளும் கனிஷ்ட அதிகாரிகளும் மொத்தமாக 592 பேர் பணியகத்திற்கு சேவைக்காக இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்
- (எ) பணியகத்தின் ஊழியர் நலன்புரி நிதியத்தினால் நடாத்தப்பட்டு வருகின்ற மூன்றாம் நிலைக் கல்வி தொழிற் பயிற்சி வழிகாட்டல் நிலையம் (சேனபுர)வினால் சீமெந்துக்கல் நெற் பயிர்ச் செய்கை ஆகியன புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் உழைப்புடனும், பங்களிப்புடனும் செய்யப்பட்டு வருகின்றது. கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கப் பெற்ற தகவலின் படி நெற் பயிர்ச் செய்கை திட்டம் 2023ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 14 ஆம் திகதியன்று நெல் விற்பனை வருமானம் 1,164,500 ரூபாய் ஆகும் புனர்வாழ்வு பெறுநர்களின் கடின உழைப்பிற்கு எந்தவித பலாபலன்களையும் வழங்கும் எந்த வேலைத்திட்டமும் காணப்படவில்லை.

WPC விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

## 11. சுருக்கம்

புனர்வாழ்வுப் பணியகத்தின் ஊடாக ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு செயற்பாடுகளின் கீழ் மிகக் குறுகிய காலத்தினுள் மானிட போர் நிறைவடைந்ததும் இலங்கை அரசிடம் சரணடைந்த போராட்டக்காரர்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டு சமூகத்திற்கு பயனுள்ளவர்களாக மாற்றுவதே இப்பணியகத்தின் நோக்கமாகும். அபாயகர ஓளடத பாவனையின் மூலம் பாதிக்கப்பட்டவர்களை அந்நிலைமையிலிருந்து விடுவித்து சிறந்த பிரஜைகளாக சமூகமயப்படுத்தலை வெற்றிகரமாக புனர்வாழ்வுப் பணியகம் நிறைவு செய்தது.

இப் பணியகத்தின் ஊடாக புனர்வாழ்வு செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக தேசிய ரீதியிலும் சர்வதேச ரீதியிலும் பேசு பொருளாக காணப்பட்டது. இப்புனர்வாழ்வு முறையானது சர்வதேச அங்கீகாரத்துடன் இலங்கைக்கே உரித்தான எண்ணக்கரு மற்றும் செயற்பாடு மிக முக்கியத்துவமான காணப்படுகிறது.

பணியகத்தினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு செயற்பாடு முடிவுற்ற பின்னர் சமூகமயப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு பெறுநர்களில் அதிகமானோர். இன்று வரை சமூக விரோத செயற்பாடு மற்றும் பயங்கரவாத செயற்பாடுகளில் ஈடுபடாமல் புனர்வாழ்வுக்காலத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ளனர். புனர்வாழ்வுக் காலத்தை நிறைவு செய்து சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் அவர்களுடைய எதிர்கால வாழ்வினை வெற்றிகரமாக கொண்டு செல்வதற்கு பொருளாதார, சமூக, நலன்புரி நடவடிக்கைகளை முன்னேற்றுவதற்காக இலங்கையை உள்ளடக்கியதாக புனர்வாழ்வுவளிக் கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புக் காரியாலயத்தினூடாக தொடராய்வுப் பணிகள் மேற்கொள்வதற்காக 13 (SEWCORB) மையப்படுத்தி தொடராய்வு அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அபாயகர ஓளடதங்களுக்கு அடிமையானோரை இப்பணியகத்தின் கீழுள்ள புனர்வாழ்வுவளித்தல் நிலையங்களில் தங்கியிருந்து புனர்வாழ்வு பெற்று சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் சிறந்த பிரஜையாக மாற்றுவதே நோக்கமாகும். புனர்வாழ்வுக்கு அப்பால் பல்வேறு செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

இப்புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அப்பால் பாடசாலை மாணவர்களை இலக்காகக் கொண்டு பாடசாலைகளில் விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு பெறுநர்களுக்கு பயனுள்ள புனர்வாழ்வு செயற்பாடுகளை கொண்டு செல்வதற்கு சிறப்பான முறையில் செயற்பட்ட பணிக்முறாத்தினர்களுக்கு சிகிச்சையளித்தல் புனர்வாழ்வுபற்றிய அவசியமான பயிற்சிகளை வழங்குதல்

தற்பொழுது சமூகத்தில் போதைப்பொருள் பாவிப்பவர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து காணப்படுகிறது. நீதிமன்றத்தினூடாக புனர்வாழ்வுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற வர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துக் காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக புதிய மத்திய நிறுவ வேண்டியதன் தேவை ஏற்பட்டுள்ளது.

தற்பொழுது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற புனர்வாழ்வு செயற்பாட்டை அதிகரித்து அபாயகர ஓளடத பாவனை மூலம் பாதிக்கப்பட்டவர்களை புனர்வாழ்வுவளித்து சிறந்த பிரஜைகளாக மாற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்பதோடு போதையற்ற நாட்டை உருவாக்குவதே இப்பணியகத்தின் குறிக்கோளாகும்.

செப்டெம்பர் மாதம் 24 திகதி

  
டிடியுக்கே நிஹட்டி ஆரச்சி ஆர்எஸ்பி யுஎஸ்பி  
பீஎஸ்பி எம்ஏ  
மேஜர் ஜெனரல் (ஓய்வு)  
புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் நாயகம்.

இணைப்பு :-

1. இணைப்பு “அ” - புனர்வாழ்வு பணியக பணிக் குழுத்தினரை அங்கீகரித்து கொள்வற்கான குறித்த கடிதம் (சிங்கள மொழி மூல கடிதத்துக்கு அமைவாக)
2. இணைப்பு “ஆ” - புனர்வாழ்வு பணியகம் மற்றும் அதன் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் தொடராய்வு பணி அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் இராணுவத்தினர் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான சிவில் பணிக் குழுத்தினர் எண்ணிக்கை 2023.12.31

புனர்வாழ்வு பணியக தலைமைக் கார்பாலயம் மற்றும் அதன் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் / புனர்வாழ்வு அளிக்கப்பட்டவர்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு கார்பாலயங்களின் பணிகளின் மூலம் மீள்புனர்வாழ்வு / சாதாரண அதிகாரிகள் மற்றும் நிர்வாக / ஒப்பந்த சிவில் பணிகளுக்கான அறிக்கை	புனர்வாழ்வு பணியகம்																					
	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் / புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	
01	புனர்வாழ்வு பணியகம்	1	13	121	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	160
02	சிகிச்சையளித்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம்	0	9	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161
03	பாதுகாப்பு கடமை (09) கத்தக்காடு	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
04	மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்வழிகாட்டல் எழுத்தரிவு பயிற்சி நிலையம்	0	8	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71
05	பாதுகாப்பு கடமை சேவா (7, 12)	0	1	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
06	ஒன்றிணைந்த மத்திய நிலையம் - வெலினியா	0	8	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
07	பாதுகாப்பு கடமை வெலினியா (11)	0	-	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
08	புனர்வாழ்வு பணியக	0	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
09	தலைமைக் கார்பாலயம்	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
10	மற்றும் அதன் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
11	புனர்வாழ்வு மத்திய நிலையம் / புனர்வாழ்வு	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
12	அளிக்கப்பட்டவர்களின்	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
13	பொருளாதார, சமூக மற்றும் நலன்புரி	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
14	நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு கார்பாலயம்	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
15		0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
16		0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
17		0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
18		0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
19		0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
20		0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	மொத்தம்	1	55	537	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	665

# **Bureau of Rehabilitation**

**Annual Report - 2023**



## **Vision**

**To create an Intelligent, Healthy and a Disciplined  
future generation**

## **Mission**

**To build up future Sri Lankan society with  
Intelligent, Healthy, Strong and  
Disciplined Individuals**





## **Message from the Chairman of the Governing Council of the Bureau of Rehabilitation**

I am honored to have been appointed as the Chairman of the Governing Council of the Bureau of Rehabilitation, which operates under the Ministry of Justice, Prison Affairs, and Constitutional Reforms that entrusted with the vital national mission of reintegrating individuals affected by dangerous drug dependency a serious crisis in our country back into society through the rehabilitation process. I would also like to extend my sincere gratitude to the Honorable Dr. Wijayadasa Rajapaksa, Minister of Justice, Prison Affairs, and Constitutional Reforms, for entrusting me with this significant responsibility.

Based on the national vision of creating a drug-free country, the Bureau of Rehabilitation is expanding its services and implementing programmes to address the current needs in treatment and rehabilitation as a national institution responsible for referring drug-dependent individuals to appropriate care.

I am very happy to announce that the Bureau of Rehabilitation is undertaking a major mission to address the island's existing drug problem by referring individuals tempted by drug use to treatment and rehabilitation programmes, as well as conducting drug prevention programmes for schoolchildren, the youth community, and officers across government, non-government, and private sector institutions throughout the year, fulfilling the need to protect communities, especially schoolchildren, from becoming victims of drug abuse.

In addition to treatment and rehabilitation programmes, individuals referred to this bureau also participate in vocational training programmes. The primary goal of this bureau is to contribute to the national workforce by helping them become energetic citizens with good personality.

I also affirm that the Bureau of Rehabilitation will continue to serve our motherland by expanding its services and implementing innovative programmes to help those struggling with drug dependence break free from addiction.

**U. R. De Silva, PC,**  
Chairperson of the Governing Council  
Bureau of Rehabilitation  
On 24th of September, 2024.





## **Message from the Commissioner General of Rehabilitation**

The Bureau of Rehabilitation is tasked with the immense responsibility of guiding dangerous drug dependants and those in need of rehabilitation towards the desired outcomes of the program. While the path to achieving these goals is challenging and fraught with difficulties, we remain unwavering in our commitment as an organization to reach them effectively, despite various obstacles. Turning this vision into reality and achieving successful results through the treatment and rehabilitation process implemented by the Bureau is a significant accomplishment for us.

Even though rehabilitation is not the sole measure to prevent the use of dangerous drugs, it holds a vital place among the various initiatives aimed at protecting the country from this devastating issue.

Our institution rehabilitates approximately 1,300 dangerous drug dependants at a given time. If these individuals were left in society without receiving rehabilitation, the damage to the community would be immense. Moreover, the emotional suffering of their parents, spouses, and children, the harassment endure their neighbors, and the deterioration of the physical health of dangerous drug dependants would be unavoidable. Additionally, the economic loss to the country from their lack of contribution is a significant yet often overlooked consequence.

By incorporating the expertise of academics and professionals, alongside the experience gained through long-term involvement in rehabilitation, these programs are conducted under formal syllabuses designed to foster behavioral and attitudinal development through various treatment methods and activities.

The Bureau of Rehabilitation aims to reintegrate dangerous drug dependants, who have been rejected by society, as useful, healthy, and disciplined citizens with strong personalities and we strive to create a community with professional education that can contribute to the national economy through the treatment and rehabilitation process. As an organization, we continue to work tirelessly to achieve these goals.

**D D U K Hettiarachchi RSP VSV USP ndu psc MA**

Major General (Retired)

Commissioner General of Rehabilitation

On 24th of September, 2024.



# Contents

	<u>Page No.</u>
1 Introduction	1
1.1 The powers, and functions of the Bureau of Rehabilitation	2
1.2 Aims and Objectives of the Bureau of Rehabilitation	3
2. Organization	4
2.1 Governing Council	4
2.2 Composition of the Governing Council	4
2.3 Organization Structure	6
2.3.1 Number of approved cadre and vacancies	7
3. Rehabilitation Performances	9
3.1 Rehabilitation Centers Operating in 2023	9
3.1.1 Number of individuals that can be rehabilitated in a centre	9
3.1.2 Number of Rehabilitees rehabilitated in 2023	10
3.1.3 Number of Rehabilitees Rehabilitated in each center	10
3.2 Rehabilitation Activities	10
3.2.1 Programs/awareness under the theme 'Beyond Rehabilitation'	15
3.2.2 Medical clinics for rehabilitees	17
3.2.3 Programs to develop skills and talents	18
3.2.4 Other Programmes	18
3.3 Reintegration of the rehabilitees into society	20
3.4 Carrying out follow-up activities for rehabilitees reintegrated into society	21
3.5 Programs/awareness carried out by Socio-Economic and Welfare Co-ordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries	21
4. Staff Training Programmes	23
5. Provision of infrastructure for rehabilitation process	25
5.1 Constructions related to Rehabilitation	25
5.1.1 Treatment and Rehabilitation Centre – Kandakadu	25
5.1.2 Tertiary and Vocational Education Centre – Senapura	26
6. Providing meals to the rehabilitees	26
7. Security	29
8. Strategies for the year 2024	29
9. Financial Statement - 2023	33
10. Report of the Auditor General - 2023	59
11. Summary	66

## **Annexures**



## 1. Introduction

---



Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation, established to rehabilitate wayward combatants and drug addicts referred for rehabilitation under court orders, was incorporated as a body under Act No. 2 of 2023 as the ‘Bureau of Rehabilitation’ This Bureau of Rehabilitation is currently operating under the Ministry of Justice, Prison Affairs, and Constitutional Reforms.

The main duty of this Bureau is to provide treatment and rehabilitation to drug dependants who request it or are required to receive it in accordance with the Drug Dependancy Persons (Treatment and Rehabilitation) Act, No. 54 of 2007. For that purpose, three centers are currently operating under this Bureau: the Treatment and Rehabilitation Center - Kandakadu, the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura, and the Reintegration Centre - Vavuniya.

Thirteen (13) Economic, Social, and Welfare Co-ordinating Offices for Rehabilitated Persons have been established across all districts with the purpose of providing essential guidance and welfare services to improve the quality of life and economic status of rehabilitated individuals, as well as offering them post-care support.

Numerous special programmes and activities have been introduced under the theme “Beyond Rehabilitation” alongside rehabilitation efforts aiming to help rehabilitated individuals reintegrate into society, not as outcasts, but as valued and exemplary members of the community.

The primary hope is that individuals reintegrating into society after rehabilitation will be included in the national labor force utilizing the knowledge and training provided through the rehabilitation programmes, activities and professional training during the rehabilitation period and get their contribution to the development of the country.

## 1.1. The powers, and functions of the Bureau of Rehabilitation

---

The powers, and functions of the Bureau of Rehabilitation in terms of the Bureau of Rehabilitation Act, No. 2 of 2023 are as follows.

- (a) provide treatment and rehabilitation to drug dependant persons, who in terms of the Drug Dependand Persons (Treatment and rehabilitation) Act, No. 54 of 2007 request treatment and rehabilitation or are required by such law to be provided with treatment and rehabilitation;
- (b) provide rehabilitation to any person who in terms of a relevant law, requests rehabilitation or is required by such law to be provided with rehabilitation;
- (c) enhance the employability of persons undergoing treatments and rehabilitation, minimizing the risk of socio-economic marginalization;
- (d) engage in an organized manner, the potentials of persons who are undergoing treatments and rehabilitation to use them productively to enhance the economy;
- (e) advice the Minister with regard to programmes for rehabilitation, treatment and aftercare having regard to the basic norms of Human Rights;
- (f) review, monitor and provide any other assistance to persons who have re-integrated into the society after treatments and rehabilitation;
- (g) receive grants, gifts or donations in cash or kind: Provided however, the Bureau shall obtain the prior written approval of the Department of External Resources of the Ministry of the Minister assigned the subject of Finance, in respect of all foreign grants, gifts or donations made to the Bureau;
- (h) open and maintain any account with any bank as it may think appropriate and such account shall be operated in accordance with prevailing applicable written laws;
- (i) manage, control, administer and operate the Fund of the Bureau;
- (j) invest such amount of money belonging to the Bureau as are not immediately required for the purposes of this Act;
- (k) acquire, hold, take or give on lease or hire, mortgage, pledge, sell or otherwise dispose of any movable or immovable property;
- (l) enter into and perform either directly or indirectly through any officer or agent of the Bureau, all such contracts or agreements as may be necessary, for the exercise of the powers and the carrying out of its functions;
- (m) make rules in respect of the administration of the affairs of the Bureau;
- (n) establish and maintain Centers for Rehabilitation: Provided however, the centers established for the rehabilitation of drug dependant persons to be established and maintained under the direction of the National Dangerous Drugs Control Board;
- (o) conduct training programmes relating to rehabilitation; and
- (p) do all such other acts which may be incidental or conducive to the attainment of the objective of this Act or the exercise of the powers assigned to the Bureau under this Act.

## 1.2. Aims and Objectives of the Bureau of Rehabilitation

---

### 1.2.1 Aims of the Bureau of Rehabilitation

- (a) To assist the rehabilitees to distance themselves from the usage of drugs and direct them into a behavioural change through psychological methods.
- (b) To prevent them from being addicted to dangerous drugs through the transformation of their living ambience and environment.
- (c) To impart them knowledge in vocational exposure so that they can make themselves available for employment opportunities after reintegrating into society.
- (d) Strengthening of the family bonds, making awareness on its importance and reciprocal responsibilities and upliftment of the economic, social and welfare aspects of upkeeping the family unit.

### 1.2.2 Objectives

**The objective of the Bureau is to rehabilitate drug dependant persons or any other person as may be identified by law as a person who requires rehabilitation and which may include treatment and adoption of various therapies in order to ensure effective reintegration and reconciliation, through developing socio-economic standards**

## 2. Organization

---

### 2.1 Governing Council

The Governing Council has been appointed for the administration, management, and control of the affairs of the Bureau in accordance with Section 5 of the Bureau of Rehabilitation Act, No. 2 of 2023. The Governing Council was appointed to manage the powers and functions of the Bureau by the members designated under Section 6(a) and (b) of the Bureau of Rehabilitation Act. For the purpose of administering the Bureau's affairs, the Council exercises, performs, and discharges the powers, duties, and functions conferred upon, assigned to, or imposed on the Bureau. One of the five members appointed by the Minister will be designated as the Chairperson of the Council.

### 2.2 Composition of the Governing Council

The composition of the Governing Council of the Bureau, appointed under Section 6(a) of the Bureau of Rehabilitation Act No. 02 of 2023, is as follows:

- (i) a representative of the National Dangerous Drugs Control Board;
- (ii) the Secretary to the Ministry of the Minister assigned the subject of Defence or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry;
- (iii) the Secretary to the Ministry of the Minister to whom the Bureau of Rehabilitation is assigned under Article 44 or 45 of the Constitution or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry;
- (iv) the Secretary to the Ministry of the Minister assigned the subject of Health or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry;
- (v) the Secretary to the Ministry of the Minister assigned the subject of Education or his representative not below the rank of an Additional Secretary of that Ministry; and
- (vi) the Inspector General of Police or his representative not below the rank of a Deputy Inspector General of Police; and

\* A Treasury representative attends as an observer.

The composition of the Governing Body of the Bureau, appointed by the Minister under Section 6 (b) of the Bureau of Rehabilitation Act No. 02 of 2023 (hereinafter referred to as 'appointed members'), is as follows:

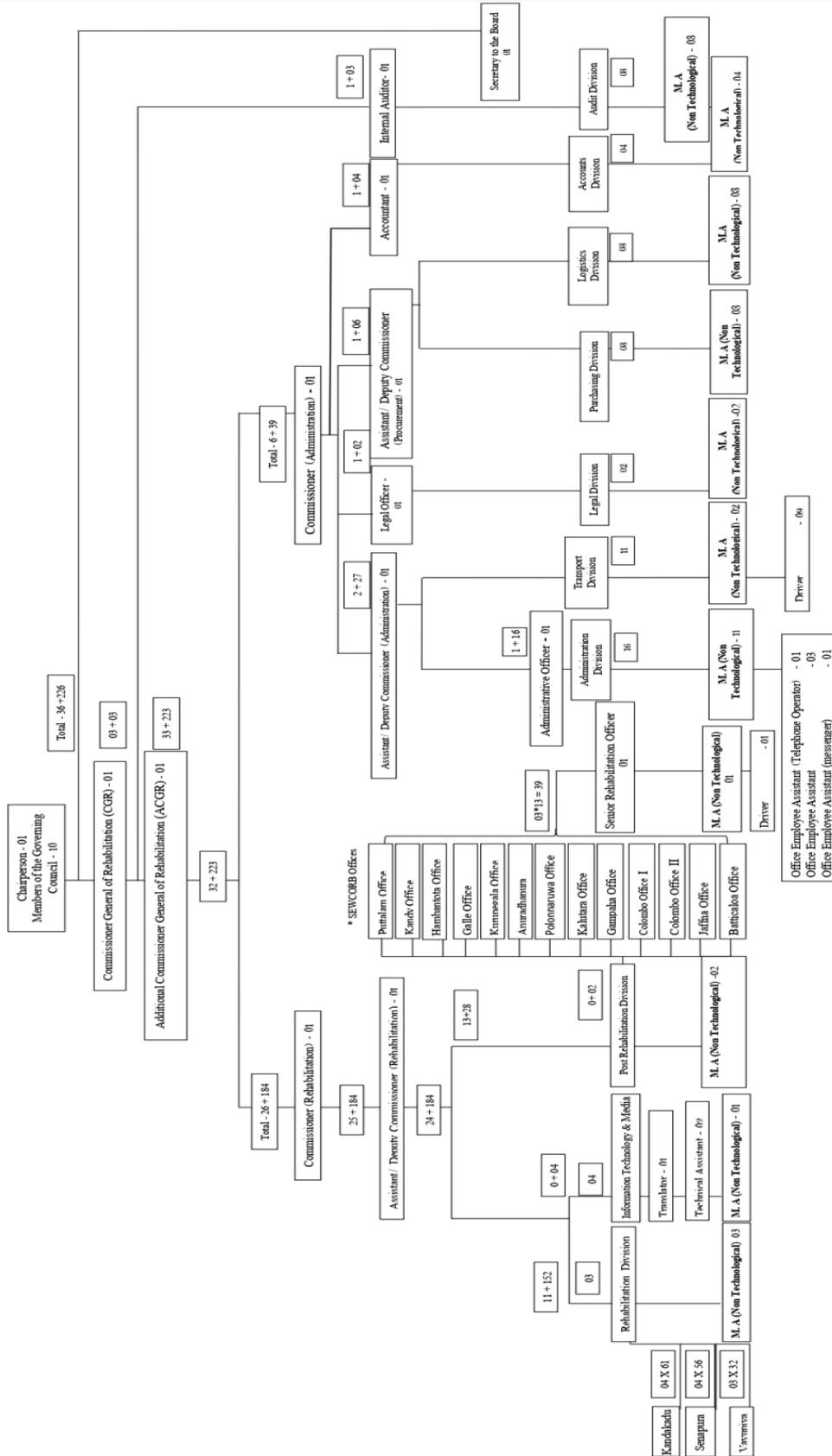
- (i) two persons who shall possess academic and professional qualifications and have experience in the fields of rehabilitation,
- (ii) two persons who shall possess academic and professional qualifications and have experience in the field of social integration; and
- (iii) a person who shall possess academic and professional qualifications and has experience in the field of law and order.

**Details of the Chairperson and the appointed members of the Governing Council of the Bureau of Rehabilitation are as follows**

<b>Nature of the Appointment</b>	<b>Name</b>	<b>Current position/position held before retirement/Address</b>
Chairperson of the Governing Council	President's Counsel (PC) Mr.Udaya Rohan De Silva	Chairperson, Bureau of Rehabilitation, No. 462/2, Kaduwela Road, Ganahena, Battaramulla
Appointed Member	Emiretus Professor (Mr.) R.K.Ariyaratna	Former Vice Chancellor, (Retired) University of the Visual and Performing Arts
Appointed Member	Senior Professor (Mr.) Mohamed Mujithaba Mohamed Najim	Department of Zoology and Environmental Management, University of Kelaniya, Dalugama, Kelaniya.
Appointed Member	Mr. Saman Devapriya Udawatta	Additional Secretary, (Retired) Administration, Ministry of Social Empowerment, Welfare and Kandyan Heritage
Appointed Member	Mr. Indhika Abhiyuru Premathilaka Wijewardena	Attorney-at-Law,
Ex-officio member	Mr. E.A.J. Edirisinghe	Additional Secretary Ministry of Defence, Defence Headquarters Complex, Sri Jayewardenepura, Kotte.
Ex-officio member	Mrs. C. Sureshwaran	Director General(Planning), Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms No. 19, Sri Sangharaja Mawatha, Colombo
Ex-officio member	Dr. (Mrs.) T.L.C. Somatunga	Addl. Secretary (Public Health Services) Ministry of Health, Suwasiripaya, No. 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha. Colombo 10,
Ex-officio member	Mrs. Devika Liyanage	Additional Secretary, Ministry of Education "Isurupaya", Battaramulla.
Ex-officio member	Mr. Shakya Nanayakkara	Chairman , National Dangerous Drugs Control Board No. 388, Kotte Road, Rajagiriya.
Ex-officio member	Mr. K. V. D. A. J. Karavita	Senior Deputy Inspector General, (Training and Advanced Training) Sri Lanka Police, Colombo 01.
Observer	Mrs. K.S.Dayarathne	Director , Department of Treasury Operations, Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies Ministry of Finance Colombo 01.

## 2.3 Organization Structure

**Bureau of Rehabilitation - Organization Structure (Total:262)**



\* Chairman and council members are not included in the proposed staff summary.

## 2.3.1 Number of approved cadre and vacancies

S/N	Salary Code	Designation	No. of posts approved	Existing Cadre	No. of posts vacant
<b>Senior Level</b>					
1	HM-2-1	Commissioner General of Rehabilitation	1	1	0
2	HM-1-3	Additional Commissioner General of Rehabilitation	1		1
3	HM-1-2	Commissioner (Rehabilitation)	1		1
4	HM-1-2	Commissioner (Administration)	1		1
5	MM-1-1	Assistant/ Deputy Commissioner (Administration)	1		1
6		Assistant Deputy Commissioner (Procurement)	1		1
7		Assistant/ Deputy Commissioner (Rehabilitation)	1		1
8		Superintendent of Rehabilitation	3		3
9		Legal Officer	1		1
10		Accountant	1	1	0
11		Internal Auditor	1	1	0
<b>Tertiary Level</b>					
12	JM-1-1	Assistant Superintendent of Rehabilitation	6		6
13		Secretary to the Board	1		1
14		Administrative Officer	1	1	0
15		Supplying Officer	2		2
16	MA-5-2	Rehabilitation Officer	13		13
17	MA-4	Translator	1	1	0
18		Counseling Officer (Rehabilitation)	22	4	18
<b>Secondary Level</b>					
19	MA-2-2	Counseling Assistant - Rehabilitation	37		37
20		Physical Training Instructor	10		10
21		Health Assistant	5		5
22	MA-2-1	Information Technology Assistant	2	3	0
23	MA-1-1	Management Assistant	67	20	47
24		Management Assistant *	7	7	0
<b>Primary Level</b>					
25	PL-3	Driver	36	4	32
26		Plumber / water pump operator	3		3
27		Electrician / Generator Operator	3		3
28	PL -2	Cook	6	2	4
29		Cook ★	4	4	0
30		Barber	1		1
31		Laundryman	1	1	0
32	PL - 1	Steward	1	1	0
33		Office Employee Assistant	7	5	2
34		Office Employee Assistant *	1	1	0
35		Labourer	7	7	0
36		Sanitary labourer	4	4	0
37		Sanitary labourer *	1	1	0
<b>Total</b>			<b>262</b>	<b>69</b>	<b>194</b>

Approval has been granted by the Department of Management Services, as per letter No. DMS/1869 dated 27.06.2023, for the 262 approved posts for the civilian staff of the Bureau of Rehabilitation. The recruitment procedures for these approved posts, including corresponding designations and salary codes, were prepared and submitted for the Department of Management Services' approval on 23.10.2023.

A staff recruited on contract basis has been deployed for essential positions required to maintain rehabilitation process successfully and their tenure is extended year by year as per the service requirement. According to letters No. DMS/1148-II dated 03.03.2023 and No. DMS/1869 dated 27.07.2023 from the Department of Management Services, the service period for the posts will be from 01.01.2023 until either the date when the new recruitment for the Bureau of Rehabilitation is methodically completed or until 31.12.2023, whichever comes first.

Furthermore, even though there are positions approved by the Department of Management Services that should be held by civil officers, due to the vacancies of these officers, these positions had to be filled by employing officers and other ranks from the tri-forces (as presented under Annexure 'b')

In addition, essential positions were created under the instructions and approval of the Presidential Secretariat, and five retired military personnel were recruited for these positions on a contract basis. These positions were approved as personal to the holder with the consent of the Department of Management Services. Furthermore, their salaries and allowances were determined in accordance with Public Administration Circular 3/2018.

### 3. Rehabilitation Performances

#### 3.1. Rehabilitation Centers Operating in 2023

Three (03) centers have been established under the Bureau of Rehabilitation to rehabilitate dangerous drug dependant persons, and the centers are as follows:

1. Treatment and Rehabilitation Center - Kandakadu
2. Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura
3. Reintegration Centre - Vavuniya.



1. Treatment and Rehabilitation Center - Kandakadu



2. Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura



3. Reintegration Centre - Vavuniya

#### 3.1.1 Number of individuals that can be rehabilitated in a centre

Number of residential rehabilitators that can be rehabilitated simultaneously in the above rehabilitation centers

S.N.	Rehabilitation Center	Number of residential rehabilitators that can be rehabilitated
1	Treatment and Rehabilitation Center - Kandakadu	500
2	Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura	500
3	Reintegration Centre - Vavuniya.	120

These rehabilitation centers provide rehabilitation to the individuals referred under court orders.

### 3.1.2 Number of Rehabilitees rehabilitated in 2023

The following table shows the number of rehabilitees referred to this Bureau for Rehabilitation under court orders from 01.01.2023 to 31.12.2023.

Year	Details	Number referred to rehabilitation
2023	January	84
	February	85
	March	90
	April	105
	May	84
	June	118
	July	149
	August	260
	September	212
	October	259
	November	165
	December	214
	<b>Total</b>	<b>1,825</b>

3.1.3 The statistical data of rehabilitees who were residentially rehabilitated as of 31.12.2023 in each rehabilitation center established under this Bureau are as follows:

Year	Rehabilitation Center	No. of rehabilitees
2023	Treatment and Rehabilitation Center - Kandakadu	399
	Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura	482
	Reintegration Centre - Vavuniya.	113
	<b>Total</b>	<b>994</b>

### 3.2 Rehabilitation Activities

Physical, mental, health, and spiritual programmes were conducted during this period with the participation of recognized professional resource persons in Sri Lanka, according to a formal schedule. These programmes met the basic needs of rehabilitees referred for a six-month rehabilitation period. By conducting these programmes, the physical and mental conditions of the rehabilitees, who suffer from various physical and mental disorders, were improved, fostering optimistic attitudes and positive thinking. The programmes conducted and the related visual data are provided below.

S/N	Description	No. of programmes
1	Mental and physical development programmes (spiritual, counselling, yoga and various therapies)	330
2	Educational programmes (Sinhala, English and Tamil languages, technical knowledge and special day celebrations)	97
3	Religious programmes	51
4	Sports programmes	12
5	Leadership and personality development programmes	17
6	Self-employment training programmes	5
7	Aesthetic Programmes	46



**Rehabilitees are Participated in rehabilitation programs for mental and physical development.**



**Rehabilitees are participated in Educational Programs**



**Rehabilitees are participated in Religious Programmes**



**Rehabilitees are participated in Sports Programmes**



**Rehabilitees are participated in Aesthetic Programmes**

In addition to the above programmes, 11 vocational training courses have been conducted at the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura with the aim of imparting the necessary knowledge for participants to sustain their livelihoods after successfully completing the rehabilitation period and reintegrating into society.

S/N	Name of the Course	No. of Courses conducted in 2023
1	Computer Course - Basic	3
2	Computer Hardware Course	3
3	Waiter / Steward Course	3
4	Hair Dressing Course	3
5	Bakery Products Course	3
6	Plumber Technician Course	3
7	Masonry Course	3
8	Carpentry Course	3
9	Aluminum Fabrication Course	1
10	Backhoe loader operators Course	4
11	Gem cutting & Polishing Course	2



**Hair Dressing Course**



**Gem Cutting and Polishing**



**Backhoe loader operations Course**



**Bakery Products Course**



**Computer Course**



**Waiter / Steward Course**



**Aluminum Fabrication Course**



**Carpentry Course**



**Masonry Course**

### 3.2.1 Programmes/ Awareness programmes under the theme of ‘Beyond Rehabilitation’

The programmes and activities implemented in 2023 under the theme ‘Beyond Rehabilitation’ in order to transform the drug addicts to be useful members in the Society:

- Conducting courses on life-saving techniques.
- Awareness on basic disaster management skills.
- Awareness on First Aid.
- How to act as an ordinary citizen in case of an information that there is a bomb at a certain place.
- Awareness on how to act in an emergency fire situation.
- Awareness on the negative consequences of mobile phone use and responsible behavior on social media and the internet.
- Awareness about the importance of protecting forests.
- Awareness about the importance of protecting the environment.
- Awareness about the importance of conserving water resources.
- Awareness about the importance of using electricity sparingly.
- Awareness about the historical places in Sri Lanka and their importance.
- Awareness on how to prepare a good generation of children.
- Awareness on how to lead a good family life.
- Awareness on the importance of being aware of the key aspects of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka as a citizen of the country.
- Awareness about the importance of coastal conservation and conservation of marine resources.
- Awareness about the harm caused to human life and environment by using plastic and polythene.
- Training programmes on organic fertilizer production.
- Training programmes on adventure activities for selected and willing participants.
- Training programmes on house gardening.
- Obtaining driving licenses and passports to suitable rehabilitees.
- Obtaining national identity cards to all those who do not have national identity cards.
- Broom and Ekel Broom Production Programme.
- Programmes to provide legal aid to rehabilitees.
- Awareness on the importance of living in harmony, and peaceful coexistence among the different races in Sri Lanka.



**Awareness Programme on First Aid**



**Awareness Programme on How to Respond in an Emergency Fire Situation**



**Awareness Programme on the Importance of Protecting the Environment**



**Awareness Programme on Life-Saving Techniques**



**Awareness Programme on Maintaining a Good Family Life**

### 3.2.2 Medical Clinics for Rehabilitees

Special attention is always given to the health conditions of rehabilitees undergoing residential rehabilitation, ensuring they receive necessary medical treatment or hospitalization in case of emergencies. Additionally, referrals to appropriate consultants for physical and mental health treatment, awareness programmes on other physical diseases, and medical clinics have been conducted at the centers. In 2023. The following medical clinics and awareness programmes were conducted, with medical facilities provided as needed.

- Ayurvedic doctors visits to rehabilitation Centers.
- Awareness programmes on How to prevent cancer.
- Awareness programmes on how to prevents non-communicable diseases.
- Awareness programmes on STD and AIDS.
- Awareness programmes on nutritious food.
- Conducting eye clinics for rehabilitees.
- Awareness among the rehabilitees about dental care and tooth preservation.
- Awareness programmes on prevent of kidney diseases.
- Awareness programmes on how to prevent diabetes.
- Conducting ENT Clinics and awareness programmes.
- Conducting **“Restart a Heart”** programmes.
- Awareness programmes on dengue prevention.
- Awareness programmes for skin diseases for rehabilitees.



**Rehabilitees are participated in medical clinics and awareness programmes**

### 3.2.3 Programmes to develop skills and talents

To enhance the knowledge and productive use of leisure time during rehabilitation, each center has been equipped with library facilities, as well as areas for reading newspapers and watching television. These resources allow rehabilitees to stay informed about current events both domestically and globally on daily basis, while also offering entertainment through selected movies and programmes. Further, the rehabilitation program includes a variety of sports activities such as cricket, football, handball, netball, carrom, checkers, chess, and badminton and musical instruments and necessary facilities are provided in the centers to support the rehabilitees of singing and playing abilities. In addition to this, Indoor and outdoor fitness centers have been established to promote the physical and mental well-being of rehabilitees while these centers are equipped for suitable fitness programmes, which are conducted under the guidance of gym instructors. In 2023, several programmes were implemented across the centers to develop the skills and inherent abilities of the rehabilitees as indicated below.

- Bodybuilding champion of the center
- Fittest Rehabilitee of the Centre
- Singing Star of the Centre
- Dancing Star of the Centre
- Best Comperere of the Centre



**Rehabilitees are participating in the programmes to develop their talents**

### 3.2.4 Other Programmes

The following programmes have been implemented as essential agro-therapy to support the physical and mental health development of rehabilitees and to improve their livelihoods after reintegration into society, with the aim of making them self-employed.

- (a) Maize Cultivation Project.
- (b) Production of organic fertilizer.
- (c) Manufacture of cement blocks

### (a) Maize Cultivation Project

To harness the labor of rehabilitees for national development and as a form of agro-therapy, a maize cultivation project was launched at the Treatment & Rehabilitation Centre – Kandakadu and this project is supported by the National Food Promotion Board and financially backed by the Ceylon Biscuit Company, seeking to address current food needs and reduce the import of animal feed by promoting local production.



### (b) Production of Organic Fertilizer

An awareness program has been launched at the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura to educate rehabilitees on producing compost fertilizer using discarded garbage, food scraps, and plant parts disposed from the rehabilitation centers. The main objectives of this program are as follows:

1. To impart knowledge on the production of high-quality compost fertilizer.
2. Education on organic fertilizer production
3. Reducing environmental pollution through waste management.
4. Expansion of self-employment.



**(c) Manufacture of Cement Blocks.**

The Manufacture of Cement Blocks programme has been launched at the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre - Senapura with the aim of providing the knowledge and training needed to produce cement blocks and guide rehabilitees toward self-employment.



**3.3. Reintegration of the rehabilitees into society**

Rehabilitees referred for a rehabilitation period of six months have been reintegrated into society at the end of the rehabilitation process or on the date specified in the court order. Accordingly, the number of rehabilitees reintegrated after rehabilitation during the year from 01.01.2023 to 31.12.2023, is as follows:

<b>Month</b>	<b>No. Reintegrated</b>
January	47
February	57
March	63
April	107
May	102
June	59
July	93
August	57
September	109
October	63
November	84
December	85
<b>Total</b>	<b>926</b>

### 3.4 Carrying out follow-up activities for rehabilitees reintegrated into society

After the rehabilitation period ends, 13 Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, established under this Bureau, carry out necessary welfare activities to improve the economic and social living standards of rehabilitees following their reintegration into society. Accordingly, the number of rehabilitees followed up by these offices since the start of rehabilitation for dangerous drug dependants up to 31.12.2023 is as follows:

S/N	Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries	Total number of rehabilitees reintegrated into society from the year 2013 up to 31.12.2023	Number of rehabilitees followed up since the year 2013 up to 31.12.2023	Number of follow-ups conducted from 01.01.2023 to 31.12.2023.
1	Colombo I	1,398	1,341	319
2	Colombo II	1,229	1,188	261
3	Gampaha	2,164	1,889	352
4	Kalutara	410	399	68
5	Puttalam	250	228	95
6	Kurunegala	621	616	103
7	Galle	883	841	264
8	Hambantota	259	258	407
9	Kandy	237	234	283
10	Anuradhapura	254	249	489
11	Polonnaruwa	73	71	18
12	Batticalo	53	49	25
13	Jaffna	155	119	97
<b>Total</b>		<b>7,986</b>	<b>7,482</b>	<b>2,781</b>

### 3.5 Programmes/awareness carried out by Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries

The primary objective of the Socio, Economic and Welfare Coordinating for Rehabilitated Beneficiaries offices is to carry out necessary welfare activities to improve the economic and social conditions of rehabilitees reintegrated into society. Nevertheless, these offices have implemented socially important awareness programmes across different segments of society, with contributions from various academic officers, National Dangerous Drugs Control Board resource persons, Social Service Instructors, and officers from the Police Anti-Narcotics Division, all for the well-being of the community. Among these initiatives, numerous awareness programmes were conducted in schools across the island, focusing on the alarming tendency of school children to become addicted to drugs, currently one of the most serious issues. The most important lectures covered topics such as the side effects of drug use, the temptations of drug addiction, and methods for overcoming addiction. Accordingly, from 01.01.2023 to 31.12.2023, the details of the programmes conducted by the Socio, Economic and Welfare Coordinating for Rehabilitated Beneficiaries offices are as follows:

No.	Description	No. of programmes
1	Awareness Programme for the Students	525
2	Awareness Programme to the Government Officers	90
3	Awareness Programme for General Public	188
4	Awareness Programme for the Drug Addicts	44
5	Individual and Family Counseling Programmes	106
<b>Total</b>		<b>953</b>



**Awareness Programme for the Students**



**Awareness Programme for General Public**



**Awareness Programme to the Government Officers**

#### 4. Staff Training Programmes

It is crucial to have a well-trained staff with a strong understanding of the process to ensure the rehabilitation process continues successfully and with high quality. To help rehabilitees reintegrate into society as good citizens while maintaining a positive relationship with them, training courses and programmes/activities involving experts from government and non-government organizations have been conducted. These programmes were designed to enhance the knowledge and skills of staff members who were on duty in 2023. The details are as follows:

S/N	Name of the Course/Programme	Date	No. participated
1	One day awareness programme of personality development	27.01.2023	32
2	One day certificate course in drug counseling	07.01.2023	10
3	Three day counselling programmes	13-15.02.2023	3
4	One day awareness programme on Beekeeping	20.02.2023	38
5	Two day awareness programme on how to minimize audit issues in government institutes.	22 - 23.03.2022	7
6	Two day awareness programme on Internal Audit and Internal Controls	24 -25.04.2023	3
7	One-day awareness programme on time and life management	10.05.2023	70
8	One day seminar on how to respond to a heart attack	12.05.2023	50
9	One day awareness programme on minimizing electricity and gas use in providing hot water for the use of rehabilitees.	15.05.2023	25
10	One day awareness programme on the New Bureau of Rehabilitation Act	17. 05.2023	73
11	One day certificate course in Drug Counselling	17.06.2023	1
12	One-day awareness programme on music therapy	20.06.2023	88
13	One day training programme on leadership training	05.07.2023	4
14	One day clinic on mobile eye exams	07.07.2023	52
15	One day programme on Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)	19.07.2023	80
16	One-day awareness programme on Counseling Ethics and Policy	26.07.2023	38
17	One day seminar on Counseling Professionalism	26.07.2023	85
18	One day awareness programme on Constitution of the Democratic Socialistic Republic of Sri Lanka	17.08.2023	91
19	One day training programme on literary appreciation	23.08.2023	37

S/N	Name of the Course/Programme	Date	No. participated
20	Five day training programme by the Dangerous Drugs Control Board for consultation officers	11-15.09.2023	59
21	One day programme on Literary Appreciation	20.09.2023	59
22	Four day training programme on Attitude Development, Establishments code	02 - 05.10.2023	20
23	One day training programme on counseling	03.10.2023	35
24	Psychological intervention in rehabilitation process – one year Diploma Course	From 08.10.2022 to 07.10. 2023	47
25	One day programme on literary appreciation	18.10.2023	73
26	Awareness programme on public accounting standards	12, 19,25,26.10.2023	16
27	Two day awareness programme on procurement process	13-14.11.2023	10
28	One day programme on stress management	22.11.2023	72
29	Announcing Training Course – phase 1	21-29.11.2023	10
30	Two day training course in photography	05 - 06.12.2023	18
31	Announcing Training Course – phase 11	07-15.12.2023	10
32	One day programme on literary appreciation	13.12.2023	90



**Staff is attending to the Training Programmes**

## 5. Provision of infrastructure for rehabilitation process

Measures have been taken to purchase: goods, equipment, materials, and services required by the Headquarters Office of the Bureau of Rehabilitation, Rehabilitation Centers, and Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, as well as the materials and services related to their infrastructural development activities, under the Ministry's Procurement Committee, subject to the restrictions imposed by the Bureau's Procurement Committee. All goods and equipment procured shall be accurately documented in the Bureau's main inventory ledgers and issued according to the specific requirements of each institution. Actions have also been taken to maintain detailed records of these goods and equipment at the respective rehabilitation centers and Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries, with sub-inventory ledgers maintained.

### 5.1 Constructions related to Rehabilitation

Dormitories for rehabilitees rehabilitated at the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre – Senapura, Treatment and Rehabilitation Center – Kandakadu, and Reintegration Centre – Vavuniya, as well as construction related to training and administration needs, along with descriptions of construction related to the administrative needs of the Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries for the year 2023, are detailed as follows:

#### 5.1.1 Treatment and Rehabilitation Centre – Kandakadu

S/N	Name of the entity	Implementation Progress %
1	External and internal fence construction	85%
2	Construction of Generator Plant Building	100%
3	Completion of Balance work at Hospital of the Centre	100%
4	Construction of 02 Officer Quarters Buildings (Division No. 01)	63%
5	Construction of Officer Quarters Building (Division No. 02)	68%
6	Construction of Three Lavatory Systems	100%
7	Electric fence construction	100%

### 5.1.2 Tertiary and Vocational Education Centre – Senapura

S/N	Name of the entity	Implementation Progress %
1	Construction of Two Lavatory Systems	100%
2	Construction of a bathing place	100%
3	Construction of the Water Distribution and Drainage Systems	94%
4	Construction of a Dining Area and TV Lounge for Rehabilitees	100%
5	Head Office & Logistics Office Renovation	100%
6	Construction of Guardrooms.	100%
7	Construction of Director's official residence	100%
8	Police quarters construction	100%
9	The construction of the Officer's two-storied quarters	100%
10	Construction of an Elephant Fence and Security Fence around the Cultivated Areas	100%

## 6. Providing meals to the rehabilitees

The military food recipe, prepared by the army based on medical recommendations, is provided to military personnel attached to the rehabilitation centers. The same recipe is obtained from the army supply and issued as nutritious cooked food to the rehabilitees who are addicted to dangerous drugs.

### 6.1 The food recipe provided to the residential rehabilitees of the Treatment and Rehabilitation Center – Kandakadu and the Tertiary and Vocational Literacy Training Centre – Senapura.

Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Sunday	
	The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to
<b>Breakfast</b>													
White Raw Rice	170g	Bread/White Raw Rice	170g	Red Raw Rice	170g	White Raw Rice	170g	White Raw Rice	170g	Bread/White Raw Rice	170g	White Raw Rice	170g
Potatoes	070g	Mysoor Dal	030g	Chickpea Curry	30g	Mysoor Dhal	30g	Masoor Dal	30g	Mysoor Dhal	30g	Masoor Dal	30g
Pol Sambol	25g	Pol Sambol	025g	Pol Sambol	25g	Pol Sambol	25g	Pol Sambol	25g	Pol Sambol	25g	Pol Sambol	25g
<b>Lunch</b>													
Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g
Sailfish	070g	dried sprats	57g	chicken	75g	Sailfish Curry	70g	Chicken	75g	Chicken	75g	Sailfish	70g
Potato curry	070g	Mysoor Dal	25g	Beans ('Nil' Variety)	70g	Spinach & Dhal	70g	Chickpea Dhal	25g	Potato Curry	70g	Mysoor Dal	25g
Okra	070g	Beet Root	70g	Cucumber	70g	Brinjal	70g	Bitter Gourd	70g	Papadam	10g	Carrot	70g
Mukunuwenna	070g	Water Spinach	70g	Dhal	25g	Beetroot	70g	Gotukola	57g	Water Spinach	70g	Mukunuwenna	70g
<b>Dinner</b>													
Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	White Raw Rice	170g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Red Raw Rice	170g	Samba Rice	190g
Dried Sprats	57g	Brinjal	070g	Leeks	70g	Lasia Stalk	70g	Okra	70g	Beans ('Nil' Variety)	70g	Leeks	70g
Mysoor Dhal	25g	Egg	1	Canned Fish	57g	Egg Curry	1	Dried Sprats	57g	Canned Fish	57g	Dried Sprats	57g
Beans ('Nil' Variety)	070g	Cabbage	70g	Potatoes	70g	Mysoor Dhal	25g	Pumpkin	70g	Cabbage	70g	Potatoes	70g

## 6.2 The food recipe provided to the residential rehabilitees of the Reintegration Centre - Vavuniya.

Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Sunday	
	The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to		The quantity entitled to
<b>Tea - 05:00 hrs</b>													
Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea	
<b>Break</b>													
White Raw Rice /Bread	170g	White Raw Rice	170g	Red Raw Rice	170g	White Raw Rice	170g	White Raw Rice / Bread	170g	Milk Rice (White Raw Rice)	170g	Red Raw Rice	170g
Sailfish Curry	070g	Mysoor Dal	030g	Chickpea Curry	030g	Mysoor Dal	30g	Mysoor Dal	030g	Tuna Fish Ambul Thiyal	030g	Moong Dal Curry	030g
Dal Curry	025g	Pol Sambol	025g	Pol Sambol	025g	Pol Sambol	025g	Pol Sambol	025g	Katta sambal	025g	Pol Sambol	025g
<b>Tea - 10:00 hrs</b>													
Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea		Milk Tea	
<b>Lunch</b>													
Fried Rice(Samba)	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g
Chicken	075g	Dried Sprats tempered	057g	Chicken	075g	Sailfish Curry	070g	Dried Fish Tempered	057g	Chicken	075g	Seer Fish	070g
Potatoes Curry	070g	Chana Dhal Curry	025g	Potato milk curry	070g	Potato Curry	070g	Dal Curry	025g	Dhal Curry	025g	Spinach & Dal Curry	070g
Papadam	010g	Bitter gourd	070g	Brinjal moju	070g	Okra Curry	070g	Pumpin Curry	070g	Carrot Curry	070g	Brinjal moju	070g
Water Spinach Stir Fry	070g	Gotukola Sambol	057g	Beetroot Curry	070g	Kale Mellum	070g	Mukunuwenna	070g	Mukunuwenna	070g	Beetroot Curry	070g
<b>Tea - 17:00 hrs</b>													
Plain Tea		Plain Tea		Plain Tea		Plain Tea		Plain Tea		Plain Tea		Plain Tea	
<b>Dinner</b>													
Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	White Raw Rice	170g	Samba Rice	190g	Samba Rice	190g	Samba Rice	170g	Samba Rice	190g
Tuna Curry	070g	Sailfish Curry cooked in coconut milk	070g	Sailfish Curry	070g	Fried Chicken Curry	075g	Chicken	075g	Sailfish	070g	Dried Fish Tempered	057g
Cabbage Mellum	070g	Pumpkin Curry with Roasted Coconut	070g	Cabbage Tempered	070g	Dhal Curry	025g	Beetroot Curry	070g	Potato Milk Curry	070g	Dal Curry	025g
Beans Curry('Nil' Variety)	070g	Tempered Capsicum	070g	Carrot Curry	070g	Beans Curry('Nil' Variety)	070g	Okra Curry	070g	Brinjal Moju	070g	Lasia Stalk Curry	070g
cooking melon Curry	070g	Beetroot tempered	070g	Gotukola Sambol	070g	Leeks Tempered	070g	Tempered Potatoes	070g	Beetroot Curry	070g	Carrot Curry	070g

## 7. Security

As of 31.12.2023, the Sri Lanka Army and the Sri Lanka Police have arranged to provide security for each center. The number of security personnel provided by the Sri Lanka Army and the Sri Lanka Police for each center is as follows.

S/N	Rehabilitation Centre	Sri Lanka Army		Police Officers	
		Officers	Other Ranks	Officers	Police Constable
1	Reintegration Centre – Vavuniya	1	30	1	1
2	Tertiary and Vocational Literacy Training Centre – Senapura	1	60	1	3
3	Treatment and Rehabilitation Centre – Kandakadu	1	76	1	5

## 8. Strategies for the year 2024

- 8.1 Along with the drug prevention program, this Bureau has planned to rehabilitate more individuals simultaneously by expanding activities for those dependent on dangerous drugs. Efforts are being expedited to acquire the following lands and buildings to establish new rehabilitation centers under this initiative:
- (a) The Bureau has temporarily received buildings managed by the National Youth Corps, belonged to the Kantale Sugar Factory, from the office of the Assistant Commissioner of Lands, Kantale, for the purpose of establishing a rehabilitation center. The formal transfer process is underway, and there is a need to provide all necessary resources, including infrastructure development and staffing, to fully establish the rehabilitation center.
- 8.2 A staff of 262 has been approved for the respective positions in this Bureau by the Department of Management Services. There is an urgent need to recruit staff for the vacant positions.
- 8.3 The development of the Vavuniya Reintegration Center, operated by this Bureau to rehabilitate women dependent on dangerous drugs, has now been completed. Staffing is needed to initiate rehabilitation services, as well as to ensure the security of the center.



# **Financial Statements**

# **2023**



## 9. Financial Statements - 2023

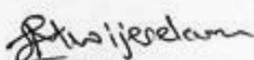
### Bureau of Rehabilitation Statement of Financial Performance for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023

	Note No.	2023 Rs.
<b>Receipts</b>		
Treasury Grant - Recurrent (Salary)		109,533,986
Treasury Grant - Recurrent (Other)	1	420,815,460
Sundry Income	2	4,320
Treasury Grant - Capital	3	172,968,326
<b>Total Receipts</b>		703,322,092
<b>Expenditure</b>		
Administrative Expenses	4	110,837,204
Supplies & Requisites	5	342,320,007
Training & Development	6	29,186,479
Contractual Services & Maintenance Expenses	7	122,156,006
Other Operational Expenses	8	41,946,006
Depreciation	9	123,265,653
<b>Total Expenses</b>		769,711,355
<b>Surplus / (Deficit) from operations</b>		(66,389,263)

**Bureau of Rehabilitation**  
**Statement of Financial Position as at 31st December 2023**

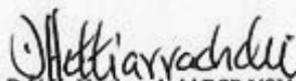
	Note No	2023 Rs.
<b>ASSETS</b>		
<b>Non - Current Assets</b>		
Property, Plant & Equipment	10	1,273,820,070
Capital Work in Progress	11	150,337,020
<b>Current Assets</b>		
Inventories	12	53,889,429
Prepayments	13	1,132,987
Cash and Cash Equivalents	14	2,293,254
<b>TOTAL ASSETS</b>		<u>1,481,504,762</u>
<b>LIABILITIES</b>		
<b>Non - Current Liabilities</b>		
<b>Current Liabilities</b>		
Provisions & Other Payables	15	65,199,870
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<u>65,199,870</u>
<b>NET ASSETS</b>		<u>1,416,304,892</u>
<b>NET ASSETS / EQUITY</b>		
<b>CAPITAL &amp; RESERVES</b>		
Accumulated Capital Grant	16	1,480,373,470
Accumulated Capital Grant (Agri Project)		2,320,685
Accumulated Surplus/( Deficit)		(66,389,263)
<b>TOTAL NET ASSETS / EQUITY</b>		<u>1,416,304,892</u>

We certify that the Financial Statements for the year ended 31st December 2023 are complied with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and gives true and fair view as per the records available to the Governing Council.



S.M. Wijesekara  
Accountant  
Bureau of Rehabilitation

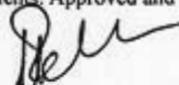
**S.M. Wijesekara**  
**Accountant**  
**Bureau of Rehabilitation**



D.D.U.K. Hettiarachchi RSP VSV USP ndu psc MA  
Major General (Retired)  
Commissioner General of Rehabilitation  
Bureau of Rehabilitation

Major General D D U K Hettiarachchi (Retired)  
RSP VSV USP ndu psc MA (Conflict Resolution)  
Commissioner General of Rehabilitation

The Governing Council of the Bureau of Rehabilitation is responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements. Approved and signed on behalf of the Governing Council of the Bureau of Rehabilitation.



U.R. De Silva (PC)  
Chairman  
Bureau of Rehabilitation

**Chairperson of the Council**  
**Bureau of Rehabilitation**



C. Sureshwaran  
Council Member  
Bureau of Rehabilitation

**Bureau of Rehabilitation**  
**Statement of Changes in Net Assets / Equity for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023**

Description	Accumulated Capital Grant (Rs.)	Accumulated Capital Grant-Agri project (Rs.)	Accumulated Surplus/Deficit (Rs.)	Total Net Assets / Equity (Rs.)
Opening Balance as at 01.01.2023	1,542,285,013	2,320,685	-	1,544,605,697
Correction of Assets Value	(61,911,543)		-	(61,911,543)
Surplus / Deficit for the period	-	-	(66,389,263)	(66,389,263)
<b>Closing Balance as at 31.12.2023</b>	<b>1,480,373,470</b>	<b>2,320,685</b>	<b>(66,389,263)</b>	<b>1,416,304,892</b>

**Note:**

Correction of assets value includes corrections done to the opening balance of the Non Current Assets. The details are as follows.

	<u>Value (Rs.)</u>	<u>Value (Rs.)</u>
Correction of the Buildings value		
Value identified as Capital WIP	(298,037,684)	
Value identified as Renovations	(15,064,082)	
Correction of the value	<u>(42,094,467)</u>	(355,196,232)
Correction of Capital WIP value		
Value identified as Buildings	(42,494,170)	
Value identified as Renovations	(1,536,975)	
Correction of the value	<u>24,276,772</u>	(19,754,373)
Correction of Motor Vehicle value		45,800,000
Correction of Computer & Accessories value		
Unrecorded Assets	67,080,877	
Value identified as Consumables	<u>(110,250)</u>	66,970,627

Correction of Furniture, Fittings & Office Equipments		
Value identified as Consumables	(8,053,653)	
Value identified as Computer & Accessories	(1,609,901)	
Value identified as Plant, Machinery & Other Equipment	(8,557,187)	
Unrecorded Assets	<u>130,478,540</u>	112,257,799
Correction of Plant & Machinery & Other Equipments		
Value identified as Consumables	(2,598,472)	
Value identified as Computer & Accessories	(5,076,600)	
Value identified as Furniture, Fittings & Office Equipments	(2,236,155)	
Correction of the value	(454,796)	
Unrecorded Assets	<u>89,996,239</u>	79,630,216
Unrecorded Building Partitioning value		<u>8,380,420</u>
		<u><b>(61,911,543)</b></u>

**Bureau of Rehabilitation**  
**Cashflow Statement for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023**

	<b>2023</b>	<b>2023</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b>Cashflow from Operating Activities</b>		
Treasury Grant Received - Recurrent (Salary)	109,533,986	
Treasury Grant Received - Recurrent (Other)	356,060,297	
Treasury Grant Received - Agri project	9,527,670	
Sundry Income	4,320	
Salaries & Allowances paid	(109,210,481)	
Other Recurrent Expenditure paid	(361,120,805)	
Purchase of Basic Initial Issuances	(49,240,738)	
Purchase of Consumables	(10,410,288)	
Purchase of Consumables (Agri Project)	(9,527,670)	
Training and Development Expenditure paid	(25,745,349)	
Post Rehabilitation Assistance paid	<u>(3,208,351)</u>	
<i>Net Cashflow from Operating Activities</i>		(93,337,410)
<b>Cashflow from Investing Activities</b>		
Purchase of Furniture, Fittings & Office Equipments	(1,422,086)	
Purchase of Computers & Accessories	(9,933,699)	
Purchase of Plant, Machinery & Other Equipments	(988,814)	
Purchasing items - WIP	(34,671,940)	
Purchase of Motor Vehicles (Agri Vehicle parts)	(1,141,440)	
Payment for Constructions of Buildings	<u>(29,179,683)</u>	
<i>Net Cashflow from Investing Activities</i>		(77,337,662)
<b>Cashflow from Financing Activities</b>		
Treasury Grant Received - Capital	171,826,886	
Treasury Grant Received - Agri project	<u>1,141,440</u>	
<i>Net Cashflow from Financing Activities</i>		172,968,326
Increase / Decrease in Cash & Cash Equivalents		2,293,254
Cash & Cash Equivalents as at 01.01.2023		-
<b>Cash &amp; Cash Equivalents as at 31.12.2023</b>		<u><u><b>2,293,254</b></u></u>

**Notes to the Cashflow Statement**

Cash & Cash Equivalents consists of the balance with Bank. Cash & Cash Equivalents included in the Cashflow Statement comprise the following Statement of Financial Position amounts.

	<b>2023</b>
	<b>Rs.</b>
<b>Cash and Cash Equivalents</b>	
Bank of Ceylon - Borella Super Branch (0007042763)	2,293,254
Petty cash imprest	-
	<u>2,293,254</u>

**Bureau of Rehabilitation**  
**Notes to the Financial Performance for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023**

	<b>2023</b>
	<b>Rs.</b>
<b>Note No: 01</b>	
<b>Treasury Grant - Recurrent (Other)</b>	
Receipts -Other Recurrent	356,060,297
Receipts - (Agri Project)	9,527,670
Vote transfer for Ration & Fuel	<u>55,227,493</u>
	<b><u>420,815,460</u></b>
<b>Note:</b>	
Ration & Fuel vote transfers includes following amounts during 01.01.2023 to 30.04.2023. These vote transfers were done from Ministry of Justice to Army Commander.	
It is included in the Expenses of the Bureau and the Revenue for the year as per SLPSAS 11.	
Vote transfer for Ration	33,221,776
Vote transfer for Fuel	<u>22,005,717</u>
	<b><u>55,227,493</u></b>
<b>Note No. 02</b>	
<b>Sundry Income</b>	
Revenue from sale of old newspapers	<u>4,320</u>
<b>Note No. 03</b>	<b>Rs.</b>
<b>Treasury Grant - Capital</b>	
Receipts - Capital	171,826,886
Receipts - Agri Project	<u>1,141,440</u>
	<b><u>172,968,326</u></b>
<b>Note No. 04</b>	<b>Rs.</b>
<b>Administrative Expenses</b>	
Salaries and Wages	29,578,757
Other Allowances	11,016,096
Overtime	1,789,840
Special Allowance	65,692,353
Traveling Domestic	877,548
Chairman's monthly allowance	525,000
Chairman's transport & fuel allowance	700,610
Council members' sitting & transport allowance	627,000
Audit Committee sitting & transport allowance	<u>30,000</u>
	<b><u>110,837,204</u></b>

<b>Note No. 05</b>	<b>Rs.</b>
<b>Supplies &amp; requisites</b>	
Stationery	7,639,167
Fuel	85,901,268
Ration	167,163,702
Welfare Issuances	7,905,442
Sports and Recreational	195,730
Basic Initial Issuances	48,032,105
Consumables	25,482,593
	<b><u>342,320,007</u></b>

<b>Note No.: 06</b>	<b>Rs.</b>
<b>Training &amp; Development</b>	
Training programs - Inmates	23,032,949
Capacity building - Staff	2,945,179
Post Rehabilitation Assitance	3,208,351
	<b><u>29,186,479</u></b>

<b>Note No. 07</b>	<b>Rs.</b>
<b>Contractual services &amp; Maintenance expenses</b>	
Vehicle Maintenance	15,584,673
Buildings & Structures Maintenance	7,986,798
Equipment Maintenance	6,173,082
Telephone	3,965,399
Electricity & Water	41,563,298
Postal	120,000
Rents	36,842,474
Sanitary Requirement	7,360,085
Security Service	2,560,196
	<b><u>122,156,006</u></b>

<b>Note No. 08</b>	<b>Rs.</b>
<b>Other Operational Expenses</b>	
Transport	35,221,983
Operating Lease Rental	2,333,986
Other (Petty Cash exp, News paper & Other Exp )	4,390,036
	<b><u>41,946,006</u></b>

**Note No. 9**

**Depreciation**

	<b>Rs.</b>
Depreciation - Buildings	45,509,378
Depreciation - Motor Vehicles	29,929,090
Depreciation - Computers & Accessories	20,740,570
Depreciation - Building Partitioning	838,042
Depreciation - Furniture, Fittings & Office Equipments	15,805,289
Depreciation - Plant, Machinery & Other Equipments	10,368,284
Depreciation - Asset Management Software	75,000
	<u><b>123,265,653</b></u>

## Bureau of Rehabilitation

### Notes to the Statement of Financial Position as at 31st December 2023

**Note No:10**

Property, Plant & Equipment	Balance as at 01.01.2023 Rs.	Additions Rs.	Adjustments Rs.	Disposals Rs.	Balance as at 31.12.2023 Rs.
<b>Cost</b>					
Buildings	1,237,697,346	29,493,484	(355,196,232)	-	911,994,597
Motor Vehicles	77,857,282	1,141,440	41,003,000	-	120,001,722
Computers & Accessories	15,403,111	9,933,699	66,970,627	-	92,307,437
Building Partitioning	-	-	8,380,420	-	8,380,420
Furniture, Fittings & Office Equipments	45,279,521	1,422,086	112,257,799	-	158,959,406
Plant, Machinery & Other Equipments	22,588,046	2,505,879	79,630,216	-	104,724,141
Asset Management Software	750,000	-	-	-	750,000
<b>Grand Total</b>	<b>1,399,575,306</b>	<b>44,496,587</b>	<b>(46,954,169)</b>	<b>-</b>	<b>1,397,117,724</b>

	Balance as at 01.01.2023 Rs.	Depreciation charges for the period Rs.	Adjustments Rs.	Depreciation charges for Disposals Rs.	Balance as at 31.12.2023 Rs.
<b>Depreciation</b>					
Acc. Dep. - Buildings	-	45,509,378	-	-	45,509,378
Acc. Dep. - Motor Vehicles	-	29,929,090	-	-	29,929,090
Acc. Dep. - Computers & Accessories	-	20,740,570	-	-	20,740,570
Acc. Dep. - Building Partitioning	-	838,042	-	-	838,042
Acc. Dep. - Furniture, Fittings & Office Equipments	-	15,805,289	-	-	15,805,289
Acc. Dep. - Plant, Machinery & Other Equipments	-	10,368,284	-	-	10,368,284
Acc. Dep. - Asset Management Software	-	75,000	-	-	75,000
<b>Grand Total</b>	<b>-</b>	<b>123,265,653</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>123,265,653</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>1,399,575,306</b>				<b>1,273,852,070</b>

**Note No. 11**

	Balance as at			Capitalised during the period Rs.	Balance as at 31.12.2023 Rs.
	01.01.2023 Rs.	Additions Rs.	Adjustments		
Capital Work in Progress	135,419,453	34,671,940	(19,754,373)	-	150,337,020
	<b>135,419,453</b>	<b>34,671,940</b>	<b>(19,754,373)</b>	-	<b>150,337,020</b>
<b>Grand Total</b>	<b><u>1,534,994,759</u></b>				<b><u>1,424,189,091</u></b>

**Disclosures of the Lands occupied by the Bureau of Rehabilitation****Kandakadu Rehabilitation Centre**

Kandakadu Rehabilitation Centre is located in a land area of 73 acres in Sinhapura, Polonnaruwa District. It was handed over to the Deputy Commissioner General on 18.12.2017. This land was entrusted to the Bureau only to use for the Rehabilitation activities and there is no legal deed available for the name of the Bureau.

**Senapura Rehabilitation Centre**

Senapura Rehabilitation Centre is located in a land area of 3.5056 hectares, in 266 Nawasenapura Grama Niladhari Division, Polonnaruwa District. This land was handed over to the Bureau by Mahaweli Authority only to use for the Rehabilitation activities and there is no legal deed available for the name of the Bureau.

**Vavuniya Rehabilitation Centre**

Vavuniya Rehabilitation Centre is situated in a Cooperative Training Centre which belongs to Department of Cooperative Development in Poonthottam, Vavuniya District.

**Land in Batticaloa**

A land of 0.1012 Hectares in the Thiraimadu 173E Grama Niladhari Division of Manmunai North Divisional Secretary division in Batticaloa, Eastern Province was handed over to Bureau of Rehabilitation on 14<sup>th</sup> November, 2019 by the Divisional Secretary, Divisional Secretariat, Manmunai North.

**Socio, Economic and Welfare Coordinating Officers for Rehabilitated Beneficiaries - Kandy Office**

A land belongs to Gohagoda Jayanthi School was handed over to Bureau of Rehabilitation by Divisional Secretariat (Harispattuwa) on 07.04.2022. Post Rehabilitation activities in Kandy are conducted in the Office located in this premises.

### **Land in Anuradhapura**

A land of 2.7631 Hectares in Andarawewa village, 342 Pahamunegama Grama Niladhari Division, Nochchiyagama Divisional Secretariat, Anuradhapura District, North Central Province was handed over to Bureau of Rehabilitation by Mahaweli Authority.

### **Socio, Economic and Welfare Coordinating Officers for Rehabilitated Beneficiaries - Kurunegala Office**

Socio Economic & Welfare Co-ordinating office for Rehabilitated Beneficiaries in Kurunegala is situated in a land area of 01 acres, 01 rood, 17 perches. It was belong to Divisional Secretariat - Weerambagedara where K/Sewardana Munasingha School was conducted previously. The process of proper handing over this land is still in progress through Land Commissioner General Department.

### **Disclosures of the Motor Vehicles belongs to the Bureau of Rehabilitation**

There are two Motor Vehicles which are belongs to the Bureau of Rehabilitation since 2015 but not used during the year 2023 since those were not in running condition. At the end of the year 2023 the committee appointed by the Ministry of Justice was recommended to repair those two vehicles to bring them into usable condition. At the beginning of the year 2024 those vehicles were repaired and valuations were obtained on 03.01.2024 from the Department of Government Valuation for Insurance purpose and the details are as follows.

<b><u>Vehicle No.</u></b>	<b><u>Vehicle Type</u></b>
PB 7843	Micro cab
KI 5895	Jeep

The above vehicles were valued on 03.01.2024 and those were not in usable condition during 2023 and previously for few years, those were not included in the value of Motor Vehicles under Non Current Assets and hence not considered for Depreciation.

<b>Note No. 12</b>	<b>2023</b>
<b>Inventories</b>	<b>Rs.</b>
Stationery	8,885,279
Fuel	622,285
Ration	340,895
Welfare Issuances	6,699,078
Basic Initial Issuances	29,161,063
Consumables	7,739,329
Sports and Recreational	441,500
	<b><u>53,889,429</u></b>

<b>Note No. 13</b>	<b>2023</b>
<b>Prepayments</b>	<b>Rs.</b>
Maintenance agreements (photocopy machines)	289,677
Insurance	843,310
	<b><u>1,132,987</u></b>

	<b>2023</b>
	<b>Rs.</b>
<b>Note No. 14</b>	
<b>Cash and Cash Equivalents</b>	
Bank of Ceylon - Borella Super Branch (0007042763)	2,293,254
Petty cash imprest	-
	<u><b>2,293,254</b></u>

	<b>2023</b>
	<b>Rs.</b>
<b>Note No. 15</b>	
<b>Provisions &amp; other payables</b>	
Travelling Domestic payable	62,298
Stationery payable	34,155
Fuel payable	9,254,049
Vehicle maintenance payable	294,315
Buildings & structures maintenance payable	-
Equipment maintenance payable	47,380
Ration payable	33,972,332
Welfare issuances payable	533,618
Transport payable	5,032,249
Telephone payable	353,936
Electricity & water payable	3,914,260
Postal charges payable	-
Rents payable	28,000
Sanitary requirement payable	560,306
Security service payable	196,075
Other payables	102,744
Basic Initial issuances payable	-
Building construction bills payable	-
Retention payable	313,801
Training Bills payable	1,590,144
Post Rehabilitation Assistance bills payable	30,000
Chairman's & council members' allowance payable	263,170
Special Allowance payable	5,746,031
Salaries and Wages payable	1,999,061
Other Allowances payable	709,142
Overtime payable	132,802
Audit Committee sitting & transport allowance payable	30,000
	<u><b>65,199,870</b></u>

	<b>Rs.</b>
<b><u>Disclosure</u></b>	
Deposit for Building	<u><b>7,690,560</b></u>

This is a Refundable Deposit for the Head Office building of the Bureau of Rehabilitation, which was paid to BSM Holdings (Pvt) Ltd, on April 2021. This value consist of monthly rental of Rs. 2,563,520 for 3 months. This amount should be settled to the Bureau at the termination of the rent agreement, that is on 31.03.2024 or continue for a further period complying with the provisions of the cabinet approval.

	<b>2023</b>
	<b>Rs.</b>
<b>Note No. 16</b>	
<b>Accumulated Capital Grant</b>	
Opening Balance as at 01.01.2023	1,542,285,013
Correction of Assets Value	<u>(61,911,543)</u>
<b>Balance as at 31.12.2023</b>	<b><u>1,480,373,470</u></b>

## **Disclosure**

### **Kandakadu Sinhapura Corn Cultivation Project**

Bureau of Rehabilitation has undertaken a Corn Cultivation project with the financial assistance from the Ministry of Agriculture during the year 2022 and 2023. The details of the allocation transfers done by the Ministry of Agriculture and the Expenditure incurred by the Bureau are as follows:

	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b><i>For the year 2022</i></b>		
<u>Vote No.: 118-02-26-004(2509)</u>		
Allocation transfer by the Ministry of Agriculture		39,546,017
Expenditure incurred by the Bureau		
5KVA Generator	540,000	
Sheeder Machine	719,000	
Electric Water Pump	258,065	
Hume Pipe	297,275	
Alkathene Pipe	<u>506,345</u>	<u>(2,320,685)</u>
Balance allocation returned to the Treasury on 31.12.2022		<u>37,225,332</u>
<b><i>For the year 2023</i></b>		
<u>Vote No.: 118-02-03-79-2202</u>		
Allocation transfer by the Ministry of Agriculture		10,669,110
Expenditure incurred by the Bureau		
Insecticides	319,000	
Trap	472,501	
Nineteen Tiller	220,170	
Disc ploughs	416,970	
Tractor Rotary	724,470	
Maize Seeds	<u>2,000,000</u>	<u>(4,153,110)</u>
Fertilizer	<u>6,516,000</u>	<u>(6,516,000)</u>
Balance allocation returned to the Treasury on 31.12.2023		<u>-</u>

The assets received from the above funds are identified as the assets belongs to the Bureau since those are used by the Bureau. The Assets & Inventory items purchased during the year 2022 are recognised through Accumulated Capital Grant account. The Assets & Inventory items purchased during the year 2023 are recognised through Receipts during the year 2023.

<b><u>Assets identified under Motor Vehicles category (2023)</u></b>	<b>Rs.</b>
<u>Vote No.: 118-02-03-79-2202</u>	
Disc ploughs	416,970
Tractor Rotary	<u>724,470</u>
	<u>1,141,440</u>

**Assets identified under Plant, Machinery & Other Equipments category (2022)**

<u>Vote No.: 118-02-26-004(2509)</u>	
5KVA Generator	540,000
Sheeder Machine	719,000
Electric Water Pump	<u>258,065</u>
	<u>1,517,065</u>

**Bureau of Rehabilitation**  
**Comparison of the Budgeted Expenditure and the Actual Expenditure for the**  
**year 2023**

Category/Object Title	Approved Budget 2023 (Rs.)	Revised Budget 2023 (Rs.)	Actual Expenditure as at 31.12.2023 (Rs.)	Balance (Rs.)	Financial Progress %	Physical Progress %
-----------------------	----------------------------	---------------------------	---	---------------	----------------------	---------------------

**RECURRENT EXPENDITURE -110-01-07-01-1503**

**Personnel Emoluments**

Salaries and Wages	34,609,594	34,609,594	29,871,698	4,737,895	86	86
Other Allowances	13,005,300	13,005,300	11,869,968	1,135,332	91	91
Overtime	4,212,744	4,212,744	1,821,455	2,391,289	43	43
Special Allowance	73,172,362	73,172,362	66,010,995	7,161,367	90	90
<b>Recurrent Total</b>	<b>125,000,000</b>	<b>125,000,000</b>	<b>109,574,116</b>	<b>15,425,884</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

**RECURRENT- 110-01-07-01-1509**

**Other Operational Expenditure**

Traveling Domestic	2,910,000	1,410,000	835,558	574,442	59	59
Stationery	14,815,950	14,815,950	10,259,406	4,556,544	69	69
Fuel	80,376,028	97,876,028	87,148,560	10,727,468	89	91
Vehicles Maintenance	8,000,000	17,000,000	16,980,102	19,898	100	100
Buildings and structures Maintenance	2,000,000	2,000,000	1,999,167	833	100	100
Equipment Maintenance	2,000,000	6,400,000	6,307,463	92,537	99	99
Ration	296,812,500	187,312,500	142,514,317	44,798,183	76	88
Welfare Issuances	13,076,000	13,076,000	10,841,148	2,234,852	83	83
Transport	54,259,988	44,259,988	36,226,686	8,033,302	82	82
Telephone	3,620,400	3,820,400	3,759,216	61,184	98	98
Electricity & Water	28,440,000	40,840,000	39,580,354	1,259,646	97	97
Postal	288,000	288,000	120,000	168,000	42	42
Rents	31,290,240	39,790,240	39,619,838	170,402	100	100
Sanitary Requirement	15,043,000	11,043,000	8,342,425	2,700,575	76	76
Sports and Recreational	1,038,294	1,038,294	21,160	1,017,134	2	2
Security Service	2,649,600	2,649,600	2,590,582	59,018	98	98
Other (Petty Cash, News paper & Other Exp.)	7,380,000	5,380,000	4,064,573	1,315,427	76	76
<b>Recurrent Total</b>	<b>564,000,000</b>	<b>489,000,000</b>	<b>411,210,558</b>	<b>77,789,442</b>	<b>84</b>	<b>89</b>

**CAPITAL EXPENDITURE -110-01-07-01-2202****Acquisition of Capital Assets**

Training and Development	50,200,000	49,200,000	25,816,221	23,383,779	52	79
Post Rehabilitation Assitance	2,500,000	3,500,000	3,208,351	291,649	92	100
Basic Initial Issuances	82,772,800	65,672,800	49,240,738	16,432,062	75	75
Common Requirements	8,960,872	17,360,872	9,851,032	7,509,840	57	57
Office equipment	4,069,625	12,769,625	11,918,861	850,764	93	93
Building	151,496,703	151,496,703	70,407,959	81,088,744	46	78
<b>Capital Total</b>	<b>300,000,000</b>	<b>300,000,000</b>	<b>170,443,163</b>	<b>129,556,837</b>	<b>57</b>	<b>80</b>
<b>Grand Total</b>	<b>989,000,000</b>	<b>914,000,000</b>	<b>691,227,837</b>	<b>222,772,163</b>	<b>76</b>	

**Note :**

Comparison of the Budgeted Expenditure and the Actual Expenditure is presented on Cash Basis.

## BUREAU OF REHABILITATION

### NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED

31 DECEMBER 2023

---

#### 1. Corporate Information

##### 1.2 Domicile and Legal Form

The Bureau of Rehabilitation was started its operations in 2008. From 2008 to 2022 it was monitored as a Special Project / a Sub Office of the relevant Line Ministry for which it belongs to.

In 2023, the Bureau of Rehabilitation was established as a body Corporate under the provisions of the Bureau of Rehabilitation Act No.: 02 of 2023 under the Ministry of Justice.

- ❖ Address of the Registered Office and the Principal Place of the Activities of the Bureau is

No.: 462/2, Kaduwela Road, Ganahena, Battaramulla.

- ❖ Main Centres of the Bureau

1. Navodawa Treatment Centre - Kandakadu
2. Navodawa Tertiary and Vocational Training Centre - Senapura
3. Reintegration Centre - Vavuniya

- ❖ Regional Co-ordinating Offices

1. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Colombo Office I, Mount Lavinia
2. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Kalutara
3. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Gampaha
4. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Kurunegala
5. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Puttalam
6. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Anuradhapura
7. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Galle
8. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Kandy

9. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Hambantota
10. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Polonnaruwa
11. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Colombo Office II, Mount Lavinia
12. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Batticaloa
13. Socio Economic & Welfare Co-ordinating Office for Rehabilitated Beneficiaries – Jaffna

### **1.3 Principal Activities and Nature of Operations**

The principal activities of the Bureau comprised of the following activities which are spreaded throughout every year.

- (i) Assisting the rehabilitees to distance themselves from the war mentality and use of drugs and groom them into a behavioural change through psychological methods in accordance with their economic, social and educational levels.
- (ii) Preventing them from being in combative mentality and getting addicted to dangerous drugs through the transformation of their living ambience and environment.
- (iii) Imparting them knowledge in vocational exposure so that they can make themselves available for employment opportunities after reintegration into society.
- (iv) Strengthening of the family bonds, making awareness on its importance and reciprocal responsibilities and upliftment of the economic, social and welfare aspects of upkeeping the family unit.

### **1.4 Date of Authorization for Issue**

The financial statements of Bureau of Rehabilitation for the year ended 31<sup>st</sup> December, 2023 were authorized for issue in accordance with a resolution of the Council dated 19<sup>th</sup> February, 2024.

### **1.5 Number of Employees**

The number of employees assigned under the Bureau at the year-end was 665 (Triforces 592 & Civil 73) (2022 -675, Triforces 594 & Civil 81).

### **1.6 Statement of Compliance**

The financial statements of the Bureau of Rehabilitation are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA Sri Lanka).

Bureau of Rehabilitation prepares the Financial Statements for the first time in this year 2023 with compliance to SLPSAS.

## **1.7 Statement of Responsibility of the Governing Council**

The Chairman and the members of the council take the responsibility to maintain proper books of accounts to be kept of the income and expenditure, assets and liabilities and all other transactions of the Bureau.

The Council shall submit the Audited Statement of Accounts together with the Auditor's Report to the Minister within one hundred and fifty days of the end of the financial year to which such report relates. The Minister shall place such statement and the report before Parliament within two months of the receipt thereof.

The Council takes the responsibility for the preparation and presentation of these Financial Statements as per the provisions of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

## **2. Significant Accounting Policies**

### **2.1 Basis of Preparation**

The Financial Statements are prepared on the Historical Cost Basis in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

The preparation of financial statements under Sri Lanka Public Sector Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgments in the process of applying the Bureau's accounting policies. Areas involving a higher degree of judgments or complexity, or areas where assumptions and estimations are significant to the financial statements are disclosed in note no. 10 and 11.

### **2.2 Going Concern**

The Council has assessed the ability of the Bureau to continue as a going concern in the foreseeable future. In the Management's view the Bureau has adequate resources and support to continue its operations in the foreseeable future. Financial Statements are prepared based on going concern basis.

### **2.3 Materiality and Aggregation**

Assets and liabilities are grouped by their nature and listed in an order that reflects their relative liquidity. The accounting principles are applied consistently other than where specially disclosed with due regard to prudence, materiality and substance over form criteria as explained in Public Sector Accounting Standards. Where appropriate, the accounting policies are disclosed in the succeeding notes.

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of a dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial.

### **2.4 Functional and Presentation Currency**

These Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Bureau's Functional Currency and all Financial Information has been rounded to the nearest Rupee unless otherwise specifically indicated.

### 3. Assets and Basis of their Valuation

#### 3.1 Property, Plant & Equipment

Property, Plant and Equipment are recognized at Cost and initially recorded at cost of purchase less accumulated depreciation and any impairment losses. The cost of an item of Property, Plant and Equipment comprise its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to working condition for its intended use.

The cost of self-constructed assets includes the costs of materials, direct labour, and any other costs directly attributable to bringing the asset to working condition of its intended use. This also includes costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located.

Subsequent expenditure is capitalized only when it is possible that the future economic benefits embodied with the expenditure will flow to the Bureau and its cost can be measured reliably. All other ongoing repairs and maintenance are expensed as incurred.

#### 3.2 Buildings in entrusted Lands

The buildings which are constructed using government funds granted to the Bureau of Rehabilitation in lands which are handed over to the bureau only to use but not legally owned by the Bureau are accounted under Property, Plant and Equipment.

#### 3.3 Depreciation

Depreciation of an asset begins when it is available for use and ceases at the earlier of the dates on which the asset is de-recognized.

The Bureau of Rehabilitation records its assets in the Financial Statements for the first time in 2023 and therefore it is considered as the year one for depreciation purpose.

Depreciation is calculated so as to write off the Cost of Property, Plant and Equipment on a Straight - Line Basis over the expected useful lives of the Assets concerned. The principle annual rates used for this purpose are,

Buildings	5%
Motor Vehicles	25%
Computers & Accessories	25%
Buildings Partitioning	10%
Furniture, Fittings & Office Equipment	10%
Plant, Machinery & Other Equipment	10%

The assets' residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, if there is an indication of a significant change since the last reporting date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognized within ‘Government Income’ in the Statement of Financial Performance.

### **De-recognition**

The carrying amount of an item of property, plant and equipment is de-recognized on disposal of or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gains and losses on de-recognition of the asset are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment and are recognized net within ‘Government Income’ in the Statement of Financial Performance.

## **3.4 Capital Work In Progress**

Capital Work In Progress includes the Material cost, Labour cost and other expenditure incurred on construction of Buildings, Fences, etc. All the expenses incurred will be accumulated in the Capital Work In Progress account and once the work is completed it will be transferred to the respective Asset account. Until the Asset gets capitalized, no depreciation will be charged.

## **3.5 Intangible Assets**

### **Computer Software**

An intangible asset is an identifiable non-monetary asset without physical substance.

Intangible assets are initially recognized at cost and subsequently at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. All research and development costs are recognized as an expense unless they form part of the cost of another asset that meets the recognition criteria.

Amortization is provided to write down the intangible asset on a straight-line basis, as follows:

Computer Software	<b>10 years</b>
-------------------	-----------------

If there is an indication that there has been a significant change in amortization rate, useful life or residual value of an intangible asset, the amortization is revised prospectively to reflect the new expectations.

## **3.6 Inventories**

Inventories consist of Sanitary items, Stationery, Basic issuances, Welfare issuances, Fuel for Generator and Ration. These items are held to be consumed by the Bureau and not to be sold. As a result, Inventories are valued at Cost, and Net Realizable Value is not considered. The cost of inventories is based on the First – In – First-Out (FIFO) principle.

## **3.7 Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents comprise mainly with account balance at bank.

## **4. Accounts Payables and Accrued Expenses**

Accounts and other payables are stated at cost.

### **4.1 Provisions, Contingent Assets and Liabilities**

Provisions are recognized when the Bureau has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the estimated expenditure required to settle the present obligation, based on the most reliable evidence available at the reporting date, including the risks and uncertainties associated with the present obligation.

All contingent liabilities if any will be disclosed as a note to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources is remote.

Contingent Assets if any will be disclosed, where inflow of economic benefit is probable but not virtually certain.

## **5. Revenue from Non-Exchange Transactions**

Bureau of Rehabilitation is basically operated by the Government Grants and no any other income or funds generated itself. According to the nature that can be categorized into three types. Those are Recurrent Grant for Salaries and Wages, Recurrent Grant for Other Expenses and Capital Grant for Capital nature expenses received from the General Treasury. The amount of funds transferred to the Bureau is determined based on the Annual Budgetary Provisions. Funds are directly transferred to the Bureau. The unused Budget Allocation remaining at the end of the year is not recognized as the Receivable from the General Treasury, since unused budgetary provision lapses at the end of the year and a new budget may start for the new year.

Total Grants received during the year both Recurrent and Capital would be identified as the Receipts during the year, in the Statement of Financial Performance on Cash Basis. This is done complying with SLPSAS 11 – Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes & Transfers).

## **6. Expenses**

Expenses of the Bureau is recognized on Accrual Basis. All the expenditure whether it is incurred or not but relevant for the period will be recognized as the expenses in the Financial Statements.

## **7. Employee Benefits**

### **7.1 Defined Benefit Plan**

The Bureau of Rehabilitation is liable to pay retirement benefit under Gratuity Act No.12 of 1983. Due to the prevailing economic condition in the country, it is decided not to create a planned asset equivalent to the provision till 2025 since the Government Treasury is unable to provide such funds. Also, not to make a provision during 2023 since all the employees belong to the Bureau are on Contract basis at present.

### **7.2 Defined Contribution Plan – EPF & ETF**

Employees are eligible for Employees' Provident Fund Contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with respective Statutes and Regulations. The Bureau contributes 12% and 3% of personal emoluments of employees and 8% will be deducted from personal emoluments of the employees and remit the total amount to the Employee Provident Fund and Employee Trust Fund respectively.

During the year 2023 the contract basis employees could not be absorbed to the permanent cadre, and hence they were continued to contribute Public Service Provident Fund (PSPF) 12% by the Bureau and 8% by the respective employee till 31<sup>st</sup> December 2023.

## **8. Significant Accounting Estimates and Judgments**

When preparing the financial statements, management undertakes a number of judgments, estimates and assumptions about the recognition and measurement of assets, liabilities, income and expenses. Information about estimates and assumptions that have the most significant effect on recognition and measurement of assets, liabilities, income and expenses is provided below:

### **8.1 Useful Lifetime of Depreciable Assets**

The Bureau reviews its estimate of the useful lifetime of depreciable assets at each reporting date, based on the expected economic utility of the assets.

## **9. Cash Flow Statement**

The Cash Flow Statement is prepared using the direct method as stipulated in SLPSAS 02 Cash Flow Statement, where by gross cash receipts and gross cash payments of operating activities, financing activities and investing activities have been recognized. Cash and cash equivalents comprise mainly with account balance at bank.

## **10. Events after the Reporting Date**

All the material events after the reporting period have been considered and appropriate adjustment and disclosures have been made into the financial statement, where necessary in accordance with SLPSAS 6.

# **Report of the Auditor General 2023**



## 10. Report of the Auditor General

### NATIONAL AUDIT OFFICE

My No.: JLO/A/BCGR/FA/2023/50

Date: 31<sup>st</sup> July 2024

Commissioner General,  
Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation,

**Report of the Auditor General under Section 12 of the National Audit Act No. 19 of 2018 with regard to the Financial Statements and other Legal and Regulatory Requirements of the Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation for the year ending on the 31<sup>st</sup> of December 2023.**

---

The relevant report is enclosed herewith.

Sgd. Illegibly  
W.P.C.Wicramarathne  
Auditor General,

Copies: 01. Secretary, Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies  
02. Secretary, Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

My No.: JLO/A/BCGR/FA/2023/50

Date: 31<sup>st</sup> July 2024

Commissioner General  
Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation

**Report of the Auditor General under Section 12 of the National Audit Act No. 19 of 2018 with regard to the Financial Statements and other Legal and Regulatory Requirements of the Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation for the year ending on the 31<sup>st</sup> of December 2023.**

---

**1. Financial Statements**

**1.1 Qualified Opinion**

The financial statements of the Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation for the year ended 31 December 2023 comprising the statement of financial position as at 31 December 2023 and the statement of financial performance, statement of changes in net assets and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No. 38 of 1971. My Report under Article 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka will be forwarded to the parliament in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described under the ‘basis for the qualified opinion’ in this report, the financial statements give a true and fair view of Bureau as at 31<sup>st</sup> December, 2023 and its financial performance and cash flow for the year then ended, in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

**1.2 Basis for Qualified Opinion**

- (a) According to paragraph 17 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards 20, computer software worth Rs. 750,000 should have been classified as intangible assets, but it has been recorded under property, plant, and equipment.
- (b) Since this Bureau, formerly under the Ministry of Justice, has prepared financial statements as an independent entity from 01<sup>st</sup> January, 2023, these were not disclosed in the financial statements. Similarly, as of 01<sup>st</sup> January, 2023, the net adjusted value of the change in fixed asset values, adjusted to the capital grant account balance, was Rs. 61,911,543. No evidence was provided to the audit regarding the calculation of the Rs. 23,485,930 increase in the value of three asset categories and the Rs. 638,969,433 decrease in another asset category.
- (c) Even though, as of 1<sup>st</sup> January, 2023, a total of Rs. 43,053,863 in liabilities was taken over as the balance to be paid, the Ministry's CIGAS program showed the value of the

liabilities as Rs. 23,825,607 as of December 31, 2022, resulting in a difference of Rs. 19,228,256.

- (d) The total payment of Rs. 7,529,210, made in two installments of Rs. 3,815,021 and Rs. 3,714,189 on 30<sup>th</sup> December 2016, and 31<sup>th</sup> December, 2016, respectively for the construction of two restroom buildings at the Kandakadu and Senapura rehabilitation centers, was incorrectly adjusted to the work-in-progress account instead of being recognized as an advance.
- (e) Five air conditioners worth Rs. 1,375,000 were accounted under computer software instead of being accounted for under plant, machinery, and other equipment.
- (f) The Bureau's contribution to the Employees' Provident Fund for the year 2023 is Rs. 2,878,195, and it was debited to the Salaries and Wages Account instead of a separate account.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements Section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

### **1.3 Other information included in the Annual Report, 2023 of the Bureau**

Other information represents the information included in the Annual Report, 2023 of the Bureau which is to be scheduled to produce afterward the date of this audit report but not included in my audit report on the financial statements. Management is responsible for this other information.

I do not discover other information through my opinion on Financial Statements and I do not provide any kind of assurance or state opinion with regard to that information.

With regard to my audit of Financial Statements, my responsibility is to read the aforesaid other information recognized when available and in doing so to check whether the other information is not sufficiently mismatched with the Financial Statements or in accordance with my knowledge obtained in the audit or in another way.

If I conclude that there are material misstatements in reading the Annual Report, 2023 of the Bureau, it would be communicated to those charged with governance. If there were further material misstatements that had not been rectified those would be included in my report to parliament in pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution that would be tabled in due course.

### **1.4 Responsibilities of the management and controlling parties in the financial statements.**

It is the responsibility of the management to prepare and fairly present these financial statements in accordance with the accounting standards of the public sector in Sri Lanka and to determine the internal controls required to enable the preparation of financial statements without quantitative misrepresentations due to fraud or errors.

In preparing financial statements, it is the responsibility of the management to determine the capacity to maintain the continuity of the institute. The management also has a responsibility to keep accounts and disclose matters relevant to the continued existence of the Bureau, unless it intends to liquidate the Bureau or discontinue operations when there is no other option.

Responsibilities related to the financial reporting process of the Bureau are borne by the controlling parties.

Sub-section 16 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 provides for the proper maintenance of books and records on its own income, expenditure, assets and liabilities so as to ensure the preparation of annual and periodical financial statements of the Bureau.

### **1.5 Responsibilities of the Auditor in relation to the financial statement auditing**

As a whole, my intention is to issue an auditor's report incorporating my opinion providing a fair proof that the financial statements are without quantitative misrepresentations due to, frauds and errors. Despite the fair certification is a high level of guarantee, when auditing is carried out in accordance with the Sri Lanka Audit Standards, it is not always a guarantee that it will detect quantitative misrepresentations at all material times. Frauds and errors, individual or collective, can lead to quantitative misrepresentations which are expected to affect the economic decisions made by users based on these financial statements.

I conducted the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards with professional judgment and professional scepticism. Furthermore,

- When identifying and assessing the risks of quantitative misrepresentations in financial statements due to fraud or errors, it is the basis of my opinion that it requires obtaining adequate and appropriate audit evidence to overcome the risks posed by frauds or errors by way of planning appropriate audit procedures as the case may be. The impact of fraud is far greater than the impact of quantitative misrepresentations and corruption, forgery, deliberate evasion of internal controls can lead to a fraud.
- An understanding of the internal governance of the institute was gained in order to plan an appropriate audit procedures, although it is not intend express an opinion on the effectiveness of internal control.
- The appropriateness of the accounting policies and fairness of the accounting estimates used and the relevant disclosures made by management were evaluated.
- The relevance of using the institute's continuity basis for accounting was determined based on the audit evidence obtained as to whether there was quantitative uncertainty about the Bureau's continuity due to events or circumstances. If there is sufficient uncertainty, the audit report should focus on the disclosures made in the financial statements, and if those disclosures are not sufficient, my opinion should be distorted. However, continued existence may end on future events or circumstances.

- The presentation, structure and content of the financial statements including disclosures were evaluated and it was evaluated that the transactions and events on which they were based are included in the financial statements in an appropriate and fair manner.

The governing parties were made aware of the important audit findings, key internal governance weaknesses and other issues identified during my audit.

## 2. Report on other legal and regulatory requirements

- 2.1 The National Audit Act, No. 19 of 2018 contains special provisions regarding the following requirements.
- 2.1.1. Except for the effects of the matters described under the ‘basis for the qualified opinion’ in this report, in accordance with the requirements of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, I obtained all information and clarification required for the audit and as appeared in my inquiry, proper financial reporting has been maintained by the Bureau.
- 2.2 In restricting the actions taken and the evidence obtained and quantitative facts, nothing came to my notice to state follows.
- 2.2.1 According to the requirement of Section 12(d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, a member of the Governing Council of the Bureau may have a direct or indirect involvement in any Agreement pertaining to the Bureau, outside its general business of activities.
- 2.2.2 In accordance with the requirements set out in Section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, save and except for the observation mentioned below, inconsistency with any applicable written law or any other general or special provisions issued by the Governing Council of the Bureau.

Reference to Law/ Regulations	Observations
(a) Para 8 (vii) of the Pension Circular No.07/2015 dated 23 <sup>rd</sup> July,2015 of the Department of Pensions.	Even though contributions for each month should be sent to the Employees’ Provident Fund by the 10 <sup>th</sup> day of the following month, in 10 instances, Rs. 1,729,038 was remitted with a delay of 2 to 32 days beyond the due date
(b) Para 6.6 of the Operational Manual for State Owned Enterprises dated 16 <sup>th</sup> November, 2021	The draft annual report, along with the financial statements, had not been submitted for audit
(c) Para 4.4 of the Guidelines on Corporate Governance for State Owned Enterprises dated 6 <sup>th</sup> November, 2021	Although Audit Committee meetings are supposed to be held every three months, the Bureau held only one Audit Committee meeting for the year 2023, on 14 <sup>th</sup> December, 2023

- 2.2.3. That the Bureau has not performed its powers, functions, and duties as required by Section 12(g) of the National Audit Act No. 19 of 2018.
- 2.2.4. According to the requirement mentioned in Section 12 (h) of the National Audit Act No. 19 of 2018, apart from the following observations, the resources of the Bureau had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.
- (a) Even though the bidding document specified that all bidders submitting quotations for the supply of goods locally must be registered for Value Added Tax, or else must submit a photocopy of the certificate obtained in the name of the institute and certified by the Commissioner General of the Inland Revenue Department as per the Gazette Notification, the institute selected for the procurement of 750 T-shirts with collars did not act accordingly. Additionally, a formal contract agreement was required to be written and signed according to section 8.9.1(b) of the Procurement Guidelines. Despite incurring a cost of Rs. 858,750 for these purchases, no formal contract was signed.
  - (b) Even though the entire procurement process should be planned to ensure that there are financial provisions to meet the contract cost before awarding the contract for the construction of three dormitories at the Kandakadu Treatment and Rehabilitation Centre, and to ensure that the project is completed within the stipulated time as per Para 4.1.1 of the Procurement Guidelines, actions have not been taken accordingly. Further, as the physical progress of these construction projects is more than 60 percent, by stopping the Phase I and Phase II contracts, the expenditure incurred so far, amounting to Rs. 35,066,985, was deemed wasteful. Additionally, contrary to Section 3.2 of the Cabinet Memorandum for Cabinet Decision No. ෧෧෧/21/2084/306/094, the contract values for Phase I and Phase II contracts exceeded by Rs. 8,523,646 and Rs. 5,382,818, respectively, which corresponds to variations of 22 percent and 30 percent of the contract prices.

### 2.3 Other Facts

- (a). Although six training programs were planned for analyzing local market opportunities during the year, only one program was implemented, and expenses amounting to Rs. 94,005 were incurred. This represents 96 percent of the total provision.
- (b). Although the National Food Promotion Board, the Bureau of the Commissioner General of Rehabilitation, and a private company began a maize cultivation project in the Welikanda Residential Business Management Area by providing the labor of rehabilitees, based on a memorandum of understanding signed on 4<sup>th</sup> October, 2022 for a duration of five years, the project was stopped as it did not yield results.
- (c). The two tasks mentioned in the 2023 action plan, namely study tours and livelihood enhancement for post-rehabilitation, had not been implemented.

- (d). According to paragraph 4(b) of the Bureau of Rehabilitation Act No. 02 of 2023, providing treatment and rehabilitation for those seeking such services is part of the bureau's duties. However, this task was not included in the 2023 action plan, nor was it implemented.
- (e) For the project of growing maize for animal feed, the Ministry of Agriculture allocated Rs. 39,546,017 for 2022 and Rs. 10,669,110 for 2023, totaling Rs. 50,215,127. During these two years, Rs. 12,989,795 was expended. Nevertheless, by the audit date of 3<sup>rd</sup> May 2024, the MoU between the two parties had not been extended or addressed.
- (f) Despite the approval granted by the Department of Management Services in letter No. DMS/1869 dated 27<sup>th</sup> June, 2023, the Bureau of Rehabilitation had not taken steps to absorb 13 permanent employees working in the Bureau at present and 61 contract employees. Meanwhile, 55 personnel from the three Armed Forces, along with 537 other officers, totaling 592 individuals, were assigned to the Bureau's duties.
- (g) The Tertiary and Vocational Training Centre (Senapura), maintained by an employee welfare fund of the Bureau, runs a cement block and paddy cultivation project using the labor of rehabilitees. According to audited information, the paddy cultivation project generated Rs. 1,164,500 in rice sales income as of 14<sup>th</sup> September, 2023. However, no arrangements were made to provide any economic benefit to the rehabilitees for their hard work.

Sgd. Illegibly  
W.P.C.Wicramaratne  
Auditor General

## 10. Summary

Under the rehabilitation process initiated by the Bureau of Rehabilitation, a proper rehabilitation procedure was quickly established alongside humanitarian operations to rehabilitate and reintegrate wayward combatants who had surrendered to the Sri Lankan government, helping them return to society as productive individuals. Additionally, the Bureau successfully implemented programs that helped persons dependent on dangerous drugs overcome their addictions and reintegrate into society as responsible citizens.

The rehabilitation process conducted by this bureau has consistently received praise from scholars and the public, both locally and internationally. Its success lies in the unique blend of internationally recognized methods alongside concepts and practices specific to Sri Lanka.

The success of the rehabilitation process is evidenced by the fact that the majority of rehabilitees have not returned to anti-social or terrorist activities after completing the program conducted by the Bureau. Furthermore, 13 Socio-Economic and Welfare Coordinating Offices for Rehabilitated Beneficiaries (SEWCORB) have been established across the island to promote the economic and social welfare of rehabilitees after their reintegration into society.

A variety of special activities have been implemented under the theme '**Beyond Rehabilitation**' with the aim of reintegrating individuals recovering from dangerous drug dependencies as essential contributors to the community after undergoing residential rehabilitation in the centers under this bureau.

In addition to the rehabilitation activities for residential rehabilitees, there is a growing trend among youth and school children to turn to drugs. To address this, the bureau constantly organizes special programs and awareness campaigns aimed at helping individuals break free from drug use and preventing the spread of dangerous drugs in society.

The Bureau of Rehabilitation is committed to providing the necessary knowledge and training on treatment and rehabilitation to its staff in order to create a more effective rehabilitation process. By involving staff in various training programs and courses, the bureau aims to better support rehabilitees and help them become responsible citizens who contribute positively to society.

The primary aim of this bureau is to expand the ongoing rehabilitation activities, free addicts from dangerous drugs, reintegrate them into society as productive individuals, and ultimately create a drug-free country



On 24 of September, 2024.

D D U K Hettiarachchi RSP VSV USP ndu psc MA  
Major General (Retired)  
Commissioner General of Rehabilitation.

Annexures:-

1. Annexure “a” - The relevant letter to obtain approval for the Cadre of the Bureau of Rehabilitation. (Refer the Sinhala Annex)
2. Annexure “b” - The Statistical Report of Tri Forces Officers/ Other Rankers and Permanent/ Contract Civil Staff of the Headquarters, Rehabilitation Centers and Socio, Economic and Welfare Coordinating Offices of the Bureau of Rehabilitation, as of 31.12.2023.





**Bureau of Rehabilitation, No. 462/2, Kaduwela Road, Ganahena, Battaramulla**

 : [bcr.rehabilitation@gmail.com](mailto:bcr.rehabilitation@gmail.com)

 : [www.bor.gov.lk](http://www.bor.gov.lk)

**Fax** +9411 2883737

+9411 2883899

**Tel** +94112883891